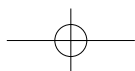
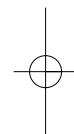
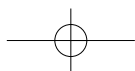
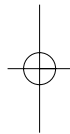
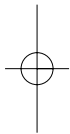


ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

Под редакцией А.И. Адамского

Составитель: В.И. Громова

Комплексный проект модернизации региональной системы образования Саратовской области. – М.: Эврика, 2008. – 144 с.

© Министерство образования и науки РФ
© Федеральное агентство по образованию
© ИПОП "Эврика"

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ 7

РАЗДЕЛ 2

ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П.Л. ИПАТОВА НА ОБЛАСТНОМ СОВЕЩАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ 26.08.2008 г. 11

РАЗДЕЛ 3

ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА 14

РАЗДЕЛ 4

ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНО-ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ) 61

РАЗДЕЛ 5

РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 73

РАЗДЕЛ 6

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 83

РАЗДЕЛ 7

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ
В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ 91

РАЗДЕЛ 8

ОБНОВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ 116

Саратовская область



**П.Л. Ипатов, губернатор
Саратовской области**

– Развитие образования – долгосрочный приоритет социальной политики, поскольку в рыночной экономике именно образование призвано вносить решающий вклад в обеспечение социальной мобильности и равных стартовых возможностей для граждан из всех слоев населения, в поддержание социального мира и предотвращение дезинтеграции общества.



**М.В. Горемыко,
министр образования
Саратовской области**

– Стратегическая цель государственной политики в области образования заключается в повышении доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.



1

Раздел

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Население – 2584,1 тыс., из которых 1913,8 тысячи (74,1 %) – городское население, 670,3 (25,9 %) – сельское.

Муниципальных образований – 43.

Городов – 18.

Поселков городского типа – 27.

Населенных пунктов сельского типа – 1782.

Сеть общеобразовательных учреждений: всего – 1291 государственное и муниципальное учреждение, из которых 364 расположены в городских поселениях, 927 – в сельской местности.

Из них:

✓ гимназий – 17.

✓ лицеев – 18.

✓ кадетских школ – 3;

✓ школ с углубленным изучением отдельных предметов – 68.

В комплексный проект модернизации образования вступили 1249 общеобразовательных учреждений.

Мониторинг КПО (информация с сайта www.kpmo.ru):

Информация о региональной системе образования

№	Показатель	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в сентябре 2008 г.
0.1р	Число учащихся	231 981	227 754
0.3р	Число работников в ОУ	43 771	43 439
0.4.0р	Число учителей	23 919	23 724
0.5р	Число общеобразовательных учреждений в регионе, участвующих в проекте	–	1249
0.8.0р	Число сельских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	–	896
0.8.1р	Число городских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	–	353
0.6р	Число муниципальных образований	x	43

Саратовская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 марта 2008 года № 82-П

**О РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2008 ГОДУ**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 848 "О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования" и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2008 года № 61 "Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования" с целью обеспечения эффективной реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Министерство образования области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области.
2. Утвердить показатели реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить план-график по реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году согласно приложению № 2.
4. Утвердить финансовый план реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году согласно приложению № 3.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Саратовской области Старшову Н.И.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Показатели реализации
комплексного проекта модернизации образования
в Саратовской области**

Наименование показателя	Факт		Обязательства	
	2006	2007	2008	2009
1.1. Абсолютное значение средней зарплаты учителей, в рублях	4 660,9	6 942,0	15 020,0	15 756,9
1.2. Доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, %	56	57	65	70
1.3. Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения которых перешли на новую систему оплаты труда (далее – НСОТ), %			85,7	100
1.4. Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, которые перешли на НСОТ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в Саратовской области, %			27	100
2.1. Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения которых получают бюджетные средства на основе принципов нормативного подушевого финансирования (далее – НПФ), от общего числа муниципальных образований в Саратовской области, %			100	100
2.2. Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бюджетные средства на основе принципов НПФ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в Саратовской области, %			100	100

Саратовская область

Наименование показателя	Факт		Обязательства	
	2006	2007	2008	2009
2.3. Доля общеобразовательных учреждений, ведущих бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно, от общего числа общеобразовательных учреждений, %	90	100	100	100
2.4. Величина нормативов подушевого финансирования для государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных:				
2.4.1 в городской местности	7 808,8	9 692,4	12 964,5	16 551,8
2.4.2 в сельской местности	13 254,3	16 451,7	22 005,5	28 094,5
2.5. Доля учебных расходов в нормативе бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений, %	0,4	0,6	3	8
3.1. Продолжительность участия Саратовской области в эксперименте по введению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в учебных годах по состоянию на 31 августа 2007 года		4		
3.2. Количество учебных предметов, по которым выпускникам общеобразовательных учреждений предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в форме ЕГЭ	3	4,6	13	
3.3. Доля выпускников общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию не менее чем по двум предметам (русскому языку и математике) в форме ЕГЭ, %	0	0	0	99,8
3.4. Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам, в %	0,01	3,4	6,2	99,8
3.5. Доля выпускников 9-х классов, проходящих не менее, чем по двум предметам, внешнюю независимую итоговую аттестацию, осуществляемую межшкольными экзаменационными комиссиями, %	9	57	75	100
4.1. Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, %	56	60	65	75
4.2. Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности, в пределах норм, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	22	23	24	25
4.3. Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, в пределах норм, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	9	9	12	14
4.4. Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень	47	42	58	75
5.1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, %	73	85	90	100
5.2. Доля муниципальных образований, имеющих орган управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, %	10	35	68	100
5.3. Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, %	12	28	45	75

Саратовская область

Наименование показателя	Факт		Обязательства	
	2006	2007	2008	2009
5.4. Доля общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет, %	12	28	45	75
5.5. Доля пунктов проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ, в которых присутствовали общественные наблюдатели	25,2	30	100	100
5.6. Доля общеобразовательных учреждений, в лицензировании, аккредитации которых приняли участие общественные эксперты, не являющиеся работниками учреждений, подведомственных органам управления образованием, от числа всех общеобразовательных учреждений, проходивших лицензирование, аккредитацию за отчетный период, %	10	30	75	100
6.1. Объем средств, привлеченных Саратовской областью за счёт средств федерального бюджета и внебюджетных источников дополнительно к средствам из бюджета Саратовской области, по проектам и целевым программам развития общего образования в расчете на одного учащегося за последние 3 года (с января 2005 года по ноябрь 2007 года)		2,8 тыс. руб.		

Раздел 2

ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ П.Л. ИПАТОВА
НА ОБЛАСТНОМ СОВЕЩАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ 26.08.2008 г.

Развитие образования – долгосрочный приоритет социальной политики, поскольку в рыночной экономике именно образование призвано вносить решающий вклад в обеспечение социальной мобильности и равных стартовых возможностей для граждан из всех слоев населения, в поддержание социального мира и предотвращение дезинтеграции общества. Неслучайно в последние годы значительно возросло внимание федеральной и региональной власти к проблемам и перспективам развития образования, предпринимаются конкретные шаги, направляются значительные средства на обеспечение его инновационности и качества.

Правительством Саратовской области в сфере образования решаются три основных блока проблем.

Во-первых – доступность качественного дошкольного образования.

На сегодня все дошкольные образовательные учреждения работают по программам нового поколения. С 2006 года в области успешно проводится эксперимент по реализации региональной модели дошкольного образования.

Однако как никогда остро стоит проблема дефицита мест в детских садах, особенно в городах Саратове, Энгельсе, Балаково.

Меры по преодолению данной ситуации Правительством области предпринимаются с 2006 года, когда в рамках областной целевой программы "Развитие образования" начали выделяться средства на ремонт и приобретение оборудования дошкольным образовательным учреждениям. В текущем году объем указанных средств превысил уровень 2006 года в 14 раз и составил 120 млн. руб.

Кроме того, более 325 млн. руб. выделено на развитие и укрепление сети дошкольных образовательных учреждений в рамках областной целевой программы "О дополнительных мерах по улучшению демографической ситуации и социальной поддержки семей в Саратовской области", а также по другим инвестиционным программам.

Принимаемые меры помогут на треть уменьшить очередность в дошкольные учреждения к концу 2008 года и более чем на 50% в 2009 году.

Второй блок проблем – доступность качественного школьного образования.

Здесь правительством области сделано уже немало. За 2005–2007 годы на ремонт, приобретение оборудования, пожарную безопасность школ за счет средств областных целевых программ направлено более 590 млн. руб. В текущем году на эти цели муниципалитеты получили еще 180,0 млн. руб. в качестве дотаций. Доля учреждений образования, приведенных в пожаробезопасное состояние, увеличена до 95,2%. Все общеобразовательные школы области оборудованы автоматической пожарной сигнализацией.

Саратовская область

В рамках Приоритетного национального проекта "Образование" продолжено обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием базовых и профильных школ, школ, внедряющих инновационные образовательные программы. Осуществляются поставки школьных автобусов. Все общеобразовательные учреждения имеют доступ в Интернет.

Планируется, что национальный проект "Образование" с 2009 года станет государственной программой. Часть направлений национального проекта будет реализовываться на федеральном уровне, а часть перейдет на региональный. Уже в этом году софинансирование мероприятий проекта из регионального бюджета почти в два раза превысило федеральный уровень и большая часть областных средств направляется на повышение заработной платы работников школ.

Масштабные, системные изменения, направленные на повышение качества школьного образования, начаты в области с 2008 года. В рамках комплексного проекта модернизации образования мы осуществляем введение новой системы оплаты труда и нормативного бюджетного финансирования, построение региональной системы оценки качества образования, оснащение образовательных учреждений до уровня современных требований, создание органов гражданского участия в управлении образованием.

Помимо этого за счет уже начавшихся поставок учебного, спортивного оборудования, оборудования для пищеблоков, медицинских кабинетов, мебели повысится число школ области, отвечающих современным требованиям обучения. Значительно расширится гражданское участие, в том числе и представительных органов власти, в формировании общественного заказа системе общего образования, управлении образованием в широком смысле слова.

Первые результаты этих изменений с сентября этого года ощутят на себе учителя 346 школ из всех муниципалитетов области, где в пилотном режиме начнется апробация новой системы оплаты труда, направленной на повышение доходов учителей в зависимости от качественных показателей их работы.

С 2009 года планируется введение новой системы оплаты труда для всех работников бюджетной сферы области.

Переход на нормативное подушевое финансирование школ не только обеспечит прозрачность работы учебных заведений, рациональное расходование бюджетных средств, но и создаст условия для здоровой конкуренции в борьбе за учащихся, и, как следствие – для совершенствования образовательного процесса, приведения его к уровню современных требований общества и государства.

Безусловно, основной результат работы системы образования – подготовленный, знающий, грамотный специалист, востребованный на региональном рынке труда. Это непростая задача, и в ее решении еще много проблем. Отошла в прошлое система гарантированного трудоустройства выпускников профессиональных учебных заведений, ее сменил рынок трудовых ресурсов. Перед системой образования сейчас стоит задача вписаться в регулируемую рыночную экономику.

Пока ощутимых результатов в развитии сферы профессионального образования у нас нет. Есть отдельные позитивные сдвиги. Например, создание 4 ресурсных центров сельскохозяйственного, строительного и машиностроительного профилей.

К масштабной модернизации системы профессионального образования области мы приступим с 2009 года.

На ближайшем заседании правительства области будет рассмотрен проект областной целевой программы "Содействие занятости населения и развитие кадрового потенциала Саратовской области на 2009–2011 годы", составляющей частью которой является подпрограмма "Формирование эффективной системы подготовки рабочих кадров и специалистов для экономики Саратовской области". В рамках указанной подпрограммы бюджетные и внебюджетные средства в объеме более 300,0 млн. руб. будут направлены прежде всего на модернизацию учебно-производственной базы учреждений начального и среднего профессионального образования в четырех отраслевых группах: металлооб-

Саратовская область

работка, строительство, сельское хозяйство и транспорт. Всего планируется переоснастить не менее 15 базовых профессиональных училищ и лицеев и внедрить в них новые образовательные программы. Это позволит увеличить долю выпускников, обучавшихся по программам повышенного уровня, до 40–50%. Доля образовательных программ, сформированных с участием работодателей, возрастет до 40%. Не менее 40% учреждений профобразования области будут иметь структуры партнерства с работодателями.

Таким образом, механизм значительных изменений практически во всех сферах образования области запущен. Но нам важен не сам процесс, а конечный результат. Именно он будет определять эффективность всех задействованных в модернизации образования области ресурсов.

Раздел **3**
ВВЕДЕНИЕ
НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Мониторинг КПО (информация с сайта www.kpmo.ru)

№	Показатель	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в сентябре 2008 г.
1.1	Наличие действующей региональной НСОТ, обеспечивающей действие всех установленных принципов	–	да
1.1а	Степень реализации принципов НСОТ (см. показатели 1.1.2-1.1.15 в таблице Текущие показатели)	–	14 из 14
1.2	Рост номинального значения средней зарплаты учителя за счет введения НСОТ по отношению к уровню 2006 года (по образовательным учреждениям, перешедшим на НСОТ)	131,3%	87,67%
1.3	Фактическая доля оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в среднем по субъекту РФ	65,0%	48,61%
1.4	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения в которых перешли на НСОТ	100,0%	100,0%
1.5	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, которые перешли на НСОТ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в субъекте РФ	10,0%	22,70%

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июня 2008 г. № 254-П

**О НОВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Во исполнение статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство области постановляет:

1. Утвердить методику формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений согласно приложению.
2. Одобрить введение новой системы оплаты труда в областных государственных общеобразовательных учреждениях с 1 сентября 2008 года в соответствии с перечнем учреждений, утвержденным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере образования.
3. Рекомендовать администрациям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области:
руководствоваться методикой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, для формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных муниципальных общеобразовательных учреждений;
ввести новую систему оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях с 1 сентября 2008 года в соответствии с перечнем учреждений, утвержденным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области Старшову Н.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – первый заместитель
Председателя Правительства Саратовской области
А.Г. БАБИЧЕВ**

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения и основные понятия

1. Настоящая методика применяется по вопросам системы оплаты и стимулирования труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Для целей настоящей Методики используются понятия и определения:

- ✓ базовая часть фонда оплаты труда – гарантированная заработная плата административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения;
- ✓ стимулирующая часть фонда оплаты труда – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников общеобразовательных учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;
- ✓ портфолио – набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;
- ✓ аудиторная занятость педагогических работников – проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;
- ✓ неаудиторная занятость педагогических работников – все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее – норматив финансирования);
- б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем для учреждения;

Саратовская область

- в) количества учащихся в учреждении;
г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.
3. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times П \times Д \times У,$$

где:

- ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;
N – областной норматив финансирования;
П – поправочный коэффициент для данного учреждения;
Д – доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;
У – число учащихся в учреждении.

III. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений

4. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТ} \times ц,$$

где:

ФОТцст – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

- ФОТ – фонд оплаты труда учреждений;
ц – размер доли отчислений в централизованный фонд.

5. Размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений определяется органом исполнительной власти в сфере образования в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости, и не должен превышать 5 процентов, а в период апробации – 1 процент от фонда оплаты труда образовательных учреждений.

IV. Распределение фонда оплаты труда учреждения

6. Учреждение с учетом ограничений, установленных областным нормативно-правовым актом, и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

- ✓ заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ_{оу});
- ✓ учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

7. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}.$$

Саратовская область

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\Phi OT_{ст} = \Phi OT_{оу} \times ш,$$

где:

ш – коэффициент стимулирующей части.

8. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента – 0,2.

9. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- а) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, и др.);
- б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);
- в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);
- г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);
- д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)

и складывается из:

$$\Phi OT_{б} = \Phi OT_{б\ ауп} + \Phi OT_{б\ пп} + \Phi OT_{б\ ипп} + \Phi OT_{б\ увп} + \Phi OT_{б\ оп},$$

где:

$\Phi OT_{бауп}$ – базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

$\Phi OT_{бпп}$ – базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$\Phi OT_{бипп}$ – базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

$\Phi OT_{бувп}$ – базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

$\Phi OT_{боп}$ – базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

10. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- ✓ доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\Phi OT_{пп}$), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- ✓ доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ($\Phi OT_{уп}$) устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\Phi OT_{бпп} = \Phi OT_{б} \times пп,$$

где:

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Саратовская область

11. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

12. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

13. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс);

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times c,$$

где:

c – коэффициент размера специальной части ФОТпп.

14. Коэффициент специальной части ФОТпп устанавливается учреждением самостоятельно.

Рекомендуемая величина коэффициента – 0,3.

15. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 1.

16. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз) и порядок распределения ФОТнз определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом – стоимость 1 ученико-часа.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по определенной в настоящей методике формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

Саратовская область

17. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{11 \times 11 \times \text{SUM}(a \times v) \times 52},$$

$$n = 1 \quad n = 1$$

где:

- Стп – стоимость 1 ученико-часа;
- 52 – количество недель в календарном году;
- 34 – количество недель в учебном году;
- ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- a – среднегодовое количество обучающихся в классах;
- v – годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;
- n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

18. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и Санитарными правилами и нормами.

19. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- ✓ выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике;
- ✓ повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения определяются учреждением по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом;
- ✓ доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании".

20. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения (К) определяется на основании следующих критериев:

- ✓ включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
- ✓ дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
- ✓ дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);
- ✓ специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

Саратовская область

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы по программам углубленного изучения – до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина–Давыдова) – до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы – до 1,03;
- д) право, экономика, технология – до 1,02;
- е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение – 1,0.

21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

- 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
- 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

**VI. Расчет окладов педагогических работников,
непосредственно осуществляющих учебный процесс**

22. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} + \text{Днз},$$

где:

O – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (определена в приложении № 2).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

**VII. Гарантии работникам образовательных учреждений
в связи с переходом на новую систему оплаты труда**

23. В случае если установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников учреждения оказывается ниже установленной до ее введения заработной платы, работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница базовой части оплаты труда и исчисляется по формуле:

$$\text{ЗПбч} = O + C + B,$$

Саратовская область

где:

ЗПбч – базовая часть оплаты труда педагогического работника;

О – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С – специальная часть оплаты труда;

В – дополнительные выплаты в целях не�меньшения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по Базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

VIII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

24. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

25. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

26. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

Примерные положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения приведено в приложениях № 3–5.

IX. Расчет заработной платы руководящих работников учреждения

27. Зарплата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times K,$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;

К – коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

- 1 группа** – коэффициент 3,0;
- 2 группа** – коэффициент 2,5;
- 3 группа** – коэффициент 2,0;
- 4 группа** – коэффициент 1,5.

28. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения от 50 до 90 процентов от должностных окладов руководителей этих учреждений. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделом VIII Методики.

29. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за нали-

Саратовская область

чие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с законом Саратовской области "Об образовании".

30. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

31. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

- ✓ количество обучающихся (воспитанников) в учреждении;
- ✓ количество работников в учреждении;
- ✓ наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на государственном обеспечении в учреждении;
- ✓ наличие групп продленного дня;
- ✓ круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждении;
- ✓ наличие филиалов;
- ✓ наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов;
- ✓ наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования);
- ✓ наличие лицензированного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой;
- ✓ наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения;
- ✓ наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе учреждений;
- ✓ наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц;
- ✓ наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов;
- ✓ наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе;
- ✓ наличие в учреждениях классов (групп) обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп).

32. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-интернаты, кадетские школы-интернаты	350 и более	от 250 до 249	от 151 до 249	до 150

Саратовская область

33. Группа по оплате труда руководящих работников определяется учредителем не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководящих работников для вновь открываемых учреждений устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

34. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

35. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем учреждения.

36. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждениях определяется по списочному составу на начало учебного года.

37. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Х. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

38. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством Саратовской области, регулирующим отношения, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений области.

39. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 26 раздела VIII Методики.

Саратовская область

**Приложение № 1
к Методике формирования фонда оплаты труда
и заработной платы работников областных государственных
общеобразовательных учреждений**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СПЕЦИАЛЬНУЮ ЧАСТЬ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.

Вид работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,30
за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом	0,25
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
за проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1–4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку или литературе в 5–11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в учреждениях	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20

Саратовская область

Вид работ	Компенсационный коэффициент
за обслуживание работающего компьютера в кабинетывычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическимиобъединениями	0,10
за ведение делопроизводства и бухгалтерскогоучета, в том числе по подсобному сельскомухозяйству	до 0,15

Саратовская область

**Приложение № 2
к Методике формирования фонда оплаты труда
и заработной платы работников областных государственных
общеобразовательных учреждений**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ДОПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ**

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Днз = \sum_{i=1}^6 Стп_i \times Чаз_i \times У_i \times А_i \times К_i,$$

где:

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз_i – количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

У_i – количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К_i – коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (К) i
1	Классное руководство	до 1
2	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3	Кружковая работа	до 1
4	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2–1,5
5	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 0,5
6	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
7	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

Саратовская область**Приложение № 3
к Методике формирования фонда оплаты труда
и заработной платы работников областных государственных
общеобразовательных учреждений****ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ИМЕЮЩИХ АУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ****I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.

4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами государственного-общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственного-общественного управления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Органы государственного-общественного управления создают специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственного-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

10. Работники учреждения самостоятельно один раз в определенный отчетный период заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

11. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органов госуда-

Саратовская область

рственно-общественного управления 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

13. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

14. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- ✓ единые процедура и технология оценивания;
- ✓ достоверность используемых данных;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

15. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;
- ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;
- ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;
- ✓ методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений;
- ✓ региональная программа мониторинговых исследований.

16. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

17. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно разделу VI настоящей методики.

18. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

19. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

20. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

21. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

22. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь текущего года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре). Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных за-

Саратовская область

нятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

V. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения

№ п/п	Критерии	Показатели					
1	Уровень предоставляемого содержания образования	Максимальный балл по критерию 1–16					
		1) Доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам углубленного изучения предмета					
		0	до 40%	40–59%	60–79%	80–100%	выставляется максимально возможный балл
		0	2	6	12	16	
		2) Доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам профильного уровня (от учащихся 10–11 классов)					
		0	до 40%	40–59%	60–79%	80–100%	
		0	2	6	12	16	
		3) Доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по его авторской программе (исключая программы элективов)					
		0	до 40%	40–59%	60–79%	80–100%	
		0	2	6	12	16	
		4) Доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам коррекционно-развивающего обучения (от обучающихся, которым требуются данные программы). Если таких обучающихся нет, то критерий не учитывается при подсчете					
		0	до 40%	40–59%	60–79%	80–100%	
		0	2	6	12	16	
		5) Доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по индивидуальным учебным планам (от обучающихся 10–11 классов)					
		0	до 10%	10–19%	20–30%	более 30%	
		0	2	6	12	16	
		6) Доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам развивающего обучения (педагогической школы)					
0	до 40%	40–59%	60–79%	80–100%			
0	2	6	12	16			
7) Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов							
	школьный эксперимент	муниципальный эксперимент		региональный, федеральный эксперимент			
	8	10		16			
Итого по критерию 1:							
2	Уровень профессиональной культуры педагога	Максимальный балл по критерию 2–15					
		1) Доля обучающихся (у данного педагога), для которых в образовательном процессе используются здоровьесберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне					
		менее 20%	20–39%	40–59%	60–79%	80–100%	выставляется максимально возможный балл
0	2	6	11	15			

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели				
		2) Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе				
		участие учителя в конференциях в режиме on-line	использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов	использование в образовательном процессе самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов	использование электронных форм контроля уроков и учебных занятий (от 70% занятий)	использование учителем дистанционных форм обучения в установленном порядке; наличие у учителя призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме
		15	15	15	15	15
		3) Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий				
		использование на уроках метода защиты проектов (более 30 % занятий)	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня
		1	2	3	4	5
		4) Результативность исследовательской деятельности учителя				
		наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей школьного уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей регионального уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального)
		1	2	3	4	5
		5) Результативность деятельности учителя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся				
		а) доля обучающихся (у данного педагога), посещающих у него элективный курс (от 9 кл. или 8–9 кл.)				
		0	до 10%	10–19%	20–30%	более 30%
		0	2	6	12	15

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели					
		б) доля обучающихся (у данного педагога), посещающих у него элективный учебный предмет (от обучающихся 10–11 классов)				Выставляется максимально возможный балл	
		0	до 10%	10–19%	20–30%	более 30%	
		0	2	6	12	15	
Итого по критерию 2 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1–5 (1–4 для учителей начальных классов))							
3	Динамика учебных достижений обучающихся	Максимальный балл по критерию 3–17					
		1) Доля обучающихся (от выпускников данного педагога), подтвердивших годовые отметки на ЕГЭ				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 50%	50–59%	60–70%	более 70%		
		0	5	12	17		
		2) Доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших порезультатам независимой аттестации годовые отметки				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 50%	50–59%	60–70%	более 70%		
		0	5	12	17		
		3) Доля обучающихся (от выпускников 9 классов, изучавших у данного педагога элективный курс), выбравших профиль в соответствии с изучаемым элективным курсом				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 30%	30–49%	50–59%	60–70%	более 70%	
		0	3	5	12	17	
		4) Динамика качества знаний в течение текущего учебного года				Выставляется максимально возможный балл	
		1%	2–3%	4–5%	6–10%	более 10%	
		2	5	7	12	17	
		5) Доля обучающихся (у данного педагога начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной школы по итогам независимой аттестации обучающихся начальной школы				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 50%	50–59%	60–70%	более 70%		
		0	5	12	17		
		6) Доля обучающихся (от обучающихся, пропускающих занятия) у данного педагога, пропускающих занятия по данному предмету по уважительной причине				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 80%	80–90%	90–100%	100%		
		0	5	10	17		
Итого по критерию 3 (в целом по критерию выставляется средний балл с учетом критериев, относящихся к данному учителю):							

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели					
4	Результативность-неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам	Максимальный балл по критерию 4-16					
		1) Вариативность использования доли рабочего времени, предусмотренного нанеаудиторную деятельность					Выставляется максимально возможный балл
		2 вида деятельности	3 вида деятельности	4 и более видов деятельности			
		8	10	16			
		2) Количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах					Выставляется максимально возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	юлее высокий уровень	
		0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место- 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16	
		3) Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)					Выставляется максимально возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	юлее высокий уровень	
		0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место- 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16	
		4) Количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)					Выставляется максимально возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	юлее высокий уровень	
		0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место- 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16	
		5) Количество призовых на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности					Выставляется максимально возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	юлее высокий уровень	
		0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место- 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16	

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели				
		6) Количество призовых при участии в спортивных состязаниях				Выставляется максимально возможный балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	ю более высокий уровень	
	0	1 призовое место – 11 и более – 12	1 призовое место – 12 и более – 13	1 призовое место – 13 и более – 14	1 призовое место – 14 и более – 16	
		7) Сравнение количества школьников, занимающихся у данного педагога подготовкой к мероприятиям, обозначенным в пунктах 2–6, со средним количеством занимающихся по конкретному направлению у других педагогов по школе				Выставляется максимально возможный балл
	количество ниже среднего показателя по данному направлению по школе, но не менее 3 чел.	в школе отсутствуют аналогичные направления подготовки	количество соответствует среднему показателю по данному направлению по школе		количество превышает средний показатель по данному направлению по школе	
	6	12	12		16	
		8) Доля обучающихся (от охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагога), получивших призовые места на мероприятиях муниципального и регионального уровней				Выставляется максимально возможный балл
	10–29%	30–39%	40–50%	более 50%		
	5	8	12	16		
	Один обучающийся учитывается 1 раз					
		9) Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы)				Выставляется максимально возможный балл
	30–49%	50–69%	70–100%			
	5	8	16			
		10) Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне				Выставляется максимально возможный балл
	менее 50%	50–79%	80–100%	отсутствие конфликтных ситуаций		
	0	8	12	16		
	Итого по критерию 4 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1–10, относящимся к конкретному предмету):					
5	Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя	Максимальный балл по критерию 5–15				

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели					
	1) Доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя	Выставляется максимально возможный балл					
		30-49%	50-69%	70-100%			
		5	8	15			
		2) Доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя					Выставляется максимально возможный балл
		30-49%	50-69%	70-100%			
		5	8	15			
	3) Доля общешкольных мероприятий, подготовленных обучающимися данного класса					Выставляется максимально возможный балл	
	0	1%	3%	5%	более 10%		
	0	2	5	10	15		
	4) Изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете					Выставляется максимально возможный балл	
	увеличение		сохранение		снижение		
	0		3		15		
	5) Доля родителей, участвующих в работе общешкольных управляющих советов, родительских комитетов, ведущих постоянно действующие лектории для детей, кружки и секции на общественных началах					Выставляется максимально возможный балл	
	0	1%	3%	5%	более 10%		
	0	2	5	10	15		
	6) Доля обучающихся этого класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах					Выставляется максимально возможный балл	
	менее 30%	30-49%	50-79%	80-100%	Призовое место в конкурсе "Лучший класс"	выставляется максимально возможный балл	
	0	2	5	10	15		
	7) Наличие в классе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям					Выставляется максимально возможный балл	
	0		1 организация или коллектив		2 и более организаций		
	0		10		15		
	8) Доля учащихся класса, обеспеченных горячим питанием					Выставляется максимально возможный балл	
	менее 20%	20-39%	40-59%	60-79%	более 80%		
	0	4	8	12	15		

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели						
	9) Доля учащихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) К5П9	выставляется максимально возможный балл						
		менее 20%	20–39%	40–59%	60–79%	более 80%		
		0	4	8	12	15		
		10) Доля учащихся класса, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности К5П10					выставляется максимально возможный балл	
		менее 20%	20–39%	40–59%	60–79%	более 80%		
		0	4	8	12	15		
Итого по критерию 5 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1–10):								
6	Результативность участия педагогов методической научно-исследовательской работе	Максимальный балл по критерию 6–16						
		1) Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах					выставляется максимально возможный балл	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		0	3	7	12	16		
		2) Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий					выставляется максимально возможный балл	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		0	3	7	12	16		
		3) Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями					выставляется максимально возможный балл	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		0	3, руководитель – 5	7, руководитель – 9	12, руководитель – 14	16 – руководитель – 14		
		4) Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Учитель года", "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО					выставляется максимально возможный балл	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		0	3	7	12	16		
Итого по критерию 6 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1–4):								
7		Общественная деятельность педагогического работника	Максимальный балл по критерию 7–5					выставляется максимально возможный балл
			1) Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения					

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели			
		школьной	муниципальной	региональ- ной	
		2 – член 3 – руководитель	3 – член 4 – руководитель	4 – член 5 – руко- водитель	
		2) Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"			выставля- ется мак- симально возмо- жный балл
		школьной	муниципальной	региональ- ной	
		2 – член 3 – руководитель	3 – член 4 – руководитель	4 – член 5 – руко- водитель	
		3) Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества			выставля- ется мак- симально возмо- жный балл
		школьной	муниципальной	региональ- ной	
		2 – член 3 – руководитель	3 – член 4 – руководитель	4 – член 5 – руко- водитель	
Итого по критерию 7 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1–3):					
Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1–7 суммируются)					

Приложение № 4
к Методике формирования фонда оплаты труда
и заработной платы работников областных государственных
общеобразовательных учреждений

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
2. Премирование руководителей учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного органом управления образованием.

II. Условия стимулирования

3. Качество и общедоступность общего образования в учреждении:
 - ✓ достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;
 - ✓ наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
 - ✓ высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей);
 - ✓ высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);
 - ✓ организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений;
 - ✓ участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
 - ✓ низкий по сравнению с региональным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном учреждении.
4. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:
 - ✓ материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);
 - ✓ обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);
 - ✓ обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.);
 - ✓ обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
 - ✓ эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние прилегающей территории.
5. Кадровые ресурсы учреждения:
 - ✓ укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;
 - ✓ развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);

Саратовская область

- ✓ стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.
6. Социальный критерий:
- ✓ отсутствие отчислений из учреждения в 1–9 классах, сохранение контингента в 10–11 классах;
 - ✓ организация различных форм внеклассной работы;
 - ✓ снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и других правонарушений, совершенных учащимися;
 - ✓ высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - ✓ занятость учащихся во внеурочное время.
7. Эффективность управленческой деятельности:
- ✓ обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.);
 - ✓ исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.);
 - ✓ отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;
 - ✓ объемы привлечения внебюджетных средств;
 - ✓ повышение заработной платы работников;
 - ✓ призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней.
8. Сохранение здоровья учащихся в учреждении:
- ✓ высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся;
 - ✓ снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки;
 - ✓ организация обеспечения учащихся горячим питанием;
 - ✓ организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).
9. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

III. Порядок стимулирования

10. Учредитель формирует комиссию по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений из числа представителей органов местного самоуправления, общественности, и представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для премирования руководителей.

Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии учредитель издает приказ о премировании.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

11. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому руководителю.

Денежный вес (в рублях) каждого балла рассчитывается путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, на общую сумму баллов всех руководителей.

Саратовская область

12. Размер стимулирующих выплат каждому руководителю за период с сентября по декабрь текущего года рассчитывается путем умножения денежного веса на сумму баллов каждого руководителя. Стимулирующая выплата может быть выплачена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь либо единовременно (в декабре). Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы руководителя, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы руководителя учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

Критерии и показатели распределения централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений

№ п/п	Критерии	Показатели				
1	Достижение высокого качества и доступности общего образования	Максимальный балл по критерию 1–30				
		1) Доля учащихся 9-х классов, подтвердивших годовую отметку независимой итоговой аттестации	Выставляется максимально возможный балл			
		до 40%	40–59%	60–79%	80–100%	
		0	10	25	30	
		2) Доля учащихся 11-х классов, подтвердивших годовую отметку независимой итоговой аттестации	Выставляется максимально возможный балл			
		до 40%	40–59%	60–79%	80–100%	
		0	10	25	30	
		3) Доля учащихся, сдающих ЕГЭ по трем и более предметам	Выставляется максимально возможный балл			
		до 10%	10% и более			
		0	30			
		4) Качество знаний учащихся (в среднем по образовательному учреждению) в сравнении с предыдущим периодом	Выставляется максимально возможный балл			
		0	+1%	+2%	+3%	+4% и более
		0	5	10	25	30
		5) Доля обучающихся – призеров муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, конференций	Выставляется максимально возможный балл			
		0	0,1–5%	6–10%	11–15%	более 15%
		0	5	15	25	30
		6) Наличие экспериментальной площадки	Выставляется максимально возможный балл			

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели			
		Региональ-ная	Муници-пальная	Внутришкольная	Нет
		30	20	10	0
	7) Доля обучающихся 8–11 классов, занимающихся по программам углубленного обучения				выставляется максимально возможный балл
	имеется хотя бы один класс	менее 50%	50–75%	более 75%	
		5	15	25	30
	8) Доля обучающихся 10–11 классов, занимающихся по программам профильного обучения				выставляется максимально возможный балл
	имеется хотя бы один класс	менее 50%	50–75%	более 75%	
		5	15	25	30
	9) Доля обучающихся, привлекаемых на профильное обучение из других школ (в средней школе)				выставляется максимально возможный балл
		0	1–5%	6–19%	более 20%
		0	10	20	30
	10) Динамика контингента				выставляется средний балл
		для прибывших из других ОУ		для выбывших из ОУ	отчисление по неуважительным причинам
		более 5% – 30		менее 5% – 30	нет – 30
	11) Соответствие уровня образовательных программ и форм обучения образовательным потребностям (на основе диагностики участникообразовательного процесса)				выставляется максимально возможный балл
		менее 50%	51–70%	71–99%	100%
		0	10	25	30
	12) Наличие специальных медицинских групп по физической культуре для нуждающихся детей				выставляется максимально возможный балл
		да		нет	
		30		0	
Итого по критерию 1:					
2	Обеспечение современных условий организации образовательного процесса	Максимальный балл по критерию 2–30			
		1) Наличие вакансий			выставляется максимальный балл
		да		нет	
		0		30	

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели				
	2) Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Выставляется максимально возможный балл				
		0	0–10%	10–20%	20–50%	свыше 50%
		0	5	10	20	30
	3) Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Выставляется максимально возможный балл				
		0	0–20%	20–40%	40–70%	свыше 70%
		0	5	10	20	30
	4) Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 5 лет	Выставляется максимально возможный балл				
		менее 100%		100%		
		0		30		
	5) Доля учителей, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях за последние 3 года					
	а) доля учителей, участвующих в конкурсах профессионального мастерства за последние 3 года	Выставляется максимально возможный балл				
		0	ежегодно 1 учитель и более (муниципальный уровень)	ежегодно 1 учитель и более (региональный уровень)		
		0	10		30	
	б) доля учителей, участвующих в конференциях	Выставляется максимально возможный балл				
		0	0–20%	20–40%	40–70%	свыше 70%
		0	5	10	20	30
	в) количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и регионального уровня, подготовленных школой	Выставляется максимально возможный балл				
		0	1–4	5–9	10–14	15 и более
		0	5	10	20	30
	6) Наличие работающих систем канализации, горячего и холодного водоснабжения, пищеблока, лицензированного медкабинета	Выставляется сумма баллов				
	канализация	горячее и холодное водоснабжение	пищеблок	лицензированный медкабинет		
		7,5	7,5	7,5	7,5	
	7) Наличие в учреждении собственных компьютерных классов, собственного безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)	Выставляется сумма баллов				
	Компьютерный класс	Спортивный зал	Кабинет физики	Кабинет химии		

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели				
		7,5	7,5	7,5	7,5	
	8) Благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории)	выставляется максимально возможный балл				
		до 0,5 тыс. кв. м	до 0,5 до 1,5 тыс. кв. м	до 0,5 до 3 тыс. кв. м	более 3 тыс. кв. м	
	5	10	20	30		
	9) Доля рабочих мест педагогов, оборудованных компьютерами	выставляется максимально возможный балл				
		0	20%	30%	40-49%	50% и более
	0	5	10	15	30	
	10) Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса	выставляется максимально возможный балл				
		а) заболеваемость в днях на 1 ребенка				
	> 8	6-8	4-5	2-3	0-1	
	0	4	8	20	30	
	б) количество дней нетрудоспособности в расчете на одного педагога					
	> 8	6-8	4-5	2-3	0-1	
	0	4	8	20	30	
	в) доля учащихся, охваченных горячим питанием					
	меньше 70%	70-80%	81-90%		91-100%	
	0	8	15		30	
	11) Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, "тревожной кнопки", наличие договора со специализированной охраной	выставляется максимально возможный балл				
		пожарная сигнализация	"Тревожная кнопка"		охрана	
	10	10		10		
	12) Наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период	выставляется максимально возможный балл				
да			нет			
0			30			
13) Обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного процесса	выставляется сумма баллов					
	а) наличие в штатном расписании специалистов-психологов, логопедов, социальных педагогов					
педагог-психолог		социальный педагог		логопед		
10		10		10		
б) доля обучающихся, охваченных программами социальной адаптации						
10-39%	40-59%	60-80%		более 80%		
5	10	20		30		
Итого по критерию 2:						

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели							
3	Формирование системы воспитательной работы	Максимальный балл по критерию 3–15					Выставляется максимально возможный балл		
		1) Динамика количества учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних							
		снижение		сохранение		увеличение			
		15		5		0			
		2) Количество направлений, по которым организовано дополнительное образование							
		0		1–2		3–5		6 и более	
		0		5		10		15	
		3) Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и т.д.							
		0		менее 20%		21–49%		50–80%	более 80%
		0		2		5		12	15
		4) Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)							
		наличие			отсутствие				
		0			15				
		5) Отсутствие фактов преступлений, совершенных обучающимися							
		наличие			отсутствие				
0			15						
6) Доля учащихся-призеров муниципальных, региональных и всероссийских конференций, конкурсов, соревнований физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристическо-краеведческой, природоохранной, военно-патриотической направленности									
менее 10%		10–19%		20–29%	30–39%	более 40%			
0		5		7	12	15			
7) Использование утвержденных моделей воспитательных систем									
наличие			отсутствие						
15			0						
Итого по критерию 3:									
4	Формирование позитивного имиджа общеобразовательного учреждения в местном сообществе	Максимальный балл по критерию 4–10					Выставляется максимально возможный балл		
		1) Доля учащихся, принимавших участие в общественно полезных социальных акциях							
		0		до 10%		10–30%		30–70%	более 70%
		0		2		5		8	10
		2) Число положительных публикаций в СМИ за отчетный период							
		0		1		2–5		5–10	более 10
		0		2		4		8	10
		3) Наличие общественной организации выпускников							
		да			нет				
		10			0				
4) Количество мероприятий с активным участием родителей									
0		1–2		3–5	более 5				
0		6		8	10				

Саратовская область

№ п/п	Критерии	Показатели					
		5) Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами о реализации КПМО					Выставляется максимально возможный балл
		да	нет				
		10	0				
Итого по критерию 4:							
5	Эффективность	Максимальный балл по критерию 5–15					
		1) Наличие автоматизированной системы управления					Выставляется максимально возможный балл
		да	нет				
		15	0				
		2) Наличие опубликованного в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет публичного отчета об общеобразовательной и финансово-хозяйственной деятельности					
		да	нет				
		15	0				
		3) Наличие пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию КПМО					
		да	нет				
		15	0				
		4) Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций					
		да	нет				
		0	15				
		5) Отсутствие нарушений трудового законодательства и законодательства, действующего в сфере образования					
		наличие	отсутствие				
		0	15				
		6) Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования по нормативу за отчетный период					
		5–10%	11–15%	16–20%	21–25%	свыше 25%	
		2	4	7	10	15	
Итого по критерию 5:							
Итого (для вычисления итогового балла данные по критериям 1–5 суммируются):							

Саратовская область

**Приложение № 5
к Методике формирования фонда оплаты труда
и заработной платы работников областных государственных
общеобразовательных учреждений**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА
СТИМУЛИРОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ,
ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО
ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются учреждением по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для руководителей и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Рекомендуемые направления оценки
результативности профессиональной деятельности заместителей
руководителя, иных категорий педагогического персонала,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения**

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	организация предпрофильного, профильного обучения;
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	сохранение контингента учащихся 10–11 классов
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
Социальный педагог	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	позитивные результаты деятельности социального педагога:
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с девиантным поведением

Саратовская область

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
	<p>охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время</p> <p>обеспечение учащихся с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы</p> <p>работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей</p> <p>оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации</p> <p>Включенность в методическую работу разработка программ элективных курсов</p> <p>зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)</p> <p>участие в организации и проведении родительских собраний</p> <p>участие в работе педагогического совета, методического совета и т.д.</p> <p>руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения психологов</p> <p>наличие публикаций</p> <p>наличие обобщенного опыта работы</p> <p>Признание высокого профессионализма социального педагога наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога</p> <p>награждение: региональный уровень; уровень образовательного учреждения</p> <p>Взаимодействие с субъектами профилактики взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями</p>
<p>Воспитатель в группе продленного дня</p>	<p>Позитивные результаты деятельности воспитателя</p> <p>наличие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство</p> <p>использование нестандартных форм проведения занятий в группе продленного дня</p> <p>участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий</p> <p>наличие портфолио воспитателя</p> <p>использование современных педагогических технологий</p> <p>положительная динамика уровня сформированности учебных умений и навыков (но не менее чем у 80% обучающихся)</p> <p>Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися группы продленного дня</p> <p>отсутствие случаев травматизма</p> <p>применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)</p> <p>вовлечение учащихся в кружковую работу</p>

Саратовская область

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
	<p>Формирование нравственных качеств, культуры поведения коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ</p> <p>организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и т.п.</p> <p>организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов</p> <p>Участие в методической работе участие в предметных и тематических неделях (приказ по итогам проведения)</p> <p>руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения воспитателей</p> <p>участие в организации и проведении родительских собраний</p> <p>наличие документации о планировании и результатах работы воспитателя</p> <p>Признание высоких профессиональных достижений воспитателя в группе продленного дня результативное участие в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>проведение открытых мероприятий, мастер-классов, получение грантов (приказ по итогам)</p> <p>участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т.п. (приказ по итогам)</p> <p>Наполняемость и посещаемость группы продленного дня отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя</p> <p>сохранение психологического климата в группе продленного дня</p>
<p>Педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Позитивные результаты деятельности педагога-организатора победители и призеры конкурсов детских общественных организаций</p> <p>наличие детской общественной организации</p> <p>победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.</p> <p>высокий уровень мероприятий, проводимых вканикулярное время, выходные дни</p> <p>сохранение контингента обучающихся в течение учебного года</p> <p>активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования</p> <p>Профессиональные достижения победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности педагога-организатора</p> <p>наличие публикаций</p> <p>наличие обобщенного опыта работы</p> <p>Включенность в методическую работу Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)</p> <p>Разработка факультативов, кружков и т.д.</p> <p>Признание высокого профессионализма педагога-организатора обучающимися и их родителями Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес педагога-организатора со стороны родителей и учащихся</p>
<p>Учитель-логопед</p>	<p>наличие кабинета, его оснащенность</p> <p>подготовка дидактического и раздаточного материала</p>

Саратовская область

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)
	ведение документации
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения
Педагог-психолог	наличие кабинета, его оснащенность
	подготовка дидактического и раздаточного материала
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)
	ведение документации
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения
	проведение психологической диагностики
	осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников)
Работники бухгалтерии	своевременное и качественное предоставление отчетности
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга
	оформление тематических выставок
	выполнение плана работы библиотекаря
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
	обеспечение безопасности перевозки детей
	отсутствие ДТП, замечаний
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

__08.04.2008 № __616__ г. Саратов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2008 ГОДУ**

В целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- примерное положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся (приложение 1);
- примерные положения о порядке распределения фонда стимулирования учителей и руководящих работников общеобразовательных учреждений области (приложения 2,3).

2. Управлению по контролю исполнения законодательства в сфере образования (Р.Н. Шабунин) в срок до 1 мая 2008 г. провести совещания с руководителями муниципальных органов управления образованием по вопросам определения регламента внедрения и использования вышеуказанных документов.

3. ГОУ ДПО "СарИПКПРО" (Л.А.Токарева) поручить руководителю РЦОИ (Г.А.Гончарова) в срок до 1 мая 2008 г. определить параметры баз данных для проведения мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результативности деятельности педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений области и направить в муниципальные органы управления образованием.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

- 4.1. В срок до 15 апреля 2008 г. довести вышеуказанные документы до руководителей подведомственных образовательных учреждений.
- 4.2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 20 апреля 2008 г. разработать на основании примерных положений совместно с органами государственного управления соответствующие локальные акты на уровне учреждений образования.
- 4.3. Создать на муниципальном уровне условия, обеспечивающие наполнение портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся и педагогов.
- 4.4. В срок до 20 апреля 2008 г. разработать локальные акты о порядке распределения централизованного фонда стимулирования образовательных учреждений, примерные положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда категориям работников, не имеющих аудиторной нагрузки.

5. Руководителям общеобразовательных школ- интернатов:

- 5.1. В срок до 1 мая 2008 г. подготовить совместно с органами государственного управления нормативную правовую базу, необходимую для реализации комплексного проекта модернизации на уровне образовательного учреждения.

Саратовская область

- 5.2. Обеспечить участие педагогов и обучающихся в мероприятиях, направленных на наполнение портфеля индивидуальных достижений.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра
М.В. Горемыко**

ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О МОДЕЛИ ПОРТФЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОРТФОЛИО)

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 г.
2. Положение определяет порядок оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений области.
3. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в портфолио.
4. Портфолио обучающихся – это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определенный период обучения с 3 по 11 класс и приводится оценка компетентностного уровня школьников. В приложении к портфолио содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях школьников, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.
5. Портфолио определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.
6. Портфолио позволяет решать следующие задачи:
 - ✓ поддерживать высокую учебную мотивацию;
 - ✓ поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
 - ✓ развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
 - ✓ формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
 - ✓ создавать дополнительных возможности для успешной социализации обучающихся.

II. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся

1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:
 - ✓ предметных достижений;
 - ✓ общего компетентностного уровня.
2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:
 - ✓ единые процедура и технология оценивания;
 - ✓ достоверность используемых данных;
 - ✓ соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
3. Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований.
4. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время.

Саратовская область

Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках международных исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

5. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- ✓ программа международных исследований качества образования;
- ✓ региональная программа мониторинговых исследований.

6. Портфолио обучающегося формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, разрабатываемого на региональном уровне, и в виде накопительной папки за весь учебный период, формируемой обучающимися с помощью классного руководителя.

7. Классный руководитель организует учет документов, входящих в портфолио и ежегодно под подпись знакомит родителей с материалами портфолио.

8. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся вносятся в электронный портфолио оператором баз данных конкретного образовательного учреждения на основе информации, предоставляемой обучающимися классному руководителю.

9. Итоговый балл по портфолио формируется как суммарный балл по блокам. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по портфолио (к 100). Выделяются следующие уровни достижений: 0,8–1 – оптимальный; 0,6–0,8 – высокий, 0,4–0,6 – средний, 0,2–0,4 – низкий, менее 0,2 – недопустимый. Учет индивидуальных достижений осуществляется по итогам учебного года, начальной, основной, старшей, средней (полной) школы. Также указывается средний показатель по каждому виду компетентностей по итогам начальной, основной, старшей, средней (полной) школы.

10. В конце учебного года выписка из портфолио за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копия выписки из "портфолио" за соответствующий период хранится в личном деле обучающегося.

11. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в портфолио на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, на муниципальном уровне – ответственным лицом, назначаемым руководителем органа управления образованием.

III. Использование материалов портфолио

Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях управляющих советов органов управления и учреждений образования, комиссиях по приему в профильные классы для принятия управленческих решений:

- ✓ о компетентностном уровне обучающегося;
- ✓ об эффективности деятельности педагога и классного руководителя по различным направлениям;

Саратовская область

✓ о наличии условий для самореализации личности.

Данные портфолио используются при формировании баз данных школьного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Саратовская область

**Приложение 2
к приказу Министерства образования области
от 08.04.08 № 616**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 г. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.

4. На основе настоящего Положения администрацией образовательного учреждения совместно с органами государственного-общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией учреждения образования и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции образовательного учреждения.

6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ целесообразно производить по результатам отчетных периодов (триместр, полугодие, год).

8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля и накопления материалов портфолио учителя.

II. Порядок стимулирования

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учителей осуществляется органами государственного-общественного управления учреждения образования по представлению руководителя образовательного учреждения. Органы государственного-общественного управления вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственного-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

2. Работники школы самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

Саратовская область

3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, представляются на рассмотрение органов государственного управления 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

4. Порядок стимулирования административных работников определяется муниципальным органом управления образованием в процентном отношении к ставке. Стимулирование учителей осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

5. Размер стимулирующей надбавки конкретного учителя определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение

1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
5. Обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики.
6. Детский травматизм по вине работника.
7. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
8. Пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях.

IV. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:
 - ✓ единые процедура и технология оценивания;
 - ✓ достоверность используемых данных;
 - ✓ соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:
 - ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
 - ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
 - ✓ федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
 - ✓ региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
 - ✓ региональная программа мониторинговых исследований.
3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.
4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:
 - I – уровень предоставляемого содержания образования;
 - II – уровень профессиональной культуры педагога;

Саратовская область

- III – динамика учебных достижений обучающихся;
IV – результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам;
V – результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя;
VI – результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе;
VII – общественная деятельность педагогического работника (таблица 1).
5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем образовательного учреждения.

V. Порядок расчета стимулирующих выплат

1. Произвести подсчет баллов за отчетный период по каждому педагогу.
2. Найти сумму баллов всех педагогических работников.
3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.
4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого учителя. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с сентября по декабрь текущего года. Выплачивать их можно равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре).
5. Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о порядке распределения централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений (далее – Положение) разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 г. по направлению "Введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей".

1.2. Положение определяет методику расчета и порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, основанных на оценке качества и эффективности их деятельности.

1.3. Стимулирование руководителей образовательных учреждений проводится в следующих целях:

- ✓ усиление материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества образовательного процесса, добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- ✓ развитие творческой инициативы и активности руководящих работников;
- ✓ дифференциация заработной платы руководителей образовательных учреждений в зависимости от эффективности и качества их труда;
- ✓ мотивация руководителей к сохранению школьной инфраструктуры, отвечающей требованиям качественного, здоровьесберегающего и безопасного ведения образовательного процесса.

1.4. Премирование руководителей учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного муниципальным органом управления образованием.

2. Система оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений

2.1. Система оценки деятельности руководителей образовательных учреждений основывается на следующих принципах:

- ✓ открытость процедуры оценивания;
- ✓ единство подходов, критериев, процедур оценивания;
- ✓ объективность, достоверность и проверяемость информации о деятельности руководителя и образовательного учреждения;
- ✓ минимизация числа критериев и показателей;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при проведении оценочных процедур.

2.2. Процедура и технология распределения централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений регламентируется следующими нормативными документами:

- ✓ федеральные и региональные нормативные документы по введению новой системы оплаты труда работников образования;
- ✓ региональные и муниципальные нормативные акты по расширению гражданского участия в управлении образованием;
- ✓ программа проведения мониторинговых исследований качества образования;

Саратовская область

✓ настоящее Положение.

2.3. Расчет стимулирующих выплат и сами выплаты руководителям образовательных учреждений целесообразно проводить по результатам работы в определенный муниципалитетом отчетный период (триместр, полугодие, год).

2.4. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя. Для каждого критерия определяется максимальное число баллов. Общая сумма по всем критериям составляет 100 баллов.

2.5. Каждый критерий состоит из набора показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения и руководителя. При этом допускается, что применимость того или иного показателя зависит от типа и вида образовательного учреждения.

2.6. Максимальное число баллов по каждому показателю равно числу баллов по соответствующему критерию. При этом подсчет баллов по критерию для конкретного руководителя производится вычислением среднего арифметического суммы баллов по показателям.

2.7. Доля баллов от 100 возможных, набранных руководителем образовательного учреждения, пропорциональна размеру стимулирующей выплаты.

2.8. Данное Положение является основой для разработки и утверждения соответствующего муниципального нормативного акта. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии со спецификой образовательной сети относится к компетенции муниципального района.

2.9. Муниципальное Положение утверждается Главой муниципального района.

2.10. Контроль за достоверностью материалов, представляемых образовательным учреждением для расчета стимулирующих выплат, осуществляет представитель учредителя в муниципальном органе государственного-общественного управления.

3. Критерии и показатели результативности деятельности руководителя образовательного учреждения

3.1. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя образовательного учреждения проводится по 5 критериям:

3.1.1. Достижение высокого качества и доступности общего образования.

3.1.2. Обеспечение современных условий организации образовательного процесса.

3.1.3. Формирование системы воспитательной работы.

3.1.4. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе.

3.1.5. Эффективность управленческой деятельности руководителя.

3.2. Установление критериев и показателей стимулирования, не связанных с эффективной организацией образовательного процесса, не допускается.

4. Процедура расчета стимулирующих выплат руководителя образовательных учреждений

4.1. Руководитель образовательного учреждения, претендующий на получение стимулирующей выплаты, готовит аналитические материалы по всем критериям и показателям, утвержденным нормативным актом муниципального района. Аналитические материалы подписываются руководителем образовательного учреждения и согласуются руководителем органа государственного-общественного управления (в случае его отсутствия – председателем профсоюзной организации).

4.2. Аналитические материалы о результатах и эффективности деятельности руководителя предоставляются учредителю в установленный муниципальным районом срок и с установленной периодичностью.

4.3. Специальная комиссия органа государственного-общественного управления образованием муниципального района в соответствии с муниципальным нормативным актом в

Саратовская область

установленные сроки рассматривает аналитические материалы, определяет средние баллы по каждому критерию, утверждает сумму баллов для каждого руководителя образовательного учреждения.

4.4. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений муниципального района делится на сумму баллов всех руководителей. В результате получается денежный эквивалент каждого балла.

4.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного руководителя получают умножением его суммы баллов на денежный эквивалент балла.

Раздел **4****ПЕРЕХОД
НА НОРМАТИВНО-ПОДУШЕВОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в сентябре 2008 г.
2.1р	Число учреждений, получающих финансирование по нормативу	х	775
2.3р	Число учреждений, имеющих финансовую самостоятельность	х	1249
2.4.1	Величина норматива на городского школьника	7.8088 тыс. руб.	21.779 тыс.руб.
2.4.2	Величина норматива на сельского школьника	13.2543 тыс. руб.	33.993 тыс.руб.
2.5р	Наличие нормативного правового акта субъекта РФ, устанавливающего нормативы бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на реализацию госстандарта (зарплату и учебные расходы)	х	да

№ 175-ЗСО

ЗАКОН

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Принят
Саратовской областной Думой
25 июня 2008 года**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"**

Статья 1 вступает в силу с 1 января 2009 года и применяется с 1 сентября 2008 года для определения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, участвующих в апробации новой системы оплаты труда (часть 1 статьи 2 данного документа).

СТАТЬЯ 1

Внести в Закон Саратовской области от 6 июня 2007 г. № 100-ЗСО "О порядке определения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию общеобразовательных программ" (с изменениями от 9 ноября 2007 г. № 259-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. В нормативы финансирования включаются текущие расходы на оплату труда, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.";

б) часть 7 признать утратившей силу;

2) пункт 3 статьи 2 признать утратившим силу;

3) в приложении 1 к Закону:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Размер субвенций из областного бюджета каждому муниципальному району и городскому округу (далее – муниципальное образование) на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях рассчитывается исходя из стоимости образовательной услуги для трех ступеней образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) и с учетом коэффициентов удорожания при обучении в следующих видах классов: гимназических (лицейских) классах, специальных (коррекционных) классах и классах компенсирующего обучения – по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^3 \sum_{N=1}^5 (q_i + \sum_{n=1}^3 \sum_{f=1}^m (R \times H_{i n f})) + Fsr + C \times K,$$

Саратовская область

где:

S_i – объем субвенции для i -го бюджета муниципального образования на реализацию основных общеобразовательных программ;

$t = 1, 2, 3$ – территориальная принадлежность образовательных учреждений (1 – город, 2 – село, 3 – ЗАТО);

$$q = \sum_{i=1}^3 \sum_{n=1}^3 g_{i n} k_{i n} \sum_{d=1}^5 R_{i n d} +$$

$$\sum_{n=1}^3 d \sum_{d=1}^5 R_{i n d}, \text{ где}$$

$g_{i n}$ –

$R_{i n d}$ – нормативы расходов на реализацию основных общеобразовательных программ

в расчете на одного обучающегося соответственно в общеобразовательных, гимназических (лицейских), специальных (коррекционных) классах, классах компенсирующего обучения и на одного обучающегося на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

$h_{i n}$ –

$N_{i n}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся

соответственно в общеобразовательных, гимназических (лицейских), специальных (коррекционных) классах, классах компенсирующего обучения и обучающихся на дому в общеобразовательных учреждениях на территории i -го муниципального образования;

$N = 1, 2, 3, 4, 5$ – принадлежность образовательных учреждений к населенному пункту по численности обучающихся (1 – до 4000 в городе, 2 – от 4000 до 8000 в городе, 3 – более 8000 в городе, 4 – более 3000 в селе, 5 – до 3000 в селе);

$n = 1, 2, 3$ – ступени общего образования (1-я – начального общего, 2-я – основного общего, 3-я – среднего (полного) общего);

$f = 1, 2, 3$ – формы обучения в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (1 – очная, 2 – заочная, 3 – по индивидуальному плану);

$R_{i n d}$ – нормативы финансирования основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося в классах вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений;

$N_{i n}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся в классах вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений;

$R_{m i}$ – нормативы расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на класс-комплект в малокомплектных сельских и приравненных к ним школах;

$H_{m i}$ – прогнозируемое на соответствующий финансовый год число классов-комплектов в малокомплектных сельских и приравненных к ним школах;

F_{sr} – централизованный фонд стимулирования руководителей;

C_i – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность педагогических работников;

K – величина денежной компенсации для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями на год;

q_i – объем нормативных затрат по основным общеобразовательным программам обучения.";

Саратовская область

б) в части 2:
 абзац второй изложить в следующей редакции:
 "стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги по количеству обязательных часов базисного учебного плана, утвержденного в установленном порядке, с учетом среднего по области оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общеобразовательных классах";
 абзац четвертый признать утратившим силу;
 в) в части 3:
 в пункте 1:
 слова "с таблицами 1, 2, 3" заменить словами "с таблицами 1 и 3";
 в таблице 1:
 в позиции "Село" в графе "общеобразовательные классы" цифры "12" и "11" заменить соответственно цифрами "14" и "14";
 таблицу 2 признать утратившей силу;
 пункт 3 изложить в следующей редакции:
 "3) уровень среднего по области оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.";
 г) часть 4 изложить в следующей редакции:
 "4. Доля расходов на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определена на уровне 30 процентов от общего фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях, 25 процентов в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.";
 д) часть 5 признать утратившей силу;
 е) часть 6 изложить в следующей редакции:
 "6. Нормативы финансирования в расчете на одного обучающегося для каждого муниципального образования исчисляются по формуле:

$$R = \frac{sn}{3 + P},$$

l i учеб.

где:

sn – расходы по заработной плате в муниципальном образовании на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося по видам классов (*s*) и по ступеням образования (*n*);
P учеб. – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося, определяемые в пределах текущих расходов (принятых с учетом уровня инфляции), непосредственно связанных с образовательной деятельностью, кроме коммунальных расходов и расходов на содержание зданий.
 Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в общеобразовательном учреждении рассчитывается на одного обучающегося по формуле:

$$3 = \frac{a \cdot b \cdot 1,262 \cdot 1,25 \cdot 12}{sn \cdot d \cdot r \cdot c} \cdot x \cdot y \cdot 1,2 \cdot x \cdot c \cdot x \cdot w,$$

m

где:

a – число часов по базисному учебному плану;

Саратовская область

d – число часов на ставку (учебная нагрузка педагога в неделю);
 b, г, с – средний по области оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общеобразовательных классах городских и сельских общеобразовательных учреждений, рассчитанный по формуле:

$$b = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Д},$$

г, с г, с нз

где:

Стп г, с – средняя расчетная стоимость ученико-часа в городской местности, сельской местности (на территории Александрово-Гайского муниципального района с учетом повышающего коэффициента за работу в пустынной и безводной местности);

У – нормативная наполняемость класса (в соответствии с таблицей 1);

Чаз – число часов на ставку (учебная нагрузка педагогического работника в месяц);

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики основной общеобразовательной программы в среднем по области;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника в среднем по области;

Д нз – доплата за неаудиторную занятость педагогического работника в среднем по области (14,5 процента от среднего по области оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс);

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

1,25 – коэффициент выплат специальной части базовой части фонда оплаты труда;

12 – количество месяцев в году;

m – количество обучающихся в классе. В сельских малокомплектных и приравненных к ним общеобразовательных учреждениях показатель "количество обучающихся в классе" равен 1;

у – коэффициент увеличения фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

1,2 – коэффициент стимулирующих выплат;

с – коэффициенты удорожания от различных факторов, приведенные в таблице 5;

w – коэффициенты удорожания по видам классов, приведенные в таблице 6.;"

ж) в части 7:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий после слов "обучение по" дополнить словом "общеобразовательным";

таблицу 4 признать утратившей силу;

з) приложение 2 к Закону признать утратившим силу.

СТАТЬЯ 2

1. Статья 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2009 года и применяется с 1 сентября 2008 года для определения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.

2. Настоящая статья вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

3. Для муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в апробации новой системы оплаты труда, при определении нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразователь-

Саратовская область

ных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях доля расходов на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с 1 сентября 2008 года по 31 декабря 2008 года определяется на уровне 35 процентов от общего фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях, 25 процентов в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

4. Перечень общеобразовательных учреждений области, участвующих в апробации новой системы оплаты труда, определяется на основании соглашений, заключенных органом исполнительной власти области, уполномоченным Правительством области, с органами местного самоуправления.

**Губернатор
Саратовской области
П.Л. ИПАТОВ**

**г. Саратов
2 июля 2008 года**

Саратовская область

№ 173-ЗСО

ЗАКОН

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Саратовской областной Думой
25 июня 2008 года

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И НА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) В ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНТЕРНАТНОГО ТИПА**

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон устанавливает порядок определения нормативов финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатно начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа.

2. Настоящий Закон применяется также к определению нормативов финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих основные общеобразовательные программы.

Статья 2. Порядок определения нормативов финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа

1. Нормативы финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа (далее – нормативы финансирования) определяются в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по трем ступеням общего образования в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа в соответствии с приложением к настоящему Закону.

2. В нормативы финансирования включаются текущие расходы на оплату труда, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, расходы на материальное обеспечение обучающихся (воспитанников)

Саратовская область

(медикаменты, мягкий инвентарь, питание и социальное обеспечение), а также на приобретение услуг (связи, транспортных услуг и других) и прочие текущие расходы.

3. В нормативы финансирования не включаются расходы на содержание зданий, которые осуществляются в соответствии с заключенными договорами, и оплату коммунальных услуг в пределах утвержденных лимитов.

4. Нормативы финансирования, определенные в соответствии с установленным настоящим Законом порядком, утверждаются законом области.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона.**Переходные положения**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется для определения нормативов финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа с 1 января 2009 года.

2. В период со дня вступления в силу настоящего Закона по 31 декабря 2008 года настоящий Закон применяется к отношениям по определению нормативов финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа, участвующих с 1 сентября 2008 года в апробации в таких учреждениях новой системы оплаты труда.

3. В целях недопущения отклонений расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, рассчитанных исходя из установленных нормативов финансирования образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа, от сложившихся расходов по областным государственным образовательным учреждениям интернатного типа в 2008 году на период адаптации (на 2008 – 2009 учебный год) наполняемость классов принимается из следующего расчета: город – 15 человек, село – 10 человек.

Губернатор
Саратовской области
П.Л. ИПАТОВ

г. Саратов
2 июля 2008 года
№ 145-ЗСО

Саратовская область

**Приложение
к Закону Саратовской области
"О порядке определения нормативов финансирования
образовательных учреждений в части расходов на реализацию
основных общеобразовательных программ и на содержание
обучающихся (воспитанников) в областных государственных
образовательных учреждениях интернатного типа"**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И НА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) В ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНТЕРНАТНОГО ТИПА**

1. Размер расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа рассчитывается исходя из численности обучающихся (воспитанников), расчетных нормативов по ступеням обучения по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^3 (R_i \times H_i) + C \times K,$$

где:

S_i – объем расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа по ступеням обучения;

R_i – нормативы финансирования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по ступеням обучения;

H_i – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа по ступеням обучения;

$n = 1, 2, 3$ – ступени обучения (1-я – начального общего, 2-я -основного общего, 3-я – среднего (полного) общего);

C_i – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность педагогических работников;

K – величина денежной компенсации для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями на год.

2. Норматив финансирования в части расходов на заработную плату в расчете на одного обучающегося (воспитанника) определяется на основе:

- ✓ стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги по количеству обязательных часов базисного учебного плана, утвержденного в установленном порядке, с учетом среднего по области оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в классах областных государственных образовательных учреждений интернатного типа;

Саратовская область

- ✓ нормативного соотношения в фонде оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- ✓ коэффициентов удорожания педагогической услуги для ступеней образования.

Расчет производится по трем ступеням образования. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в областном государственном образовательном учреждении рассчитывается на одного обучающегося (воспитанника) первой ступени исходя из следующих показателей:

- 1) количество обучающихся (воспитанников) в классе в соответствии с таблицей 1;
- 2) уровень среднего по области оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

3. Доля расходов на фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определена на уровне 75 процентов от общего фонда оплаты труда в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа.

4. Нормативы финансирования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа исчисляются по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n Z_i + P + MC + \Pi,$$

i i учеб.

где:

$\sum_{i=1}^n Z_i$ – расходы по заработной плате в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по ступеням образования (n);

P учеб. – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося (воспитанника), определяемые в пределах текущих расходов (принятых с учетом уровня инфляции), непосредственно связанных с образовательной деятельностью;

MC – расходы на материальное обеспечение в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в соответствии с нормами, утвержденными Правительством области, и средними ценами (с учетом уровня инфляции) на соответствующий финансовый год и социальное обеспечение;

Π – приобретение услуг (связи, транспортных услуг и других) и прочие расходы, определяемые в пределах текущих расходов (принятых с учетом уровня инфляции), непосредственно связанных с хозяйственной деятельностью.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в областном государственном образовательном учреждении интернатного типа рассчитывается на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$Z = \frac{a}{d} \times b \times 1,262 \times 1,25 \times 1,2 \times \frac{sn}{m} \times u \times 1,2 \times c \times 1,2,$$

где:

a – число часов по Базисному учебному плану;

Саратовская область

d – число часов на ставку (учебная нагрузка педагога в неделю);
 b, r, c – средний по области оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общеобразовательных классах областных государственных образовательных учреждений интернатного типа:

$$b = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Д},$$

r, c нз

где:

Стп – средняя расчетная стоимость ученико-часа в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа;

У – нормативная наполняемость класса (в соответствии с таблицей 1);

Чаз – число часов на ставку (учебная нагрузка педагога в месяц);

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы в среднем по области;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника в среднем по области;

Д нз – доплата за неаудиторную занятость в среднем по области (14,5 процента от среднего оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс);

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

1,25 – коэффициент выплат специальной части базовой части фонда оплаты труда;

12 – количество месяцев в году;

m – количество обучающихся (воспитанников) в классе. Для специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением показатель "количество обучающихся (воспитанников) в классе" равен 1;

y – коэффициент увеличения фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

1,2 – коэффициент стимулирующих выплат;

c – коэффициенты удорожания от различных факторов, приведенные в таблице 2;

1,2 – коэффициент удорожания по видам учреждений (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, кадетской школы-интерната, учреждения для детей и подростков с девиантным поведением).

5. Коэффициент удорожания педагогической услуги в областном государственном образовательном учреждении интернатного типа учитывает разную стоимость услуги на ступенях образования (разная стоимость обучения по программам дополнительного образования (кружковая работа), деление классов на группы при изучении отдельных предметов) в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1

Показатели наполняемости, используемые для расчета нормативов в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа

Тип населенного пункта	Наполняемость классов, человек
Город	20
Село	15

Саратовская область

Таблица 2

**Коэффициенты удорожания от различных факторов
для областных государственных образовательных
учреждений интернатного типа**

	От деления классов на группы		От наличия кржков		Общее удорожание	
	город	село	город	село	город	село
I ступень	1,04	1	1,03	1,02	1,07	1,02
II ступень	1,12	1,02	1,03	1,02	1,15	1,04
III ступень	1,22	1,05	1,03	1,02	1,26	1,07

Раздел **5**
**РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в сентябре 2008 г.
3.2	Количество учебных предметов, по которым выпускникам XI (XII) классов общеобразовательных учреждений предоставляется возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ	4 ед.	6 ед.
3.3	Доля выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике в форме ЕГЭ	0,0%	0,0%
3.4	Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам	3,4%	6,27%
3.5	Доля выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике по новой форме	57,0%	779,77%

ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ М.В. ГОРЕМЫКО НА АВГУСТОВСКОМ СОВЕЩАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ 26 АВГУСТА 2008 Г.

...Третьей ключевой составляющей понятия качества образования является качество результатов образовательной деятельности.

В соответствии с обязательствами по КПО в Саратовской области структурно оформлена региональная система оценки качества образования. Создан региональный Центр оценки качества образования.

Центр будет осуществлять свою деятельность по трем основным направлениям. Это независимая оценка учебных и внеучебных достижений учащихся на всех ступенях общего образования; аттестация педагогических кадров, а также аккредитация и лицензирование образовательных учреждений.

В 2008 г. независимая итоговая аттестация выпускников средней и основной школы показала следующие результаты.

Пятый год проведения единого государственного экзамена показал: положительная динамика и неплохой результат выпускники демонстрируют по тем предметам, которые стали для области традиционными. Например, по русскому языку средний балл увеличился с 48,9 в прошлом году до 56,2 в текущем году; по обществознанию – с 50,5 до 56 баллов.

Напротив, количество неудовлетворительных оценок по новому предмету – физике значительно превышает среднероссийские показатели (по области 19,7%, в среднем по России – 9,6 %). Более того, абитуриенты, сдававшие физику второй волной в июле, показали еще более слабый результат – 56% неудовлетворительных оценок. А ведь это те выпускники, которые выбрали физику в качестве профильного предмета.

В следующем году выпускникам школ предстоит сдавать ЕГЭ уже не в экспериментальном, а в штатном режиме по 13 предметам. Значит, на первый план выходит задача повышения качества образования, особенно в старшей школе. В противном случае мы рискуем не просто оставить наши вузы без абитуриентов, но и самих выпускников без аттестатов о полном (среднем) образовании. Это абсолютно реально, поэтому я прошу заранее позаботиться о подготовке к ЕГЭ и институт повышения квалификации, и методические службы районов, и коллективы образовательных учреждений.

Третий год в регионе апробируется независимая форма государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений. В этом году экзамены в независимой форме сдавали 75% девятиклассников из всех районов области, что на 18% выше уровня прошлого года.

Саратовская область**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 апреля 2008 года. № 148-П****О ПРОВЕДЕНИИ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2008 ГОДУ**

В целях создания региональной системы оценки качества образования, обеспечения общедоступности высшего и среднего профессионального образования, во исполнение Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 17-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в части проведения единого государственного экзамена" и с учетом приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 января 2008 года № 194 "Об утверждении перечня общеобразовательных предметов, по которым проводится единый государственный экзамен в Саратовской области в 2008 году", Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Саратовской области в 2008 году единый государственный экзамен.
2. Возложить на Министерство образования области обеспечение проведения единого государственного экзамена в области.
3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением единого государственного экзамена, произвести за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на 2008 год на реализацию областной целевой программы "Развитие образования" на 2006–2008 годы.
4. Предложить Главному управлению МЧС России по Саратовской области совместно с министерством образования области и во взаимодействии с органами местного самоуправления области принять меры по отработке системы реагирования и действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения экзаменов.
5. Министерству информации и печати области обеспечить информационное освещение в средствах массовой информации проведения единого государственного экзамена в области.
6. Рекомендовать Главному управлению внутренних дел по Саратовской области совместно с министерством образования области принять исчерпывающие меры по охране общественного порядка на прилегающей территории и в местах проведения экзаменов, в установленном порядке обеспечить сопровождение колонн с детьми специальными транспортными средствами.
7. Предложить органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области обеспечить необходимые условия для доставки учащихся к местам проведения экзаменов, своевременной подготовки мест проведения экзаменов, доставки контрольно-измерительных материалов и документации по итогам экзаменов в региональный центр обработки информации.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Старшову Н.И.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Г. Бабичев
Вице-губернатор – первый заместител
Чпредседателя правительства области

ПРИКАЗ

05.06.2008 г. № 1108

г. Саратов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

В целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить региональную программу мониторинговых исследований (приложение №1).
2. Региональному центру оценки качества образования (Е.В. Губанова):
 - 2.1. В срок до 15 июля 2008 г. разработать регламент проведения мониторинговых исследований.
 - 2.2. В срок до 10 июля 2008 г. сформировать банк данных на профессиональных и общественных экспертов.
 - 2.3. В срок до 20 августа 2008 г. организовать обучение экспертов.
 - 2.4. В срок до 10 августа 2008 г. утвердить структуру баз данных всех уровней региональной системы образования для реализации программы мониторинговых исследований.
3. ГОУ ДПО "СарИПКиПРО" (Л.А. Токарева) обеспечить научно-методическое сопровождение мониторинговых исследований.
4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных школ-интернатов:
 - 4.1. В срок до 1 июля 2008 г. изучить на муниципальном (окружном) уровне региональную программу мониторинговых исследований.
 - 4.2. Создать условия для проведения мониторинговых исследований в подведомственных образовательных учреждениях.
 - 4.3. Обеспечить ведение муниципальных баз данных и баз данных общеобразовательных учреждений по результатам мониторинга.
 - 4.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности министра
М.В. Горемыко**

ИЗ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящая региональная программа мониторинговых исследований качества образования Саратовской области представляет собой совокупность диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательного процесса и образовательных результатов.

Объект исследования:

1. Региональная система образования;
2. Муниципальная система образования;
3. Система образования общеобразовательного учреждения.

Субъекты исследования: Министерство образования Саратовской области, Центр оценки качества образования, ГОУ ДПО "СарИПКиПРО", муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные учреждения.

Предметом мониторингового исследования является система создания условий для осуществления образовательных услуг на всех уровнях (региональном, муниципальном, институциональном).

Цель исследования

Получение достоверных и надежных данных о качестве образования, предоставляемого потребителям образовательных услуг в Саратовской области, для принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельного образовательного учреждения, а также муниципального и регионального уровней образования.

Задачи исследования

1. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству).
2. Определение факторов, определяющих сложившийся уровень качества образования, и разработка на этой основе необходимых управленческих действий для повышения качества образования.
3. Получение оснований для построения рейтинга муниципальных систем образования и образовательных учреждений, отбор общеобразовательных учреждений и муниципальных систем образования с положительной динамикой, изучение и распространение их опыта.

Планируемый результат исследования

Количественный и качественный анализ качества образования на основе показателей и индикаторов позволяет решить следующие задачи управления качеством образования:

1. Оценить состояние системы, уровень качества образования, которое она обеспечивает;
2. Выявить сильные и слабые стороны системы и на этой основе определить приоритеты развития;
3. Разработать и ввести обоснованный рейтинг муниципальных систем образования.

В оценке процесса определяется мера соответствия основных текущих значений базовых показателей учебно-воспитательного процесса их нормативным значениям. В оценке результата выявляется мера соответствия формируемых в образовании достижений учащихся и предъявляемых к ним требований, зафиксированных в виде стандартов, а также ожиданий родителей и учащихся. В оценке результатов измерению подлежат дос-

Саратовская область

тижения, зафиксированные на "выходе" из трех основных ступеней школы – начальной, основной, средней.

Основой нашей региональной системы оценки качества образования является кластерная модель.

Необходимо предварительно отметить, что построение кластерной модели региональной программы мониторинговых исследований качества образования основано на модели описания стилей лидерства, получившей название "управленческой решетки", предложенной Р. Блейком и Дж. Моутон. "Управленческая решетка" – это двумерная схема, горизонтальная ось которой отражает ориентацию лидера на выполнение задания, а вертикальная – его ориентацию на отношения между людьми.

Кластерная модель программы мониторинговых исследований в графическом выражении также имеет два измерения.

Уровень результата (Р) – это горизонтальная ось измерения степени результативности образования. Показатели данного уровня побуждают руководителя принимать меры по улучшению учебных и внеучебных достижений школьников, их надпредметных и ключевых компетенций, сохранению здоровья обучающихся.

Уровень процесса (П) – это вертикальная ось. Показатели этого уровня ранжируют муниципальные системы образования по условиям организации образовательного процесса, качественной характеристике педагогических кадров и образовательных программ. По сути, данные, полученные по этой оси, можно расценивать как материально-технические, финансовые, кадровые вложения в образовательный процесс. Соответственно, чем выше уровень вложений в систему образований, тем на большие результаты вправе рассчитывать общество. Именно возможностью установить зависимость между вложениями в процесс образования детей и результатами кластерный подход к оценке качества образования выгодно отличается от других подходов.

По каждой оси отложены три качественных уровня процесса и результата: низкий, средний и высокий. Таким образом, шкалы делятся на три интервала, где 1 представляет минимум эффективности, 2 – средний уровень и 3 – максимум. Всего мы получаем 9 позиций, или ячеек (3х3), помещение в которые позволяет произвести дифференциацию муниципальных систем образования или образовательных учреждений по данным мониторинга.

Каждый из вариантов состояния качества образования может быть сравнен с любым другим из данной матрицы. Предлагаемую модель не следует рассматривать как математическую. Это всего лишь удобная и наглядная модель состояния качества в пространстве, где цифры – это не точные математические значения, а, скорее, баллы, характеризующие степень результативности муниципальной системы образования.

В данной модели выделяется 9 основных градаций с соответствующим сочетанием координат по каждой из двух осей. Опишем некоторые из них.

Кластер 1 (низкий уровень результата, низкий уровень процесса). В муниципальной системе образования (образовательном учреждении), попавшей в этот кластер, мало внимания уделяется процессу образования, т.е. низка квалификация педагогических кадров, отсутствует вариативность образовательных программ, условия обучения не соответствуют предъявляемым требованиям, материально-техническая база обучения слаба. На закономерно низком уровне находятся результаты, демонстрируемые учащимися.

Кластеры 3, 6 (высокий (средний) уровень результата и низкий уровень процесса). Эти кластеры образованы по схожей логической схеме – результаты выше вложений, т.е. достижения учащихся высоки при низком уровне организации образовательного процесса. Выявить такие школы, обеспечить их первоочередное финансирование поможет настоящая программа мониторинговых исследований.

Кластер 5 (средние уровни результата и процесса). При средних показателях достижений – средние условия процесса обучения.

Кластеры 7, 8 (низкий (7) или средний (8) уровень образовательных результатов на фоне качественно организованного процесса). Такое встречается не столь уж редко.образова-

Саратовская область

тельное учреждение располагает прекрасной базой для осуществления образовательного процесса, используются разнообразные образовательные программы, педагогические кадры имеют образование по профилю преподаваемых предметов. Однако в работе с детьми доминирует знаниевый подход, число используемых передовых технологий обучения и воспитания крайне мало, отсюда невысокие образовательные достижения у учащихся.

Кластер 9 (высокий уровень результата и процесса). Муниципальные системы образования – ОУ эффективно работают на результат и процесс одновременно.

Кластеры 5 и 9 – оптимальные варианты качества образования, так как уровень организации процесса образования адекватен уровню полученных результатов, остальные кластеры являются аномальными.

Самым эффективным вариантом – оптимальным – является положение муниципального образовательного учреждения в позиции 9. В таком заведении сочетается высокая степень внимания к образовательным результатам с высокой степенью обеспеченности и организации образовательного процесса.

Профессиональная подготовка и сознательное отношение к целям обучения позволяет всем руководителям образовательных учреждений приблизиться к кластеру 9, что повышает эффективность работы муниципальных систем образования.

Таким образом, кластерная модель предполагает распределение (кластеризацию) муниципальных систем образования по группам (кластерам). Кластеры характеризуются единым инвариантным набором значений показателей процесса и результата образования.

При соблюдении общих подходов к оценке качества образования на региональном уровне появляется возможность получить информацию в разрезе регион – муниципальные системы образования, а на уровне муниципалитета – в разрезе муниципальная система образования – образовательные учреждения.

Это позволяет получить полную картину состояния муниципальных систем образования, выявить как характерные общие проблемы каждого кластера, так и специфические проблемы каждого муниципального образования Саратовской области, и на этой основе разработать систему практических мер по повышению качества образования в своем муниципалитете.

Основные этапы оценки состояния системы образования

1. Формирование комплекса показателей для оценки состояния системы образования по блокам "процесс", "результат". Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности:

- ✓ определение перечня показателей, индикаторов к показателям и распределение показателей по блокам процесса и результата;
- ✓ разработка методики подсчета значений индикаторов;
- ✓ разработка форм сбора первичной информации;
- ✓ проведение оценочных процедур.

2. Сбор, обработка и интерпретация данных:

- ✓ сбор первичной информации;
- ✓ обработка данных, выявление значений по каждому индикатору, параметру, вычисление суммарного балла по блокам "процесс", "результат";
- ✓ соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – ниже среднего качество процесса и результатов).

3. Кластеризация (группировка) муниципальных систем образования по показателям качества процесса и результата.

4. Анализ состояния муниципальных систем образования по наполняемости кластеров, причинам попадания муниципальной системы образования в тот или иной кластер.

5. Построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата.

Саратовская область

6. Сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.
Кратко охарактеризуем показатели качества результатов (Р) и процесса обучения (П).

Качество результатов

Качество результатов обучения понимается как комплекс образовательных достижений учащихся таких, как достижения по отдельным предметным областям, надпредметные компетенции, ключевые компетенции, оценочные суждения, отношения и ценностные ориентации в совокупности.

Показатель Р.1. Учебные достижения учащихся

Под "учебными достижениями учащихся", как правило, понимаются достижения по отдельным предметным областям.

Результаты обучения и воспитания школьников, то есть реализация целей общего образования, обычно измеряются количеством учащихся, успешно освоивших учебные программы.

Высокой оценки будут заслуживать учреждения, показывающие наиболее высокие результаты в реализации действующих государственных образовательных стандартов и в достижении образовательных целей.

Показатель Р.2. Надпредметные компетенции

В настоящее время умения самостоятельно мыслить, работать совместно, а также использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности в учебном процессе, можно рассматривать как ключевые условия повышения качества образования, снижения нагрузки учащихся, более эффективного использования учебного времени.

При оценке работы учреждения по показателю "надпредметные компетенции" следует уделить внимание не только количественным показателям их реализации в практике, но и тому эффекту, который получен учреждением от их внедрения. Таким образом, экспертную оценку по данному показателю следует проводить с учетом данных по первому показателю "учебные достижения учащихся".

Показатель Р.3. Ключевые компетенции

Ключевые компетенции – это личные цели учащегося, личные смыслы его образования. "Раскручивание" содержания образования вокруг ключевых компетенций, их включение в содержание – это и есть путь перехода от обезличенных, отчужденных "значений" к личностным смыслам, т.е. пристрастному, ценностному отношению к учению.

Для оценки деятельности учреждений по показателю "ключевые компетенции" рекомендуется использовать критерии, по которым можно измерить степень развития учебной мотивации учащихся, их социализированности, коммуникативности и профессиональной ориентированности.

Наивысший балл рекомендуется выставлять учреждениям, имеющим большую долю учащихся с высоким уровнем сформированности названных критериев.

Показатель Р.4. Внеучебные достижения учащихся

Активная внеурочная деятельность и наличие блока дополнительного образования являются важными условиями полнокомпонентного образовательного процесса в школе, обеспечивающего личностное развитие детей. При этом важно, чтобы было обеспечено необходимое разнообразие предлагаемых образовательных программ, соответствующих индивидуальным запросам учащихся, их половозрастным особенностям. Целесообразно рассматривать внеурочную деятельность, прежде всего, с точки зрения ее направленности на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала, поскольку именно эти образовательные результаты сложнее всего обеспечить в рамках классно-урочной организации учебного процесса.

Саратовская область

Учет внеучебных достижений учащихся (все виды конкурсной активности, участие в дополнительном образовании в школе и др. общественных объединениях) особенно важен, поскольку именно внеучебные достижения могут подтвердить важнейшие результаты инновационной деятельности – повышение качества образования, рост профессионального мастерства педагогов, организационное развитие школы, формирование лидерских качеств у учащихся и педагогов.

При оценке работы учреждения по показателю "внеучебные достижения учащихся" важно обратить внимание не только на результаты, подтвержденные грамотами, свидетельствами и др. документами, свидетельствующие о победах, а, в первую очередь, и на разнообразии конкурсных форм, массовость этих мероприятий, а также динамику этих процессов.

Высокие баллы выставляются, если общеобразовательное учреждение имеет высокие результаты внеурочной деятельности и дополнительного образования по вышеперечисленным показателям, а также, если в программе развития учреждения присутствует раздел или мероприятия по развитию блока дополнительного образования и внеурочной деятельности. Кроме того, должно быть обеспечено разнообразие программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, охвачены все возрастные группы учащихся.

Показатель Р.5. Состояние здоровья обучающихся

Состояние здоровья обучающихся – один из ключевых показателей эффективности образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса. Особенно важно проанализировать статистику заболеваний, вызванных и спровоцированных недостатками организации школьного учебного процесса, то есть несбалансированным сочетанием труда и отдыха школьников, некачественным питанием, отсутствием надлежащих санитарно-гигиенических условий для обучения. К таким могут быть отнесены многие виды заболеваний: простудные, нарушения осанки, зрения, нервно-психические заболевания, вызванные перегрузками и неблагоприятными условиями организации образовательного процесса; школьная дезадаптация и др.

При оценке образовательного учреждения по этому критерию целесообразно использовать данные мониторинга состояния здоровья учащихся всех возрастных групп по основным видам заболеваний, по которым ведется учет, или по группам здоровья школьников, которые могут быть представлены в аналитической части программы или в информационной справке.

Высокими баллами следует оценивать деятельность учреждений, имеющих стабильную или положительную динамику показателей здоровья школьников в течение, например, последних 3 лет. Исключением могут являться ситуации, при которых снижение показателей здоровья произошло по не зависящим от школы причинам, например, в результате прибытия большого количества новых учащихся, имеющих проблемы со здоровьем.

Качество процесса

Показатели процесса, несмотря на то что они являются "косвенными", в условиях высокой динамики изменений внешней среды "программируют" развитие механизмов саморегуляции и адаптации системы образования к рыночному спросу, поскольку задают ориентиры развития. В современных условиях ключевыми показателями при оценке эффективности деятельности региональной системы образования становятся ее способность к адаптации, ориентация на заказчика и/или клиента, гибкость (модель "образование как открытая система").

Саратовская область**Показатель П.1. Условия организации образовательного процесса**

Оценка условий организации функционирования систем образования – одна из главных составляющих процесса обучения.

Для анализа условий учебного процесса необходимо, прежде всего, будет тщательно изучить:

- ✓ соответствие оснащенности учебных кабинетов требованиям государственных стандартов общего образования и эффективности использования поставляемого оборудования;
- ✓ соответствие общеобразовательных учреждений требованиям пожарной, террористической безопасности, СанПиН.

Показатель П.2. Педагогические кадры

Обеспеченность учебного заведения высококвалифицированными кадрами также является важнейшим условием процесса обучения.

При оценке учреждения по этому показателю главным образом нужно руководствоваться изучением статистики.

Показатель П.3. Образовательные программы

Выбор актуальной и эффективной образовательной программы представляет интерес не только для потребителя, но и для образовательной организации (учреждения), так как именно качественная программа во многих секторах образования влияет на конкурентоспособность образовательной организации.

Оценка качества и сертификация образовательных программ становится широко востребованной функцией РСОКО, что позволяет включить программы в число основных объектов оценки.

Отметим, что каждый показатель системы оценки качества образования оценивается в 100 баллов. Итого, максимальное количество баллов, возможное при кластеризации муниципальных систем образования, – 800. Программой установлены следующие оценочные интервалы:

- ✓ низкий уровень – 0-30 %;
- ✓ средний уровень – 30-80 %;
- ✓ высокий уровень – 80-100 %.

Именно они являются основой для помещения каждого образовательного учреждения в тот или иной кластер.

Раздел **6****РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Мониторинг КПО (информация с сайта www.kpmo.ru)**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в сентябре 2008 г.
Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	65,0%	
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности	24	21,41
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	12	8,88
Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень	58	

Саратовская область

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.05.08 № 1056

г. Саратов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРИМЕРНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ**

В целях обеспечения нормативно-правового сопровождения деятельности новых моделей общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерные положения о базовой средней общеобразовательной школе, образовательном учреждении – ресурсном центре (Приложения № 1 и 2).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием
 - довести примерные положения до сведения директоров общеобразовательных учреждений;
 - в срок до 5 июня 2008 года представить в Министерство образования области уточненные списки базовых школ и ресурсных центров.
3. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений при создании положений о базовой средней общеобразовательной школе, образовательном учреждении – ресурсном центре руководствоваться нормами примерных положений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.В. Ткаченко.

**Исполняющий обязанности министра
М.В. Горемыко**

Саратовская область

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
от 29.05.08 № 1056

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ ШКОЛЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общеобразовательном учреждении – базовой школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции от 21.07.2007), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 в редакции от 20.07.2007), Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2002 № 393), Концепцией реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2001 № 871 с изменениями и дополнениями от 01.02.2006), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательной организации, реализующей программы общего образования, оснащенной современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием, обеспечивающей транспортную доставку детей из близлежащих населенных пунктов. Базовая школа (Базовая школа с сетью филиалов; Базовая школ с подвозом учащихся) (далее – Базовая школа) может иметь в этих населенных пунктах филиалы. Обучающиеся в филиалах проходят итоговую аттестацию в Базовой школе.

1.3. Статус "Базовая школа с (сетью филиалов; с подвозом учащихся)" придается общеобразовательному учреждению по решению Учредителя.

1.4. Базовая школа является юридическим лицом и имеет организационно-правовую форму муниципального учреждения.

1.5. Решение о реорганизации путем присоединения принимается органами местного самоуправления и оформляется постановлением органа местного самоуправления или главы администрации.

1.6. В базовую школу зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети, обучающиеся в ее филиалах, а также и все работники филиалов, поскольку школа является единым юридическим лицом. Обучающиеся филиалов проходят в базовой школе итоговые аттестации.

1.7. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения и положением о филиале, разработанным общеобразовательным учреждением и утвержденным руководителем школы по согласованию с учредителем, и доверенности директора Базовой школы.

1.8. Базовая школа и ее филиалы создаются, реорганизируются и ликвидируются Учредителем.

1.9. Базовая школа в приоритетном порядке обеспечивается современным оборудованием, позволяющим качественно обеспечить образовательный процесс.

II. Цели и задачи Базовой школы

2.1. Основной целью деятельности Базовой школы является обеспечение обучающимся доступности получения качественного общего образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями при рациональном ис-

Саратовская область

пользовании материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов образовательных учреждений.

2.2. На Базовую школу возлагается реализация следующих задач:

- ✓ создание условий для получения всеми обучающимися качественного образования, в том числе путем реализации программ предпрофильной подготовки и профильного обучения, дополнительного образования в структуре общеобразовательной школы;
- ✓ обеспечение доступа обучающихся к образовательным ресурсам за счет использования дистанционных форм обучения, транспортных схем доставки учащихся в базовые школы, интеграции общеобразовательной школы с учреждениями дополнительного, начального, среднего, высшего профессионального образования;
- ✓ создание целостного образовательного пространства, обеспечение преемственности в содержании и методах обучения и воспитания.

2.3. Базовая школа должна соответствовать следующим требованиям:

- ✓ соответствие требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
- ✓ укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами по каждому из предметов базисного учебного плана,
- ✓ наличие высокоскоростного доступа в Интернет,
- ✓ наличие всех видов благоустройства,
- ✓ оснащенность образовательного процесса комплексом учебного и компьютерного оборудования, обеспечивающим реализацию стандарта общего образования, соответствие оборудования рекомендуемому Министерством образования и науки Российской Федерации "Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений" (письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 01.04.2005 г. №03-417);
- ✓ наличие автотранспорта для подвоза учащихся, соответствующего требованиям обеспечения безопасности,
- ✓ наличие для учащихся III ступени возможности выбора профиля обучения;
- ✓ обеспеченность программ профильного обучения и предпрофильной подготовки учителями не ниже 2 квалификационной категории;
- ✓ наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами;
- ✓ укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами по каждому из предметов базисного учебного плана.

III. Организация деятельности Базовой школы

3.1. Организация деятельности Базовой школы строится на основе Закона РФ "Об образовании", Федерального закона "О некоммерческих организациях", Типового положения об образовательном учреждении, других законодательных, нормативных актов Российской Федерации и Саратовской области, Устава общеобразовательного учреждения. Взаимоотношения между учреждением и учредителем, учреждением и филиалами строятся на договорной основе.

3.2. Учреждение в режиме Базовой школы функционирует в пределах срока, определяемого учредителем.

3.3. Деятельность Базовой школы по оказанию предоставляемых образовательных услуг строится с учетом социального заказа, интересов и запросов обучающихся образовательных учреждений и их родителей.

3.4. Базовая школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом общеобразовательного учреждения.

Саратовская область

3.5. Образовательный процесс в базовой школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого базовой школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Режим работы базовой школы определяется ею самостоятельно.

IV. Образовательный процесс в Базовой школе

4.1. Базовая школа может реализовывать:

- ✓ общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- ✓ общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся основного общего и среднего (полного) общего образования по одному или нескольким предметам, либо общеобразовательную программу профильного обучения на старшей ступени общего образования.

4.2. Базовая школа может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования, а также учебные программы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения (при наличии соответствующей лицензии).

4.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Базовая школа может организовывать свою работу по различным направлениям образовательной деятельности. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Базовой школы.

V. Управление Базовой школой

5.1. Управление Базовой школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, являющегося Базовой школой, строится на принципах единоначалия и самоуправления, а также на основании заключаемых договоров.

5.2. Непосредственное руководство Базовой школой осуществляет директор общеобразовательного учреждения, являющегося Базовой школой, назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Базовой школы, по согласованию с муниципальным органом управления образования, учредителем.

Саратовская область

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
от 29.05.08 № 1056

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общеобразовательном учреждении – ресурсном центре (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции от 21.07.2007), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 в редакции от 20.07.2007), Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2002 № 393), Концепцией реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2001 № 871 с изменениями и дополнениями от 01.02.2006), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, порядок организации и основные направления деятельности общеобразовательного учреждения – ресурсного центра (далее – ОУ – ресурсного центра).

1.3. ОУ – ресурсный центр – это общеобразовательное учреждение, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами и современными средствами обучения, позволяющими качественно обеспечивать образовательный процесс. ОУ – ресурсный центр создается для распространения положительного опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений для системы образования.

1.4. Статус "ОУ – ресурсный центр" придается общеобразовательному учреждению по решению муниципальных органов управления образованием на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

1.5. Признание общеобразовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется. Основной деятельностью ОУ – ресурсного центра остается деятельность, определенная учредительными документами.

1.6. Перевод общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра осуществляется при наличии:

- ✓ сложившейся системы инновационной работы педагогического коллектива образовательного учреждения по актуальным направлениям развития региональной образовательной системы;
- ✓ развернутого описания инновационного педагогического опыта, являющегося достоянием педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, и комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта;
- ✓ материалов диагностики, свидетельствующих об эффективности представляемого педагогического опыта;
- ✓ опыта распространения полученных результатов;

Саратовская область

- ✓ кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций как ведущих для ресурсного центра;
- ✓ материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ОУ – ресурсным центром.

1.7. Нормативную базу деятельности ОУ – ресурсного центра составляет Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (в редакции от 21.07.2007), действующие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Саратовской области, настоящее Положение и Устав общеобразовательного учреждения, выполняющего функции ресурсного центра.

1.8. Деятельность ОУ – ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

1.9. При принятии Учредителем в установленном порядке решения о прекращении выполнения образовательным учреждением функций ресурсного центра настоящее Положение утрачивает силу.

2. Цели и задачи ОУ – ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ОУ – ресурсного центра является информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению.

2.2. На ОУ – ресурсный центр возлагается реализация следующих задач:

- ✓ внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ✓ ведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности;
- ✓ выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- ✓ консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- ✓ организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- ✓ распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- ✓ отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальной методической службой и образовательными учреждениями муниципалитета для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов, экспериментов и программ;
- ✓ эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. Организация деятельности ОУ – ресурсного центра

3.1. Организация деятельности ОУ – ресурсного центра строится на основе Закона РФ "Об образовании", Типовых положений об образовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях), а также других законодательных, нормативных актов Российской Федерации, Саратовской области, Устава образовательного учреждения.

Саратовская область

3.2. Деятельность ОУ – ресурсного центра направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для системы образования.

3.3. Деятельность ОУ – ресурсного центра строится с учетом социального заказа, интересов и запросов педагогических и руководящих работников.

3.4. Организация деятельности ОУ – ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями и муниципальными органами управления образованием.

3.5. ОУ – ресурсный центр совместно с муниципальным органом управления образованием выбирает формы работы с административным звеном, руководителями методических объединений образовательных учреждений, педагогами образовательных учреждений муниципалитета. Это могут быть постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, экспериментальные лаборатории, информационные центры, проблемные мини-группы.

3.6. ОУ – ресурсный центр может выступать инициатором и организатором научно-практических конференций, семинаров, "круглых столов" и других форм распространения опыта.

3.7. Режим работы ОУ – ресурсного центра определяется им самостоятельно.

3.8. Учреждение в режиме ресурсного центра функционирует в пределах срока, определяемого Учредителем.

4. Управление ОУ – ресурсным центром

4.1. Управление ОУ – ресурсным центром осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ, Уставом образовательного учреждения, являющегося ресурсным центром, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Отношения между Учредителем и ОУ – ресурсным центром, не урегулированные Уставом образовательного учреждения, определяются договором, заключаемым между Учредителем и образовательным учреждением.

4.3. Непосредственное руководство ОУ – ресурсным центром осуществляет руководитель (директор) образовательного учреждения, являющегося ресурсным центром, назначаемый в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях координации деятельности ОУ – ресурсного центра назначается куратор: если образовательное учреждение является ресурсным центром городского (районного) уровня, то куратор назначается муниципальным органом управления образованием; если образовательное учреждение является ресурсным центром областного уровня, то куратор назначается министерством образования Саратовской области.

4.5. Куратор осуществляет общее методическое руководство ОУ – ресурсным центром, а также установление эффективных горизонтальных связей между образовательными учреждениями. Куратор ОУ – ресурсного центра:

- ✓ планирует взаимодействие ОУ – ресурсного центра с другими образовательными учреждениями;
- ✓ ведет контроль за реализацией утвержденного плана работы ОУ – ресурсного центра;
- ✓ проводит анализ методической работы и представляет отчет о работе за год в муниципальный орган управления образованием (управление образованием и науки области).

7

Раздел

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

Мониторинг КПО (информация с сайта www.kpmo.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в сентябре 2008 г.
5.1	Доля общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган государственно-общественного управления (совет), обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения	90,0%	48,01%
5.2	Доля муниципальных образований, имеющих орган государственно-общественного управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений	68,0%	100%
5.3	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	45,0%	18,44%
5.4	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет	45,5%	26,74%
5.5	Доля пунктов проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ, в которых присутствовали общественные наблюдатели	100,0%	100,0%
5.6	Доля общеобразовательных учреждений, в лицензировании, аккредитации которых приняли участие общественные эксперты (от числа всех общеобразовательных учреждений, проходивших лицензирование, аккредитацию за отчетный период)	75,0%	67,0%

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

I. Общие положения

1.1. Общественный Совет при муниципальном органе управления образованием (далее – Совет) является общественным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов развития муниципальной системы образования, относящихся к компетенции муниципального органа управления образованием (далее – Управление образованием).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Совет:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории муниципального района;
- б) оказывает помощь в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников муниципальных образовательных учреждений;
- в) согласует распределение фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений в условиях новой системы оплаты труда;
- г) участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для муниципальных образовательных учреждений;
- д) способствует совершенствованию материально-технической базы системы муниципального района, благоустройству ее помещений и территорий;
- е) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.6. Совет создается по решению главы администрации муниципального района, который утверждает Положение о муниципальном Совете, его состав и председателя.

1.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляется Главой муниципального района.

1.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом.

II. Структура совета

2.1. Совет состоит из представителей государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, работников системы образования, родительской общественности. В состав Совета также входит руководитель муниципального органа управления образованием и представитель администрации муниципального района.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования в муниципальном районе (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в районе.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном образовании избираются районным родительским собранием открытым голосованием. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета.

2.4. Члены Совета из числа работников системы образования муниципального района избираются районной педагогической конференцией открытым голосованием. Количе-

Саратовская область

ство членов Совета из числа педагогических работников не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

2.5. Остальные места в Совете занимают руководитель муниципального органа управления образованием, представитель администрации муниципального района, делегированный Главой муниципального района, кооптированные члены. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

III. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.2. Определение основных направлений развития системы образования муниципального района.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности в системе образования, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

3.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.5. Контроль за организацией предоставления детям дополнительного образования.

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории муниципального района.

3.7. Содействие установлению хозяйственных связей с предприятиями, учреждениями и организациями с целью укрепления производственно-хозяйственной базы образовательных учреждений.

3.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.9. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.10. Ходатайство перед учредителем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

IV. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Принимает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

4.2. Согласует распределение стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, непедагогическому персоналу.

Саратовская область

- 4.3. Вносит предложения в части:
- 4.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 4.3.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечения их безопасности;
 - 4.3.3. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 4.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 4.3.5. развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

V. Компетенция Совета

- 5.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:
- 5.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить предложения Управлению образованием, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и общественным организациям по вопросам своей компетенции.
 - 5.1.2. Приглашать на свои заседания работников Управления образованием, представителей органов местного самоуправления муниципального района, а также лиц, являющихся представителями заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.
 - 5.1.3. Заслушивать отчет руководителей муниципальных образовательных учреждений по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.
 - 5.1.4. Способствовать эффективному использованию имущества и расходованию денежных средств, передаваемых Управлению образованием, образовательным учреждениям района, гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом Главу администрации муниципального района.
 - 5.1.5. Выдвигать образовательное учреждение, педагогов для участия в региональных и всероссийских конкурсах.
 - 5.1.6. Информировать главу администрации муниципального района по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Советом.
 - 5.1.7. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 5.2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязан:
- 5.2.1. Информировать общественность и участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 5.2.2. Участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада о развитии системы образования в муниципальном образовании.
- 5.3. Члены Совета имеют право:
- 5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса.
 - 5.3.2. Получать информацию о деятельности Совета.
 - 5.3.3. В установленном порядке посещать образовательные учреждения, знакомиться с их деятельностью.
 - 5.3.4. Встречаться с участниками образовательного процесса, проводить с ними беседы, содействовать своевременному и правильному рассмотрению их заявлений и жалоб.
- 5.4. Члены Совета обязаны:
- 5.4.1. Способствовать реализации решений, принятых Советом.
 - 5.4.2. Содействовать объективной информированности общественности о положении дел в системе образования.
 - 5.4.3. В пределах своей компетенции способствовать социальной поддержке участников образовательного процесса.
- 5.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Саратовская область

5.6. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Совета, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательного процесса. Учредитель муниципальных образовательных учреждений, руководитель муниципального органа управления образованием вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Глава муниципального района имеет право его отменить.

5.8. Глава муниципального района вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается председателем Совета не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Решения по п. 4.1. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

6.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников муниципальных общеобразовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ¹

I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования²).
 - г) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному

¹ Орган самоуправления общеобразовательного учреждения, построенный на основе данного примерного Положения, может носить различные названия: "совет общеобразовательного учреждения", "школьный совет", "управляющий совет" и др. Для наименования данного Положения выбран термин "управляющий совет" с целью подчеркнуть принцип обязательности наличия у органа самоуправления (любого названия) управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения).

² По решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

Саратовская область

представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.

9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- ✓ делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- ✓ конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- ✓ члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;
- ✓ решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 8, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

14. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

III. Компетенция Совета

15. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обу-

Саратовская область

- чающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.
16. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:
- 16.1. Утверждает:
- ✓ режим занятий обучающихся;
 - ✓ программу развития общеобразовательного учреждения;
 - ✓ введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий ("школьную форму");
 - ✓ Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- 16.2. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.
- 16.3. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
- ✓ смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - ✓ компонент образовательного учреждения учебного плана ("школьный компонент");
 - ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 16.4. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
 - ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.
- 16.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 16.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 16.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 16.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 16.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.
17. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 15.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

Саратовская область

18. Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- ✓ прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ✓ структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- ✓ порядка и оснований отчисления обучающихся;
- ✓ системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

19. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений,

IV. Организация деятельности Совета

20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

20.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

20.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

22. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

23. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

24. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

25. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

26. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

27. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

28. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимо-го решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

32. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

Саратовская область

- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Внесение изменений в Устав школы

Наличие Управляющего совета в школе не влечет изменения ее наименования. Согласно требованиям федерального законодательства о некоммерческих организациях наименование некоммерческой организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности, например, "муниципальное образовательное учреждение (организационно-правовая форма и характер деятельности) общеобразовательная школа № ___ (и/или) имени _____ (собственно наименование)".

Во избежание логической (и юридической) ошибки нельзя указывать Управляющий совет в качестве принимающего (вносящего) изменения в Устав школы органа, поскольку до регистрации этих изменений Управляющего совета де-юре не существует; указывается орган, разрабатывающий и вносящий изменения в Устав, предусмотренный действующим Уставом.

Изменения вносятся в четыре раздела Устава: "Основные характеристики организации образовательного процесса", "Структура финансовой и хозяйственной деятельности", "Порядок управления Школой", "Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения"

Раздел "Основные характеристики организации образовательного процесса"³. В случае предоставления Управляющему совету полномочий по определению правил приема в образовательное учреждение, отчислению обучающихся, определению режима занятий и порядка предоставления платных образовательных услуг, эти полномочия следует отразить в тексте раздела "Основные характеристики организации образовательного процесса".

Раздел "Структура финансовой и хозяйственной деятельности". В разделе отражается участие (роль) Управляющего совета в решении вопросов:

- а) об использовании закрепленного учредителем за образовательным учреждением имущества;
- б) сметного финансирования и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- в) определения источников, порядка формирования денежных средств и имущества, находящихся в оперативном управлении школы на правах самостоятельного распоряжения;
- г) осуществления образовательным учреждением приносящей доходы (предпринимательской) деятельности.

Раздел "Порядок управления Школой". Наиболее важный раздел Устава образовательного учреждения для нормативно-правового обеспечения деятельности Управляющего совета.

Следуя нормам Закона РФ "Об образовании" (пп.7 п.1 ст. 13) в этом разделе необходимо определить:

- а) полномочия учредителя в части формирования и роспуска Управляющего совета;

³ Во избежание разночтений далее наименования разделов Устава приводятся в соответствии со ст. 13 Закона РФ "Об образовании".

Саратовская область

- б) структуру органов управления образовательного учреждения, включающую в качестве "формы самоуправления" орган государственного-общественного управления – Управляющий совет;
- в) порядок формирования Управляющего совета;
- г) компетенцию Управляющего совета, при этом правомочия и функции руководителя образовательного учреждения, педсовета, родительского комитета и других органов самоуправления должны быть согласованы с правомочиями Управляющего совета;
- д) порядок организации деятельности Управляющего совета.

Определение компетенции, процедур формирования и организации деятельности Управляющего совета осуществляется в континууме⁴ между двумя нижеупомянутыми вариантами:

Вариант 1: в Уставе образовательного учреждения (раздел "Порядок управления школой") устанавливаются только основополагающие положения (принципы) для Управляющего совета с одновременной отсылкой к детальному "Положению об Управляющем совете", принимаемому в качестве локального акта.

Вариант 2: полное детальное изложение в тексте самого Устава компетенции, процедур выборов, назначения, кооптации, деятельности, состава и функций комитетов (комиссий) Управляющего совета. При этом, теоретически, изложение может быть настолько подробным, что отпадает надобность в принятии специального локального акта: "Положения об Управляющем совете".

Оба варианта имеют свои преимущества и недостатки.

Для варианта 1:

- ✓ к недостаткам надо отнести относительно усложненную процедуру принятия нормативных актов: сначала принимается Устав, затем локальный нормативный акт "Положение об Управляющем совете" с приложениями или отдельными локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета;
- к положительным моментам относятся надлежащий баланс "абстрактного – конкретного" в нормах Устава, возможность оперативного, по сравнению с другим вариантом, внесения изменений и дополнений в регламентацию статуса, процедур формирования и деятельности Управляющего совета.

Для варианта 2:

- ✓ к недостаткам следует отнести громоздкость Устава, который для обеспечения баланса правового регулирования необходимо будет дополнить детальным регулированием всех других уставных вопросов. При этом Устав превращается практически в единственный, затрудненно изменяемый и объемный документ, детально регламентирующий всю деятельность школы (потребуется не менее подробно излагать в Уставе положения о педсовете, родительском, ученическом комитетах, положения об охране труда, положения о заработной плате, доплатах, надбавках и премировании, положения о платных услугах и др., т.е. фактически, включать (инкорпорировать) все локальные акты образовательного учреждения в текст Устава, что естественно для правовой культуры некоторых зарубежных стран, но не для РФ);
- ✓ к положительным моментам следует отнести стабильность и удобство пользования единым нормативным документом, который не содержит отсылок к другим нормативным документам.

Представляется оптимальным следующее сочетание между Уставом и локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность и создание Управляющего совета: определение в тексте Устава только основных положений об Управляющем совете:

⁴ Континуум (от лат. continuum 0 непрерывное) непрерывная совокупность каких-либо процессов или их элементов (Российский энциклопедический словарь).

Саратовская область

те и наделение правом принимать детальный локальный акт "Положение об Управляющем совете" школьную конференцию. Такой подход дает свободу регулирования, обеспечивает требуемую на стадии становления гибкость регламентации и правильное построение правового документа в иерархии "абстрактное – конкретное" в нормах права.

Однако Уставом может быть предусмотрено принятие "Положения об Управляющем совете" самим Управляющим советом с последующим утверждением учредителем и регистрацией в государственных регистрационных органах в качестве дополнения к Уставу образовательного учреждения. Такое решение представляется нецелесообразным, поскольку оно потребует подробного (т.е. "достаточного") изложения в Уставе процедуры формирования, компетенции и организации деятельности Управляющего совета. Устав образовательного учреждения окажется несбалансированным и будет представлять собой документ, в большей части регламентирующий деятельность Управляющего совета. Даже при обеспечении единообразного уровня конкретности положений Устава, он будет представлять собой громоздкий и негибкий юридический инструмент. Такой подход ближе к варианту 2.

На наш взгляд, соотношение между регулирующими нормами Устава и "Положения об Управляющем совете" (в условиях временного отсутствия федерального правового регулирования) должно определяться муниципальными органами управления образованием.

Рекомендуется использовать для регулирования деятельности Управляющего совета в Уставе образовательного учреждения примерно следующие формулировки и построение раздела Устава "Порядок управления образовательным учреждением":

1. К компетенции Учредителя в области управления образовательным учреждением относятся:

- ✓ организация проведения выборов в Управляющий совет образовательного учреждения (далее – совет), определение сроков их проведения;
- ✓ назначение представителя Учредителя в состав совета;
- ✓ право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- ✓ утверждение состава совета и его регистрация;
- ✓ право роспуска совета в случаях, предусмотренных "Положением об Управляющем совете".

2. Управление Школой строится на принципах самоуправления и единоначалия. Формами самоуправления являются Конференция школы, Управляющий совет, Педагогический совет (указать иные существующие в образовательном учреждении органы самоуправления).

3. В Конференции школы участвуют все работники образовательного учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов. Конференция школы собирается по предложению Учредителя по мере необходимости.

Конференция школы принимает "Положение об Управляющем совете". другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или совета. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

4. Совет образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и "Положением об Управляющем совете".

Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Саратовская область

Основными задачами совета являются: определение программы развития образовательного учреждения; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, согласовывание стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедагогическим работникам, обеспечение информированности общественности о деятельности образовательного учреждения.

Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, работников образовательного учреждения, представителя учредителя, руководителя образовательного учреждения, а также представителей общественности. Состав совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном "Положением об Управляющем совете".

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) образовательного учреждения не могут быть избраны председателем совета.

Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Порядок возмещения расходов членов совета, связанных с работой в Совете, определяется "Положением об Управляющем совете".

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с образовательным учреждением в качестве членов совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

5. Совет:

а) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

б) утверждает программу развития образовательного учреждения;

в) вводит (отменяет) единую форму одежды для обучающихся в период занятий ("школьную форму");

г) утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

д) согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

е) дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;

ж) согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

з) согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

и) вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслужи-

Саратовская область

- вания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, обеспечения безопасности в образовательном учреждении;
- к) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
 - л) участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - м) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - н) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения
 - о) заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - п) принимает и направляет учредителю для утверждения Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - р) распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
 - с) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей на действия (бездействие) педагогических и иных работников образовательного учреждения;
 - т) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
 - у) представляет образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - ф) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции "Положением об Управляющем совете".

6. Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель. Руководитель образовательного учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления образовательного учреждения и Учредителя.

Руководитель образовательного учреждения без доверенности:

- ✓ действует от имени образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- ✓ открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с советом);
- ✓ издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся образовательного учреждения;
- ✓ представляет образовательное учреждение в рамках своей компетенции⁵.

Раздел "Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения". Для обеспечения уставной деятельности образовательное учреждение вправе принять следующие виды локальных актов:

- 1) Положение об Управляющем совете образовательного учреждения.

⁵ Далее следует перечислить другие уставные правомочия Директора, которые не должны противоречить правомочиям, предоставленным совету.

Саратовская область

- 2) Положения об органах самоуправления образовательного учреждения.
- 3) Правила приема в образовательное учреждение.
- 4) Правила поведения обучающихся.
- 5) Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации Педагогического совета образовательного учреждения).
- 6) Положение о платных дополнительных, образовательных услугах.
- 7) Положение об установлении надбавок и доплат, о фонде материального поощрения работников учреждения.
- 8) Положение о формах получения образования.
- 9) Положение о стипендиях учащимся.
- 10) Приказы руководителя образовательного учреждения.
- 11) Указать иные необходимые виды локальных актов образовательного учреждения.

Положение об Управляющем совете образовательного учреждения (пункт 1) принимает Конференция ОУ.

Локальные акты, указанные в пунктах 2–8 настоящего раздела, принимает Управляющий совет.

Локальные акты, указанные в пунктах 9, 10⁶ принимает руководитель образовательного учреждения.

Заверенные копии локальных актов, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5, 6 и 7 направляются учредителю для утверждения и регистрации в качестве дополнений к Уставу.

⁶ Далее перечислить иные акты, принимаемые руководителем образовательного учреждения, такие как должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и т.п.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОЗДАНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере общего образования.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательного процесса для обеспечения работ по переустройству управления ОУ: создания УС на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Законом РФ "Об образовании";
- ✓ Уставом школы МОУ "_____";
- ✓ приказом заведующего отделом образования администрации _____;
- ✓ настоящим Положением.

II. Основные задачи школьной рабочей группы

2.1. Организация и управление ходом проведения в школе муниципального эксперимента по апробации модели школьного управляющего совета.

2.2. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его становление и деятельность.

2.3. Информационно-разъяснительная работа в разных группах участников образовательного процесса по нормативным документам.

2.4. Выявление и поддержка инициатив, направленных на развитие самоуправления родителей школьников, самих школьников, педагогов школы.

2.5. Обеспечение переустройства комплекса организационно-управленческих работ в школе на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

2.6. Содействие процессам ассоциирования участников государственно-общественных форм управления образованием.

III. Полномочия школьной рабочей группы

3.1. Использовать и получать необходимую информацию от администрации и структурных подразделений образовательного учреждения.

3.2. Создавать временные или постоянные экспертные комиссии из числа педагогических и других работников школы и родителей.

3.3. Создавать временные проектные группы для разработки и реализации проектов изменений в сфере организации и управления школой.

IV. Состав и порядок работы школьной рабочей группы

Членами группы могут быть представители, избранные от коллективов родителей, учащихся, работников школы, а также любой желающий работать в этом направлении;

4.1. Рабочая группа состоит не менее чем из 5 членов:

- ✓ руководителя образовательного учреждения;
- ✓ председателя школьного родительского комитета;
- ✓ представителя школьного совета старшеклассников;
- ✓ представителей родителей;
- ✓ представителей коллектива образовательного учреждения.

4.2. Школьная рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием с директором школы.

Саратовская область

4.3. Заседания школьной рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава ее участников.

4.4. Решение школьной рабочей группы принимается методом консенсуса и оформляется в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов директора школы.

4.5. Школьная рабочая группа вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования группы и регламента ее работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказами директора школы.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ (ОТЧЕТЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения (далее – общеобразовательное учреждение), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно⁷.

1.3. Основные функции Доклада:

- ✓ информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- ✓ отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- ✓ отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- ✓ получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- ✓ привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательного учреждения;
- ✓ расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- ✓ привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители), орган государственно-общественного управления образовательного учреждения.

1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, подписывается директором общеобразовательного учреждения совместно с председателем органа государственно-общественного управле-

⁷ Рекомендуемые сроки представления доклада: ежегодно в июне или дважды в год – в декабре и июне.

Саратовская область

ния. В Положении, регламентирующем деятельность государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, необходимо предусмотреть указанные выше полномочия.

1.7. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

2.2.3. Структура управления общеобразовательного учреждения (внедрение моделей государственно-общественного управления).

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).

2.2.8. Тема инновационного опыта общеобразовательного учреждения.

2.2.9. Продуктивность реализации программы развития общеобразовательного учреждения.

2.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации). Особенности организации учебно-воспитательной работы.

2.2.11. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы муниципальной (межшкольной) комиссией, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.).

2.2.12. Результаты реализации воспитательной программы образовательного учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

2.2.13. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.14. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

Саратовская область

2.2.15. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.16. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.18. Основные направления развития общеобразовательного учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащиххся и их фамилий в Докладе не допускается.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ✓ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ✓ разработка структуры Доклада;
- ✓ утверждение структуры Доклада;
- ✓ сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- ✓ представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- ✓ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ✓ утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- ✓ размещение Доклада на Интернет-сайте, например, сайте общеобразовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, министерства образования Саратовской области;
- ✓ выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

Саратовская область

- ✓ проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- ✓ проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- ✓ направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющих домашние компьютеры;
- ✓ публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- ✓ распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Школьный Web-сайт (далее – сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Администрация ОУ назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель:

- ✓ развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- ✓ позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- ✓ систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- ✓ формирование прогрессивного имиджа школы;
- ✓ Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- ✓ создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- ✓ создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта могут являться следующие блоки:

О школе

- ✓ Координаты школы (описание координат школы, банковских реквизитов, карты проезда);
- ✓ История школы (описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.);
- ✓ Правила приема (описываются установленные правила приема учеников – как в 1-й класс, так и в последующие классы); определяют основные моменты организации нормальной работы педагогического коллектива школы);
- ✓ документы (программа развития школы; правила школьной жизни или правила внутреннего распорядка; отдельные локальные акты);

Саратовская область

- ✓ достижения школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);
- ✓ партнеры (информация о: вузах, с которыми сотрудничает школа, предприятиях, где могут подрабатывать дети или пойти работать после окончания и т.п., информация о спонсорах, их вкладе в развитие данной школы);
- ✓ вакансии (объявление об открытых вакансиях для школы).

Персоналии

- ✓ администрация (информация о директоре, органе государственно-общественного управления, заместителях директора, социальном педагоге, психологе, школьном враче, омбудсмене: обращение, обратная связь, ссылки на форумы);
- ✓ учителя (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум);

Учебный процесс

Электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (образовательная программа, учебный план, учебные программы (по предметам), спецкурсы, факультативы, кружки, информация о платных услугах, расписание и др.)

Внеурочная деятельность

- ✓ Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участие в олимпиадах и конкурсах.
- ✓ Информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы).
- ✓ Родительский форум.
- ✓ Форум учеников (обсуждение насущных проблем учеников).

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ОУ.

4. Организация наполнения сайта

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в следующем составе:

- ✓ редактор;
- ✓ члены школьной детской организации;
- ✓ учитель информатики или технический специалист;
- ✓ инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.2. Редактор:

- ✓ координирует деятельность творческой группы;
- ✓ обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте;
- ✓ редактирует информационные материалы;
- ✓ санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- ✓ создает сеть корреспондентов;
- ✓ осуществляет разработку дизайна сайта;
- ✓ своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Разработчики сайта:

- ✓ готовят обновленную информацию на сайт;
- ✓ организуют сбор и обработку необходимой информации;
- ✓ передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- ✓ решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

Саратовская область

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

Раздел **8**

**ОБНОВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 836 от 4.05.2008

г. Саратов

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНЦЕПЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ
СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с планом-графиком реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области, с целью модернизации системы повышения квалификации работников общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить концепцию обновления системы повышения квалификации работников общего образования Саратовской области (далее – Проект; Приложение);
2. Для реализации Проекта ректору ГОУ ДПО "Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования" (Токарева Л.А.) до 1 июля 2008 года подготовить:
 - перечень необходимых инструктивно-методических документов;
 - план-график мероприятий;
 - проект освоения средств.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.В. Горемыко
Первый заместитель
министра образования

ПРОЕКТ КОНЦЕПЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Анализ ситуации

Дополнительное профессиональное образование педагогических кадров Саратовской области, являясь составной частью общей областной системы образования, выполняет важнейшую задачу своевременной и качественной поддержки профессиональной, мобильной, конкурентоспособной личности, обеспечению её стремления к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях высокой инновационной динамики в профессиональной деятельности. Смена целевых приоритетов, переход к непрерывному образованию, продиктованный темпами развития современной экономики, науки, информационных технологий, выдвигают задачу обновления системы повышения квалификации работников общего образования области в число приоритетных направлений деятельности.

Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКиПРО) – головное в Саратовской области учреждение (среднегодовой контингент – 8000 человек), осуществляющее повышение квалификации по 10 направлениям и профессиональную переподготовку – по 6 специальностям. Для повышения квалификации педагогов создана сеть муниципальных и межмуниципальных ресурсных центров дистанционного образования СарИПКиПРО при муниципальных органах управления образованием (в 32 сельских районах области, среднегодовой контингент – 3000 человек), учебно-консультационные центры СарИПКиПРО (среднегодовой контингент – 560 человек). Повышением квалификации педагогических кадров общего образования частично занимается также Саратовский региональный центр Федерации Интернет-образования (среднегодовой контингент – 1200 человек), институт дополнительного профессионального образования Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского (среднегодовой контингент – 250 человек) и др. Общее количество обучающихся на базе перечисленных учреждений составляет в год более 14 000 педагогов.

В числе позитивных тенденций, характеризующих систему ДПО области в настоящее время, выделяются следующие:

- ✓ стабильность в работе учреждений системы ДПО, обеспечивающих доведение идей модернизации образования, государственной и региональной политики до образовательных учреждений области, до конкретного педагога;
- ✓ высокий уровень кадрового потенциала на основе интеграции научно-педагогических кадров СарИПКиПРО с высококвалифицированными методистами института, педагогами-исследователями, лучшими учителями области, авторами передового педагогического опыта, профессорско-преподавательским составом высшей школы;
- ✓ развитие дистанционных образовательных технологий управления непрерывным профессиональным образованием педагогов на основе динамичной компьютеризации и информатизации образовательных учреждений области;
- ✓ становление муниципальных методических служб как ведущих партнеров учреждений системы ДПО.

Вместе с тем требуют решения проблемы:

- ✓ неэффективность существующего механизма выявления перспективных потребностей системы общего образования;
- ✓ отсутствие программ повышения квалификации, обеспечивающих эффективную реализацию комплексного проекта модернизации региональной системы образования;
- ✓ вариативность форм повышения квалификации, отсутствие накопительной системы в повышении квалификации;

Саратовская область

- ✓ отсутствие современной системы мониторинга качества образовательных услуг;
- ✓ недостаточно эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в процессе повышения квалификации педагогических работников, связанное с недостаточным уровнем подготовки преподавателей и методистов в области ИКТ.

Таким образом, повышение квалификации работников общего образования области требует своего обновления.

Концепция обновления системы повышения квалификации работников общего образования является организационно-управленческим инструментом решения вышеперечисленных проблем, концептуальной и организационной основой для проведения единой региональной политики министерством образования Саратовской области, муниципальными органами управления образованием, областными образовательными учреждениями, высшей школой в области дополнительного профессионального образования педагогических кадров.

Цели проекта:

- ✓ определить механизм выявления и обеспечения перспективных потребностей системы общего образования;
- ✓ создать условия для удовлетворения потребностей общества в повышении уровня профессионализма работников общего образования всех категорий;
- ✓ увеличить совокупный интеллектуальный и духовный потенциал общества, способствовать развитию творческих способностей педагогических кадров.

Задачи проекта:

- ✓ определение перспективных потребностей в повышении квалификации педагогических кадров области;
- ✓ обеспечение высокого качества дополнительного профессионального образования через внедрение в практику проекта управления качеством информационно-коммуникационных технологий, дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации на основе стратегических идей модернизации образования;
- ✓ разработка и внедрение в практику накопительной системы повышения квалификации с учетом профессиональных запросов и индивидуальных образовательных маршрутов, позволяющих оперативно разрешать профессиональные затруднения педагогов;
- ✓ создание правовой основы для формирования конкурентной среды по реализации программ повышения квалификации педагогических кадров;
- ✓ обеспечение возможности выбора работником и учреждением содержания и форм повышения квалификации, широкий спектр программ повышения квалификации для различных целевых групп;
- ✓ реализация мер по развитию системы повышения квалификации педагогических кадров, выработка подходов, обеспечивающих доступность, качество и эффективность ДПО;
- ✓ создание модели двухуровневой системы дополнительного профессионального образования через проектирование взаимодействия муниципальных и региональных систем повышения квалификации.

Обновление системы повышения квалификации работников общего образования в Саратовской области состоит, главным образом, в совершенствовании образовательного процесса в головном учреждении – Саратовском институте повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Определены четыре основных направления обновления системы повышения квалификации работников общего образования.

Саратовская область

1. Обеспечение вариативности форм и содержания повышения квалификации. Наряду с введенными ранее альтернативными формами повышения квалификации (очная, заочная, экстернат, стажировка), проходит апробацию с последующим внедрением новая форма повышения квалификации, использующая дистанционные образовательные технологии. Для реализации вариативности форм повышения квалификации необходимо создание муниципальных ресурсных центров повышения квалификации работников образования (МРЦ ПК РО), определение учебных центров, на базе которых будут проводиться курсы повышения квалификации.

Вариативность содержания дополнительных профессиональных образовательных программ курсов повышения квалификации должна обеспечиваться блочно-модульным принципом их построения.

2. Введение накопительной системы повышения квалификации. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуально образовательного маршрута (далее – ИОМ) с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения необходимо введение накопительной системы повышения квалификации работников общего образования.

3. Повышение качества дополнительного профессионального образования. Для разработки и внедрения эффективной системы управления качеством образования в системе повышения квалификации педагогических и руководящих кадров продолжить реализацию принятого в Саратовском институте повышения квалификации и переподготовки работников образования "Проекта управления качеством образования в ГОУ ДПО "СарИПК-КиПРО".

4. Информатизация системы дополнительного профессионального образования. Для системного внедрения и активного использования информационных технологий в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Саратовском институте повышения квалификации и переподготовки работников образования реализовать проект "Информатизация образовательного процесса в СарИПК-КиПРО". Проект ориентирован на достижение двух взаимосвязанных между собой целей. Первая цель – поддержка развития творческой работы преподавателей и методистов института в использовании новейших средств обучения и образовательных ресурсов. Вторая цель – использование сети Интернет для удаленного консультирования и поддержки профессиональной деятельности педагогов.

ОПИСАНИЕ МОДЕЛИ ОБНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовая, финансовая и кадровая основы обновления системы повышения квалификации

Концепция обновленной системы повышения квалификации строится на нормативно-правовой базе, устанавливающей и регламентирующей деятельность учреждений системы дополнительного профессионального образования: Закон Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов" (с изменениями от 10 марта 2000 г., 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г.); Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" № 125 ФЗ от 22.08.1996 г., Закон Саратовской области "Об об-

Саратовская область

разовании" (№ 33-3СО от 28.04.05 (в редакции от 2.08.07 № 152-3СО), федеральные и областные локальные правовые акты.

Формирование заказа на повышение квалификации педагогических кадров общего образования осуществляется на основании договоров с муниципальными органами управления образованием. Саратовским институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования ежегодно выпускается аннотированный сборник реализуемых им образовательных программ повышения квалификации по накопительной системе, которые учитывают уровень профессионализма педагога, индивидуальный стиль его работы, профессиональные амбиции, т.е. таких, которые выводят их на более высокий уровень методической культуры. Аннотированный сборник реализуемых образовательных программ повышения квалификации содержит в своей структуре названия программ, краткое содержание основных вариативных модулей программ, возможные сроки прохождения курсов повышения квалификации.

Все дополнительные профессиональные образовательные программы проходят процедуру лицензирования и удовлетворяют всем требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 1221 от 18 июня 1997 года.

Для реализации образовательных программ повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных учреждений привлечен высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав ведущих вузов и учреждений Саратовской области. Доля острепенности профессорско-преподавательского состава, ведущего занятия со слушателями, в целом составил более 70%. Для работы на курсах повышения квалификации привлечены победители конкурса лучших учителей образовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта "Образование". В Саратовской области организовано обучение на базе 18 общеобразовательных школ – победителей конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные технологии.

Результаты итоговой аттестации на курсах повышения квалификации используются главной аттестационной комиссией по присвоению высшей квалификационной категории педагогам при министерстве образования области: обязательное по положению портфолио педагога должно содержать результаты пройденных педагогом курсов повышения квалификации.

Обеспечение вариативности форм и содержания повышения квалификации

Доля курсов повышения квалификации, проводимых в традиционной очной форме, составляет не менее 60% всех КПК института.

Прохождение повышения квалификации в форме экстерната предлагается исключительно для педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию и прошедших хотя бы один раз курсы повышения квалификации в традиционной очной форме.

Форма стажировки, как правило, практикуется для начинающих педагогов и проводится, в основном, на базе опорных школ и площадок Саратовской области. Для них созданы индивидуальные образовательные программы повышения квалификации, имеющие до 80% аудиторной нагрузки, выполняемой в общеобразовательном учреждении. Для их реализации привлекаются лучшие учителя-новаторы.

Заочная форма повышения квалификации используется, в основном, для педагогов дополнительного образования, классных руководителей, педагогов-психологов системы образования, воспитателей, старших вожатых. В ее реализации используются кейс-технологии, дистанционные образовательные технологии.

Для реализации вариативности форм повышения квалификации созданы муниципальные ресурсные центры повышения квалификации работников образования, определены учебные центры, на базе которых будут проводиться курсы повышения квалификации.

Введение накопительной системы повышения квалификации

Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

Конструирование образовательной программы (не менее 128 часов) повышения квалификации педагога по накопительной системе предполагает обязательное включение в ее состав двух инвариантных блоков (по 32 часа каждый), состоящих из:

- ✓ учебных программ, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, информационным технологиям в образовании ("Общепрофессиональные дисциплины");
- ✓ учебной программы, посвященной фундаментальным проблемам предмета профессиональной деятельности ("Специальные дисциплины") и вариативного блока (не менее 64 часов).

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Индивидуальный учебный план представленного на согласование ИОМ должен содержать:

- ✓ полный перечень названий учебных программ инвариантного и вариативного блоков выбранной образовательной программы, которую предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- ✓ выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

Образовательное учреждение ДПО утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем ОУ документ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога".

Повышение качества дополнительного профессионального образования

Повышение качества дополнительного профессионального образования обеспечивается реализацией проекта "Управление качеством дополнительного профессионального образования в ГОУ ДПО "СарИПКПРО".

Цель проекта: разработка и внедрение эффективной системы управления качеством дополнительного профессионального образования в системе повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

Задачи проекта:

1. Провести мониторинг современного состояния качества дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров и выполнить анализ полученных результатов.
2. Разработать систему управления качеством дополнительного профессионального образования.
3. Спроектировать модель поэтапной реализации системы управления качеством дополнительного профессионального образования.
4. Определить сущностные характеристики качества дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров и на основе этого разработать критерии оценки эффективности системы управления качеством.
5. Обеспечить информационную поддержку функционирования системы управления качеством дополнительного профессионального образования.

6. Определить основные направления корректировки процесса повышения квалификации работников образования на основе результатов мониторинговых исследований.

Ожидаемые результаты:

1. Научно обоснованная система управления качеством дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров.
2. Модель поэтапной реализации системы управления качеством дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров.
3. Критериально-диагностический аппарат для определения эффективности системы управления качеством дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров.
4. Своевременное выявление и решение проблем в системе управления качеством дополнительного профессионального образования.
5. Повышение уровня профессиональных компетенций и мастерства работников образования через оптимизацию условий для их непрерывного образования в рамках реализации системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

В основе механизма реализации проекта лежат теоретические подходы к проектированию деятельности: построение в институте модели управления качеством обучения, создание условий для обеспечения достижения планируемых результатов, материально-техническое обеспечение учебного процесса современными электронными средствами и информационными технологиями.

Выполнение проекта предполагает реорганизацию учебного отдела института, ряда его лабораторий и отделов, открытие центра мониторинга качества обучения в учебном управлении института.

Научно-методическое обеспечение реализации проекта будет осуществлено центром мониторинга качества обучения в институте; компьютерное обеспечение, создание электронной сети – центром информационных технологий института.

Реализация проекта "Управление качеством дополнительного профессионального образования в ГОУ ДПО "СарИПКипРО" будет проводиться в три этапа.

На первом этапе (проектирование) предполагается определение теоретико-методологических основ и научных подходов к разработке системы управления качеством дополнительного профессионального образования, проектирование модели ее реализации и критериально-диагностического аппарата по определению ее эффективности.

На втором этапе (реализация) проводится апробация и внедрение системы управления качеством дополнительного профессионального образования в систему повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

На третьем (аналитико-обобщающем) этапе реализации проекта планируется провести анализ эффективности системы управления качеством дополнительного профессионального образования и на основе полученных данных внести необходимые коррективы.

Созданный в институте центр мониторинга качества образования реализует направление "Изучение отношения слушателей к образовательному процессу". Обобщенные данные исследований оформляются в форме аналитических отчетов и рекомендаций по модернизации образовательного процесса института по всем категориям обучающихся. Разработана и внедрена анкета "Степень удовлетворенности образовательных потребностей".

Информатизация системы дополнительного профессионального образования

Проект "Информатизация образовательного процесса в СарИПКипРО" направлен на создание условий для системного внедрения и активного использования информационных и коммуникационных технологий в работе преподавателей и методистов института.

Саратовская область

В ходе реализации проекта предполагается решение следующих основных задач:

- ✓ создание условий для активного использования преподавателями и методистами в образовательном процессе института информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и методистов в области ИКТ в практике образования;
- ✓ поддержка инициатив, направленных на создание новой практики обучения и сопровождения профессиональной деятельности педагогов в межкурсовой период с использованием средств ИКТ.

Ожидаемые результаты проекта:

- ✓ 100% подготовка в сфере ИКТ и сертификация преподавателей и методистов института;
- ✓ подготовка команды преподавателей и методистов, сертифицированных в качестве тьюторов дистанционного учебного курса;
- ✓ создание общеинститутской цифровой коллекции образовательных ресурсов;
- ✓ разработка аннотированных обзоров Интернет-ресурсов в помощь различным категориям педагогических работников;
- ✓ открытие консультационных форумов по актуальным вопросам региональной системы образования на портале "Сеть творческих учителей".

Проект реализуется в 2 этапа.

Первый этап (январь – июнь 2008 г.) предполагает обучение и сертификацию преподавателей, формирование цифровых коллекций образовательных ресурсов, апробацию методик дистанционного повышения квалификации, техническое оснащение института для выполнения поставленных задач.

Второй этап (июль – декабрь 2008 г.) основывается на результатах первого этапа и заключается в практическом использовании в образовательном процессе повышения квалификации ИКТ-технологий и цифровых образовательных ресурсов, организация консультационных форумов для педагогов области, активная поддержка профессиональной деятельности педагогов области средствами ИКТ-технологий.

Проект "Информатизация образовательного процесса в СарИПКиПРО" состоит из трех компонентов.

Первый компонент "Формирование ресурсной базы информатизации образовательного процесса" включает в себя:

- ✓ оснащение учебных аудиторий средствами ИКТ;
- ✓ создание и систематизация цифровых учебных ресурсов;
- ✓ разработка методик использования цифровых учебных материалов.

Второй компонент "Профессиональное развитие преподавателей и методистов в области применения ИКТ для целей образования" предполагает:

- ✓ организацию обучения всех ППС и методистов института базовым ИКТ-компетенциям;
- ✓ организацию обучения сотрудников института в сфере организационно-методического сопровождения дистанционного обучения педагогов;
- ✓ развитие потенциала в области педагогического дизайна при создании учебных материалов и разработке дистанционных курсов.

Третий компонент "Интернет для сопровождения профессиональной деятельности педагогов" включает в себя:

- ✓ организацию деятельности консультационных форумов;
- ✓ организацию работы сетевых образовательных сообществ;
- ✓ формирование пакета образовательных услуг, предоставляемых педагогам области в дистанционной форме (рассылки, консультации, аннотированные Интернет-ресурсы, курсы).

Саратовская область

Проект "Информатизация образовательного процесса в СарИПКиПРО" является целостным и системным. Все его компоненты тесно связаны друг с другом. В первом компоненте закладываются условия для успешного внедрения ИКТ в образовательный процесс повышения квалификации, второй компонент призван сформировать кадровое обеспечение реализации проекта, третий компонент обеспечивает условия для методической поддержки с помощью ИКТ основной массы педагогов Саратовской области.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о накопительной системе повышения квалификации педагогических кадров Саратовской области (далее – Положение) определяет основные цели, правила построения, порядок реализации образовательной программы повышения квалификации педагогов по накопительной системе, порядок и формы аттестации слушателей, а также взаимодействие государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования", руководителей образовательных учреждений и самих педагогических работников, повышающих квалификацию по накопительной системе (далее – слушателей), в организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Законом об образовании Саратовской области, Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.05.1995 г. № 610 с изменениями от 10 марта 2000 г., 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г., программой развития ГОУ ДПО "СарИПКиПРО" на 2007-2010 гг. и Уставом ГОУ ДПО "СарИПКиПРО".

1.3. Повышение квалификации по накопительной системе проводится ГОУ ДПО "СарИПКиПРО" согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность, позволяющую вести обучение в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. Накопительная система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает (далее – ОУ), и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.

1.5. Накопительная система повышения квалификации рекомендуется педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области, имеющим опыт повышения квалификации по традиционной форме, и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации.

2. Образовательная программа

2.1. Образовательная программа в настоящем Положении рассматривается как совокупность учебных программ повышения квалификации.

2.2. Конструирование образовательной программы (не менее 128 часов) повышения квалификации педагога предполагает обязательное включение в ее состав двух инвариантных блоков (по 32 часа каждый), состоящих из:

- ✓ учебных программ, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, информационным технологиям в образовании (далее – "Общепрофессиональные дисциплины");
- ✓ учебной программы, посвященной фундаментальным проблемам предмета профессиональной деятельности (далее – "Специальные дисциплины") и вариативного блока (не менее 64 часов).

Саратовская область

2.3. Учебные программы первого инвариантного блока представлены 4 инвариантными модулями по 8 часов каждый:

- ✓ Общество и образование;
- ✓ Современные технологии образования;
- ✓ Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- ✓ Информационные технологии в образовании.

Каждый из четырех инвариантных модулей первого инвариантного блока "Общепрофессиональные дисциплины" сопровождается несколькими 8-часовыми элективными курсами вариативного блока обязательными для выбора слушателем по одному в каждом модуле.

2.4. Учебная программа второго инвариантного блока "Специальные дисциплины" сопровождается несколькими вариативными 8-16-часовыми элективными курсами. Слушатель обязан построить свой ИОМ таким образом, чтобы

- ✓ общее число часов элективных курсов второго инвариантного блока "Специальные дисциплины" составило не менее 32;
- ✓ ИОМ должен содержать элективные курсы каждого модуля второго инвариантного блока "Специальные дисциплины".

2.5. Вариативные элективные курсы направлены на развитие компонентов профессионализма педагога и могут проводиться в различных организационных формах или их сочетаниях (очная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий; курсы, мастерские, семинарские занятия, тренинги, мастер-классы, видеоуроки, конференции регионального уровня, дискуссионные клубы и т.д.), обеспечивая индивидуализацию обучения.

2.6. Учебная программа как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации педагогических кадров является элементом в накопительной системе и представляет собой содержательную характеристику учебного курса.

2.7. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования ИОМ.

2.8. Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы, по которой производится обучение.

2.9. Образовательные программы для накопительной системы повышения квалификации разрабатываются и реализуются ГОУ ДПО "СарИПКиПРО". Образовательные программы должны быть лицензированными.

2.10. Накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям педагогического работника в сфере его профессиональной деятельности, альтернативной формой повышения квалификации слушателей.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации педагогических кадров с использованием накопительной системы

3.1. Слушатель:

- ✓ выбирает образовательную программу из перечня заявленных к реализации ГОУ ДПО "СарИПКиПРО";
- ✓ предоставляет заявление на имя ректора ГОУ ДПО "СарИПКиПРО", согласованное с руководителем ОУ, с просьбой зачислить его на курсы повышения квалификации по накопительной системе (образец – в Приложении 1);
- ✓ учитывая сроки реализации выбранной образовательной программы, конструирует ИОМ повышения квалификации;

Саратовская область

- ✓ заполняет бланк "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога" по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ на согласование руководителю ОУ;
- ✓ на основании бланка "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога" составляет "Лист аттестации слушателя" в точном соответствии с выбранными учебными программами индивидуального учебного плана (образец – в Приложении 3);

Индивидуальный учебный план представленного на согласование ИОМ должен содержать:

- ✓ полный перечень названий учебных программ инвариантного и вариативного блоков выбранной образовательной программы, которую предстоит освоить слушателю (в течение не более 1 года с момента начала обучения), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- ✓ выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы;
- ✓ после согласования с руководителем ОУ представляет ИОМ на утверждение в ГОУ ДПО "СарИПКПРО" в срок не позднее 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.2. ГОУ ДПО "СарИПКПРО" утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем ОУ документ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога", и издает приказ о зачислении слушателя на курсы повышения квалификации в группу обучающихся по накопительной системе.

Индивидуальный учебный план может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с руководителем ОУ и ГОУ ДПО "СарИПКПРО" (Приложение 4).

3.3. Для координации последовательности освоения слушателем учебных программ в рамках ИОМ ГОУ ДПО "СарИПКПРО" назначает куратора из числа методистов соответствующей кафедры, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОУ и ГОУ ДПО "СарИПКПРО" (далее – куратор).

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. Во время реализации ИОМ по результатам освоения каждой учебной программы из индивидуального учебного плана после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в "Листе аттестации слушателя".

Одновременно с отметкой в "Листе аттестации слушателя" преподаватель, курирующий учебную программу соответствующей кафедры, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. Формы аттестации слушателей по итогам реализации образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе устанавливаются в соответствии с рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования № 35-52-172 ин/35-29 от 21 ноября 2000 года).

К формам итоговой аттестации слушателей могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, итоговый экзамен, курсовая работа, защита проекта.

4.3. По окончании реализации ИОМ учебный отдел ГОУ ДПО "СарИПКПРО" на основании заполненного "Листа аттестации слушателя", исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем учебных программ и успешной итоговой аттестации, издает приказ об окончании обучения слушателя и выдает слушателю документ государственного образца о повышении квалификации.

5. Деятельность субъектов по реализации Положения о накопительной системе повышения квалификации педагогических кадров

5.1. Слушатель:

5.1.1. знакомится с перечнем образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО "СарИПКПРО";

5.1.2. осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

5.1.3. несет ответственность за выполнение ИОМ и представляет отметки в "Листе аттестации слушателя" об освоении каждой учебной программы, входящей в ИОМ, руководителю ОУ и куратору.

5.2. Руководитель ОУ:

5.2.1. доводит до сведения педагогического работника перечень образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО "СарИПКПРО";

5.2.2. дает рекомендации педагогу по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности;

5.2.3. согласовывает ИОМ педагога, визируя "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога";

5.2.4. дает возможность педагогу принимать участие в работе научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, "круглых столов" и т.п.

5.3. ГОУ ДПО "СарИПКПРО":

5.3.1. проводит анализ образовательных и составляющих их учебных программ, разработанных и реализуемых на базе ГОУ ДПО "СарИПКПРО", для их возможного использования при повышении квалификации по накопительной системе;

5.3.2. составляет аннотированный сборник образовательных и составляющих их учебных программ, разработанных и реализуемых на базе ГОУ ДПО "СарИПКПРО", и доводит его через муниципальные методические службы отделов образования до сведения руководителей ОУ;

5.3.3. определяет лекторский состав;

5.3.4. проводит консультации со слушателями по вопросам реализации образовательной программы;

5.3.5. оказывает помощь педагогическому работнику в конструировании ИОМ;

5.3.6. утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем ОУ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога";

5.3.7. издает приказ о зачислении слушателя в группу обучающихся по накопительной системе;

5.3.8. приказом ректора по институту из числа работников своего учреждения назначает куратора, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОУ и ГОУ ДПО "СарИПКПРО";

5.3.9. реализует образовательную программу;

5.3.10. по результатам промежуточной аттестации отмечает в "Листе аттестации слушателя" окончание реализации учебной программы;

5.3.11. издает приказ о составе комиссии и проводит итоговую аттестацию слушателя курсов повышения квалификации по накопительной системе;

5.3.12. выдает слушателю документ государственного образца о повышении квалификации.

Раздел 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ: РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

**Министр образования
Саратовской области
М.В. Горемыко**

Приоритетный национальный проект "Образование", стартовавший в конце 2005 г., стал мощным стимулом интенсификации инновационных процессов в российской образовательной системе. Коллективы общеобразовательных учреждений убедились в том, что их активная работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса получает заслуженную оценку государства, выражающуюся в серьезном укреплении учебно-материальной базы. В деятельности педагогов появился элемент соревновательности, стремление к качественной и эффективной работе нашло свое логичное воплощение в желании участвовать в конкурсе лучших педагогов. Для многих молодых талантливых ребят получение гранта в рамках нацпроекта стало первым официальным признанием их неординарности в творчестве, учебе, труде, спорте. Вузы – победители ПНПО получили мощную финансовую поддержку развития и совершенствования.

С 2008 года в результате победы в федеральном конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, реализующих комплексные проекты модернизации образования, в сфере образования Саратовской области начаты масштабные, системные изменения, влияющие не только на развитие региональной системы образования, но и экономики области в целом.

Основные цели, которые мы планируем достигнуть в результате:

- ✓ повышение реальных доходов работников образования;
- ✓ переход от уравнилельной системы оплаты труда к учету результативности работы учителя и качества оказания образовательных услуг;
- ✓ повышение доли учащихся, получающих качественное образование в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям;
- ✓ расширение гражданского участия, в том числе и представительных органов власти, в формировании общественного заказа системе общего образования, управлении образованием в широком смысле слова.

Саратовская область

Комплексный проект модернизации образования Саратовской области не только декларирует указанные цели, но и содержит конкретные пути их достижения: введение новой системы оплаты труда и нормативного бюджетного финансирования, построение региональной системы оценки качества образования, оснащение образовательных учреждений до уровня современных требований, создание органов гражданского участия в управлении образованием.

И все-таки главной конечной целью модернизации мы считаем повышение качества школьного образования как результат системных изменений в отрасли.

И вот здесь кроется значительная сложность, связанная с трансформацией самого понятия "качество". Помимо традиционного и квалитметрируемого уровня учебных достижений мы должны оценить сформированность у школьников набора ключевых компетентностей, надпредметных понятий, социального общественно-полезного опыта и иных качеств личности, трудно поддающихся количественной оценке. Помимо отсутствия разработанного критериального аппарата, инструментария, заданного стандарта или минимально необходимого уровня мы пока не имеем четкого представления о том, каким образом мы будем документировать уровень личностного развития. Решение этого вопроса повлечет за собой следующий, органически с ним связанный: каким образом такой документ будет учитываться при поступлении в учреждения профессионального образования или на работу?

Управленческая команда Саратовской области, которая организует выполнение комплексного проекта модернизации образования, отмечает две особенности этой сложной и напряженной работы.

Во-первых, проект потому и называется комплексным, что все его составляющие теснейшим образом взаимосвязаны. Невозможно достичь значимых результатов ни по одному из направлений, если западает хотя бы один элемент. Например, без общественно-го участия в управлении образовательным учреждением нельзя полноценно и справедливо реализовать главный принцип новой системы оплаты труда: оплата не только за объем, но и за результативность работы. В свою очередь, определить результативность деятельности учителя можно только с помощью тонко продуманной и всеобъемлющей системы оценки качества образования, учебных и, главное, внеучебных достижений учащихся. Подготовить учителя к работе в новых условиях, к работе на конечный результат – задача обновленной системы повышения квалификации. Важной составляющей достижения высокого качества образования выступает образовательная среда: условия ведения образовательного процесса, уровень образовательных программ – и каждый муниципалитет уже сегодня задумывается о развитии и совершенствовании сети образовательных учреждений. Доводить условия, процесс и результат реализации образовательной программы до уровня современных требований придется в условиях нормативного подушевого финансирования, которое является мощнейшим стимулом для педагогического коллектива работать качественно, эффективно, привлекая в условиях жесткой конкуренции большее количество учащихся. Подобное взаимопроникновение направлений проекта можно перечислять сколь угодно долго. Отсюда следует тот факт, что распределение зон ответственности членов региональной, муниципальных, школьных стратегических команд по реализации проекта в достаточной степени условно: без понимания задач и стратегии реализации каждого направления невозможно продвинуть свое.

Вторая особенность состоит в том, что работа идет в проектном режиме, несколько непривычном для управленческого аппарата. Административный подход заключается в разработке некоего нормативного акта, содержание которого не обсуждается, ход выполнения контролируется, исполнение фиксируется, а неисполнение карается. Реализация комплексного проекта модернизации образования предполагает экспериментальную, инновационную, проектную деятельность, в ходе которой рождается нормативный документ. В модернизации образования нет готовых рецептов, методик и путеводителей. Мы получаем федеральный ресурс в обмен на созидательную, творческую деятельность,

Саратовская область

которая должна дать результат в двух аспектах: системные позитивные изменения в системе образования региона и пакет нормативно-правовых документов, обеспечивающих необратимость этих изменений.

Первое направление комплексного проекта модернизации образования области – переход на новую систему оплаты труда, направленную на повышение доходов учителей. Учитывать не только объем, но и качество преподавательской работы, учитывать при формировании заработной платы все виды деятельности учителя – вот задача, поставленная перед системой образования.

В настоящее время конкурентоспособность заработной платы педагогических кадров на рынке труда области остается низкой. Несмотря на повышение с 1 февраля 2008 г. на 14% и региональные доплаты, средний заработок учителей в Саратовской области составляет около 8 тыс. руб.

При переходе на новую систему оплаты труда в связи с увеличением норматива подушевого финансирования школ в среднем на 65–70% соответственно возрастет и уровень средней заработной платы работников образования.

Переход на новую систему оплаты труда осуществляется поэтапно: с 1 сентября 2008 г. – 346 школ городских поселений (это 273 школы, расположенные в городах, 36 – в рабочих поселках и 37 – в крупных селах), с 2009 г. – все остальные общеобразовательные учреждения.

Апробация в экспериментальном режиме введения новой системы оплаты труда в школах городских поселений обусловлена высокой степенью готовности этих школ к эксперименту: близкая к нормативной наполняемость классов (чуть менее 23 чел.), более профессиональные руководящие и бухгалтерские кадры, наличие во многих школах органа государственного-общественного управления. Несмотря на то что эти школы составляют лишь четвертую часть от общего числа образовательных учреждений региона, в них работает почти половина учителей области и обучается 2/3 учащихся.

В первом полугодии 2008 года управленческой командой Саратовской области проведена большая работа по разработке и принятию необходимых для введения новой системы оплаты труда работников образования нормативных документов как областного, так муниципального и школьного уровней. Внесены изменения в Закон области "Об областном бюджете на 2008 год", в соответствии с которыми в областной бюджет включены 500,0 млн. руб. на повышение заработной платы работников образования. Необходимо отметить, что с 1 января 2009 г. на повышение заработной платы учителей в бюджете области планируется дополнительно выделить средства в объеме 3 млрд. руб.

Принято постановление Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. № 254-П "О новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений". Постановлением утверждена методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений, также:

- ✓ рекомендуемый перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения;
- ✓ положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость;
- ✓ положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость;
- ✓ положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений;
- ✓ положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

Принят Закон Саратовской области от 2.07.2008 № 175-ЗСО "Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Саратовской области и о внесе-

Саратовская область

нии изменений в Закон Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области".

Внесены изменения в областной Закон "О порядке определения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию общеобразовательных программ". Закон вступит в силу с 1 января 2009 года, а также будет применен с 1 сентября 2008 года для определения нормативов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, участвующих в апробации новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

В отношении муниципальных "пилотных" школ, участвующих в апробации новых условий оплаты труда, приняты изменения в Закон "Об утверждении нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в расчете на одного обучающегося в год".

К настоящему времени Саратовским институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования проведены 144-часовые курсы повышения квалификации для членов муниципальных стратегических команд по всем направлениям КРМО, по каскадной модели – подготовка представителей школьных управленческих команд.

Организована разъяснительная работа в средствах массовой информации, в педагогических коллективах.

Разработан программный продукт, позволяющий в автоматизированном режиме производить расчет заработной платы работников школ.

Без сомнения, введение новой системы оплаты труда сопряжено с определенными рисками, из них в качестве главных я бы отметил:

- ✓ сложность экспертной оценки вклада педагога в формирование общепредметных умений, ключевых компетенций, социального опыта учащихся, что и должно определять размер стимулирующей части оплаты труда;
- ✓ возможное стремление ряда руководителей к сохранению уравнительного принципа в оплате труда работников образования;
- ✓ риск волюнтаристского, волевого распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителем образовательного учреждения.

Модельную методику распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. № 254-П, мы постарались разработать справедливой и прозрачной, чтобы свести к минимуму конфликтные ситуации и недовольства педагогов, которые неизбежно отразятся на отношении ко всему комплексному проекту в целом. В этом отношении большая роль отводится общественной составляющей в управлении образовательным учреждением.

"Деньги следуют за учеником" – вот главный принцип второго направления комплексного проекта модернизации – перехода на нормативное подушевое финансирование образовательных учреждений.

Надо сказать, что данное направление проекта в Саратовской области базируется на законодательных актах, которые уже действуют. Это Закон Саратовской области № 100 от 6 июня 2007 г. "О порядке определения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию общеобразовательных программ". А также Закон Саратовской области № 245 от 9 ноября 2007 г. "Об утверждении нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в расчете на одного обучающегося в год". В соответствии с этими законами с 1 января 2008 г. на нормативной основе определяется объем субвенций как муниципальным бюджетам, так и непосредственно школам. При этом уровень учебных расходов в нормативе финансирования в 2008 г. увеличен более чем в 5 раз (с 0,6 до 3%). На сегодня 56,7% школ получают бюджетные средства на основе принципов нормативного подушевого финансирования.

До начала реализации проекта в Саратовской области на малокомплектные школы нормативное финансирование не распространялось. В настоящее время приняты изме-

Саратовская область

нения в региональное законодательство, в соответствии с которыми нормативное финансирование указанных школ будет осуществляться из расчета на класс-комплект.

В связи с переходом на новую систему оплаты труда внесены изменения в методику расчета норматива на одного учащегося. Если раньше мы в формулах расчета использовали показатели зарплаты учителя в соответствии с тарифной сеткой, то теперь норматив финансирования в расчете на одного обучающегося будет определяться с учетом стоимости ученико-часа педагогической работы, на основе которого рассчитывается оклад педагогического работника.

Отдельный закон о нормативах финансирования принят для общеобразовательных учреждений интернатного типа.

Среди прогнозируемых рисков введения нормативного подушевого финансирования необходимо отметить:

- ✓ исключение из штатного расписания отдельных категорий педагогических работников: педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и т.д.
- ✓ угрозу закрытия малокомплектных сельских школ, играющих важную роль в социокультурной жизни поселения.

В условиях действия рыночных механизмов обеспечить сбалансированное штатное расписание школы, сохранить психолого-педагогическую, медико-социальную службу невозможно запретительными или директивными методами. В процедуры лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, мониторинговые исследования качества образования мы включили показатели здоровья учащихся, сформированности воспитательной системы школы. Такой подход мы использовали при проведении конкурса образовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта "Образование". Он делает невыгодным для педколлектива однобокую организацию образовательного процесса с перекосом в сторону учебной деятельности в ущерб воспитательной и здоровьесберегающей.

Следующим направлением проекта является построение региональной системы оценки качества образования (РСОКО). При решении данной задачи мы столкнулись с рядом объективных трудностей.

Во-первых, чрезвычайная многогранность и многоаспектность условий, процесса и результата реализации образовательных программ, комплексный характер понятия качества образования несовместимы с компактным, квалиметрируемым, операционально удобным инструментарием мониторинга. Ведь необходимо оценивать не только объем усвоенных сведений по учебным предметам, но и сформированность ключевых компетенций, надпредметных понятий, социального опыта учащихся.

Во-вторых, стремясь создать унифицированную линейку для измерения качества образования мы вступаем в противоречие с противоположной тенденцией – индивидуализацией процесса и результата образования, ориентацией на личность ребенка, построением его индивидуального образовательного маршрута и, как следствие, достижением индивидуального образовательного результата.

В-третьих, из существующего набора стандартизованных методик вряд ли удастся скопировать оценочный аппарат результатов внеучебной деятельности, а разработка и экспериментальная апробация собственного инструментария, доказательство его надежности и валидности – это процесс не только чрезвычайно сложный, но и достаточно длительный.

В-четвертых, до сих пор отсутствует образовательный стандарт второго поколения, который нормативно задавал бы параметры обновленной модели системы общего образования.

Однако базис, на котором министерство строит региональную систему оценки качества образования, в области имелся. Третий год в регионе апробируется независимая форма государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных

Саратовская область

учреждений. В этом году экзамены в независимой форме в 2008 году сдавали 75% девятиклассников из всех районов области, что на 18% выше уровня прошлого года. По восьми предметам, проводимым в письменной форме, использовались контрольно-измерительные материалы, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

С 2004 г. Саратовская область участвует в федеральном эксперименте по введению единого государственного экзамена. В 2008 г. ЕГЭ проведен по 6 предметам, в том числе обязательный – "русский язык" для 22 000 выпускников 11 классов. В текущем году доля выпускников, сдававших три предмета в форме единого экзамена возросла до 6,2% (3,4% в 2007 г.). Если говорить о качестве знаний выпускников, показанных по результатам единых государственных экзаменов, то необходимо отметить повышение среднего балла по 100-бальной шкале по русскому языку с 48,9 в прошлом году до 56,2 в текущем году; по обществознанию – с 50,5 до 56 баллов. Средние по области показатели по географии и биологии практически остались на уровне прошлого года. Неплохой результат по сдаваемому впервые в рамках ЕГЭ экзамену по информатике и ИКТ – 56,5 балла.

Вместе с тем количество неудовлетворительных оценок по физике значительно превышает среднероссийские показатели (по области 19,7%, в среднем по России – 9,6%).

В следующем году выпускникам школ предстоит сдавать ЕГЭ уже не в экспериментальном, а в штатном режиме по 13 предметам. Нам необходимо провести большую подготовительную работу, в которой ведущая роль отводится Саратовскому институту повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Кроме того, со следующего учебного года предстоит работа по подготовке к массовому введению независимых процедур государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов, оценки образовательных достижений обучающихся 4-х классов, проведению системного мониторинга качества образования на различных ступенях обучения, в том числе в рамках федеральных и международных исследований.

На сегодня в области сформирована организационная структура, нормативно-правовая база и научно-методическое обеспечение региональной системы оценки качества образования. Создано государственное учреждение "Региональный центр оценки качества образования", утверждено положение о региональной системе оценки качества образования, разработана программа мониторинговых исследований.

С 2007 г. в регионе осуществляется обновление процедур и форм аттестации педагогических и руководящих работников. Новая модель аттестации, выстроенная с учетом комплексного проекта модернизации образования, объединяет в единую систему мониторинг профессиональной деятельности педагога и его повышение квалификации с критериями и показателями результативности труда. Это позволяет более объективно оценить качество работы педагога, отследить динамику его профессионального развития.

Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый ребенок учился в современной, хорошо оснащенной школе, соответствующей всем требованиям для получения качественного образования, безопасного пребывания, сохранения здоровья. Комплексный проект в качестве четвертого направления осуществляет развитие сети общеобразовательных учреждений.

В последние годы значительные средства бюджета Саратовской области были направлены на строительство и ремонт школ, приобретение оборудования, учебников, школьных автобусов, пожарную безопасность общеобразовательных учреждений. Только в текущем году на эти цели выделено 760,8 млн. руб. областных средств.

На мероприятия по развитию сети общеобразовательных учреждений области направляется более 85% федеральных средств, полученных на реализацию комплексного проекта модернизации образования области. Осуществляется централизованная поставка в школы учебного и учебно-наглядного оборудования по различным предметам, компьютерного, спортивного, медицинских кабинетов, оборудования для пищеблоков. Для под-

Саратовская область

воза обучающихся в базовые школы в 2008 г. в рамках проекта приобретаются 100 школьных автобусов.

Серьезные преобразования образовательной системы региона потребуют расширения гражданского участия в управлении образованием.

До настоящего времени основной формой общественного "присутствия" в жизни школ являлись попечительские советы. В 2007–2008 учебном году советы работали в 1060 школах области. Однако их деятельность была в основном связана с решением финансово-хозяйственных вопросов.

Необходимость изменения формата гражданского участия в управлении образованием вызвана рядом причин.

Во-первых, столь кардинальная модернизация системы образования требует согласования с социумом. Через органы государственно-общественного управления будет транслироваться гражданский заказ системе общего образования в целом и образовательному учреждению в частности.

Во-вторых, укрепление финансовой самостоятельности образовательных учреждений не должно стать миной замедленного действия. Например, деликатные финансовые вопросы, в частности, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, необходимо решать под контролем общественного органа.

В-третьих, формирование заказа на образование и оценка его результатов не должны осуществляться только внутри ведомства. При общественном участии следует проводить формирование образовательных программ, проведение ЕГЭ, аттестационные и лицензионные процедуры и т.д.

По направлению расширения гражданского участия в управлении образованием в регионе уже есть достаточное понимание, поскольку более двух лет в Советском районе функционирует региональная экспериментальная площадка на базе средней общеобразовательной школы №1, являющейся ресурсным центром по вопросам государственно-общественного управления.

Однако и в данном направлении КПО не исключено возникновение ряда проблем, в частности:

- ✓ неготовность и директоров, и общественности к разделению ответственности по управлению образовательным учреждением;
- ✓ формальный подход к созданию и организации деятельности Управляющих советов;
- ✓ возникновение конфликтных ситуаций при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ искаженные представления общественных управляющих о современном качестве образования.

Минимизировать названные риски можно двумя путями: тщательным подбором достойных, ответственных кандидатур в общественные советы и продуманной системой обучения, возможно с сертификацией общественных управляющих.

И в заключение о шестом направлении Комплексного проекта: организационном сопровождении его реализации.

Успешное выполнение принятых обязательств во многом обусловлено эффективной системой управления проектом.

Приказом министерства образования в Саратовской области сформирована региональная муниципальные и школьные стратегические команды, определены операторы мониторинга всех трех уровней. Роль регионального координатора выполнения проекта отведена Саратовскому институту повышения квалификации и переподготовки работников образования, в котором создано специализированное структурное подразделение – Центр по реализации КПО. С целью обеспечения общественного участия в управлении образованием создан Региональный совет по развитию образования Саратовской области.

Саратовская область

Заклучены соглашения между министерством образования и администрациями муниципальных районов. Мы сочли необходимым составить эти соглашения индивидуализированно, т.е. прописать в них конкретные обязательства района, исходя из его специфики: территориального расположения, структуры образовательной сети, численности образовательных учреждений и учащихся и т.д. Это, с одной стороны, повысит ответственность районов за выполнение принятых на себя конкретных, а не усредненных показателей. С другой стороны, позволит учесть реальные возможности муниципалитета в его вкладе в общую копилку модернизации регионального образования.

Информация о комплексном проекте модернизации образования оперативно размещается на региональном информационно-образовательном портале министерства образования области (edu.seun.ru) и на сайте СарИПКиПРО (saripkro.ru).

Вопросы реализации КПМО находятся в зоне постоянного контроля органов государственной власти. Административный совет при Губернаторе Саратовской области, совещания заместителя Председателя Правительства с главами районов и руководителями муниципальных органов управления образованием, заседания комитета областной Думы по социальной политике, парламентские слушания, коллегии министерства образования – вот далеко не полный перечень форматов обсуждения хода реализации проекта. Такое пристальное внимание, понимание и поддержка со стороны руководителей региона придает нам уверенность в безусловном достижении поставленных целей.

Механизм значительных изменений практически во всех сферах образования области запущен. Но нам важен не сам процесс, а конечный результат. Именно он будет определять эффективность всех задействованных в модернизации образования области ресурсов.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ
МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КНИГА 26

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**
КОРРЕКТОР: **Г. Янсон**
ВЕРСТКА: **С. Пономарева**
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207
Тел./факс: (495) 988-86-58
e-mail: eureka@eurekanet.ru
Тираж 1000 экз., заказ № 82374
Подписано в печать 13.10.08, печ.л. 9.
Формат 70x108x16, печать офсетная.
Бумага офсетная № 1.
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"