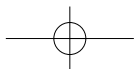
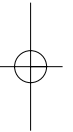
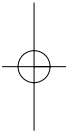


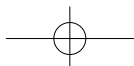
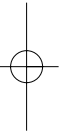


ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

Под редакцией А.И. Адамского

Составители: В.В. Башев, А.В. Лученков, Л.И. Вахтель, И.В. Голубева, А.Н. Кочетков, Л.В. Соколов, О.И. Холостова

Комплексный проект модернизации региональной системы образования Красноярского края. – М.: Эврика, 2008. – 160 с.

© Министерство образования и науки РФ
© Федеральное агентство по образованию
© ИПОП "Эврика"

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (НСОТ) 9

РАЗДЕЛ 2

ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ) 30

РАЗДЕЛ 3

РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (РСОКО) 56

РАЗДЕЛ 4

ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
ПО ПРЕДМЕТАМ КРАЕВОГО НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО
КОМПОНЕНТА (НРК) 74

РАЗДЕЛ 5

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО
ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА 80

Красноярский край



**А.Г. Хлопонин, Губернатор
Красноярского края**



**В.В. Башев, министр
образования и науки
Красноярского края**



ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ГУБЕРНАТОРА

Красноярский край – одна из самых мощных, динамично развивающихся территорий нашей страны. По производству ВРП на душу населения мы на 10-м месте. Региональный бюджет составляет более 110 млрд. рублей. Средняя заработная плата в крае заметно выше, чем в других сибирских регионах. При этом мы твердо знаем, что по итогам 2008 года все социально-экономические показатели в нашем регионе будут только расти.

Секрет столь динамичного развития – не в огромных запасах полезных ископаемых. В Красноярском крае всегда уделяли большое внимание образованию. Именно наш регион стал экспериментальной площадкой для внедрения в повседневную практику многих новейших методик обучения и воспитания. Причем работа идет на всех уровнях: от детского сада в небольшом селе до Сибирского федерального университета – крупнейшего вуза за Уралом.

Будущее Красноярского края – в создании высокотехнологичных, наукоемких предприятий, производящих современный, востребованный не только на внутреннем, но и мировом рынке продукт. Без эффективной, точно настроенной системы образования решить эту задачу невозможно. Именно поэтому мы вкладываем в эту отрасль огромные деньги. Только на модернизацию учреждений среднего и специального образования в течение 3 лет будет выделено около 1 млрд. рублей.

Человеческий ресурс – главный залог стабильности и одновременно развития общества. Для нас это очевидно. Вкладывать деньги в человека, в его образование, воспитание – это самый эффективный инвестиционный проект.

А.Г. ХЛОПОНИН,
Губернатор Красноярского края



ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО МИНИСТРА

Уважаемые коллеги!

Красноярский край считается одним из передовых в развитии образовательной отрасли. Мы в числе регионов-лидеров по реализации национальных проектов. В крае активно реализуются краевые проекты и программы.

Национальные проекты показывают, что федеральные власти понимают проблемы регионов. Это значит, что наши усилия по их решению получили теперь мощную федеральную поддержку. Такая поддержка выводит работу, которую мы вели до сих пор, на качественно новый уровень. В крае полным ходом идет поэтапная модернизация образовательной системы. Сегодня в школах края – и городских, и сельских – интенсивно оснащаются кабинеты, внедряются современные образовательные технологии, ведутся строительство и ввод в эксплуатацию новых образовательных учреждений, современных спортивных школьных дворов. У нас появились лидеры: учителя, школы, дошкольные учреждения, внедряется новая система оплаты труда.

Все это позволяет позитивно менять ситуацию – создавать лучшие условия для детей, оснащать школы новым оборудованием, повышать квалификацию педагогов. И я уверен, что новые масштабные задачи по обновлению и модернизации региональной системы образования будут реально воплощены в жизнь.

В.В. Башев,
министр образования и науки
Красноярского края



Раздел 1

ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (НСОТ)

Введение новой системы оплаты труда педагогических кадров на территории Красноярского края осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной нормативно-правовой базой.

Цели НСОТ:

- ✓ Реальное повышение доходов педагогических работников.
- ✓ Улучшение качества образования.
- ✓ Превращение заработной платы в инструмент стимулирования высокого качества образования.
- ✓ Стимулирование процессов развития и нововведений в школе для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, рост возможностей образовательного выбора для учащегося.
- ✓ Рост автономии школ.
- ✓ Повышение эффективности бюджетных расходов.
- ✓ Установление оплаты труда руководителям общеобразовательных учреждений в зависимости от средней заработной платы учителя.

В большей части обязательства края по переходу на НСОТ, зафиксированные в конкурсной заявке Красноярского края, выполнены и даже перевыполнены, за исключением одного показателя 1.3. "Фактическая доля оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в среднем по субъекту РФ". Обязательства по данному пункту не достигнуты, так как расчеты по данному показателю были сделаны для школ с большим количеством учащихся, но в тексте проекта это не было обозначено. Поскольку в федеральном мониторинге КПО учитываются 1178 общеобразовательных учреждений края, в том числе и 801 малокомплектная школа с количеством учащихся менее 275 человек, то обязательства края по показателю 1.3. не могут быть выполнены и в текущем 2008 году. Об этом агентство образования администрации информировало Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 22.11.07 № 9311). Красноярский край планирует выйти на указанные показатели в 2008 году, после вступления в действие соответствующих поправок в региональное законодательство.

С целью повышения значения данного показателя в 2008 году по отношению к уровню 2007 года были проведены следующие мероприятия:

1. В феврале–марте 2008 года на окружных совещаниях с руководителями общеобразовательных школ данный вопрос обсуждался.

Красноярский край

2. В соглашениях между агентством образования и муниципалитетами по реализации КПМО в 2008 году данный показатель просчитан, исходя из задачи его повышения для 70% территорий края.

Как результат: на настоящее время произошло повышение показателя с 64,01% по итогам 2007г. до 65,08%. Таким образом, положительная динамика по выполнению показателя 1.3 в течение года будет обеспечена.

Вместе с тем введение новых принципов оплаты труда в части распределения надтарифного фонда оплаты труда педагогических работников на обязательные доплаты (40%) и доплаты, имеющие стимулирующий характер (60% от общего значения надтарифного фонда), не обеспечивает для края выполнения показателей КПМО по 14 основным принципам отраслевой системы оплаты труда педагогических работников. Это стало основной причиной того, что помимо обязательств края, обозначенных в проекте КПМО в части перехода на НСОТ, подготовлен и в первом чтении принят Закон Красноярского края от 10.07.08 №6-2052 "О системе оплаты труда работников краевых государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы" (приложение № 1 к разделу I). За основу взята модельная методика оплаты труда учителей, рекомендованная Министерством образования и науки РФ.

В помощь территориям края для перехода на модельную оплату труда педагогических работников общеобразовательных учреждений были проведены в апреле 2008 года специальные курсы для руководителей общеобразовательных учреждений, работников финансовых служб муниципальных органов управления образованием и бухгалтеров общеобразовательных школ. На уровне края были разработаны и направлены в территории края методические "Рекомендации по введению на территории муниципального образования новой системы оплаты труда" (приложение № 2 к разделу I).

На настоящий период времени подготовлены во всех территориях края соответствующие нормативные акты муниципального уровня, а также нормативные акты уровня общеобразовательного учреждения. Две территории уже перешли на модельную методику оплаты труда с 1.09.08 (ЗАТО п. Солнечный – решение Совета депутатов п. Солнечный от 12.08.09 № 381-Д; Казачинский район – на основании нормативно-правового акта муниципального уровня о переходе на НСОТ от 24.06.08 № 320-П, приложение № 3 к разделу I). В большинстве территорий края утверждение нормативно-правовой базы перехода на НСОТ (модельная методика) будет производиться после принятия краевого закона. Основными задачами учреждений образования на данном этапе являются разъяснительная работа в коллективах, разработка и принятие локального нормативного акта учреждения – Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы, включающие в себя:

- ✓ Общие положения.
- ✓ Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.
- ✓ Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов.
- ✓ Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.
- ✓ Механизм распределения доплат и надбавок в специальной части.
- ✓ Перечень и размеры выплат за неаудиторную занятость.
- ✓ Перечень и размеры повышающих коэффициентов.
- ✓ Размеры выплаты за почетные звания и награды.
- ✓ Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.
- ✓ Гарантии по оплате труда.

Проблемные вопросы перехода на НСОТ – модельная методика:

1. Краевой закон о переходе на НСОТ принят только в первом чтении.
2. Есть понимание проблемы, но пока не принято на уровне Правительства Красноярского края решение о добавлении средств в ФОТ, без чего не может произойти дифференциация заработной платы учителей.

Красноярский край

3. Только в 2-х из 61-го муниципального района принят нормативно-правовой акт о переходе на НСОТ (модельная методика), что противоречит срокам введения НСОТ в соответствии с подписанными соглашениями по реализации КПОМО между агентством образования и муниципалитетами края.
4. При введении модельной методики действуют практически две системы оплаты труда в одном и том же учреждении (включая ЕТС).
5. Проблема увеличения стоимости ученико-часа.
6. Имеют место напряжения, вызванные: непониманием сущности отраслевой системы оплаты и неприятием модельной методики педагогами, опасениями педагогов, связанными с неверием в то, что произведенные расчеты по начислению их заработной платы в переходный период не изменятся и в дальнейшем; недостаточной или некачественно организованной разъяснительной работой в коллективах.
7. Организационные вопросы (нарушение сроков издания нормативно-правовых актов на уровне отдельно взятого учреждения, некачественно разработанные нормативно-правовые акты на уровне ОУ).

Результаты и эффекты КПОМО в части введения НСОТ

Достигнутые:

- ✓ За 1,5 года наработан опыт в процессе реализации КПОМО в части распределения надтарифного ФОТ на 40% и 60%. Педагогические коллективы были активно вовлечены в подготовку локальных актов по распределению стимулирующей части надтарифного фонда оплаты труда.
- ✓ Педагогические работники подготовлены к условиям оплаты труда за результат педагогической деятельности. Удалось в определенной степени преодолеть укоренившийся уравнильный характер оплаты труда учителей.
- ✓ У 18% учителей заработная плата повысилась на 25 и более процентов.
- ✓ Край принял решение о введении в 2008 году модельной методики оплаты труда во всех общеобразовательных учреждениях (за исключением Таймыра, где переход на НСОТ планируется с 1.01.09).
- ✓ Модернизируется система аттестации педагогических и руководящих кадров (приложение № 4 к разделу I, полная информация на сайте краевого образования <http://krao.ru/>).
- ✓ Появление новых и активизация ранее существующих педагогических профессиональных сообществ края с ориентацией их деятельности на создание инновационного кадрового ресурса, повышение уровня профессионального мастерства работающих в крае педагогов (приложение 5).

Ожидаемые:

- ✓ Учет всех 14-ти принципов, определенных по введению отраслевой оплаты труда в рамках КПОМО.
- ✓ Изменение в мотивации педагогов к достижению высокого качества образования, формированию универсальных компетентностей учащихся.
- ✓ Введение новой системы оплаты труда становится инструментом повышения качества образования. Положительные изменения в качестве образования реально происходят в школьных коллективах края. Эти изменения касаются практически всех сторон образовательного процесса, в первую очередь тех, которые обеспечивают здоровье и безопасность участников образовательного процесса.
- ✓ Активизация процессов по освоению преподавателями современных образовательных технологий, участию в публичном представлении результатов работы местному и профессиональному сообществу. Появляется больше условий для организации внеклассной воспитательной работы, дополнительного

Красноярский край

образования учащихся. Значительно увеличивается число школьников, участвующих в социальных проектах и включенных в общественные инициативы, что также будет способствовать формированию универсальных компетенций.

- ✓ В положительную сторону изменится система отношений в школах, в первую очередь межличностных отношений педагогов и учащихся, педагогов и родителей.
- ✓ Будут созданы экономические условия по формированию инновационного кадрового ресурса из числа руководителей – менеджеров образования.
- ✓ Будет упрощена процедура аттестации кадров при одновременном повышении требований к уровню профессиональной квалификации при аттестации, в частности – на высшую категорию.
- ✓ Изменение системы повышения квалификации и переподготовки кадров, ориентированное на индивидуальные потребности педагогов в повышении профессионального мастерства.

Красноярский край**Приложение № 1 к разделу 1**

Принят в первом чтении
ЗАКОН
Красноярского края
10.07.08 № 6-2052

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Настоящий Закон регулирует оплату труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера и педагогических работников (учителей, преподавателей), непосредственно осуществляющих учебный процесс, краевых государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением программы дошкольного образования).

СТАТЬЯ 1

Оплата труда педагогических работников

1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей), непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее – педагогические работники), краевых государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением программы дошкольного образования) (далее – учреждения), осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- ✓ оклад;
- ✓ компенсационные выплаты;
- ✓ стимулирующие выплаты.

2. Оклад педагогических работников учреждений рассчитывается в соответствии с Методикой расчета окладов работников краевых государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с нормативом бюджетного финансирования учреждения на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

3. Педагогическим работникам учреждений виды, размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате педагогических работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Педагогическим работникам учреждений стимулирующие выплаты производятся в виде персональных надбавок и премий.

Премирование педагогических работников учреждений осуществляется:

- ✓ по итогам работы за год;
- ✓ по итогам работы за квартал;
- ✓ за выполнение заданий особой важности и сложности.

5. Орган исполнительной власти края, осуществляющий правовое регулирование в области образования, определяет порядок, условия и размер стимулирующих выплат для

Красноярский край

работников подведомственных ему учреждений, а также для работников учреждений, подведомственных службам и агентствам, которые находятся в его ведении.

СТАТЬЯ 2**Оплата труда руководителей учреждений,
их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Оплата труда руководителей, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- ✓ оклад;
- ✓ компенсационные выплаты;
- ✓ стимулирующие выплаты.

2. Оклад руководителя учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$O = O_{срп} \times K_{гр},$$

где:

$O_{срп}$ – средний арифметический оклад педагогических работников учреждения, исчисленный за месяц, предшествующий оплачиваемому;

$K_{гр}$ – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, устанавливаемый органом исполнительной власти края, осуществляющим управление соответствующими учреждениями, в соответствии с приложением № 3.

Расчет среднего арифметического оклада педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с Методикой расчета среднего арифметического оклада педагогических работников учреждения, утвержденной Советом администрации Красноярского края.

3. Оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются ниже должностных окладов руководителей этих учреждений на:

- ✓ 10% – для заместителей руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ✓ 15% – для заместителей руководителей, имеющих первую квалификационную категорию.
- ✓ Оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. Руководителям учреждений виды, размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются руководителем органа исполнительной власти края, осуществляющим управление соответствующими учреждениями, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений виды, размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате руководителей, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений стимулирующие выплаты производятся в виде персональных надбавок и премий. Премирование руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров осуществляется:

- ✓ по итогам работы за год;

Красноярский край

- ✓ по итогам работы за квартал;
 - ✓ за выполнение заданий особой важности и сложности.
6. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются Советом администрации Красноярского края.

СТАТЬЯ 3**Общий фонд оплаты труда учреждения**

1. Общий фонд оплаты труда учреждений формируется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Общий фонд оплаты труда учреждений определяется в соответствии с Методикой формирования и распределения общего фонда оплаты труда краевых государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с нормативом бюджетного финансирования учреждения на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося, согласно приложению № 4 к настоящему Закону.

СТАТЬЯ 4**Гарантии по оплате труда**

1. Работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) без учета стимулирующих выплат ниже заработной платы без учета стимулирующих выплат, выплачиваемой до перехода на систему оплаты труда, предусмотренную настоящим Законом, устанавливается доплата.
Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между заработной платой без учета стимулирующих выплат, выплачиваемой работнику после перехода на систему оплаты труда, предусмотренную настоящим Законом, и величиной заработной платы без учета стимулирующих выплат работника, установленной в месяце, предшествующем переходу, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).
2. Доплата, предусмотренная пунктом 1 настоящей статьи, выплачивается из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников и рассчитывается в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.
3. Доплата, предусмотренная пунктом 1 настоящей статьи, учитывается при расчете средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Руководителю учреждения в первый месяц после перехода на систему оплаты труда работников учреждений, предусмотренную настоящим Законом, заработная плата устанавливается в размере заработной платы, установленной в месяце, предшествующем переходу при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

СТАТЬЯ 5**Заключительные переходные положения**

1. Средства, полученные учреждениями от предпринимательской деятельности, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по предпринимательской деятельности по статьям экономической классификации, в том числе и на выплату заработной платы.

Красноярский край

В сметах доходов и расходов по предпринимательской деятельности расходы на оплату труда с начислениями не должны превышать 70% суммы доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

Средства, полученные от предпринимательской деятельности, могут направляться на установление стимулирующих выплат, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 и пунктом 5 статьи 2 настоящего Закона.

2. Установить переходный период для внедрения системы оплаты труда работников учреждений, предусмотренной настоящим Законом, до 1 января 2012 года.

3. На время переходного периода общий фонд оплаты труда, выделяемый учреждению, не может быть меньше фонда оплаты труда, выделенного в 2008 году, при условии сохранения численности получателей бюджетной образовательной услуги.

4. Перечень учреждений и сроки перехода на систему оплаты труда, предусмотренную настоящим Законом, устанавливаются Советом администрации Красноярского края.

СТАТЬЯ 6

Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в газете "Краевой вестник" – приложении к газете "Вечерний Красноярск".

Красноярский край

Приложение № 2 к разделу 1

Приложение к письму агентства образования
администрации Красноярского края
от 24 апреля 2008 г. № 2954

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВВЕДЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

I. Правовые основания введения на территории муниципального образования новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений на федеральном уровне, кроме Трудового кодекса Российской Федерации, регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), на уровне муниципальных образований Красноярского края – муниципальными правовыми актами.

Согласно статье 53 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений.

Изложенные выше правовые нормы дают основания для введения в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципальных образований Красноярского края, новой системы оплаты труда.

II. Принятие нормативных правовых актов, устанавливающих на территории муниципального образования новую систему оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений

1. В целях введения в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципальных образований Красноярского края, новой системы оплаты труда, необходимо разработать и принять соответствующий нормативный правовой акт на основании ранее установленного органами местного самоуправления порядка принятия и утверждения муниципальных правовых актов.

Статьи 35.1 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации обязывают органы местного самоуправления обеспечивать условия для участия соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (в случаях, когда такие комиссии не образованы, – соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) в разработке (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов в сфере труда.

Разработанный нормативный правовой акт, устанавливающий новую систему оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, до принятия должен быть направлен на рассмотрение в муниципальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений (если такая создана на уровне муниципального образования) или в соответствующие профсоюзы (объединения профсоюзов) и объединения работодателей.

Красноярский край

Решение комиссии или заключение соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) подлежит обязательному рассмотрению.

Однако формулировки "подлежат обязательному рассмотрению", "с учетом мнения профсоюзов" не говорят об обязанности принять правовой акт в редакции, предложенной профсоюзами.

2. После вступления в силу муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новую систему оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений, должны быть приняты нормативные правовые акты, необходимые для реализации на территории муниципального образования новой системы оплаты труда.

3. Примерный перечень нормативных правовых актов, которые должны быть приняты в муниципальном образовании для перехода на новую систему оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы:

- ✓ нормативный правовой акт, которым будет утверждена методика расчета среднего арифметического оклада педагогических работников учреждения для определения размера оклада руководителя;
- ✓ нормативный правовой акт о размерах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения;
- ✓ нормативный правовой акт, утверждающий порядок формирования, порядок, размеры и критерии распределения централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений;
- ✓ нормативный правовой акт об утверждении исчерпывающего перечня поправочных коэффициентов для учреждений, используемых в расчете общего фонда оплаты труда учреждения.

4. Переход на новую систему оплаты труда может быть осуществлен поэтапно. Сроки и перечень муниципальных учреждений, переходящих на новую систему оплаты труда, могут быть установлены нормативным правовым актом.

**III. Перечень мероприятий,
проводимых в муниципальном образовательном учреждении,
по переходу на новую систему оплаты труда
педагогических работников образовательных учреждений,
реализующих основные общеобразовательные программы**

1. Необходимо провести ознакомительно-разъяснительные совещания с руководителями общеобразовательных учреждений (работодателями), педагогическими работниками образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (работники), представителями соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

2. Выполнить расчеты по определению размера заработной платы каждого учителя в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими новую систему оплаты труда в пределах выделенного учреждению фонда оплаты труда.

При этом размер заработной платы, рассчитанный работнику учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) без учета стимулирующих выплат ниже заработной платы без учета стимулирующих выплат, не должен быть меньше выплачиваемой до перехода на новую систему оплаты труда.

Для гарантии сохранения уровня заработной платы вводятся доплаты.

3. Для введения в муниципальном образовательном учреждении новой системы оплаты труда необходимо разработать и принять локальные нормативные акты.

Примерный перечень локальных нормативных актов, которые должны быть приняты в образовательных учреждениях для перехода на новую систему оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы:

Красноярский край

положение об оплате труда в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.

В структуре данного документа обязательно должны быть отражены:

- ✓ порядок и расчет стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
- ✓ указание на две действующие в учреждении системы оплаты труда работников – оплата на основании тарифной сетки и отраслевая система оплаты труда;
- ✓ порядок стимулирования деятельности всех работников учреждения: при оплате по тарифной сетке и при отраслевой оплате труда;
- ✓ виды неаудиторной занятости и порядок установления стоимости оплаты труда за неаудиторную занятость;
- ✓ виды и значения повышающих коэффициентов и доплат, входящих в базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

порядок премирования работников учреждения:

- ✓ изменения и дополнения в коллективный договор в части оплаты труда работников учреждения;
- ✓ изменения в устав учреждения в части оплаты труда работников учреждения;
- ✓ изменения в трудовые договоры работников учреждения в части оплаты труда (дополнительные соглашения к трудовым договорам работников учреждения);
- ✓ решение общего собрания членов трудового коллектива об использовании общих показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников (протокол).

Примечание. Локальные нормативные акты, регулирующие систему оплаты труда в муниципальном образовательном учреждении, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

После принятия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новую систему оплаты труда работников образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, указанные работники должны быть предупреждены не позднее чем за два месяца об изменении условий оплаты труда в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****24.06.08****с. Казачинское****№ 320-п****О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 № 803 "О федеральной целевой программе развития образования на 2006–2010 годы", Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001г. 1756-р, учитывая приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2005г. № 178 "Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года", на основании распоряжения Совета администрации Красноярского края от 26 апреля 2007г. № 408-р, во исполнение постановления администрации Казачинского района от 22.06.07 г. № 306-п "Об участии в краевом проекте Комплексной модернизации общего образования", руководствуясь статьей 31, 41 Закона Российской Федерации "Об образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации Комплексного проекта модернизации общего образования, в рамках приоритетного национального проекта "Образование"

ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Утвердить:**

- систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы согласно приложению № 1;
- перечень образовательных учреждений для внедрения с 01.09.2008г. системы оплаты труда работников предусмотренной настоящим постановлением с установленным поправочным коэффициентом согласно приложению № 2;
- методику расчета окладов работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с нормативом бюджетного финансирования учреждения на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программ дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося согласно приложению № 3;
- виды и размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы согласно приложению № 4;
- порядок определения коэффициента по группам оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей согласно приложению № 5;
- методику формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом норматива бюджетного финансирования учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за иск-

Красноярский край

лючением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося согласно приложению № 6;

- примерное Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения согласно приложению № 7;
- примерное Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений согласно приложению № 8.

2. Установить размер "Ц" (централизуемой доли общего фонда оплаты труда) на 2008/09 учебный год – 1,5% от общего фонда оплаты труда.

3. Управлению образования (А.И. Козлов) обеспечить проведение необходимых мероприятий по переводу образовательных учреждений на систему оплаты труда работников, предусмотренной настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе и взаимодействию с органами местного самоуправления А.А. Мамедова.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Казачинское сегодня и завтра".

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Красноярский край**Приложение № 4 к разделу 1****Приложение № 1 к приказу министерства
образования и науки Красноярского края
от 2 сентября 2008 г. № 3****РЕГИОНАЛЬНЫЕ ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Форма аттестации	Процедура	Документы, предоставляемые аттестуемым
1. Аттестационное портфолио педагога (Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6)	1. Регистрация заявления аттестуемого Главной (краевой) аттестационной комиссией. 2. Представление аттестационного портфолио на экспертизу региональному организатору аттестационной экспертизы в соответствии с графиком. 3. Экспертиза аттестационного портфолио в течение 2-х месяцев. 4. Оформление результатов экспертизы и опубликование их на сайте министерства образования и науки Красноярского края. 5. Заседание Главной (краевой) аттестационной комиссии в соответствии с регламентом деятельности. 6. Издание приказа об аттестации на высшую и первую квалификационную категорию министерством образования и науки Красноярского края	1. Заявление установленной формы (прилагается). 2. Аттестационный портфолио педагога: рефлексивно-аналитическая справка по материалам педагогического портфолио и копии документов, подтверждающих основания для аттестации
2. Очная аттестационная экспертиза педагогической деятельности аттестуемого экспертами общественного профессионального объединения, организации по плану, предлагаемому организацией. (Приложения №№ 1, 2, 3)	1. Регистрация заявления аттестуемого Главной (краевой) аттестационной комиссией. 2. Организация и согласование плана экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого экспертами общественной профессиональной организации. 3. Проведение, оформление результатов экспертизы и опубликование их на сайте министерства образования и науки Красноярского края. 5. Заседание Главной (краевой) аттестационной комиссии в соответствии с регламентом деятельности. 6. Издание приказа об аттестации на высшую и первую квалификационную категорию министерством образования и науки Красноярского края	1. Заявление установленной формы (прилагается). 2. Документы в соответствии с планом экспертизы
3. Презентация профессиональной педагогической деятельности возможна через: – представление образовательного проекта; – демонстрацию педагогических умений в соответствии с требованиями к форме учебного занятия, урока,	1. Регистрация заявления аттестуемого секретарем муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссией краевого государственного образовательного учреждения (далее – КГОУ). 2. Организация аттестационной экспертизы муниципальной аттестационной комиссией, аттестационной комиссией КГОУ. 3. Проведение аттестационной экспертизы в соответствии с формой аттестации, избранной аттестуемым. 4. Оформление экспертом письменного экспертного заключения.	1. Заявление установленной формы с развернутым обоснованием соответствия профессиональной компетентности аттестуемого региональным требованиям в рамках заявленной квалификационной категории за аттестационный период. 2. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии ОУ с развернутым обоснованием решения и результатами голосования.

Красноярский край

Форма аттестации	Процедура	Документы, предоставляемые аттестуемым
<p>мастер-класса, педагогической мастерской и т.п.) (Приложения №№ 1, 2, 3)</p>	<p>5. Представление экспертом результатов аттестационной экспертизы на заседании муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии КГОУ. 6. Обсуждение результатов аттестационной экспертизы и представления ОУ на заседании муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии КГОУ, оформление выписки из протокола заседания муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии КГОУ с развернутым обоснованием решения. 7. Представление и регистрация аттестационных материалов в Главной (краевой) аттестационной комиссии. 8. Краевая аттестационная экспертиза аттестационных материалов. 9. Представление и обсуждение итогов краевой экспертизы на заседании Главной (краевой) аттестационной комиссии в соответствии с регламентом ее работы. 10. Издание приказа об аттестации на высшую и первую квалификационную категорию министерством образования и науки Красноярского края</p>	<p>3. Экспертное заключение о соответствии профессиональной компетентности аттестуемого региональным требованиям в рамках заявленной квалификационной категории. 4. Выписка из протокола заседания муниципальной аттестационной комиссии с развернутым обоснованием решения и результатами голосования</p>
<p>4. Победа в федеральном, региональном профессиональном конкурсе в течение аттестационного периода</p>	<p>1. Регистрация заявления аттестуемого секретарем муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссией КГОУ. 2. Представление руководителем ОУ результатов профессиональной педагогической деятельности аттестуемого за аттестационный период на заседании муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии КГОУ. 3. Обсуждение заявления, представления ОУ на заседании муниципальной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии КГОУ и оформление выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии с развернутым обоснованием решения. 4. Представление аттестационных материалов в Главную (краевую) аттестационную комиссию</p>	<p>1. Заявление установленной формы с развернутым обоснованием соответствия профессиональной компетентности аттестуемого региональным требованиям в рамках заявленной квалификационной категории за аттестационный период. 2. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии муниципального ОУ, КГОУ с развернутым обоснованием решения и результатами голосования. 3. Выписка из протокола заседания муниципальной аттестационной комиссии (для работников муниципальных ОУ) с развернутым обоснованием решения и результатами голосования</p>

Красноярский край

**Приложение № 1 к региональным формам
и процедурам аттестации педагогических работников государственных
и муниципальных образовательных учреждений**

**ПАРАМЕТРЫ СООТВЕТСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПРИ АТТЕСТАЦИИ НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
КАТЕГОРИИ ПО ДОЛЖНОСТИ "УЧИТЕЛЬ"**

Характеристики профессиональной деятельности		Критерии соответствия квалификационной категории		
параметры	критерии	II	I	Высшая
Деятельность учителя по обучению	Результативность	показатели учебных достижений учащихся не ниже средних показателей по образовательному учреждению	см. II категорию + динамика учебных достижений учащихся	см. II и I категорию + показатели учебных достижений учащихся; не ниже средних региональных по типам и видам образовательных учреждений по федеральным, региональным и муниципальным итоговым процедурам контроля
	Профессиональные действия и средства	применение технологии или программы, признанной профессиональным сообществом	см. II категорию + вариативность применения программ и технологий в соответствии с образовательными запросами детей	см. II и I категорию + образовательные проекты и авторские программы
	Компетентности	предметная, функциональная в рамках учебной деятельности	+ исследовательская, методическая	+ экспертная, инновационная
Внеурочная деятельность учителя по учебным предметам	Результативность	наличие внеурочной деятельности по предмету	см. II категорию + учащиеся являются участниками и победителями конкурсов	см. II и I категорию + 50% учащихся включены во внеурочную деятельность по предмету
	Профессиональные действия и средства	консультации по предмету	см. II категорию + организация самостоятельной работы учащегося по предмету	см. II и I категорию + руководство НОУ
	Компетентности	предметная	+ исследовательская	+ проектировочная
Деятельность учителя в области воспитания	Результативность	30% учащихся участвуют в общешкольных мероприятиях	см. II категорию + программа или система воспитательной деятельности	см. II и I категорию + 50% детей включены в детские и детско-взрослые социальные проекты на разных уровнях
	Профессиональные действия и средства	реализует план воспитательной работы ОУ	см. II категорию + система воспитательной деятельности в классе	см. II и I категорию + организует места проявления самостоятельных и ответственных действий учащихся
	Компетентности	обеспечивают выполнение функционала	+ методологическая	+ управленческая

Красноярский край

Характеристики профессиональной деятельности		Критерии соответствия квалификационной категории		
параметры	критерии	II	I	Высшая
Деятельность учителя в области здоровьесбережения	Результативность	отдельные мероприятия в области здоровьесбережения	см. II категорию + описана система деятельности в области здоровьесбережения	см. II и I категорию + проекты создания здоровьесберегающей среды
	Профессиональные действия и средства	нормы организации здоровьесберегающей среды	см. II категорию + разнообразие форм и способов, формирующих навыки ведения здорового образа жизни учащихся	см. II и I категорию + разнообразие форм и способов, формирующих у учащихся ценность здорового образа жизни
	Компетентности	организационно-управленческая	+ управленческо-проектировочная	+ проектировочно-инновационная
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и мастерства	Результативность	данное требование не предъявляется	см. II категорию + наличие публикаций или выступлений на мероприятиях научно-практической направленности	см. II и I категорию + использование профессиональных достижений аттестуемого на муниципальном и региональном уровне
	Профессиональные действия и средства		см. II категорию + участвует в повышении квалификации педагогических кадров на уровне ОУ	см. II и I категорию + внедряет опыт (приемы, способы, технологии, др.) на муниципальном и региональном уровне
	Компетентности		методическая	+ новаторская
Эффективный социальный опыт	Результативность		см. II категорию + участие в социально значимых акциях или проектах	наличие культурных социально значимых инициатив или ответственность за направление работы в ОПО
	Социальные и профессиональные действия и средства		см. II категорию + деятельность в общественной организации или сотрудничестве с институтами других профессиональных сфер	см. I категорию + руководство или участие в социальных проектах
	Компетентности		гражданская	+ гражданская, оргуправленческая
Профессиональные нормы поведения				
Обеспечение психологического климата в коллективе	Результативность	Самооценка учителя		
	Профессиональные действия и средства			
	Компетентности			
Духовно-нравственная позиция учителя (по поступки, поведение, характер)	Результативность	Самооценка учителя		
	Профессиональные действия и средства			
	Компетентности			
Ожидания потребителей		Отношение родителей и учащихся		

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует требования к портфолио работников образовательных учреждений, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992, № 3266-1;
Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908 "Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";
Письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 "О направлении краткой концепции учительского портфолио".

2. Предназначение портфолио

Портфолио предназначен для: оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат), самооценки профессиональной деятельности работников образования.

Особенностью портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

3. Требования к материалам портфолио

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации. Рекомендуемый статус документов, наполняющих разделы портфолио, представлен в Краевом регламенте работы с портфолио при аттестации.

Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, достижения учащихся, которые зачитываются школьной комиссией в портфолио педагога.

4. Структура содержания портфолио педагогических работников образовательных учреждений

Портфолио включает следующие обязательные разделы:

1. Образовательный ценз работника (уровень образования, полученная квалификация, ученые звания, степени и т.д.).

Красноярский край

2. Профессиональный статус.

3. Характеристики деятельности педагога:

3.1. Результативность (в области академической успешности, воспитания и здоровьесбережения учащихся, для руководящих работников – в области организации, руководства и управления образовательным учреждением).

3.2. Профессиональные действия и средства.

3.3. Отношение к профессиональной деятельности педагогического работника детей и их родителей (для руководящих работников – оценка деятельности местным сообществом, профессиональной общественностью).

4. Рефлексивно-аналитическая записка – самооценка аттестуемым профессиональных норм поведения.

Портфолио формируется, хранится и предъявляется на бумажном носителе.

Регламент работы с портфолио педагога при проведении аттестации

Регламент определяет содержание деятельности, последовательность действий, сроки работы с портфолио педагогических работников при аттестации.

Содержание деятельности образовательного учреждения

1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о введении портфолио и использовании его для процедуры аттестации, ежегодно назначает ответственного за координацию работы с портфолио, определяет его функционал.

2. Результативность педагогической деятельности в области академической успешности, воспитания и здоровьесбережения оформляет педагогический работник в соответствии с региональными требованиями к профессиональной деятельности педагогических работников на основании итогов работы школы и подтверждает орган коллегиального управления образовательным учреждением ежегодно в срок до 30 июня.

3. Отношение родителей и детей (учащихся и воспитанников) к профессиональной деятельности педагогического работника включается в портфолио конкретного педагогического работника на основании опросов, проведенных как администрацией школы, так и коллегиальными органами управления школой (Советом школы, Управляющим советом), а также по результатам внешних исследований, проводимых муниципальными или региональными органами управления образованием.

4. В портфолио для аттестации включаются данные опроса за последние два года перед аттестацией не менее 50% от общего количества обучаемых.

Содержание деятельности педагогических работников

1. Сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами портфолио осуществляет работник в течение всей своей деятельности.

2. Конкретные материалы и документы для представления в аттестационную комиссию отбираются самим аттестуемым в соответствии с выбранной формой аттестации и структурой портфолио.

3. Портфолио для представления на аттестацию педагогический работник оформляет на бумажном носителе (не более 5 страниц с приложениями) и предъявляет в аттестационную комиссию соответствующего уровня вместе с заявлением до 30 июня.

4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия, средства аттестуемый описывает при проведении самооценки и предъявляет в форме рефлексивно-аналитической записки, которая заверяется руководителем образовательного учреждения.

5. Образовательный ценз и профессиональный статус аттестуемый подтверждает копиями соответствующих документов (диплома о профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, дипломов, грамот и т.п.).

Красноярский край**Содержание деятельности аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия школьного уровня определяет по согласованию с аттестуемым форму предъявления портфолио для аттестации (презентация портфолио, публичный отчет и т.д.).

2. Аттестационная комиссия соответствующего уровня передает портфолио эксперту для оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности аттестуемого.

Типовой регламент зачета достижений учащихся в портфолио педагогического работника

Данный регламент определяет содержание деятельности, а также порядок и последовательность действий всех субъектов, участвующих в зачете достижений учащихся в портфолио каждого учителя, с указанием конкретных сроков, дат, времени проведения отдельных мероприятий и исполнения тех или иных функций.

Зачет достижений учащихся в портфолио учителя проводится на уровне образовательного учреждения ежегодно в период с 15 по 30 июня.

Содержание и порядок деятельности педагогических работников

1. Педагогические работники в течение учебного года собирают информацию о достижениях обучаемых ими учащихся в следующих областях:

- ✓ учебные достижения обучающихся;
- ✓ достижения обучающихся во внеурочной деятельности по учебному предмету;
- ✓ достижения в деятельности по воспитанию.

2. Из собранной информации педагогический работник выбирает те достижения, которые, по его мнению, могут быть зачтены ему в портфолио.

3. До 10 июня педагогический работник обращается в школьное профессиональное объединение (предметное методическое объединение, кафедру, методическое объединение классных руководителей и т.п.) с просьбой о зачете данных достижений в его портфолио.

Содержание деятельности школьных профессиональных объединений

1. До 15 июня школьные профессиональные объединения на заседаниях с участием представителя администрации образовательного учреждения рассматривают представленную педагогическими работниками информацию и оформляют протоколы о ходатайстве зачета достижений учащихся в Портфолио конкретных педагогов.

Содержание и порядок деятельности коллегиальных органов управления образовательных учреждений

1. В период с 15 по 30 июня коллегиальный орган управления образовательным учреждением (Совет образовательного учреждения, Управляющий совет и т.п.) заслушивает руководителей методических объединений, заместителей руководителей образовательного учреждения и принимает решение о зачете достижений обучающихся в портфолио конкретного педагогического работника.

2. Зачет достижений учащихся в портфолио конкретного педагогического работника оформляется решением коллегиального органа управления образовательного учреждения ежегодно не позднее 30 июня.

Красноярский край

Приложение № 5 к разделу 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

№	Наименование организации	Организатор аттестационной экспертизы по плану эксперта	Контакты
1	Региональная общественная организация Красноярского края "Творческий союз учителей"	Костина Нина Александровна	р.т. 56-06-95, с.т.8-923-283-13-01; e-mail:kostina@cross-ipk.ru
2	Красноярская региональная общественная организация "Ассоциация учителей и преподавателей иностранных языков "KELTA"	Шмидт Ольга Викторовна	р.т.27-06-37, с.т. 8-905-088-35-91, e-mail: bc4@cross-edu.ru
3	Красноярская региональная общественная организация педагогов по созданию индивидуально-ориентированной системы обучения	Герик Екатерина Владимировна	р.т.27-16-80 e-mail:person@cross-edu.ru
4	Красноярская региональная общественная организация "Ассоциация педагогов по созданию коллективного способа обучения"	Федюкина Анастасия Геннадьевна	р.т. 27-16-80, с.т. 89029265912 e-mail: olga_z@cross-edu.ru
5	Красноярская региональная общественная организация общественное движение "За способом диалектического обучения – будущее!"	Митрухина Марина Алексеевна	р.т. 36-20-21 e-mail: sdo@cross-ipk.ru

Раздел **2****ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ
ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)**

В рамках проекта комплексной модернизации образования, по направлению "Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений (НПФ)" Красноярский край выполнил следующие обязательства:

- ✓ все муниципальные образования края получают бюджетные средства на основе принципов НПФ;
- ✓ все государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения получают финансирование на основе принципов НПФ;
- ✓ все общеобразовательные учреждения края перешли на финансовую самостоятельность.

В настоящее время отрабатывается практика финансирования общеобразовательных учреждений. Методика расчета расходов на основе дифференцированного принципа учитывает все категории учащихся, включая обучение детей-инвалидов, обучение на дому, индивидуальные программы.

Величина норматива подушевого финансирования в 2007 году увеличилась на 156,92% в городской местности и на 164,16% в сельской. Такое большое повышение связано с тем, что до 2007 года норматив финансирования в расчете на одного обучающегося рассчитывался исходя из фонда материального обеспечения, в настоящее время принято постановление Совета администрации Красноярского края от 31.01.08 № 36-п "Об утверждении порядка расчета нормативов бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год..." (приложение 2), на основании которого проведен пересчет нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося с учетом фонда материального обеспечения и фонда оплаты труда.

Доля учебных расходов в нормативе бюджетного финансирования в 2007 году увеличилась до 12,2%.

Методика определения общего объема субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, и распределения данной субвенции между общеобразовательными учреждениями муниципального образования утверж-

Красноярский край

дена Законом Красноярского края "Об образовании" от 03.12.2004 № 12-2674 (приложение № 1).

Использование в крае в финансировании общеобразовательных программ нормативного подушевого механизма на практике доказывает его эффективность в качестве финансового инструмента, призванного обеспечить эффективное использование ограниченных ресурсов, за счет создания условий, при которых потребности учащихся играют решающую роль в формировании объема финансовых затрат.

В ходе реализации РКПМО анализ возникших системных изменений показал следующее:

1. Формирование бюджетов образовательных учреждений на основе норматива финансирования повышает их обоснованность, позволяет избежать субъективизма и определения показателей по "уже достигнутому уровню".

2. Критериями эффективности использования бюджетных средств по нормативу финансовых затрат становятся:

- ✓ адресность. Деньги адресуются конкретному ученику в той школе, которую он и его родители выбрали для обучения;
- ✓ оперативность. Бюджетные средства должны попадать к конкретному бюджетополучателю равномерно в течение года по мере необходимости, а не в экстренном порядке и одноразово или в конце финансового года. Нормативно-подушевой принцип позволяет произвести простой расчет и равномерное финансирование в течение финансового года;
- ✓ управляемость. Средства эффективно используются тогда, когда известно, как ими распорядиться для решения определенных задач. Этот принцип реализуется за счет того, что решение по расходованию средств на образовательный процесс принимает само образовательное учреждение, имеющее цели и планы своей деятельности, а не те, кто эти деньги распределяют. Совмещаются уровни оперативного управления образовательным процессом и его финансирования.

Таким образом, нормативное финансирование является инструментом системных изменений как в области общего образования, так и в практике бюджетного финансирования.

Ключевым в направлении самостоятельности образовательных учреждений является возможность планирования бюджета учреждения руководителем по установленным правилам на основе подушевого норматива финансирования, основанного на виде образовательной программы.

В итоге к 2007 году в образовании Красноярского края принято основное направление реформы бюджетного процесса – переход к преимущественно программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическим и планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики. В отличие от сметного планирования, программно-целевое бюджетное планирование исходит из необходимости направления бюджетных ресурсов на достижение общественно значимых и количественно измеримых результатов деятельности получателей бюджетных средств с одновременным мониторингом и контролем за достижением намеченных целей и результатов, а также обеспечением качества отраслевых процедур бюджетного планирования и финансового менеджмента.

Вторым этапом планирования расходов на оплату труда на уровне учреждения является установление объективных нормативов штатной численности работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также необходимого числа педагогических работников. В то же время типовые штаты носят рекомендательный характер: в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "Об образовании" образовательное учреждение самостоятельно устанавливает свое штатное расписание в пределах выделенных ему средств, вследствие чего воз-

Красноярский край

никает проблема нормирования числа ставок непедагогического персонала в образовательном учреждении.

Распределение базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения на фонд оплаты труда педагогов и фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в определенном долевом соотношении может стать источником повышения заработной платы педагогического персонала в логике нормативного подушевого финансирования.

Норматив расходов на реализацию государственного образовательного стандарта в расчете на одного обучающегося определяется в том числе на основе нормативного соотношения ставок заработной платы педагогических работников и ставок заработной платы административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. В связи с этим при формировании новой системы оплаты труда в условиях перехода на нормативное подушевое финансирование следует установить рекомендуемые пропорции в структуре штатного расписания и, вытекающей из этого, структуре фонда оплаты труда образовательного учреждения и методы стимулирования соблюдения данных рекомендаций.

Установление штатного расписания относится к компетенции руководителя образовательного учреждения. Законодательно могут быть установлены только рекомендованные нормы, соответственно при разработке новой системы оплаты труда следует предусмотреть методы стимулирования руководителей к эффективному использованию средств, направляемых на оплату труда.

При формировании новой системы оплаты труда в условиях перехода на нормативное подушевое финансирование следует установить рекомендуемые пропорции в структуре фонда оплаты труда образовательного учреждения и методы стимулирования соблюдения данных рекомендаций.

Руководителям общеобразовательных учреждений рекомендуется планировать штатное расписание учреждения в соотношении:

- ✓ доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителей), устанавливается в объеме не менее 70%;
- ✓ доля фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала (за исключением учителей) устанавливается в объеме, не превышающем 30%.

Переход на новую систему оплаты труда находится в неразрывной связи с нормативным подушевым финансированием образовательных учреждений. Когда средства, направляемые учреждению на оплату труда, зависят от числа учащихся, руководитель поставлен перед необходимостью наиболее эффективно распределять задачи и оптимизировать штатное расписание.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ЗАКОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
"ОБ ОБРАЗОВАНИИ"
ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2004 г. № 12-2674

Глава 5. Финансирование образования

Статья 20. Нормативы финансирования образовательных учреждений

1. Финансирование краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, в том числе краевых государственных автономных образовательных учреждений, осуществляется на основе краевых нормативов финансирования и количества обучающихся. Данные нормативы определяются по основным образовательным программам, реализуемым образовательными учреждениями соответствующего типа, вида в расчете на одного обучающегося.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами управления образованием образовательных учреждений нормативы финансирования должны учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Порядок расчета краевых нормативов финансирования краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, краевых государственных автономных образовательных учреждений и краевые нормативы финансирования краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений утверждаются Советом администрации края.

Общий объем субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, и распределение данных субвенций между общеобразовательными учреждениями муниципального образования определяется в соответствии с Методикой согласно приложению 1 к настоящему Закону.

(п. 1 в ред. Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-343)

2. Нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), устанавливаются законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

3. Нормативы финансирования краевых государственных автономных образовательных учреждений устанавливаются законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Финансирование краевых государственных автономных образовательных учреждений осуществляется в виде субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

Объем субвенций краевым государственным автономным образовательным учреждениям определяется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к настоящему Закону.

(п. 3 введен Законом Красноярского края от 10.07.2007 № 2-343)

Красноярский край

Приложение 1
к Закону Красноярского края
от 3 декабря 2004 г. № 12-2674

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА
СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КРАЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПРОШЕДШИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
И РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ,
И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДАННОЙ СУБВЕНЦИИ МЕЖДУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*(введена Законом Красноярского края
от 10.07.2007 № 2-343)*

1. Методика определения общего объема субвенций, направляемых на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы

Общий объем субвенций рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_i S_i, (1)$$

где:

S – общий объем субвенций бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ;

S_i – объем субвенций бюджету i-го муниципального образования на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образова-

Красноярский край

тельных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, определяется по формуле

$$S_i = F_i + M_i, (2)$$

где:

F_i – фонд оплаты труда работающих в общеобразовательных учреждениях i -го муниципального образования, в том числе в школах с углубленным изучением отдельных предметов;

M_i – фонд материального обеспечения, включающий в себя расходы на обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях i -го муниципального образования, в том числе в школах с углубленным изучением отдельных предметов.

$$F_i = \sum_{k} F_{ik}, (3)$$

где:

k – индекс, соответствующий типу общеобразовательного учреждения:

$k = 1$ – общеобразовательные школы с количеством обучающихся более 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 2$ – общеобразовательные школы с количеством обучающихся менее 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 3$ – общеобразовательные школы-интернаты с количеством обучающихся более 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 4$ – общеобразовательные школы-интернаты с количеством обучающихся менее 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 5$ – общеобразовательные учреждения, имеющие статус лица, гимназии, i -го муниципального образования;

$k = 6$ – вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения и учебно-консультационные пункты i -го муниципального образования;

$k = 7$ – педагогические работники, работающие с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, обучающимися из числа детей, находящихся на длительном лечении в больницах, i -го муниципального образования;

$k = 8$ – центр образования; центр для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (в части реализации образовательных программ), с количеством обучающихся более 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 9$ – центр образования; центр для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (в части реализации образовательных программ), с количеством обучающихся менее 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 10$ – начальная школа – детский сад (в части реализации образовательных программ) с количеством обучающихся более 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 11$ – начальная школа – детский сад (в части реализации образовательных программ) с количеством обучающихся менее 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 12$ – начальная школа – детский сад компенсирующего вида (в части реализации образовательных программ) с количеством обучающихся более 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 13$ – начальная школа – детский сад компенсирующего вида (в части реализации образовательных программ) с количеством обучающихся менее 275 человек i -го муниципального образования;

Красноярский край

$k = 14$ – прогимназия (в части реализации образовательных программ) с количеством обучающихся более 275 человек i -го муниципального образования;

$k = 15$ – прогимназия (в части реализации образовательных программ) с количеством обучающихся менее 275 человек i -го муниципального образования.

$$F = F_{\text{пед.осн.ik}} + F_{\text{пед.доп.ik}} + F_{\text{адм.ik}} + F_{\text{уч.всп.ik}} + F_{\text{обсл.ik}}, \quad (4)$$

где:

$F_{\text{пед.осн.ik}}$ – фонд оплаты труда педагогов, работающих в рамках базисного учебного плана;

$F_{\text{пед.доп.ik}}$ – фонд оплаты труда педагогов, работающих за рамками базисного учебного плана;

$F_{\text{адм.ik}}$ – фонд оплаты труда административного персонала;

$F_{\text{уч.всп.ik}}$ – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$F_{\text{обсл.ik}}$ – фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

$$F_{\text{пед.осн.ik}} = C_{ik} \times (16KTC \times X_{ik} + 14KTC \times Y_{ik} + 13KTC \times Z_{ik} + 12KTC \times U_{ik} + 10KTC \times V_{ik}) \times K_{нт1} \times K_{ин} \times K_g \times R_s \times K_{Ri} \times K_z \times 1,262 \times 12, \quad (5)$$

где:

C_{ik} – количество педагогических ставок, предусмотренных базисным учебным планом в i -м муниципальном образовании в соответствующих (k -х) типах общеобразовательных учреждений;

16KTC, 14KTC, 13KTC, 12KTC, 10KTC – значения соответствующих разрядов краевой тарифной сетки;

X_{ik} , Y_{ik} , Z_{ik} , U_{ik} , V_{ik} – доли педагогического состава, работающего в рамках базисного учебного плана и тарифицирующегося по соответствующим разрядам краевой тарифной сетки в i -м муниципальном образовании, в соответствующих (k -х) типах общеобразовательных учреждений (для учреждений с количеством обучающихся менее 275 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений и учебно-консультационных пунктов, а также для педагогических работников, работающих с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, $U_{ik} = 1$, $X_{ik} = Y_{ik} = Z_{ik} = V_{ik} = 0$;

$K_{нт1}$ – коэффициент, учитывающий формирование надтарифного фонда: для педагогических работников, работающих с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, обучающимися из числа детей, находящихся на длительном лечении в больницах, $K_{нт1} = 1,1$; для учреждений $K_{нт1} = 1,33$;

$K_{ин}$ – коэффициент, учитывающий специфику работы: для педагогических работников, работающих с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, обучающимися из числа детей, находящихся на длительном лечении в больницах, $K_{ин} = 1,2$; для учреждений $K_{ин} = 1$;

K_g – коэффициент, учитывающий статус учреждения: для общеобразовательных учреждений, имеющих статус лицея, гимназии, $K_g = 1,15$; для остальных учреждений $K_g = 1$;

1,262 – коэффициент, учитывающий уплату единого социального налога и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

R_s – коэффициент, учитывающий повышение оклада работающего в сельской местности;

K_{Ri} – коэффициент, учитывающий районный коэффициент к заработной плате и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и при-

Красноярский край

равненных к ним местностях или надбавку за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

K_z – коэффициент, учитывающий повышение оклада за работу в образовательных учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, $K_z = 1,2$; для остальных учреждений $K_z = 1$;

12 – количество месяцев в календарном году.

$$C_{ik} = \text{SUM } K_{ij} / N \times (P_{nj} + K_d),$$

для $k = 1, 3, 5, 8, 10, 12, 14, (6)$

где:

j – индекс, соответствующий количеству параллелей обучения в средней школе: от 1 до 11 класса;

K_{ij} – количество обучающихся в параллели обучения на планируемый учебный год в i -м муниципальном образовании;

N – установленная наполняемость в общеобразовательных учреждениях на территории края: для городских школ $N = 25$, для сельских $N = 21$, для общеобразовательных школ-интернатов с количеством обучающихся более 275 человек $N = 20$;

P_{nj} – норма педагогической ставки на один класс-комплект при установленной норме наполняемости в соответствии с базисным учебным планом (для детей с недостатками в умственном и физическом развитии принимается $P_{nj} = 0,2$);

K_d – поправочный коэффициент, учитывающий деление классов на подгруппы, количество часов факультативных занятий в рамках базисного учебного плана (для общеобразовательных учреждений, имеющих статус лицея, гимназии, $P_{nj} + K_d = 3$).

$$C_{ik} = T(\text{нач})_{ik} \times c1_{ik} \times (P(\text{нач})_{ik} + K_d) + T(\text{осн})_{ik} \times c2_{ik} \times (P(\text{осн})_{ik} + K_d) + T(\text{срд})_{ik} \times c3_{ik} \times (P(\text{срд})_{ik} + K_d),$$

для $k = 2, 4, 9, 11, 13, 15, (7)$

где:

$T(\text{нач})_{ik}$, $T(\text{осн})_{ik}$, $T(\text{срд})_{ik}$ – количество соответствующих начальных, основных и средних малокомплектных (менее 275 человек) школ i -го муниципального образования;

$c1_{ik}$, $c2_{ik}$, $c3_{ik}$ – фактическое количество классов в школах i -го муниципального образования;

$P(\text{нач})_{ik}$, $P(\text{осн})_{ik}$, $P(\text{срд})_{ik}$ – значение среднего количества педагогических ставок на ступени обучения в соответствии с базисным учебным планом.

$$C_{ik} = K_{ik} \times P_{ik}, \text{ для } k = 6, (8)$$

где:

$K_{i(k=6)}$ – количество обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и учебно-консультационных пунктах i -го муниципального образования;

$P_{i(k=6)}$ – значение нормы педагогической ставки на одного обучающегося в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и учебно-консультационных пунктах устанавливается из расчета 0,06 – город, 0,1 – село.

$$C_{ik} = K(\text{инд})_{ik} \times P(\text{инд})_{ik} + K(\text{инв})_{ik} \times P(\text{инв})_{ik} + K(\text{бол})_{ik} \times P(\text{бол})_{ik}, \text{ для } k = 7, (9)$$

где:

$K(\text{инд})_{ik}$ – количество детей, обучающихся индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), i -го муниципального образования;

Красноярский край

$P(\text{инд})_{ik}$ – значение нормы педагогической ставки на одного ребенка, обучающегося индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), устанавливается из расчета 0,55;

$K(\text{инв})_{ik}$ – количество детей-инвалидов, обучающихся индивидуально на дому, i -го муниципального образования;

$P(\text{инв})_{ik}$ – значение нормы педагогической ставки на одного ребенка-инвалида, обучающегося индивидуально на дому, устанавливается из расчета 0,67;

$K(\text{бол})_{ik}$ – количество обучающихся из числа детей, находящихся на длительном лечении в больницах, i -го муниципального образования;

$P(\text{бол})_{ik}$ – значение нормы педагогической ставки на одного обучающегося из числа детей, находящихся на длительном лечении в больнице, устанавливается из расчета 0,053.

$$F_{\text{лед.доп.}ik} = (A_{ik} + B_{ik} + G_{ik} + D_{ik} + E_{ik} + J_{ik}) \times 12KTC \times 1,33 \times K_g \times R_s \times KR_i \times K_z \times 1,262 \times 12,$$

для $k = / 6, 7, (10)$

где:

A_{ik} – количество ставок педагогов-психологов, определенных из расчета 1 ставка на 500 обучающихся i -го муниципального образования;

B_{ik} – количество ставок социальных педагогов;

G_{ik} – количество ставок учителей-логопедов, определенное по количеству логопедических групп в общеобразовательных школах i -го муниципального образования;

D_{ik} – количество ставок педагогов дополнительного образования, определенное из расчета 1 ставка на 400 обучающихся i -го муниципального образования;

E_{ik} – количество ставок учителей-дефектологов, определенное по количеству классов для детей с умственными и физическими недостатками и задержкой педагогического развития в общеобразовательных школах i -го муниципального образования;

J_{ik} – количество ставок инструкторов по физической культуре, определенное из расчета 1 ставка на 700 обучающихся в сельской местности и на 1400 обучающихся в городской местности i -го муниципального образования.

$$F_{\text{адм.}ik} = C_{ik} \times \text{Надм.} \times KTC_{\text{адм.}k} \times K_{\text{нт}2} \times R_s \times KR_i \times K_z \times 1,262 \times 12, (11)$$

где:

Надм. – значение нормы ставок административного персонала на одного педагогического работника: для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений и учебно-консультационных пунктов Надм. = 0,12; для педагогических работников, работающих с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, Надм. = 0; для прочих учреждений Надм. = 0,1;

$KTC_{\text{адм.}k}$ – значения разрядов краевой тарифной сетки по соответствующим (k -м) типам учреждений:

$KTC_{\text{адм.}k} = 14KTC$ для $k = 1, 3, 8, 10, 12, 14$;

$KTC_{\text{адм.}k} = 13KTC$ для $k = 2, 4, 9$ (средние);

$KTC_{\text{адм.}k} = 12KTC$ для $k = 2, 4, 11, 13, 15$ (начальные, основные);

$KTC_{\text{адм.}5} = 16KTC$;

$K_{\text{нт}2}$ – коэффициент, учитывающий формирование надтарифного фонда, $K_{\text{нт}2} = 1,33$.

$$F_{\text{уч.всп.}ik} = C_{ik} \times \text{Нуч.всп.} \times 6KTC \times K_{\text{нт}2} \times R_s \times KR_i \times K_z \times 1,262 \times 12, (12)$$

где:

Нуч.всп. – значение нормы ставок учебно-вспомогательного персонала на одного педагогического работника: для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений и

Красноярский край

учебно-консультационных пунктов Нуч.всп. = 0,25; для педагогических работников, работающих с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, Нуч.всп. = 0; для прочих учреждений Нуч.всп. = 0,1.

$$Fобсл.ik = Cik \times Nobсл. \times KTCk \times Kнт2 \times Rs \times K Ri \times Kz \times 1,262 \times 12, (13)$$

где:

Нобсл. – значение нормы ставок обслуживающего персонала на одного педагогического работника: для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений и учебно-консультационных пунктов Нобсл = 0,46; для педагогических работников, работающих с детьми, обучающимися индивидуально на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения), и детьми-инвалидами, обучающимися на дому, Нобсл = 0; для прочих учреждений Нобсл = 0,55;

КТСк – значения разрядов краевой тарифной сетки по соответствующим (к-м) типам учреждений:

КТСк = ЗКТС для k = 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 14;

КТСк = 2КТС для k = 2, 4, 9, 11, 13, 15.

$$Mi = \sum_k Mik \times Tik \times Qi, (14)$$

где:

Mik – количество обучающихся в k-м образовательном учреждении;

Qi – расчетный коэффициент, учитывающий географическое положение i-го муниципального образования:

для г. Енисейска, г. Лесосибирска Qi = 1,2;

для Богучанского, Кежемского, Мотыгинского, Енисейского районов Qi = 1,5;

для Северо-Енисейского, Туруханского районов Qi = 1,8;

для г. Норильска Qi = 2,2;

для всех прочих муниципальных образований края Qi = 1;

Tik – значение нормы расходов на одного обучающегося в k-м образовательном учреждении устанавливается законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

$$Tik = Tik_{мал.шк.} \times 21 / Kнап, k = 2, 4, 9, 11, 13, 15, (15)$$

где:

21 – плановая наполняемость классов-комплектов обучающихся сельской местности в учреждениях с численностью более 275 обучающихся;

Кнап – средняя фактическая наполняемость "малокомплектных" общеобразовательных учреждений i-го муниципального образования;

Tикмал.шк – значение нормы расходов на одного обучающегося в k-м образовательном учреждении устанавливается законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Особые условия:

для расчета фонда оплаты труда работающих в общеобразовательных школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, применен повышающий коэффициент 1,2.

Значение нормы педагогической ставки на одного обучающегося в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии принимается равной 0,2.

Значение ставки инструкторов по физической культуре для городской местности соответствует 13-му разряду КТС.

2. Методика распределения субвенций между общеобразовательными учреждениями муниципального образования Красноярского края, направляемых на финансовое обес-

Красноярский край

печение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы

Размер субвенций определяется по формуле:

$$S_k = \frac{S_i}{\sum_{k,i} C_{ki}} \times C_{ki}, \quad (16)$$

где:

S_k – размер субвенции, выделяемой k -му общеобразовательному учреждению i -го муниципального образования;

S – общий объем субвенций, выделяемый для общеобразовательных учреждений i -го муниципального образования края;

C_k – расчетная потребность в средствах субвенции общеобразовательного учреждения i -го муниципального образования края, определяемая по формуле:

$$C = \left(\sum_{j=1}^{14} \text{НБФ}_{jk} \times R_{jk} \times Q_j \right) \times (1 + R_1 + R_2 + R_3), \quad (17)$$

где:

C – объем средств, направленных конкретному ik общеобразовательному учреждению;

j – соответствующая общеобразовательная программа;

НБФ – норматив бюджетного финансирования общеобразовательной программы;

R – повышающий коэффициент, устанавливаемый Советом администрации края в соответствии с направлениями ведомственной целевой программы развития общего образования Красноярского края на период до 2009 года, $R \geq 1$;

Q – количество обучающихся по j -й общеобразовательной программе в k -м общеобразовательном учреждении;

R – поправочный коэффициент к нормативам бюджетного финансирования расходов на реализацию образовательных программ общего образования k -го общеобразовательного учреждения, $R > 0$;

R – поправочный коэффициент к нормативам бюджетного финансирования на реализацию программ дополнительного образования, $0 \leq R < 1$;

R – поправочный коэффициент к нормативам бюджетного финансирования на ведение k -м общеобразовательным учреждением методической и инновационной деятельности, $0 \leq R < 1$.

Размер поправочных коэффициентов к нормативам бюджетного финансирования расходов на реализацию образовательных программ общего образования устанавливается нормативными актами органов местного самоуправления о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год для групп общеобразовательных учреждений или для отдельного общеобразовательного учреждения муниципального образования.

Значения поправочных коэффициентов к нормативам бюджетного финансирования устанавливаются с точностью до сотых.

Красноярский край

Приложение 2
к Закону Красноярского края
от 3 декабря 2004 г. № 12-2674

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ ДЛЯ КРАЕВЫХ АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(введена Законом Красноярского края
от 10.07.2007 № 2-343)

Объем субвенции для каждого краевого автономного образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$$Vgz = \sum_{i=1}^k Vgzi + Vkom + Vkap, (1)$$

где:

Vgz – объем средств, необходимый на оказание государственной услуги, включенной в государственное задание;

$Vgzi$ – объем средств, необходимый на выполнение i -й услуги;

$Vkom$ – объем средств на коммунальные расходы;

$Vkap$ – объем дополнительных средств на капитальные расходы, связанные с содержанием государственного имущества;

i – индекс, соответствующий услугам, входящим в состав государственной услуги в соответствии со стандартом качества на данную государственную услугу.

$$Vgzi = (Nzpi \times KRi \times Knt1 \times 1,262 + Nmoi \times Qi + Npri \times Qi) \times Ki \times Ri, (2)$$

где:

$Nzpi$ – норматив на заработную плату i -й услуги;

KRi – коэффициент, учитывающий районный коэффициент к заработной плате и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавку за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$Knt1$ – коэффициент увеличения тарифного фонда на величину доплат и надбавок;

1,262 – коэффициент, учитывающий уплату единого социального налога и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$Nmoi$ – норматив на материальное обеспечение i -й услуги;

$Npri$ – норматив на прочие расходы по i -й услуге;

Qi – расчетный коэффициент, учитывающий географическое положение;

Ki – количество потребителей i -й услуги;

Ri – повышающий коэффициент по i -й услуге, отражающий региональную политику в части формирования сети образовательных учреждений;

$Ri \geq 1$;

$Nzpi$; $Nmoi$; $Npri$; Ri – устанавливаются ежегодно законом о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Совет администрации Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2008 г. № 36-п**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ
БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ) В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА 2008 ГОД И НОРМАТИВОВ
БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ) В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА 2008 ГОД****(в ред. Постановления Совета администрации края
от 15.04.2008 № 174-п)**

В соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", статьей 20 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 "Об образовании", Указом Губернатора Красноярского края от 22.12.2006 № 146-уг "О временных системе и структуре исполнительных органов государственной власти нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края", Указом Губернатора Красноярского края от 04.06.2007 № 74-уг "О Совете администрации Красноярского края" постановляю:

1. Утвердить Порядок расчета нормативов бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год (приложение № 1).

2. Утвердить нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год (приложение № 2).

Пункт 3 вступает в силу с 1 июля 2008 года (пункт 8 данного документа).

3. Утвердить Перечень должностей по группам персонала работников общеобразовательных учреждений, финансирование расходов на оплату труда которых осуществляется за счет средств субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы (приложение № 3).

Красноярский край

4. Установить размер повышающего коэффициента, учитывающего направления ведомственной целевой программы развития общего образования Красноярского края на 2008 год, равный 1.

5. Установить максимальный размер поправочного коэффициента к нормативам бюджетного финансирования расходов на реализацию образовательных программ общего образования, равный 4.

6. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя Губернатора края – руководителя Департамента образования, науки, культуры и спорта администрации Красноярского края В.П. Шишмарева.

7. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края".

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего Постановления, который вступает в силу с 1 июля 2008 года.

**Первый заместитель
Губернатора края
А.В. НОВАК**

Красноярский край

Приложение № 1 к Постановлению
Совета администрации
Красноярского края
от 31 января 2008 г. № 36-п

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ БЮДЖЕТНОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ) В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА 2008 ГОД**

(в ред. Постановления Совета администрации края
от 15.04.2008 № 174-п)

Норматив бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося рассчитывается на основании Методики определения общего объема субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, и распределения данной субвенции между общеобразовательными учреждениями муниципального образования, утвержденной статьей 20 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 "Об образовании".

Норматив бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося определяется по формуле:

$$НБФ = ФОТ + ФМО,$$

где:

ФОТ – расходы по заработной плате в расчете на *j* одного обучающегося по *j*-й общеобразовательной программе, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавку за работу в местностях с особыми климатическими условиями и единого социального налога страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ФМО – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на *j* одного обучающегося по *j*-й общеобразовательной программе, с учетом коэффициента, учитывающего географическое положение муниципального образования: значение фонда материального обеспечения в учреждениях, осуществляющих программы № 1–9, 12–14, указанных в приложении № 2 к Постановлению, установить из расчета не менее 1455 руб.;

значение нормы расходов на одного учащегося фонда материального обеспечения в учреждениях, осуществляющих программы № 10, 11, указанных в приложении № 2 к Постановлению, установить из расчета не менее 664 руб.;

величина ФОТ по каждому типу и виду общеобразовательных программ определяется по формуле:

Красноярский край

$$60$$

$$\Phi OT = \min_{j i=1} (A + B + C) \times \text{Кнт},$$

(в ред. Постановления Совета администрации края от 15.04.2008 № 174-п)

где:

A – размер оплаты труда педагогического персонала в расчете на одного учащегося на реализацию государственного стандарта по j-й общеобразовательной программе в соответствии с базисным учебным планом i-го муниципального образования;

B – размер оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в расчете на одного учащегося по j-й общеобразовательной программе i-го муниципального образования;

C – размер оплаты труда в расчете на одного учащегося прочего педагогического персонала по j-й общеобразовательной программе i-го муниципального образования;

Кнт – коэффициент, учитывающий формирование надтарифного фонда, Кнт = 1,33 в расчете на один месяц, Кнт = 1,52 в расчете на одиннадцать месяцев;

(в ред. Постановления Совета администрации края от 15.04.2008 № 174-п)

$$A = \Phi OT / Q,$$

$$j i A j i j i$$

где:

ΦOT – годовой фонд оплаты труда педагогов j-й общеобразовательной программы i-го муниципального образования;

Q – количество учащихся, обучающихся по j-й общеобразовательной программе в i-м муниципальном образовании;

$$B = \Phi OT / Q,$$

$$j i B j i j i$$

где:

ΦOT – годовой фонд оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала j-й общеобразовательной программы i-го муниципального образования;

Q – количество учащихся, обучающихся по j-й общеобразовательной программе в i-м муниципальном образовании;

$$C = \Phi OT / Q,$$

$$j i C j i j i$$

где:

ΦOT – годовой фонд оплаты труда прочего учебного персонала j-й общеобразовательной программы i-го муниципального образования;

Q – количество учащихся, обучающихся по j-й общеобразовательной программе в i-м муниципальном образовании.

Красноярский край

Приложение № 2
к Постановлению
Совета администрации края
от 31 января 2008 г. № 36-п

(в ред. Постановления Совета администрации края
от 15.04.2008 № 174-п)

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для муниципальных образований Красноярского края (за исключением муниципальных образований, расположенных на территориях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также закрытых административно-территориальных образований)

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	13217,64	15158,62
2	2-я ступень обучения	16240,91	18668,12
3	3-я ступень обучения	17637,38	20377,08
Лицей			
4	1-я ступень обучения	15919,98	0,00
5	2-я ступень обучения	19907,60	0,00
6	3-я ступень обучения	23691,02	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	17036,04	0,00
8	2-я ступень обучения	20633,38	0,00
9	3-я ступень обучения	24452,75	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	12020,07	23254,21
11	Учебно-консультационный пункт	12020,07	13547,84
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	17689,93	0,00
13	2-я ступень обучения	20940,78	0,00
14	3-я ступень обучения	22310,57	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	68978,61	85859,52
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	83711,05	104275,06
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	31143,06	38565,09
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	6506,82	8133,54

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для городских округов Енисейск, Лесосибирск

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	14978,97	17162,57
2	2-я ступень обучения	18380,15	21110,76
3	3-я ступень обучения	19951,17	23033,34
Лицей			
4	1-я ступень обучения	18019,11	0,00
5	2-я ступень обучения	22505,17	0,00
6	3-я ступень обучения	26716,52	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	19274,67	0,00
8	2-я ступень обучения	23321,68	0,00
9	3-я ступень обучения	27618,47	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	13572,37	26210,79
11	Учебно-консультационный пункт	13572,37	15291,121
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	20010,30	0,00
13	2-я ступень обучения	23667,51	0,00
14	3-я ступень обучения	25208,52	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	77710,06	96701,08
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	94284,05	117418,57
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	35145,07	43494,85
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	7320,18	9150,23

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для городского округа Норильск

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	22315,29	25469,38
2	2-я ступень обучения	27228,11	31172,32
3	3-я ступень обучения	29497,36	33949,38
Лицей			
4	1-я ступень обучения	26706,60	0,00
5	2-я ступень обучения	33186,47	0,00
6	3-я ступень обучения	39334,52	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	28520,19	0,00
8	2-я ступень обучения	34365,86	0,00
9	3-я ступень обучения	40572,35	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	19914,41	39910,09
11	Учебно-консультационный пункт	19914,41	24137,24
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	29582,76	0,00
13	2-я ступень обучения	34865,40	0,00
14	3-я ступень обучения	37091,30	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	112926,87	14358,34
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	136867,08	170283,60
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	51444,10	63504,90
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	10573,59	13216,99

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для Енисейского, Богучанского, Мотыгинского районов

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	15415,47	17599,07
2	2-я ступень обучения	18816,65	21547,26
3	3-я ступень обучения	20387,67	23469,84
Лицей			
4	1-я ступень обучения	18455,61	0,00
5	2-я ступень обучения	22941,67	0,00
6	3-я ступень обучения	27198,02	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	19711,17	0,00
8	2-я ступень обучения	23758,18	0,00
9	3-я ступень обучения	28054,97	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	13771,57	26409,99
11	Учебно-консультационный пункт	13771,57	15490,32
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	20446,80	0,00
13	2-я ступень обучения	24104,01	0,00
14	3-я ступень обучения	25645,02	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	78146,56	97137,58
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	94720,55	117855,07
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	35581,57	43931,35
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	7320,18	9150,23

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для Кежемского района

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	17620,96	20168,50
2	2-я ступень обучения	21589,01	24774,72
3	3-я ступень обучения	23421,87	27017,73
Лицей			
4	1-я ступень обучения	21167,79	0,00
5	2-я ступень обучения	26401,53	0,00
6	3-я ступень обучения	31367,27	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	22632,62	0,00
8	2-я ступень обучения	27354,12	0,00
9	3-я ступень обучения	32367,05	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	15900,84	30645,65
11	Учебно-консультационный пункт	15900,84	17906,04
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	23490,85	0,00
13	2-я ступень обучения	27757,59	0,00
14	3-я ступень обучения	29555,44	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	90807,24	112963,43
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	110143,56	137133,83
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	41148,08	50889,49
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	8540,21	10675,27

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для Северо-Енисейского района

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	19527,79	22317,95
2	2-я ступень обучения	23873,75	27362,86
3	3-я ступень обучения	25881,17	29819,49
Лицей			
4	1-я ступень обучения	23412,41	0,00
5	2-я ступень обучения	29144,61	0,00
6	3-я ступень обучения	34583,27	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	25016,75	0,00
8	2-я ступень обучения	30187,92	0,00
9	3-я ступень обучения	35678,27	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	17519,55	33668,63
11	Учебно-консультационный пункт	17519,55	19715,72
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	25956,71	0,00
13	2-я ступень обучения	30629,81	0,00
14	3-я ступень обучения	32598,55	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	99684,19	123950,50
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	120862,07	150422,84
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	45295,59	55964,76
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	9353,56	11691,96

Красноярский край

**Нормативы бюджетного финансирования муниципальных
образовательных учреждений на реализацию основных
общеобразовательных программ
(за исключением программы дошкольного образования)
в расчете на одного обучающегося
на 2008 год для Туруханского
(севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан) района**

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	20262,96	23174,43
2	2-я ступень обучения	24797,87	28438,68
3	3-я ступень обучения	26892,57	31002,12
Лицей			
4	1-я ступень обучения	24316,48	0,00
5	2-я ступень обучения	30297,90	0,00
6	3-я ступень обучения	35973,02	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	25990,56	0,00
8	2-я ступень обучения	31386,57	0,00
9	3-я ступень обучения	37115,63	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	18229,30	35080,51
11	Учебно-консультационный пункт	18229,30	20520,96
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	26971,40	0,00
13	2-я ступень обучения	31847,68	0,00
14	3-я ступень обучения	33902,36	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	103904,41	129225,78
16	Индивидуальное обучение детей- инвалидов на дому	126003,07	156849,09
17	Обучение в классах для детей с недостат- ками в умственном и физическом развитии	47151,09	58284,14
18	Обучение детей, находящихся на стацио- нарном лечении в медицинских учрежде- ниях	9760,23	12200,30

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для Туруханского (южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан) района

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	18057,46	20605,00
2	2-я ступень обучения	22025,51	25211,22
3	3-я ступень обучения	23858,37	27454,23
Лицей			
4	1-я ступень обучения	21604,29	0,00
5	2-я ступень обучения	26838,03	0,00
6	3-я ступень обучения	31803,77	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	23069,12	0,00
8	2-я ступень обучения	27790,62	0,00
9	3-я ступень обучения	32803,55	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	16100,04	30844,85
11	Учебно-консультационный пункт	16100,04	18105,24
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	23927,35	0,00
13	2-я ступень обучения	28194,09	0,00
14	3-я ступень обучения	29991,94	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	91243,74	113399,93
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	110580,06	137570,33
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	41584,58	51325,99
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	8540,21	10675,27

Красноярский край

Нормативы бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ (за исключением программы дошкольного образования) в расчете на одного обучающегося на 2008 год для закрытых административных территориальных образований (г. Зеленогорск, г. Железногорск, п. Солнечный)

№	Типы и виды общеобразовательных программ	Норматив, рублей (НБФ)	
		город	село
Общеобразовательное учреждение			
1	1-я ступень обучения	15570,17	17899,34
2	2-я ступень обучения	19198,10	22110,74
3	3-я ступень обучения	20873,85	24161,49
Лицей			
4	1-я ступень обучения	18812,98	0,00
5	2-я ступень обучения	23598,12	0,00
6	3-я ступень обучения	28138,22	0,00
Гимназия			
7	1-я ступень обучения	20152,25	0,00
8	2-я ступень обучения	24469,05	0,00
9	3-я ступень обучения	29052,31	0,00
10	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа	14291,28	27772,25
11	Учебно-консультационный пункт	14291,28	16124,60
Общеобразовательная школа-интернат (в части реализации образовательных программ)			
12	1-я ступень обучения	20936,92	0,00
13	2-я ступень обучения	24837,94	0,00
14	3-я ступень обучения	26481,69	0,00
15	Индивидуальное обучение больных детей на дому	82483,33	102740,42
16	Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	100162,26	124839,07
17	Обучение в классах для детей с недостатками в умственном и физическом развитии	37080,68	45987,119760,24
18	Обучение детей, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях	7808,19	

Вступает в силу с 1 июля 2008 года (пункт 8 данного документа).

Красноярский край

Приложение № 3
к Постановлению
Совета администрации
Красноярского края
от 31 января 2008 г. № 36-п

**Перечень должностей по группам персонала работников
общеобразовательных учреждений, финансирование расходов
на оплату труда которых осуществляется за счет средств
субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований
на финансовое обеспечение государственных гарантий прав
граждан на получение общедоступного начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования
в общеобразовательных учреждениях края,
в том числе негосударственных образовательных учреждениях,
прошедших государственную аккредитацию и реализующих
основные общеобразовательные программы**

Группы персонала работников	Наименование должностей
Административный персонал	Директор учреждения Заместитель директора Заведующий библиотекой Главный бухгалтер
Педагогический персонал	Учитель Педагог-психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) Руководитель физического воспитания Концертмейстер Хореограф Музыкальный руководитель Социальный педагог Педагог-организатор Педагог дополнительного образования Тренер-преподаватель (включая старшего) Инструктор по труду Инструктор по физической культуре
Учебно-вспомогательный персонал	Старший вожатый Бухгалтер Библиотекарь Лаборант (включая старшего) Секретарь-машинистка (делопроизводитель) Заведующий хозяйством Оператор ЭВМ Инженер по охране труда и технике безопасности Специалист по кадрам (инспектор по кадрам) Аккомпаниатор
Обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Гардеробщик Рабочий зеленого хозяйства Сторож (в учреждениях, находящихся в сельской местности) Уборщик производственных и служебных помещений

Раздел 3

РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (РСОКО)

В Красноярском крае в 2007/08 учебном году была разработана Концепция региональной системы оценки качества образования. Утверждено Положение об оценке качества образования в Красноярском крае. Разработаны регламенты информационного взаимодействия и функционирования краевой системы оценки качества образования. Создан Центр оценки качества образования на базе Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования. Проведена итоговая аттестация выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ по 12 предметам, проведена итоговая аттестация выпускников 9-х классов в новой форме. Проведены мониторинговые исследования учебных достижений учащихся 4-х классов по русскому языку и математике. Организован и проведен мониторинг деятельности школ участников проекта "Школа – территория здоровья". Произведены разработки по оценке учебных достижений на предметах национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта общего образования в рамках компетентностного подхода.

В сборнике представлены материалы, отражающие данные направления деятельности по созданию региональной системы оценки качества.

Красноярский край

Приложение к приказу агентства
образования администрации Красноярского края
от 29.10.2007 № 502

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи системы оценки качества общего образования в Красноярском крае.

1.2. Система оценки качества общего образования в Красноярском крае (далее – КрСОКОО) включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, норм и правил, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку: образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных организаций (учреждений), реализующих программы общего образования различного уровня и направленности, и их систем, качества общеобразовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.3. Оценка качества общего образования – процедуры установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательных программ, деятельности образовательной системы на уровне образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, муниципальных образовательных систем, субъекта в целом – государственному образовательному стандарту общего образования, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.4. Объектами оценки в рамках КрСОКОО являются:

- ✓ образовательные организации (учреждения), реализующие программы общего образования различного уровня и направленности и их системы (органы управления образованием края и подведомственные им организации и службы, а также другие организации, выполняющие по заказам органов управления образованием те или иные функции, обеспечивающие образовательный процесс и процесс управления общим образованием);
- ✓ общеобразовательные программы;
- ✓ индивидуальные достижения обучающихся.

II. Цели и задачи деятельности КрСОКОО

2.1. Целями деятельности КрСОКОО являются:

- ✓ обеспечение условий для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях;
- ✓ создание условий для государственно-общественной оценки качества общего образования в Красноярском крае;
- ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы общего образования на уровне субъекта, муниципального образования края, образовательного учреждения, реализующего программы общего образования.

2.2. Основными задачами КрСОКОО являются:

- ✓ получение объективной и надежной информации о результатах деятельности системы общего образования на уровне субъекта, муниципального образования края и образовательного учреждения, реализующего программы общего образования;
- ✓ определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся государственному образовательному стандарту общего образования и

Красноярский край

- ожиданиям местного сообщества, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ определение качества учебных программ, их соответствия нормам и требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
 - ✓ формирование критериев и показателей качества общего образования для самооценки и самоконтроля образовательными учреждениями, реализующими программы общего образования, и муниципальными органами управления образованием края;
 - ✓ сравнительный анализ качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, реализующими программы общего образования, и муниципальными образовательными системами;
 - ✓ информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества общего образования в Красноярском крае;
 - ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса, широкой общественности достоверной информации о деятельности системы общего образования на уровне субъекта, муниципальных образований края, образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

III. Функционирование и участники КрСОКОО

3.1. Участниками КрСОКОО являются:

- ✓ государственные и муниципальные органы управления образованием Красноярского края;
- ✓ образовательные учреждения, реализующие программы общего образования;
- ✓ общественные организации и объединения;
- ✓ государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" со структурным подразделением – Центром оценки качества общего образования.

3.2 Деятельность, порядок взаимоотношений и разделение полномочий участников КрСОКОО определяются регламентом функционирования краевой системы оценки качества общего образования.

3.3. Процедурами, используемыми в ходе оценки качества общего образования в Красноярском крае, являются:

- ✓ государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Красноярского края;
- ✓ проведение краевых контрольных работ для обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края;
- ✓ ведение портфолио ученика и педагога;
- ✓ публикация ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения Красноярского края об образовательной деятельности;
- ✓ аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программы общего образования;
- ✓ публикация аналитического отчета о качестве общего образования в Красноярском крае;
- ✓ проведение мониторинговых исследований.

Красноярский край

Приложение к приказу агентства образования
администрации Красноярского края
от 24.12.2007 № 409

РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

Регламент функционирования системы оценки качества общего образования в Красноярском крае (далее – Регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, участвующих в оценке качества общего образования в Красноярском крае, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества общего образования в Красноярском крае.

1. Процедуры оценки качества

1.1. Процедуры проведения оценки качества общего образования осуществляются в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 № 796 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";
приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.05.1998 № 1327 "Об утверждении Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений";
приказом Минобразования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 "Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации";
Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 "Об образовании";
постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.10.2005 № 243-п "Об утверждении Положения о Департаменте образования, науки, культуры и спорта администрации Красноярского края";
постановлением Совета администрации Красноярского края от 20.10.2005 № 272-п "Об утверждении Положения об агентстве образования администрации Красноярского края";
постановлением Совета администрации Красноярского края от 20.10.2005 № 277-п "Об утверждении Положения о службе по контролю в области образования администрации Красноярского края";
приказами Департамента образования, науки, культуры и спорта администрации Красноярского края;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Основными процедурами оценки качества общего образования в Красноярском крае являются:

- ✓ единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) в образовательных учреждениях Красноярского края, реализующих программу общего образования;
- ✓ государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов образовательных учреждений Красноярского края, реализующих программу общего образования, осуществляемая муниципальными экзаменационными комиссиями в новой форме;
- ✓ краевые контрольные работы по русскому языку и математике для выпускников начальной ступени обучения в образовательных учреждениях Красноярского края, реализующих программу общего образования;

Красноярский край

- ✓ мониторинг здоровья обучающихся на начальной ступени обучения в образовательных учреждениях Красноярского края, реализующих программу общего образования;
- ✓ текущий контроль образовательных достижений обучающихся образовательных учреждений Красноярского края, реализующих программу общего образования;
- ✓ аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Красноярского края, реализующих программу общего образования;
- ✓ лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений Красноярского края, реализующих программу общего образования;
- ✓ контроль и надзор за соблюдением нормативных правовых актов, регулирующих вопросы общего образования;
- ✓ социологические опросы участников образовательного процесса.

1.3. Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества общего образования в Красноярском крае (далее – КрСОКОО), должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ соответствие общероссийской системе оценки качества образования;
- ✓ целесообразность, использование для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- ✓ актуальность, соответствие приоритетам развития общего образования в Красноярском крае;
- ✓ возможность количественного измерения качества общего образования;
- ✓ однозначность интерпретации значений показателей.

1.4. Процессы сбора, хранения, обработки информации о качестве общего образования в Красноярском крае, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках КрСОКОО устанавливаются регламентом информационного взаимодействия участников КрСОКОО.

2. Разделение полномочий и порядок взаимодействия организационных структур КрСОКОО

2.1. Департамент образования, науки, культуры и спорта администрации Красноярского края:

- ✓ определяет политику в сфере оценки качества общего образования на территории Красноярского края;
- ✓ издает нормативные правовые акты, определяющие процедуры проведения оценки качества общего образования, показатели и индикаторы качества общего образования, исполнителей работ и формы представления информации в рамках КрСОКОО;
- ✓ координирует деятельность структур, связанных с оценкой качества общего образования на территории Красноярского края;
- ✓ принимает решения по совершенствованию КрСОКОО.

2.2. Служба по контролю в сфере образования администрации Красноярского края:

- ✓ осуществляет контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере общего образования образовательными учреждениями, расположенными на территории Красноярского края, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- ✓ организует и проводит лицензирование образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, на территории Красноярского края;
- ✓ организует и проводит государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, на территории Красноярского края;

Красноярский край

2.3. Агентство образования администрации Красноярского края:

- ✓ организует проведение ЕГЭ на территории Красноярского края;
- ✓ организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, осуществляемой муниципальными экзаменационными комиссиями в новой форме;
- ✓ организует проведение краевых контрольных работы по русскому языку и математике для выпускников начальной ступени обучения в образовательных учреждениях, реализующих программу общего образования;
- ✓ организует проведение мониторинга здоровья обучающихся на начальной ступени обучения в образовательных учреждениях, реализующих программу общего образования;
- ✓ организует проведение аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учебных заведений, реализующих программу общего образования;
- ✓ организует сбор данных о состоянии системы общего образования Красноярского края.

2.4. Муниципальные органы управления образованием:

- ✓ организуют проведение необходимых оценочных процедур;
- ✓ организуют сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования на территории муниципальных образований края;
- ✓ в пределах своей компетенции обеспечивают проведение ЕГЭ на территории муниципальных образований края;
- ✓ организуют работу муниципальных экзаменационных комиссий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, в новой форме.

2.5. Образовательные учреждения Красноярского края, реализующие программу общего образования:

- ✓ предоставляют статистические данные и другую информацию в рамках КрСО-КОО;
- ✓ ежегодно готовят публичный отчет о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

2.6. Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" со структурным подразделением – краевой центр оценки качества общего образования:

- ✓ осуществляет научно-методическое обеспечение оценки качества общего образования в Красноярском крае;
- ✓ проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области оценки качества общего образования;
- ✓ осуществляет организационное, методическое и технологическое сопровождение процедур оценки качества общего образования в Красноярском крае;
- ✓ осуществляет организационно-методическое сопровождение проведения ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, в новой форме;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, и их родителей образовательным учреждением;
- ✓ осуществляет сбор и анализ данных оценки качества общего образования в Красноярском крае;

Красноярский край

- ✓ готовит к публикации материалы о состоянии качества общего образования в Красноярском крае;
- ✓ осуществляет поддержку регионального банка данных по оценке качества общего образования в Красноярском крае;
- ✓ готовит аналитические отчеты по оценке качества общего образования в Красноярском крае.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (НА ПРИМЕРЕ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА)

Единый государственный экзамен проводится в Красноярском крае с 2002 года и создает основу для управления системой общего образования на разных уровнях. Накапливается опыт практического использования результатов ЕГЭ. Повышается степень доверия к результатам ЕГЭ со стороны органов управления образованием, учителей, учащихся и их родителей.

Содержание КИМов, демоверсий, кодификаторов и спецификаций становятся одним из ориентиров при подготовке выпускников к ЕГЭ.

Информация о результатах ЕГЭ позволяет проанализировать различные стороны подготовки выпускников и на этой основе выявить сильные и слабые стороны состояния преподавания предметов, выявить причины полученных результатов и наметить пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения его качества.

Анализ результатов ЕГЭ, зональные семинары-совещания, работа с педагогами на курсах позволяют сделать вывод, что ЕГЭ становится основным звеном в системе оценки качества образования, дающим независимую объективную оценку образовательных достижений школьников.

Ниже представлены фрагменты заключительного отчета предметной комиссии по английскому языку с анализом результатов ЕГЭ.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ 2008 ГОДА

Анализируя данные решаемости заданий, наблюдается тенденция низкой решаемости (менее 0,5) кандидатами заданий повышенного и высокого уровня сложности при среднем показателе решаемости 0,59. Такими заданиями в ЕГЭ 2008 года стали:

1. Задания по аудированию: А2, А7 (решаемость менее 0,5) и А3, А5, А6 (решаемость более 0,5) – повышенный уровень, умение понимать специфическую запрашиваемую информацию, А14 – высокий уровень, умение понимать детальную информацию.
2. Задания по чтению: А18, А19 – высокий уровень, умение понимать детальную информацию.
3. Задания по лексике-грамматике: А22, А25, А26, А27 – высокий уровень, умение выбрать из ряда предложенных слов то, что по значению соответствует контексту. В4, В5, В8 – базово-повышенный уровень, умение преобразовать лексическую единицу, чтобы она грамматически соответствовала содержанию текста. В14, В16 – повышенный уровень (решаемость выше 0,5), умение преобразовать лексическую единицу, используя средства словообразования, следуя заданному контексту.

Не вызвали затруднений задания по аудированию А4 (понимание специфической запрашиваемой информации), А10 (детальное понимание информации); задание по чтению В2 – базовый уровень, умение понять общий контекст.

Красноярский край

По сравнению с прошлым годом увеличился общий коэффициент решаемости заданий. В 2007 году 15 заданий было выполнено с коэффициентом менее 0,3, в 2008 году только одно задание выполнено с коэффициентом 0,3, остальные слабо выполненные задания имеют коэффициент 0,4 и выше.

Выводы

Как показывает практика, раздел "Лексика-грамматика" является наиболее проблемным при выполнении тестов в процессе обучения и при итоговом тестировании. В ЕГЭ 2008 г. наибольшее количество заданий с небольшим коэффициентом выполнения было именно в этом разделе теста. Западает развитие такого речевого умения, как умение узнавать слова в контексте, умение преобразовать лексическую единицу, используя средства словообразования, следуя заданному контексту.

Остается проблемной ситуация по развитию умения понимания текста на слух с детальным пониманием и выделением запрашиваемой информации.

Вызывают затруднения задания по чтению высокого уровня, где требуется детальное понимание текста, умение вычленять причинно-следственные связи по контексту.

3. Предложения и рекомендации

1. Сохранить ЕГЭ по английскому языку, как инструмент итоговой аттестации, т.к. он позволяет объективно определять уровень коммуникативной компетенции экзаменуемых.

2. Обеспечить выпускникам своевременное получение результатов для подачи апелляций и своевременного получения аттестатов с итоговой оценкой по предмету.

3. Ознакомить учителей-предметников и администраторов с данными аналитического отчета.

4. Краевому институту повышения квалификации работников образования:

- ✓ Сохранить в программах повышения квалификации для педагогов предметной области "английский язык" блоки и модули, где рассматриваются разные вопросы, направленные на улучшение деятельности педагогов, связанные с ЕГЭ.
- ✓ Знакомить участников программ ПК с существующими проблемами при проведении экзамена и типичными ошибками учащихся при выполнении тестовых заданий.
- ✓ Учитывая основные проблемы, которые выявил экзамен, в программах повышения квалификации центра развития англоязычного образования КК ИПК и ПП РО оказать учителям методическую помощь по развитию основных речевых умений, особенно в аудировании (понимание текста в деталях), развитии лексико-грамматических умений, письме и говорении по решению определенных коммуникативных задач.
- ✓ Провести исследование для анализа ситуации, в каких учебных заведениях имеет место завышение текущих и итоговых отметок по предмету. В первую очередь, выявить случаи с неудовлетворительными и удовлетворительными результатами 2008 года.

5. Руководителям методических объединений провести методическую учебу и консультации для учителей по ликвидации проблемных областей при подготовке учащихся к ЕГЭ с учетом информации аналитического отчета (особенно раздел "задания, вызвавшие затруднения при выполнении"):

- ✓ Учащиеся, выполняя задания в разделах "Письмо" и "Монолог с последующей беседой" в разделе "Говорение" отклоняются от темы и не справляются с конкретной коммуникативной задачей. При написании сочинения часты случаи стилизового оформления речи и отступления от формата задания, что означает – текст сочинения пишется по своему, а не предлагаемому в задании плану.

Красноярский край

- ✓ Задание по аудированию на понимание текста в деталях вызывает сложность при выполнении из-за недостаточного уровня сформированности данного умения.
- ✓ Задание высокого уровня в разделе "лексика-грамматика" – выбор лексической единицы, соответствующей контексту, – вызывает проблемы при выполнении из-за низкого уровня сформированности данного умения.
- ✓ Учащиеся недостаточно правильно умеют распределять время на выполнение разных заданий. При подготовке к устной части экзамена не всем кандидатам хватает времени на продумывание ответа. Не все участники смогли написать требуемый объем сочинения за рекомендуемое время.

**Ежегодные контрольные работы в 4-х классах
по русскому языку и математике в Красноярском крае
как одна из составляющих региональной
системы оценки качества образования**

Введение в региональную систему оценки качества образования составляющей, связанной с проведением краевых контрольных работ в 4-х классах, обусловлено тем, что ежегодно в Красноярском крае около 30 тысяч выпускников начальной школы завершают обучение в начальной школе, которая реализует семь образовательных программ в рамках двух образовательных систем: традиционной и развивающей.

Информация о степени овладения выпускниками начальной школы, обучающимися по разным образовательным программам, базовыми умениями по математике и русскому языку в рамках стандартных требований есть одно из направлений в копилке информации о состоянии краевой образовательной системы.

Методология оценивания учебных достижений предполагает, что знания, как совокупность усвоенных элементов опыта человека и общества, воспроизводятся обучаемым в речи и в деятельности. В связи с этим под учебными достижениями по предмету понимался результат учебной деятельности школьника, проявляющийся в его речи и в деятельности (репродуктивной, продуктивной), а потому измерение носило косвенный характер.

В оценивании был применен критериально-ориентированный подход к оценке учебных достижений школьников. Сущность такого подхода заключается в том, что интерпретация результатов выстраивается вдоль логической цепочки: задания – ответы – выводы о соответствии испытуемого какому-либо критерию. Диагностический инструментарий в рамках такого подхода связан с ориентацией на конкретные цели, достижение которых оценивается по дихотомической шкале "справился" – "не справился", что позволяет реализовывать широкие диагностические возможности такого подхода. Например, контрольная работа по русскому языку содержала 23 эмпирических индикатора, выраженных учебными действиями школьников. Разные совокупности этих индикаторов сигнализировали о сформированности более сложного действия – общего учебного умения. Этот подход в исследовании предусматривает получение информации, относящейся как к каждому отдельному ученику, так и к группе учащихся (класс, образовательная программа), что дает возможность учителям проводить обоснованную коррекцию процесса обучения, направленную на его индивидуализацию, а исследователям сделать выводы о готовности протестированных выпускников начальной школы к дальнейшему обучению.

В качестве примера представим кодификаторы предметных и общих учебных умений, подлежащих контролю на предметном содержании русского языка.

Красноярский край**Кодификатор специальных предметных умений
по русскому языку, 4-й класс**

	Проверяемые элементы содержания	№№ задания (все варианты)
I. Система языка		
Фонетика		
1	Различать твердые и мягкие согласные звуки	1
2	Сопоставлять количество звуков и букв в словах	2
3	Определять ударный слог в словах	3
Орфография		
4	Определять правильное написание слов с изученными орфограммами (правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных, парных звонких и глухих согласных в корне слова, непроизносимых согласных, правописание безударных падежных окончаний имен существительных и прилагательных, правописание сочетаний ЧК-ЧН, правописание Ъ после шипящих на конце имен существительных и разделительного Ь, слитное написание приставок со словами, отдельное написание предлогов со словами)	13, 15, 16, 17
5	Различать безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением, и безударные гласные в корне слова, не проверяемые ударением	14
6	Подбирать проверочные слова	20
Состав слова		
7	Подбирать слова по указанной схеме	4
8	Выполнять морфемный разбор имен прилагательных	21
Морфология		
9	Определять склонение имен существительных	5
10	Определять падеж имен существительных и имен прилагательных	6, 21
11	Определять род имен прилагательных	7
12	Определять число имен прилагательных	21
13	Различать союзы и предлоги	8
14	Распознавать глаголы в неопределенной форме	9
15	Определять время у глаголов	10
Синтаксис		
16	Находить грамматическую основу в простом предложении с однородными членами	11, 22
17	Распознавать в тексте предложение с однородными членами	22
18	Определять вид предложения по цели высказывания и интонации	23
Пунктуация		
19	Ставить знаки препинания в предложениях изученной структуры	12
II. Виды речевой деятельности		
Работа с текстом		
20	Устанавливать границы предложений в тексте, расставляя знаки препинания в конце предложений	18
21	Определять тип текста (повествование, описание, рассуждение)	19
Письмо		
22	Без ошибок списывать небольшой по объему текст (не допускать пропусков слов, замен, искажений, осуществлять перенос слов)	18

Красноярский край

Кодификатор общих учебных умений, 4-й класс

№ умения	Общие учебные умения	№№ задания работы по математике (все варианты)	№№ задания работы по русскому языку (все варианты)
I. Познавательная деятельность			
1	Сравнивать предметы по отдельным характеристикам (чем похожи, чем не похожи), объединять по общему признаку, различать целое и части, классифицировать	11, 18	1–8, 10–16, 19, 20, 23
2	Проводить простейшие измерения	7, 10	–
3	Работать с простейшими готовыми предметными, знаковыми, графическими моделями	1, 3, 19, 20	9, 16, 21, 22
4	Решать творческие задачи на уровне импровизаций, комбинаций (составлять план действий, создавать сообщения, графические работы)	22	–
II. Речевая деятельность и работа с информацией			
5	Работать с учебными текстами, доступными для понимания данной возрастной категории учащихся (работать со структурными единицами текста)	–	18
6	Уметь построить монологическое высказывание по заданному вопросу, обосновать суждение	21	–
7	Грамотно списывать текст	–	18
8	Осуществлять поиск, преобразование, представлять информацию в табличном виде, упорядочивать информацию по возрастанию	18, 20	18, 21, 22
III. Деятельность по организации учебного труда			
9	Выполнять действия по образцу, инструкции, простейшему алгоритму	2, 4, 5, 8, 12–17	18, 19, 20, 23
10	Самостоятельно устанавливать последовательность действий для решения учебной задачи	6, 9, 18–22	17, 21, 22
11	Осуществлять контроль и оценку деятельности (такой ли получен результат, все ли действия сделаны, правильно ли это делается?), находить ошибки в работе и исправлять их	–	16, 18
12	Переносить знания в новую ситуацию для решения проблемы, уметь комбинировать известные средства	18, 20, 21, 22	21, 22

Красноярский край

Каждый учащийся выполнял работу на индивидуальном бланке. В качестве примера приводим бланк контрольной работы по русскому языку.

АГЕНТСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
СПЕЦИАЛИСТОВ "КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Центр мониторинга качества образования

Итоговая контрольная работа по русскому языку. 4-й класс

Учени _____ класса школы № _____
Города (села) _____ района _____
Фамилия, имя в Р.п.) _____

ВАРИАНТ 1**Часть А**

Обвести кружком номер правильного ответа:

1. ВСЕ СОГЛАСНЫЕ ЗВУКИ МЯГКИЕ В СЛОВЕ:

- | | |
|-----------|------------|
| 1) апрель | 3) часики |
| 2) лесник | 4) светлый |

2. ЗВУКОВ БОЛЬШЕ, ЧЕМ БУКВ, В СЛОВЕ:

- | | |
|------------|-----------|
| 1) большой | 3) яблоко |
| 2) деньки | 4) семья |

3. УДАРЕНИЕ ПАДАЕТ НА ТРЕТИЙ СЛОГ В СЛОВЕ:

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1) раскрасить | 3) небесный |
| 2) пароходик | 4) великолепный |

4. СХЕМЕ СООТВЕТСТВУЕТ СЛОВО:

- | | |
|-------------|-------------|
| 1) ранними | 3) газетная |
| 2) машинами | 4) гномик |

5. СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ II СКЛОНЕНИЯ:

- | | |
|------------|------------|
| 1) слуга | 3) дождь |
| 2) команда | 4) новость |

6. СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ФОРМЕ ПРЕДЛОЖНОГО ПАДЕЖА:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1) (русской) сказки | 3) (веселой) стайкой |
| 2) в (дружном) классе | 4) в (пестрый) хоровод |

Красноярский край**7. ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ В ФОРМЕ СРЕДНЕГО РОДА:**

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1) в школьном (ранце) | 3) спокойной (ночи) |
| 2) за ярким (мотыльком) | 4) к золотому (кольцу) |

8. СОЮЗОМ ЯВЛЯЕТСЯ:

- | | |
|--------|-------|
| 1) или | 3) на |
| 2) ими | 4) не |

9. ГЛАГОЛ В НЕОПРЕДЕЛЕННОЙ (НАЧАЛЬНОЙ) ФОРМЕ:

- | | |
|------------|-------------|
| 1) бережет | 3) подмести |
| | 4) постоит |

10. ГЛАГОЛ В ФОРМЕ ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ:

- | | |
|--------------|-------------|
| 1) улыбнется | 3) проводит |
| 2) погас | 4) замечает |

11. ГЛАВНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРАВИЛЬНО ПОДЧЕРКНУТЫ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

- 1) В зимнем уборе каждое дерево красиво выделялось на фоне зари.
- 2) Лучи солнца покрывают оранжевой краской улицы и площади.
- 3) Спустил мальчик свой самодельный кораблик на воду.
- 4) Ранним утром я прогулялась по березовой роще и накормила птиц.

12. ЗАПЯТАЯ ПРОПУЩЕНА В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

- 1) Красивые просторные залы полны света _ и воздуха.
- 2) Травка _ деревья осветились в лучах проснувшегося солнца.
- 3) Лестницы поднимают людей в город _ и опускают их к поездам.
- 4) Вот группа ребят _ собирает осенние листья для коллекции.

13. БУКВА "И" ПРОПУЩЕНА В СЛОВЕ:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1) в ранн...й осени | 3) у большой радост... |
| 2) на мягком диван... | 4) син...й краской |

14. СЛОВО С БЕЗУДАРНОЙ ГЛАСНОЙ В КОРНЕ, НЕ ПРОВЕРЯЕМОЙ УДАРЕНИЕМ:

- | | |
|----------|----------|
| 1) волна | 3) лицо |
| 2) нора | 4) север |

15. "Ь" ПРОПУЩЕН ВО ВСЕХ СЛОВАХ ГРУППЫ:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1) ноч...ка, вещ... | 3) руч...ка, точ...ный |
| 2) помощ..., глуш... | 4) борщ..., малыш... |

16. БУКВА "З" ПИШЕТСЯ ВО ВСЕХ СЛОВАХ ГРУППЫ:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) завя(з,с)ка, кра(з,с)ка | 3) поло(з,с)ка, ре(з,с)кий |
| 2) ска(з,с)ка, коло(з,с)ки | 4) сколь(з,с)кий, сре(з,с) |

17. СЛИТНО ПИШУТСЯ ВСЕ СЛОВА ГРУППЫ:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) (у)коротить, (у)короткого | 3) (за)играл, (за)думался |
| 2) (с)петь, (с)песней | 4) (на)вечер, (на)вечернем |

Красноярский край**Часть Б****18. ОПРЕДЕЛИ ГРАНИЦЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССТАВЛЯЯ НУЖНЫЕ ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ. СПИШИ ТЕКСТ, ВСТАВЛЯЯ ПРОПУЩЕННЫЕ БУКВЫ.**

В конце октября начался л...стопад пожелтевшие листья кружились в воздухе они взлетали и опускались с каждым порывом ветра иногда х...лодному ветру удавалось превратить прекрасный танец в дикую пляску как красив осенний лес

19. КАКОЙ ЭТО ТЕКСТ: ПОВЕСТВОВАНИЕ, ОПИСАНИЕ, РАССУЖДЕНИЕ? (подчеркни верный ответ)

20. ПОДБЕРИ ПРОВЕРОЧНЫЕ СЛОВА: х...лодному - _____, л...стопад - _____

21. ВЫПИШИ ИЗ ТЕКСТА ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ В ФОРМЕ Д. п., ед. ч. РАЗБЕРИ ЕГО ПО СОСТАВУ. _____**22. ВЫПИШИ ИЗ ТЕКСТА ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ОДНОРОДНЫМИ ЧЛЕНАМИ И ПОДЧЕРКНИ В НЕМ ГЛАВНЫЕ ЧЛЕНЫ.**

23. ОПРЕДЕЛИ, КАКОЕ ЭТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЦЕЛИ ВЫСКАЗЫВАНИЯ? _____ ПО ИНТОНАЦИИ? _____

Контрольные материалы прошли экспертизу и апробацию в городе Красноярске. По результатам данных процедур было выявлено, что содержание контрольных работ достаточно полно охватывает требования государственного образовательного стандарта, соответствует всем УМК, применяемым в начальной школе, и фиксирует уровень подготовки выпускников в контролируемой предметной области. Помимо кодификаторов, приведенных выше, технологический пакет содержал следующие материалы: спецификацию контрольной работы; инструкцию для учителя и учащихся по процедуре проведения измерения; бланк итоговой контрольной работы; схему анализа для фиксации первичной информации о результатах выполнения работы и шкалу перевода первичной информации в 5-балльную систему (матрица результатов); таблицу правильных ответов.

Аналитический отчет по результатам проведения краевых контрольных по русскому языку и математике в 4-х классах ежегодно представлен на сайте Центра мониторинга качества образования и Агентства образования администрации края, а также публикуется для библиотеки КРАСНОЯРСКОГО КРАЕВОГО ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОУ "СОШ № 7" г. НАЗАРОВО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи системы оценки качества общего образования МОУ "СОШ № 7".

1.2. Система оценки качества общего образования в ОУ включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, норм и правил, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся школы, эффективности деятельности школы, реализующей программы общего образования, качества реализации общеобразовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.3. Оценка качества общего образования – процедура установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательных программ, деятельности образовательной системы на уровне школы, реализующей программы общего образования – государственному образовательному стандарту общего образования, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.4. Объектами оценки в рамках СОКОО являются:

- ✓ общеобразовательные программы;
- ✓ индивидуальные достижения обучающихся;
- ✓ деятельность ОУ в целом.

II. Цели и задачи деятельности ШСОКОО

2.1. Целями деятельности ШСОКОО являются:

- ✓ обеспечение условий для принятия обоснованных управленческих решений на уровне школы;
- ✓ создание условий для оценки качества образования на уровне школы;
- ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии образовательного учреждения, реализующего программы общего образования.

2.2. Основными задачами ШСОКОО являются:

- ✓ получение объективной и надежной информации о результатах деятельности общего образования на уровне образовательного учреждения;
- ✓ определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся государственному образовательному стандарту общего образования и ожиданиям местного сообщества, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ определение качества учебных программ, их соответствия нормам и требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- ✓ формирование критериев и показателей качества общего образования для самооценки и самоконтроля образовательным учреждением;
- ✓ сравнительный анализ качества образовательных услуг, предоставляемых внутри образовательного учреждения;
- ✓ информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования в школе;
- ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса, широкой общественности достоверной информации о деятельности образовательного учреждения.

Красноярский край**III. Функционирование и участники ШСОКОО**

3.1. Участниками ШСОКОО являются:

- ✓ педагоги образовательного учреждения;
- ✓ управляющий совет школы;
- ✓ школьная экзаменационная комиссия.

3.2. Деятельность, порядок взаимоотношений и разделение полномочий участников СОКОО определяются регламентом функционирования школьной системы оценки качества общего образования.

3.3. Процедурами, используемыми в ходе оценки качества общего образования в школьной системе образования, являются:

- ✓ государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений г. Назарово;
- ✓ проведение краевых, муниципальных и административных контрольных работ для обучающихся школы (в соответствии с Положением о мониторинге);
- ✓ публичное представление по итогам года портфолио ученика и учителя;
- ✓ публикация ежегодного публичного отчета образовательного учреждения об образовательной деятельности;
- ✓ аттестация педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- ✓ публикация аналитического отчета по итогам учебного года о качестве общего образования в школе;
- ✓ экспертирование условий;
- ✓ анкетирование;
- ✓ сертификация и лицензирование программ дополнительного образования;
- ✓ проведение мониторинговых исследований.

3.4. Показателями оценки качества деятельности образовательного учреждения являются:

Показатели оценки качества деятельности образовательного учреждения в области обучения

- ✓ 100% обучающихся, освоивших федеральный компонент учебного плана по итогам каждого года обучения;
- ✓ не менее 33% выпускников 11-х классов, справившихся на "4" и "5" с ЕГЭ по математике, 36% по русскому языку;
- ✓ не менее 60% выпускников 11-х классов, справившихся на "4" и "5" на экзамене по предметам, изучавшимся на профильном уровне;
- ✓ 100% выпускников 9-х классов сдают экзамены по русскому языку и алгебре в новой форме и успешно (на "4" и "5") справляются с заданиями не менее 40%;
- ✓ 100% выпускников 9-х классов проходят внешнюю независимую итоговую аттестацию по предметам, выбранным на профильном уровне для изучения в 10-х классе;
- ✓ не менее 90% выпускников 9-х классов, подтвердивших годовые отметки по предмету при внешней независимой итоговой аттестации и аттестации, проводимой ШЭК по учебным предметам федерального компонента в соответствии с Положением о системе мониторинга;
- ✓ 10% учащихся – выпускников от числа участвующих в итоговой аттестации в форме ЕГЭ (обязательные экзамены и по выбору) и получивших на ЕГЭ более 75 баллов;
- ✓ 100% учащихся 4-х классов приняли участие в итоговой аттестации в форме выполнения ККР по русскому языку и математике и успешно справились с заданиями на "4" и "5" не менее 50%;
- ✓ 25% учащихся от числа сдающих и получивших "4" и "5" по результатам ЕГЭ по отдельному предмету;

Красноярский край

- ✓ не менее 50% выпускников 9-х классов, способных сделать выбор траектории обучения;
- ✓ не менее 50% десятиклассников, занимаются по индивидуальным учебным планам;
- ✓ 100% обучающихся в классах, включенных в проведение муниципальных и краевых контрольных работ, участвуют в них;
- ✓ не менее 95% обучающихся, подтвердивших годовые отметки на краевых, муниципальных и административных контрольных работах;
- ✓ 100% обучающихся имеют портфолио индивидуальных достижений;
- ✓ наличие победителей (1–3 место) в городских, краевых, всероссийских и международных предметных олимпиадах и конкурсах; 5% учащихся, получивших различные гранты;
- ✓ 10% учащихся включены в проектную деятельность и реализуют различные проекты;
- ✓ 100-процентный охват девятиклассников тренингами самоопределения, личностного развития и т.д. в рамках учебного плана;
- ✓ не менее 20% обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, в учебных проектах и исследовательских работах;
- ✓ не менее 80% оборудования соответствует современным требованиям, предъявляемым к оснащению кабинетов;
- ✓ 100-процентная обеспеченность учебными изданиями;
- ✓ Отсутствие выпускников 9-х, 11-х классов, не работающих и не продолжающих обучение в течение 6 месяцев после окончания школы.

Показатели оценки качества деятельности образовательного учреждения в области воспитания

- ✓ не менее 60% – оснащение программ дополнительного образования;
- ✓ не менее 20% школьников охвачены дополнительным образованием за счет собственного ресурса учреждения;
- ✓ не менее 60% школьников по городу заняты в программах дополнительного образования;
- ✓ наличие призовых мест в спортивных соревнованиях;
- ✓ не менее 30% школьников включены в социально значимую деятельность;
- ✓ 100-процентная включенность школьников в спортивно-массовые занятия на уровне образовательного учреждения;
- ✓ не менее 30% школьников заняты физической культурой, спортом, туризмом через спортивные клубы;
- ✓ 60% учащихся школы обеспечена занятость в каникулярное время;
- ✓ наличие понижающей динамики состоящих на учете в милиции учащихся школы.

Показатели оценки качества деятельности образовательного учреждения в области здоровьесбережения

- ✓ 100-процентное выполнение требований САНПиНов, контролирующих органов;
- ✓ отсутствие выбывших из учреждения по причине возникновения конфликтных ситуаций;
- ✓ 100-процентный охват обучающихся горячим питанием;
- ✓ не менее 33% учителей, прошедших специальную подготовку по здоровьесберегающим технологиям;
- ✓ 100-процентная включенность детей, имеющих проблемы, в программы по сопровождению;
- ✓ 100-процентная включенность детей с отклонениями в здоровье в специальную медицинскую группу по индивидуальным программам;

Красноярский край

- ✓ на 1,5% повышены показатели уровня здоровья обучающихся школы и количество учащихся 1-2 групп здоровья;
- ✓ отсутствие случаев травматизма в школе;
- ✓ отсутствие конфликтных ситуаций между учащимися в школе.

Показатели оценки качества деятельности образовательного учреждения в области управления и кадрового обеспечения

- ✓ 100% учителей имеют портфолио профессиональной деятельности;
- ✓ 50% педагогов ведут учет степени усвоения материала конкретными учениками (тематический учет знаний учащихся, КОД успешности организации учебной деятельности, индивидуальный табель самоконтроля владения предметными, общеучебными и интеллектуальными умениями и навыками);
- ✓ прошли курсовую переподготовку по направлениям: ИКТ-технология – 10 педагогов; проектная технология – 5 педагогов; СДО – 1 педагог; здоровьесбережение – 33%;
- ✓ 25% педагогов реализуют инновационные образовательные технологии;
- ✓ 35% педагогов – уровень информационной и технологической подготовки учителя-предметника соответствует запросам образовательной практики в условиях внедрения ИКТ и карте базовой ИКТ компетентности учителя-предметника;
- ✓ Поучаствовали в мастер-классах и мероприятиях по обмену опытом по различным направлениям на школьном уровне – 35%, на муниципальном и региональном уровнях – 15% педагогов;
- ✓ создан, зарегистрирован согласно уставу и действует орган самоуправления (Управляющий совет школы), имеющий полномочия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ совершенствована система управления учебным процессом на основе полной автоматизации документооборота и новой структуры (Управляющий совет школы), система управления качеством обучения на основе БОР;
- ✓ фактическая доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда школы составит 65%.

4

Раздел

ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ КРАЕВОГО НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА (НРК)

Требования к уровню подготовки учащихся, заложенные в стандарте НРК (www.nrk.cross-ipk.ru), предполагают формирование средствами учебных предметов следующих **компетентностей**:

1. Познавательной:

- ✓ уметь применять разнообразные методы для познания окружающего мира;
- ✓ уметь использовать различные сочетания известных способов деятельности в жизненных ситуациях;
- ✓ уметь представлять основные сведения по истории, природоведению и экологии, культуре, экономике, политико-правовому устройству края.

2. Информационно-коммуникативной:

- ✓ уметь находить, анализировать и обобщать информацию о прошлом и настоящем Красноярского края, пользоваться разнообразными источниками информации, отражающими региональный материал;
- ✓ уметь аргументированно и убежденно излагать мысли, дискутировать, вести диалог с различными категориями собеседников и в различных ситуациях общения о реалиях Красноярского края.

3. Рефлексивной:

- ✓ уметь оценивать свои учебные достижения, поведение, физическое и эмоциональное состояние с точки зрения нравственных, правовых и эстетических ценностей как жителя края.
- ✓ уметь определять себя в пространстве культуры, природы и истории края;

4. Социальной:

- ✓ участвовать в общественной жизни и позитивных преобразованиях Красноярского края;
- ✓ выполнять свои обязанности как жителя Красноярского края.
- ✓ уметь инициировать деятельность;
- ✓ уметь принимать самостоятельные независимые решения;
- ✓ уметь брать на себя ответственность за результат деятельности;
- ✓ уметь взаимодействовать и сотрудничать в процессе решения поставленных задач.

При подготовке диагностических материалов для оценки учебных достижений по предметам НРК разработчики исходили из требований к уровню подготовки учащихся и логики продвижения в освоении региональных реалий "**знать – понимать – репродуктивный**

Красноярский край

уровень действия – творческий уровень действий". Также предлагается учесть требования к условиям реализации учебного процесса.

Далее приведены диагностические материалы по нескольким предметам НРК.

**ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
ПО ПРЕДМЕТУ НРК**

"Основы регионального развития", 10-й класс

Молодцова И.В., Солянкина Н.Л.

**Организация учебного процесса
(общие условия реализации учебного предмета)**

Информационно-программное обеспечение	<p>Нормативная база НРК Наличие стандарта Примерная программа по учебному предмету НРК "Основы регионального развития" "Региональный БУП Авторская программа по учебному предмету НРК "Основы регионального развития" (Молодцовой И.В., Лисиной С.А., Петровой Н.А. и др.) Образовательная программа повышения квалификации Курсы повышения квалификации Пособие для учителя по учебному предмету НРК "Основы регионального развития" для 10-го кл. (авторов Молодцовой И.В., Лисиной С.А., Петровой Н.А. и др.) получило гриф "Допущено Агентством образования администрации Красноярского края" и издано Пособие для учителя по учебному предмету НРК "Основы регионального развития" для 11-го кл. (авторов Молодцовой И.В., Лисиной С.А., Петровой Н.А., Мамонтовой Л.П.) получило гриф и готовится к печати Сайты: Сайт КК ИПК РО по НРК Все о Красноярске http://www.yarsk.ru Информационный портал Красноярского края http://www.24rus.ru Красноярский городской сайт http://www.kgs.ru Мой Красноярск: народная энциклопедия http://www.region.krasu.ru Сайт администрации города Красноярска http://www.admkrsk.ru Сайт администрации Красноярского края http://www.krskstate.ru</p>
--	---

**Оценка учебных достижений учащихся по предмету
"Основы регионального развития", 10-й класс**

Компетентности	Умения учащихся
Познавательная	<ul style="list-style-type: none"> - Давать определения понятиям: регион, региональная политика - Формулировать основные положения Устава Красноярского края - Называть основные политические партии, имеющие влияние на политическое развитие Красноярского края - Называть общественные объединения края (не менее 3-х) - Называть органы правовой и социальной защиты населения Красноярского края
Информационно-коммуникативная	<ul style="list-style-type: none"> - Перечислить основные особенности геополитического положения Красноярского края - Перечислить основные направления региональной политики на примере Красноярского края - Перечислить органы государственной власти и местного самоуправления Красноярского края
Рефлексивная	<ul style="list-style-type: none"> - Высказывать свое отношение к деятельности политических партий на территории Красноярского края - Оценивать роль местного самоуправления для развития своего села, поселка, города

Красноярский край

Компетентности	Умения учащихся
Социальная	<ul style="list-style-type: none"> - Формулировать и отстаивать свою позицию по основным проблемам регионального развития - Реализовывать умения социального проектирования - Находить и предлагать свои варианты решения социальной проблемы

**Итоговое занятие – презентация и защита социальных проектов
в виде общественных слушаний**

Творческие умения
Высказывать свое отношение к деятельности политических партий на территории Красноярского края
Формулировать и отстаивать свою позицию по основным проблемам регионального развития
Оценивать роль местного самоуправления для развития своего села, поселка, города
Реализовывать умения социального проектирования
Находить и предлагать свои варианты решения социальной проблемы

Проект "Школа – территория здоровья"

Введение. Проблема здоровья подрастающего поколения актуальна и для Красноярского края. На здоровье влияет целый ряд социально-экономических факторов, но в условиях обучения в современной школе, как показали научные исследования, главным фактором риска дезадаптации детей и последующего ухудшения здоровья выступают педагогические обстоятельства. Очевидно, что результативность школы, качество школьного образования во многом зависят от здоровья школьников.

Для решения проблемы сохранения и укрепления здоровья школьников предназначен региональный проект "Школа – территория здоровья".

Особенностью красноярского подхода является разработка организационно-управленческого механизма самостановления школы здоровья с использованием ресурса системы повышения квалификации работников образования. Подготовка команд педагогов образовательных учреждений осуществляется на основе технологии социально-педагогического проектирования, что позволяет получить системный эффект в виде резкого повышения мотивации педагогов и, соответственно, эффективности здоровьесохраняющей деятельности в школе.

В настоящее время ничто не мотивирует школьника на правильное поведение, у него нет потребности быть здоровым. Решить проблему нездоровья подрастающего поколения можно, только объединив усилия педагогов школ, родителей и социума. Решение холистической по сути проблемы возможно только педагогическими средствами. Поэтому предназначение создаваемой школы территории здоровья – предоставление комплекса возможностей для становления культуры здоровья посредством формирования соответствующих знаний, оптимальных условий и способов жизнедеятельности.

В процессе работы на семинарах в КК ИПКиППРО создана нормативная модель школы – территории здоровья Красноярского края.

Разработанная модель школы территории здоровья – не жесткий документ, а именно модель, которая предполагает выделение стратегических направлений, которые и обеспечивают эффективность деятельности школы по здоровьесохранению и формированию культуры здоровья школьников.

Жизнедеятельность школы здоровья подчиняется определенным нормам:

1. Должна быть определена политика ОУ в области формирования культуры здоровья.
2. Для сохранения психологического здоровья необходима реализация в школе субъект-субъектных отношений.
3. В школе должны быть созданы условия для становления физической культуры учащихся.
4. Наличие в образовательном пространстве школы больных детей и детей с трудностями в развитии требует особых мероприятий по организации их образовательной деятельности.

Красноярский край

5. Необходимо обеспечить рациональное и сбалансированное питание в школе, а также проводить системные мероприятия по формированию культуры питания школьников.
6. Отдельно выделена норма, предложенная родителями в форме социального заказа, – "Безопасность социальных действий по отношению: к себе, окружающим и к миру".

Результатом реализации модели будет: действующая система формирования культуры здоровья, которая обеспечивается становлением субъектности и оздоровлением участников образовательного процесса, что и позволит стабильно получать положительную динамику состояния здоровья школьников.

Основные результаты. За четыре года отработаны основные этапы становления школы здоровья; формы работы – семинары и слеты. Подготовлена квалифицированная команда сотрудников ИПК и участников проекта – базовых школ, которые могут принять участие в диссеминации наработок на территории края.

К настоящему времени участниками проекта стали 100 школ Красноярского края (см. рис.1).

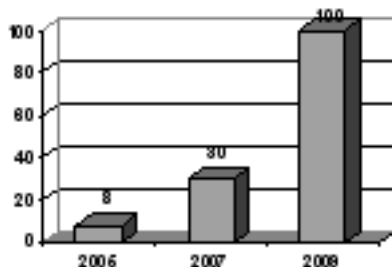


Рис. 1. Динамика количества школ участников регионального проекта "Школа – территория здоровья".

Повышение качества общего образования, адекватная реализация проекта невозможна без проведения мониторинга деятельности. Основное предназначение мониторинга – выявление актуальности проблемы здоровья школьников, адекватности деятельности и организация действий по созданию школы здоровья. При таком подходе мониторинг выступает в качестве средства становления Красноярской школы здоровья – способ снижения риска.

Предметом мониторинга школ здоровья Красноярского края являются как результаты, так и процесс организации жизнедеятельности, а также условия, которые определяют его эффективность, а это, в первую очередь, качество проекта.

Мониторинговые исследования должны не только оценивать состояние здоровья в целом и распространенность дидактогенных заболеваний (школьной патологии), но анализировать основные направления жизнедеятельности школы, которые позволяют сделать результативным процесс формирования культуры здоровья школьников.

Технология осуществления мониторинга:

Мониторинг проводится в два этапа:

1. самоанализ и
2. оценка со стороны контролирующих и сопровождающих организаций в соответствии с выделенными критериями-нормами.

Итоговый мониторинг показал, что все школы значительно улучшили состояние материально-технической базы, повысилась социальная активность. Школы стали значительно активнее участвовать в различных конкурсах и проектах федерального и регионального уровней; установили деловые контакты и начался процесс обмена опытом, взаимообмена педагогических коллективов школ. Значительно увеличился процент охвата учащихся различными формами дополнительного образования.

Красноярский край

Школы – участницы проекта проводят пропаганду сохранения и укрепления здоровья учащихся среди общественности, родителей. Тесное сотрудничество с семьей в этом направлении за четыре года работы позволило снизить риск социального фактора в Ирбинской СОШ № 6 Курагинского района* (табл.1).

Таблица 1
Динамика риска социального фактора, %

Фактор	2004	2005	2006	2007
Благоприятный	30,0	34,5	37,9	40,0
Неблагоприятный	35,0	33,0	30,9	29,0
Группа риска	35,0	32,5	31,2	31,0

Как показали исследования лаборатории медико-педагогических проблем образования КК ИПКиППРО в механизме формирования школьной патологии ведущая роль принадлежит хронически повышенному уровню тревожности. Именно в группе учащихся с хронически повышенным уровнем школьной тревожности формируется школьная патология.

В результате проведенного мониторинга отмечена устойчивая тенденция снижения уровня тревожности учащихся начальных классов (рис. 2).

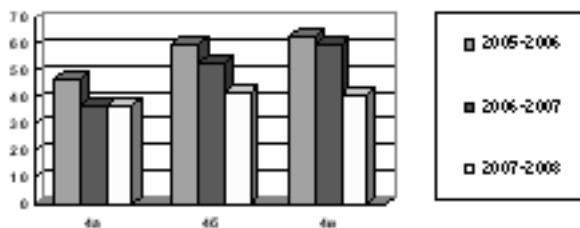


Рис. 2. Динамика повышенного уровня тревожности младших школьников.

Зафиксирована устойчивая тенденция сокращения среднего количества пропусков учебных дней по причине болезни (рис. 3).

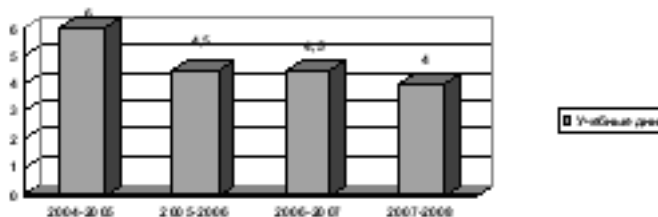


Рис. 3. Динамика пропусков учебных дней по причине болезни в Толстомысенской СОШ Новоселовского района.

* Динамика анализируемых показателей приведена в соответствии с отчетами школ участников проекта и иллюстрирует закономерные изменения. Использование обобщенных показателей затруднено вследствие разных условий жизнедеятельности школ и разного количества обследованных.

Красноярский край

В результате системной работы по здоровьесохранению уменьшилась заболеваемость не только среди учащихся, но и среди учителей (табл. 2).

Таблица 2
Использование больничных листов учителями Кавказской СОШ № 8

Учебный год	Количество учителей	Количество больничных листов	
		Кол.	%
2004–2005	21	10	47,6
2005–2006	17	8	47,1
2006–2007	17	5	29,4
2007–2008	17	3	17,6

Произошли изменения в показателях готовности учителей к саморазвитию (табл. 3).

Таблица 3
Динамика показателей готовности учителей к саморазвитию Ирбинской СОШ № 6 Курагинского района, %

Показатели	2005 г.	2008 г.
Хочу знать себя и могу совершенствоваться	18,2	62,0
Хочу себя знать, но не могу себя изменить	63,6	31,0
Могу совершенствоваться, но не хочу знать себя	9,1	7,0
Не хочу знать себя и не могу измениться	9,1	0

Исследования процесса реализации нормативной модели выявили тенденцию к становлению школы как школы территории здоровья, но отмечена недостаточность степени развития субъект-субъектных отношений и проблемы в организации питания учащихся, особенно в городских школах.

Мониторинг результативности жизнедеятельности школы, который предполагает оценку состояния здоровья и распространенности школьных форм патологии, показал неоднозначную динамику обобщенных показателей здоровья (группы здоровья), что указывает на улучшение диагностики заболеваемости. Положительная динамика по группам здоровья отмечена во всех сельских и в большинстве городских школ.

За период работы в проекте во всех школах зафиксировано снижение распространенности школьных форм патологии.

На основании проведенного мониторинга оптимизирована программа подготовки команд ОУ к реализации нормативной модели "Школа – территория здоровья Красноярского края" на базе КИПКРО.

Основной вывод по результатам работы в рамках реализации регионального проекта "Школа – территория здоровья": на основании изучения динамики объективных показателей процесса и результатов жизнедеятельности школ здоровья можно утверждать, что запущен процесс становления школы здоровья в Красноярском крае.

Основные проблемы:

1. Проблема нездоровья актуальна для всех школ, как городских, так и сельских.
2. Для сельских школ серьезная проблема – неблагоприятные социальные факторы, связанные с семьей, где проживают школьники.
3. В большинстве школ внедряются отдельные здоровьесохраняющие методики, которые дают частный эффект, но не позволяют получить системный положительный эффект.
4. Отсутствует механизм сопровождения процесса становления большого количества школ здоровья.

5

Раздел

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА*

Обязательства Красноярского края по направлению развития сети в регионе

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2006	2007	2008	2009
4.1. Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, в %	33,5	42,5	57,7	77,0

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2006	2007	2008	2009
4.2. Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности, в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	23,6 100%	23,8 10,8%	24,0 101,7%	24,2 102,5%

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2006	2007	2008	2009
4.3. Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	9,9 100%	10,2 103,0%	10,5 106,0%	10,8 109,0%

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2006	2007	2008	2009
4.4. Создание для учащихся старшей ступени возможности выбора профиля обучения, обеспеченного необходимым оборудованием и высококвалифицированными кадрами для качественной реализации соответствующих образовательных программ по каждому предмету, и эффективного с точки зрения использования образовательных ресурсов	61	70	71	62

* Все данные четвертого направления приведены с учетом закрытых административных территориальных образований, Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов.

Красноярский край

Примечание к показателю 4.4.: в связи с переходом на 4-летнее обучение с 2000 года, количество учащихся, пришедших в старшую школу в 2009 году, сокращается на 10 300 чел. по сравнению с прошлым годом.

4.5. Комплекс мероприятий по реализации направления

4.5.1. Сокращение населения и особенности сегодняшнего устройства экономики края, с одной стороны, возросшие требования нынешнего населения к качеству общего образования – с другой, обветшание и устарелость условий образования – с третьей – являются источниками современного вызова к устройству сети и состоянию школ в крае.

4.5.2. Инвестиционный смысл работ по развитию сети общеобразовательных учреждений в том, что улучшение всех аспектов условий образования в школах и обеспечение безопасного доступа (пешеходного и транспортного) в них действительно существенно повышает уровень благополучия населения края.

4.5.3. Цель предстоящих трехлетних работ органов власти края, городских округов и районов, внутришкольных органов управления по развитию сети общеобразовательных учреждений заключается в том, чтобы к началу 2010 года:

- ✓ 77% школьников края, обучались в школах, полностью соответствующих государственным требованиям к условиям образования;
- ✓ 83% маршрутов и 90% автотранспортных средств подвоза соответствовали государственным требованиям;
- ✓ 31% школьников старшей ступени имели возможность полноценного профильного обучения;
- ✓ показатель качества сдачи ЕГЭ улучшился по математике на 2 балла, по русскому языку на 1 балл (по 100-бальной шкале).

Проекты развития сети городских округов и районов были согласованы с проектами социально-экономического развития.

Сеть школ была максимально оптимизирована с учетом демографической ситуации, а также экономической, социальной и образовательной целесообразности.

4.5.4. Факторы, влияющие на содержание стратегии развития сети общеобразовательных учреждений края.

№	Факторы
1	Количество детей и динамика его изменения
2	Состояние условий образования в школах и перспективы модернизации этих условий
3	Укомплектованность школ педагогическими кадрами и тенденции изменения кадрового состава
4	Качество обучения детей в школах и перспективы его улучшения (в том числе за счет новейших информационно-коммуникативных технологий и создания условий для профильного обучения в старшей школе)
5	Дорожная сеть и перспективы улучшения ее состояния, транспортная доступность школ
6	Пространственные и климатические условия
7	Сеть поселений и перспективы ее изменения
8	Развернутые на территории края и планируемые крупные инвестиционные проекты
9	Экономическая активность и социальное благополучие населения
10	Краевые целевые программы, направленные на улучшение демографической, экономической и социальной ситуации
11	Традиции управления в территориях края
12	Результаты предыдущих периодов активной работы по развитию сети

Красноярский край

4.5.5. Пофакторный анализ.

4.5.5.1. Красноярский край – крупнейший по площади (1/6 часть РФ) и по численности населения (2,9 млн. человек) регион Сибирского федерального округа, относящийся к слабозаселенным территориям (плотность населения 1,3 чел./км²) с ареальным типом расселения.

Основная часть населения края расселена вдоль Транссибирской магистрали и автотрассы Москва – Иркутск, по берегам рек Енисей и Ангара, в Минусинской котловине и Норильском промышленном районе.

Доля городского населения в крае – 76%. Городские ареалы расселения занимают 10% территории края (без учета Таймыра и Эвенкии).

За 1996–2006гг. население края сократилось на 8%, при этом городское население за этот период незначительно выросло исключительно за счет роста столицы края. Население Таймыра, Эвенкии и Норильска сократилось на четверть из-за массового миграционного оттока. Численность сельских жителей за этот период уменьшилась существенно – более чем на 12%, а сельское расселение стало еще более разреженным.

Системы расселения Таймыра и Эвенкии крайне неразвиты, поскольку их население не дотягивает до численности даже среднего города.

По прогнозным оценкам Росстата, численность населения Красноярского края к началу 2026 года сократится на 188,8 тысячи человек, или на 6,5%, и составит 2,5481 млн. человек.

Отмечаемый в последние годы небольшой рост рождаемости не способен привести к росту численности населения края при существующих тенденциях роста смертности и миграционного оттока.

Депрессивные территории – сельские аграрные районы и районы лесозаготовок.

Разворачивающаяся "новая индустриализация" края предусматривает рост добычи нефти на севере края и в Эвенкии, строительство Богучанской ГЭС и нового алюминиевого завода. Планируется также реализация инфраструктурных проектов, способствующих развитию Красноярска как сильного центра единой территории.

Сеть поселений и школ в них "унаследована" от периода экономического и демографического пика освоения края, достигнутого в 70–80-х годах прошлого столетия. Изменение структуры экономики, основывающееся на усилении доли добычи и первичной переработки сырья, а также естественная убыль и миграция населения в части территорий края вызывают несоответствие между количеством школьных зданий, размером их площади и количеством нуждающихся в общем образовании детей.

По состоянию на сентябрь 2006 года в крае 1312 дневных общеобразовательных учреждений (без специальных коррекционных школ). Из них 429 городских и 883 сельских. Из них начальных школ – 281, основных – 198, средних – 833.

Количество школьников в них – 303180.

Средняя наполняемость школы края – 231 человек.

Средняя наполняемость начальной школы – 20,4 человека.

Средняя наполняемость основной школы – 48,7 человека.

Средняя наполняемость средней школы – 347,2 человека.

Количество школ с численностью обучающихся 1000 и более – 36. Все 36 в городах.

Количество школ с численностью обучающихся 50 и менее – 418. Из них, средних – 27, основных – 141, начальных 250.

Количество школ с численностью обучающихся 10 и менее – 156.

Количество проживающих в пришкольных интернатах в течение учебного года – 680 человек.

Возможности развития сети школ в большой степени зависят от плотности населения территории: чем меньше плотность, тем поселения более отдалены друг от друга и менее населены.

Для сельской местности Красноярского края это означает, что чем дальше территория от транспортных магистральных путей, чем дальше на Север и чем дальше в предгорья

Красноярский край

Саян, тем разреженнее и малочисленнее поселения и тем меньше возможности для переустройства сети школ.

4.5.5.2. По факторам № 5, № 6, № 7, № 8 и № 9 60 территорий края распределены на 10 зон.

Городские округа и районы	Характеристики
Балахтинский, Канский, Минусинский, Назаровский, Шарыповский, Шушенский, Ужурский, Краснотуранский, Новоселовский	Лесостепные районы. Средний и высокий уровень экономического благополучия и обеспеченности инфраструктурными объектами (в том числе дорогами). Социальная ситуация от средней до благоприятной. "Точки роста"
Боготольский, Иланский, Рыбинский, Уярский	Районы, расположенные вдоль транссибирских дорог. Стабильно кризисная социальная ситуация. Высокая обеспеченность инфраструктурными объектами (в том числе дорогами). Перспективные
Козульский, Нижнеингашский	Районы, расположенные вдоль транссибирских дорог. Высокая обеспеченность инфраструктурными объектами. Неблагополучная экономическая и кризисная социальная ситуации. Депрессивные
Березовский, Емельяновский, Сухобузимский, Ачинский, Большеулуйский	Районы 100-километровой зоны вокруг города Красноярска и районы, находящиеся под влиянием Ачинской промышленной зоны. Средний и высокий уровень обеспеченности инфраструктурными объектами. "Точки роста" и перспективные
Абанский, Бирилюсский, Казачинский, Тасеевский, Тюхтетский, Большемуртинский, Дзержинский, Пировский	Таежные равнинные районы. Экономически неблагополучные. Кризисная социальная ситуация. Низкая обеспеченность инфраструктурными объектами. В основном – депрессивные
Ермаковский, Ирбейский, Каратузский, Курагинский, Манский, Саянский, Идринский, Партизанский	Крайне неравномерно заселенные предгорные районы. Экономически неблагополучные. Кризисная социальная ситуация. Низкая обеспеченность инфраструктурными объектами (в том числе дорогами). Есть перспективные районы
Богучанский, Кежемский, Мотыгинский, Северо-Енисейский, Туруханский	Районы на обоих берегах Ангары и труднодоступные северные таежные районы с изолированными друг от друга поселениями. Средний уровень экономического и социального благополучия. Низкая обеспеченность инфраструктурными объектами (в том числе дорогами). Перспективные и "точки роста". Сеть расселения изменяется под влиянием крупнейших инвестиционных проектов
Енисейский, Таймырский и Эвенкийский муниципальные районы	Районы Севера. Неблагополучная экономическая и кризисная социальная ситуации. Низкий уровень обеспеченности инфраструктурными объектами. Депрессивные
г. Ачинск, г. Зеленогорск, г. Красноярск, г. Норильск, г. Дивногорск, г. Железногорск, г. Канск, г. Лесосибирск, г. Минусинск, г. Назарово, г. Сосновоборск	"Точки роста" и перспективные
г. Боготол, г. Бородино, г. Енисейск, г. Заозерный, г. Шарыпово	Депрессивные

4.5.5.3. В прошедшее десятилетие в крае шли процессы переустройства сети школ, в том числе закрытие школ и изменение их статуса. В 1992 в крае действовало 1563 школы, в 2006 году – 1304.

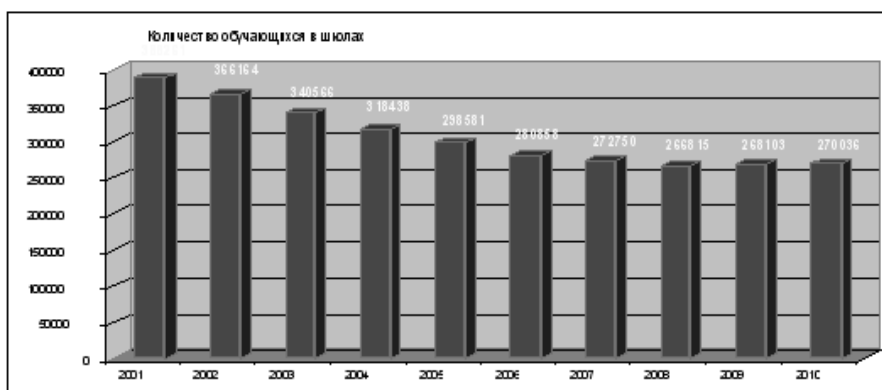
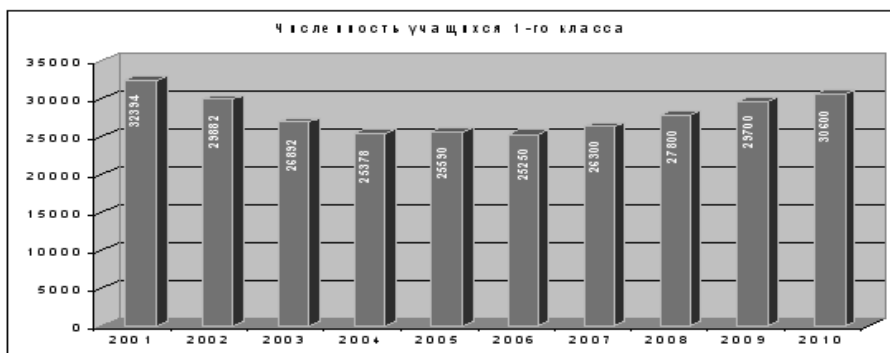
До начала 2010 года органы власти городских округов и районов планируют закрыть и изменить статус 209 школ.

Есть основания считать, что в целом в 2009 году сеть, с точки зрения количества и статуса школ, стабилизируется.

После периода резкого уменьшения численности школьников, начиная с 2007 года, численность стабилизирована в пределах 303180 человек.

В период до 2012 года будет происходить увеличение численности школьников в целом на 18% от нынешнего их числа и затем стабилизируется.

Красноярский край



В зависимости от степени роста числа школьников к 2012 году выделяются 4 зоны.

Городские округа и районы	Рост числа школьников по отношению к 2006–2007 уч. году
г. Дивногорск, г. Минусинск, Боготольский, Большеулуйский, Дзержинский, Идринский, Минусинский, Назаровский, Тухтетский, Уярский	от – 16% до 0
г. Заозерный, г. Канск, г. Норильск, Ачинский, Иланский, Козульский, Рыбинский, Саянский, Сухобузимский, Тасеевский, Шарыповский	от 0 до + 15%
г. Ачинск, г. Бородино, г. Енисейск, г. Красноярск, г. Назарово, г. Шарыпово, г. Сосновоборск, Балахтинский, Большемуралинский, Березовский, Емельяновский, Ермаковский, Ирбейский, Каратузский, Кежемский, Краснотуранский, Курагинский, Манский, Нижнеингашский, Северо-Енисейский, Туруханский, Шушенский, Таймыр, Эвенкия	от + 16% до + 30%
г. Боготол, г. Лесосибирск, Абанский, Бирилюсский, Богучанский, Енисейский, Казачинский, Канский, Мотыгинский, Новоселовский, Партизанский, Пировский, Ужурский	от + 31% до + 44%

4.5.5.4. Состояние транспортной доступности школ.

В школы ежедневно подвозятся 16712 человек, что составляет 21% от общего числа сельских школьников. Из них учащихся первой ступени – 4159, что составляет 25% от количества ежедневно подвозимых детей. Ежедневно подвозятся 1080 человек, что составляет 1,3% от общего числа сельских школьников.

К 2010 году количество ежедневно подвозимых детей составит 18000 (22,6 % от общей численности сельских школьников). Численность учащихся в сельской местности в эти 3

Красноярский край

года резко не изменится, количество подвозимых детей возрастает за счет создания базовых средних школ.

Подвоз осуществляется из 907 поселений в 408 школ (что составляет 48% от общего числа сельских школ) по 649 маршрутам. На подвозе занято 533 единицы автотранспорта, из которых 245 приобретены с 2006 по 2008 г.

До 2010 года количество маршрутов увеличится на 11%.

Из ныне действующих маршрутов 30% соответствуют государственным требованиям к организации перевозки детей.

Причины несоответствия: 46% автотранспортных средств не соответствуют государственным стандартам эксплуатации и 14% маршрутов не соответствуют допустимой протяженности подвоза.

Для обеспечения в период до 2010 года соответствия подвоза государственным требованиям краю необходимо приобрести 200 единиц автотранспортных средств (в том числе 30 для подвоза учащихся 10–11 классов в базовые школы) и обустроить 130 остановок.

Таким образом, к 2010 году количество школ, к которым обеспечен подвоз обучающихся в соответствии с государственным стандартом организации перевозки детей, составит 90% от общего количества школ, к которым осуществляется подвоз.

В крае введена в эксплуатацию электронная база мониторинга перевоза школьников "Школьный автобус". Она позволяет своевременно реагировать на проблемы подвоза детей к образовательным учреждениям края.

4.5.5.5. Для обеспечения доступности качественного общего образования в крае необходимо наличие в общеобразовательных учреждениях современного учебного и компьютерного оборудования. В настоящее время лишь 10,7% начальных школ, 11,6% основных школ и 21,4% средних школ оснащены современным оборудованием.

Приобретение оборудования в 2006–2009 гг. преимущественно осуществлялось и будет осуществляться за счет средств субвенций образовательному учреждению из краевого бюджета и за счет средств, полученных в рамках приоритетного национального проекта "Образование". За счет федерального бюджета будет приобретено 280 кабинетов (физики, химии, биологии, географии) на сумму 120,1 млн. руб. За счет краевого бюджета – 111 кабинетов на сумму 44,3 млн. руб.

К 2010 году планируется полностью обеспечить учебным оборудованием 61,6% начальных школ, 68% основных школ, 68,8% средних школ.

4.5.6. В настоящее время доля средних школ в крае составляет около 63% от общего числа всех школ. Доля обучающихся в средних школах составляет 92% от всех учеников. Важно отметить, что особой характеристикой ряда средних школ региона является малочисленность контингента обучающихся. Для эффективной организации профильного обучения в рамках одного общеобразовательного учреждения необходимо наличие определенного количества учащихся в параллели классов (не менее 100 человек для городских школ, 75 – для сельских). Доля школ с охватом учащихся ниже требуемой нормы составляет 64% от их общего числа.

Для повышения доступности качественного образования учащихся третьей ступени в Красноярском крае реализуется проект "Апробация моделей профильного обучения для разных типов и видов образовательных учреждений", в рамках которого осуществлялась разработка основных принципов и подходов к организации образовательного процесса старшекласников на основе индивидуальных учебных планов (ИУП). В систему апробации моделей включены 71 образовательное учреждение 3763 ученика, 320 педагогов.

В ходе реализации краевого проекта наиболее эффективной оказалась модель сетевого взаимодействия. Условия, при которых модель сетевого взаимодействия является наиболее приемлемой, следующие:

- ✓ территориальная близость образовательных учреждений;
- ✓ наличие не менее 8–10 классов комплектов в сети;
- ✓ сопоставимый кадровый потенциал образовательных учреждений.

Красноярский край

В то же время для некоторых муниципальных образований более адекватной оказалась модель базовой школы третьей ступени, обеспечивающей реализацию общеобразовательных программ профильного уровня. Базовая школа третьей ступени формирует свой контингент из выпускников нескольких близко расположенных школ.

В 2007–2009 годах предлагается в регионе реализовать следующие модели развития сети старших школ:

- ✓ модель старшей выделенной школы (как отдельного юридического лица);
- ✓ модель базовой школы (реализует программы начального, основного, среднего общего образования).

Модель базовой школы будет реализовываться преимущественно в сельских районах края и малых городах. Модель старшей выделенной школы будет отрабатываться в краевом центре и городах с населением свыше 50 тысяч жителей.

Это позволит 70% учащихся старшей школы реализовать индивидуальный учебный план. 20% выпускников сельских школ смогут поступить на бюджетные места в вузы.

4.5.7. Край состоит из 62 городских округов и районов. Стратегии развития сети различаются в разных территориях в зависимости от конкретики вышеперечисленных факторов.

В настоящее время на каждой территории края разработан муниципальный комплексный проект модернизации образования. Проекты созданы в рамках регионального комплексного проекта модернизации образования.

Региональная стратегия развития сети общеобразовательных учреждений на предстоящий трехлетний период основывается на понимании уникальности стратегий городских округов и районов и заключается в том, чтобы за счет региональной образовательной политики, конкурсных механизмов распределения ресурсов, нормативно-правового и инструктивного методического обеспечения, подготовки управленческих кадров поддерживать те органы власти городских округов и районов, которые:

- ✓ имеют трехлетний проект развития сети школ, согласованный с проектами социально-экономического развития края и территории, основанный на демографическом прогнозе и анализе социальной ситуации;
- ✓ привлекают и вкладывают средства в улучшение условий образования в школах и приведение их в полное соответствие государственным требованиям;
- ✓ содействуют общественному участию в проекте развития сети школ и улучшении условий образования.

4.5.8. Перечень нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов по развитию сети общеобразовательных учреждений.

№	Наименование документа	Краткое содержание документа (аннотация)	Сроки	
			Разработка	Введения в действие
Нормативные правовые акты				
1	Постановление органа местного самоуправления "Об организации подвоза учащихся"	Порядок, определяющий условия, схему подвоза и ответственных лиц	2007–2009 гг.	Сентябрь 2007–2009 гг.
2	Краевая целевая программа "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений" на 2007–2009 годы	Обеспечение безопасной жизнедеятельности образовательных учреждений, сохранение здоровья учащихся, воспитанников и педагогов	2007–2009 гг.	26.12.2007
3	Краевая целевая программа "Дети" на 2007–2009 годы	Создание условий для сохранения здоровья и развития детей	2007–2009 гг.	26.12.2007

Красноярский край

№	Наименование документа	Краткое содержание документа (аннотация)	Сроки	
			Разработка	Введения в действие
Инструктивно-методические документы				
1	Письмо агентства образования "Методические рекомендации по организации подвоза учащихся, проживающих в сельской местности к муниципальным общеобразовательным учреждениям"	Рекомендации по организации подвоза учащихся, проживающих в сельской местности к муниципальным общеобразовательным учреждениям	Август 2007 г.	Сентябрь 2007 года
2	Письмо агентства образования "Методические рекомендации по разработке общественно-приемлемого порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений"	Утвердить Положение "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Шушенского района"	Февраль 2007 г.	2007–2009 гг.
3	Концепция модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов Красноярского края, направленная на преодоление проблемы ограниченности образовательных возможностей малочисленных школ (на период до 2013 года)	Муниципальный план-график по реализации концепции	Октябрь 2007 г.	2008–2009 гг.

4.5.9. План-график мероприятий по развитию сети общеобразовательных учреждений.

№	Мероприятия	Сроки	Использование результатов
1	Общекрайевой сбор руководителей региональной и всех муниципальных рабочих групп для совместного анализа хода реализации РКПМО и разработке представлений о предстоящей деятельности в части развития сети общеобразовательных учреждений	В октябре и апреле каждого года реализации РКПМО	Согласованные представления и планы обеспечивают успешность работ по развитию сети общеобразовательных учреждений
2	Издание приказа агентства образования "О внесении изменений и дополнений в систему подготовки управленческих кадров для реализации РКПМО"	В октябре и апреле каждого года реализации РКПМО	Подготовка управленческих кадров соответствует текущим потребностям развития сети общеобразовательных учреждений
3	Зональные совещания руководителей образовательных учреждений, направленные на анализ развития сети общеобразовательных учреждений	Февраль – март каждого года реализации РКПМО	Согласованные представления и планы обеспечивают успешность работ по развитию сети
4	Опубликование согласованных инструктивно-методических документов агентства образования и инструктивно-методических документов органов управления образованием городских округов и районов края под общим названием "Показатели реализации РКПМО и осуществления изменений в школах края на период до ... года"	В августе и феврале каждого года реализации РКПМО	Показатели обеспечивают ясность и реалистичность текущего этапа развития сети общеобразовательных учреждений
5	Разработка и внедрение (в рамках КИА-СУО) дополнительных форматов сбора данных и унифицированных форм их обработки	В течение всего периода реализации РКПМО	Данные о развитии сети и улучшении состояния школ доступны для анализа всем заинтересованным сторонам
6	Размещение на специализированном интернет-сайте "РКПМО" текущих материалов развития сети и улучшения условий образования в общеобразовательных учреждениях	В течение всего периода реализации РКПМО	Участники РКПМО, население края и СМИ информированы о ходе развития сети и адресах передового опыта

Красноярский край

№	Мероприятия	Сроки	Использование результатов
7	Сбор и анализ документов от муниципальных образований края о готовности к выполнению мероприятий краевой целевой программы "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений" на 2007–2009 годы	Ежегодно до 1 марта	Выделение субсидий муниципальным образованиям края на выполнение программных мероприятий
8	Сбор и анализ информации от муниципальных образований края для распределения федеральных субсидий по региональной комплексной программе модернизации образования	Ежегодно до 1 марта	Выделение субсидий муниципальным образованиям края на выполнение программных мероприятий по региональной комплексной программе модернизации образования
9	Выполнение программных мероприятий муниципальными образованиями края	Ежегодно до 1 сентября	Обучение детей в школах, соответствующих санитарным нормам и правилам
10	Проведение мониторинга выполненных программных мероприятий	Ежегодно до 1 декабря	Внесение изменений в Закон Красноярского края "О краевой целевой программе "Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений" на 2007–2009 годы" и распределение федеральных субсидий по результатам мониторинга с целью создания базовых и средних школ, обеспечивающих условия для получения качественного общего образования
11	Совместный с государственными контролирующими органами Роспотребнадзора и Госпожнадзора анализ выполненных программных мероприятий в части соблюдения требований санитарных норм и правил и правил пожарной безопасности	Ежегодно до 1 января	Корректировка мероприятий муниципальных программ развития образования и обеспечения жизнедеятельности образовательных учреждений
12	Совместное подведение итогов с контролирующими органами Роспотребнадзора и Госпожнадзора по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Ежегодно до 1 октября	Разработка муниципальных планов мероприятий с целью их реализации при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период
13	Мониторинг выполнения краевой адресной инвестиционной программы строительства по разделу "Образование"	Ежеквартально	Своевременный ввод новых объектов образования, обеспечивающих условия для получения качественного общего образования
14	Анализ заявок муниципальных образований на строительство и капитальный ремонт объектов образования	Ежегодно до 1 мая	Корректировка краевой адресной инвестиционной программы строительства по разделу "Образование" на последующие годы
15	Проведение конкурсов на закупку автобусов	2007–2009 гг.	Приобрести 300 автобусов для подвоза учащихся

Красноярский край

4.5.10. Действия по реализации стратегии.

1. По созданию условий и увеличению наполняемости классов, соответствующих государственным требованиям:

- ✓ путем согласования с органами местного самоуправления выделена группа школ³ (ограниченность ресурса не позволяет охватить все без исключения школы края), в которых за три проектных года:
- ✓ будут созданы условия, соответствующие требованиям СанПиН, нормам противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Проведены исследования и разработана концепция развития образовательных учреждений, не вошедших в число выделенных для участия в проекте. По результатам исследований определены:

- ✓ образовательные учреждения, где еще возможно организовать подвоз учащихся II и III ступени в более крупные школы;
- ✓ образовательные учреждения начальной ступени, где подвоз учащихся в другие образовательные учреждения нецелесообразен с указанием причин нецелесообразности;
- ✓ образовательные учреждения отдаленных населенных пунктов, где организовать подвоз невозможно;
- ✓ разработана концепция развития указанных типов школ в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Концепция принята коллегией агентства образования администрации Красноярского края.

Прошло первое чтение на заседании комитета по образованию и науки Законодательного собрания Красноярского края, публично обсуждается на всей территории края. (Приложение № 1)

3. На основании данных исследований разрабатывается краевая программа улучшения условий в образовательных учреждениях, где невозможно организовать подвоз детей в более крупные школы.

4. По организации подвоза учащихся, полностью соответствующего государственным требованиям.

Не менее 60% средств федеральной и региональной программ "Школьный автобус", не менее 14% средств федеральных субсидий, выделенных для реализации КПМО, используются для организации подвоза учащихся в выделенные для участия в проекте образовательные учреждения.

5. По оптимизации сети образовательных учреждений края:

Разработаны и опубликованы методические рекомендации агентства образования администрации края о формировании на муниципальном уровне общественно приемлемого порядка⁴ изменения муниципальной сети образовательных учреждений (связанной в т.ч. с созданием, реорганизацией и ликвидацией образовательных учреждений) и закреплением этого порядка решениями органом местного самоуправления (приложение № 2).

6. Муниципальным органам самоуправления разработать и принять Положение "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений" (приложение № 3).

7. Собрана и проанализирована информация муниципальных образований края о состоянии условий выделенных образовательных учреждений. Данные анализа использованы при распределении федеральных субсидий по региональной комплексной программе модернизации образования, перераспределении средств регионального и муниципальных бюджетов.

³ В итоге для участия в проекте было выделено 382 образовательных учреждения из числа наиболее крупных, с количеством учащихся в них – 204768, что составляет 73% от общего числа учащихся общеобразовательных учреждений края.

⁴ Под общественно приемлемым порядком понимается совокупность мероприятий по обсуждению изменений муниципальной сети образовательных учреждений, необходимых для формирования положительного общественного мнения относительно предстоящих изменений.

Красноярский край

8. Действия по основным направлениям развития сети образовательных учреждений внесены в согласованные на региональном уровне программы социально-экономического развития муниципальных образований края на период до 2017 г.

9. Заключены соглашения между региональными органами управления образованием и органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых отражены обязательства сторон в отношении действий по реализации КПМО.

10. Приняты постановления органов местного самоуправления муниципальных образований "О проекте реорганизации сети образовательных учреждений", "Об организации профильного обучения на старшей ступени муниципальных общеобразовательных учреждений".

11. Во всех муниципальных образованиях ведутся работы по созданию до 1.12.2009 г. муниципальных советов по общему образованию с полномочиями: согласовывать муниципальный правовой акт решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования; участвовать в процедуре экспертной оценки о создании, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

12. В 48 муниципальных образованиях введена новая форма государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений.

13. В 360 образовательных учреждениях края организовано профильное обучение (в т.ч. обучение по индивидуальным учебным планам) для обучающихся III ступени.

14. За счет ликвидации и реорганизации общее число муниципальных образовательных учреждений к сентябрю 2008 года сократилось на 6,9%. Наполняемость классов в среднем по краю при этом увеличилась и составляет 17,0 чел. При этом показатель наполняемости классов в городских школах по сравнению с 2006 г. не вырос, в сельских школах увеличился с 9,9 до 11,25.

4.5.11. Выявленные проблемы, требующие обозначения новых целей.

1. Темпы уменьшения количества людей в значительной доле поселений края нивелируют усилия по увеличению наполняемости классов.

2. Работники образования, которые не заинтересованы в изменении сети, а также часть населения, опасаясь перемен, легко противодействуют мерам по реализации сети, предпринимаемым органами местного самоуправления муниципальных образований.

3. Часть глав муниципальных образований, исходя из личных политических соображений, продолжает поддерживать неэффективные школы в поселениях с высокими темпами убыли населения.

Красноярский край**Приложение № 1****Проект****КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, НАПРАВЛЕННАЯ
НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ОГРАНИЧЕННОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
МАЛОЧИСЛЕННЫХ ШКОЛ (НА ПЕРИОД ДО 2013 ГОДА)****Содержание**

1. Введение.
2. Назначение Концепции.
3. Понятие "малочисленное общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности".
4. Масштаб малочисленных школ (по состоянию на апрель 2008 года).
5. Основные проблемы существующей инфраструктуры общего образования муниципальных районов и ее модернизации.
6. Определение перспективы малочисленной школы.
7. Направление и содержание работ по модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов.
8. Показатели эффективности модернизации инфраструктуры общего образования муниципального района.
9. Схема организации работ по модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов.

Введение

Важнейшей задачей власти является задача инфраструктурного развития территорий края: энергетической, транспортной, информационной, здравоохранения, образования и прочее.

Инфраструктурное развитие территорий обеспечивает высокое качество жизни населения, стимулирует его экономическую активность, создает условия для роста численности населения и увеличения количества поселений.

Инфраструктура общего образования муниципального района – это конкретный районный комплекс общеобразовательных учреждений и их филиалов, видов общеобразовательных школ, школьных зданий и сооружений, учебных средств, дорог и транспортных средств, маршрутов подвоза, телекоммуникаций, педагогических коллективов, нормативных актов, органов управления, который обеспечивает наличие, функционирование и воспроизводство общего образования каждого местного ребенка и населения района в целом.

Инфраструктура обеспечивает возможность получения общего образования конкретного качества для гражданина, семьи, местного сообщества.

Развитая, устроенная в соответствии с современными государственными требованиями и запросами людей инфраструктура общего образования муниципальных районов является важнейшим условием для полноценной и комфортной жизни населения.

Современно устроенная и ориентированная на интересы населения инфраструктура общего образования муниципального района должна обеспечивать:

Красноярский край

- ✓ возможность каждому ребенку любой семьи, как минимум, удовлетворительно осваивать содержание общеобразовательной программы на всех ступенях общего образования;
- ✓ всем выпускникам начальной, основной и старшей ступени общего образования благополучное прохождение итоговой аттестации и успешное продолжение образования на каждой новой ступени;
- ✓ возможность для каждого ребенка находиться в полноценной образовательной среде, включающей в себя квалифицированные педагогические коллективы, многочисленные коллективы школьников, детские и детско-взрослые общественно значимые, образовательные и досуговые проекты, свободный и безопасный доступ к ресурсам сети Интернет, обширные библиотечные фонды, современное лабораторное и компьютерное оборудование;
- ✓ комфортные, безопасные и соответствующие государственным требованиям условия пребывания в здании школы и в период подвоза (либо подхода) к нему;
- ✓ возможность получения общего образования в форме экстерната и в форме семейного образования;
- ✓ возможность конструктивного влияния населения на ход улучшения состояния инфраструктуры общего образования.

Ключевой пункт современных государственных и общественных требований к общему образованию муниципальных районов – инфраструктура должна быть устроена так, чтобы каждый красноярский ребенок, независимо от того где он проживает, получал качественное общее образование, был успешен в школьном обучении и здоров.

Поскольку общее образование муниципальных районов края в целом не отвечает современным требованиям, органы государственной власти Красноярского края и органы местного самоуправления поставлены перед необходимостью начать целенаправленную плановую работу по модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов края.

2. Назначение Концепции

Данная Концепция:

- ✓ является региональным документом, определяющим направления и содержание модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов края и устанавливающим задачи органов государственной власти края и задачи органов местного самоуправления муниципальных районов на период до 2013 года включительно;
- ✓ является основанием для разработки региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования, а также программ развития муниципальных общеобразовательных учреждений;
- ✓ адресована управляющим советам общеобразовательных учреждений, попечителям образования, муниципальным советам по общему образованию, общественно-педагогическим организациям для согласования и консолидации усилий общества и власти в деле улучшения качества и условий общего образования населения муниципальных районов;
- ✓ обращена к педагогам, родителям и школьникам для понимания осуществляемой модернизации инфраструктуры общего образования и личного включения в дела улучшения качества и условий общего образования в конкретных общеобразовательных учреждениях;
- ✓ разработана с учетом федеральных программ и проектов модернизации образования и обращена к федеральным органам государственной власти для согласования действий и взаимной поддержки.

Красноярский край

3. Понятие "малочисленное общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности"

Основным элементом инфраструктуры общего образования муниципальных районов края являются малокомплектные и малочисленные общеобразовательные учреждения.

Законодательством Российской Федерации не установлено понятие "малокомплектное и малочисленное общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности". Однако для определения общеобразовательных учреждений, попадающих под действие настоящей концепции, необходимо введение и нормативное закрепление на уровне Красноярского края такого понятия.

Малокомплектное общеобразовательное учреждение – это общеобразовательное учреждение без параллельных классов.

Малочисленное общеобразовательное учреждение – это малокомплектное общеобразовательное учреждение с наполняемостью класса ниже рекомендованного норматива в 14 чел.⁵

Таким образом, малочисленным общеобразовательным учреждением, расположенном в сельской местности, в Красноярском крае предлагается считать общеобразовательное учреждение с числом учащихся, менее ("порог малочисленности"):

- ✓ для средней школы – 154 человека;
- ✓ для основной школы – 126 человек;
- ✓ для начальной школы – 56 человек.

4. Масштаб малочисленных школ (по состоянию на апрель 2008 года)

4.1. Всего в муниципальных районах края действует 653 малочисленных общеобразовательных учреждения (самостоятельные юридические лица) и 136 малочисленных филиалов общеобразовательных учреждений.

Следовательно, всего в муниципальных районах края 789 малочисленных школ.

В них обучается 36 064 школьника, что составляет 32% от общего числа школьников муниципальных районов.

В числе 789 малочисленных школ:

- ✓ средних школ – 277, что составляет 27% от общего числа школ муниципальных районов. В них обучается 25 482 школьника, что составляет 23% от общего числа школьников муниципальных районов. Средняя наполняемость – 92 школьника на одну школу;
- ✓ основных школ – 189, что составляет 18% от общего числа школ муниципальных районов. В них обучается 7 394 школьника, что составляет 6% от общего числа школьников муниципальных районов. Средняя наполняемость – 39 школьников на одну школу;
- ✓ начальных школ – 323, что составляет 32% от общего числа школ муниципальных районов. В них обучаются 3188 школьников, что составляет 3% от общего числа школьников муниципальных районов. Средняя наполняемость – 10 школьников на одну школу.

4.2. В муниципальных районах:

- ✓ 40 средних школ с числом школьников от 15 до 50 человек. Все 40 школ -муниципальные образовательные учреждения (самостоятельные юридические лица). Расходы на эти школы за 2007 год – 192,3 млн. руб.;
- ✓ 51 основная школа с числом школьников от 6 до 25 человек. В том числе 47 муниципальных образовательных учреждений (самостоятельные юридические лица). Расходы на эти школы за 2007 год – 108,4 млн. руб.;

⁵ Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утверждена Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.).

Красноярский край

- ✓ 109 начальных школ с числом школьников от 1 до 5 человек. В том числе 72 муниципальных образовательных учреждения (самостоятельные юридические лица). Расходы на эти школы за 2007 год – 57,5 млн. руб.

4.3. В малочисленных школах трудятся 14 510 человек, что составляет 26% от всех работников общеобразовательных школ края.

Административный персонал малочисленных школ – 1081 человек. Педагогический – 7 725. Обслуживающий – 5 704.

Соотношение административного, педагогического и обслуживающего персонала в малочисленных школах составляет 1:7:5. Подобное соотношение в малочисленных начальных школах – 1:6:8. В малочисленных основных школах – 1:7,5:6.

4.4. Среднее количество школьников на одного работающего в малочисленных школах – 2,5. На одного работника из числа административного и педагогического персонала – 4.

Среднее количество школьников на одного работающего в малочисленных начальных школах – 2,1. Малочисленных основных школ – 1,9. Малочисленных средних школ – 2,8.

На одного работника из числа административного и педагогического персонала в малочисленных начальных школах – 4,4. Малочисленных основных школ – 3,3. Малочисленных средних школ – 4,4.

4.5. Общий фонд оплаты труда работников малочисленных школ составляет 1 747 млн. руб., что составляет 27% от общего фонда оплаты труда работников общеобразовательных школ края. Общий фонд оплаты труда малочисленных начальных школ – 164 млн. руб. Основных – 422 млн. руб. Средних – 1 161 млн. руб.

Фонд оплаты труда административного персонала – 196 млн. руб.

Средняя ежемесячная заработная плата административного персонала – 15 000 руб. Педагогического – 12 600. Обслуживающего – 5 600.

4.6. Расходы малочисленных школ (за 2007 год) составили 2 475 млн. руб. В том числе: краевые средства – 1 850 млн. руб.; местные средства – 625 млн. руб.

Расходы начальных малочисленных школ (за 2007 год) составили 242 млн. руб. В том числе: краевые средства – 176 млн. руб.; местные средства – 66 млн. руб.

Расходы основных малочисленных школ (за 2007 год) составили 589 млн. руб. В том числе: краевые средства – 455 млн. руб.; местные средства – 134 млн. руб.

4.7. Сумма затрат на одного обучающегося малочисленной школы – 68 629 рублей в год.

Малочисленной начальной – 75 910 рублей в год.

Малочисленной основной – 79 659 рублей в год.

Малочисленной средней – 64 516 рублей в год.

4.8. Совокупный фонд материального обеспечения малочисленных школ (за 2007 год) составил 672 млн. руб. В том числе: краевые средства – 224 млн. руб.; местные средства – 448 млн. руб.

4.9. Совокупный бюджет малочисленных школ с численностью обучающихся до 100 человек и находящихся в условиях транспортной доступности к крупным школам составляет 664,5 млн. руб.

Совокупный бюджет удаленных и труднодоступных малочисленных школ с численностью обучающихся до 100 человек составляет 1 164,5 млн. руб.

4.10. Оценка эффективности управления кадровыми ресурсами (учителя)⁶ в малочисленных школах показывает, что объем неэффективных расходов составил за 2007 год 295,6 млн. руб.

4.11. Оценка эффективности наполняемости классов⁷ в малочисленных школах показывает, что объем неэффективных расходов в связи с низкой наполняемостью классов составил за 2007 год 926,3 млн. руб.

4.12. По результатам ЕГЭ средний балл по математике среди выпускников малочисленных школ составляет 2,9 (средний балл выпускников немалочисленных школ – 3,3).

^{6, 7} Рассчитана по методике оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утверждена Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.).

Красноярский край

Доля выпускников начальной школы, не осваивающих базовый стандарт по русскому языку по результатам краевых контрольных работ, в малочисленных школах на 41,5% больше, чем в среднем по краю. По математике – на 19%.

4.13. Доля выбывших по "неуважительным" причинам в малочисленных школах на 62% больше, чем в немалочисленных школах.

Доля второгодников на 35% больше.

Доля не получивших аттестат выпускников на 41% больше.

4.14. По оценке соответствия условий обучения в малочисленных школах комплексу современных требований⁸ в настоящий период:

- ✓ ни одна малочисленная школа полностью не отвечает современным требованиям;
- ✓ не выполняется более 50% условий комплекса современных требований в 60% начальных школ, в 26% основных школ и в 18% средних школ;
- ✓ отвечает современным требованиям в диапазоне от 70% до 90% – 12% начальных школ, 36% основных школ и 35% средних школ.

5. Основные проблемы существующей инфраструктуры общего образования муниципальных районов и ее модернизации

5.1. Ключевая проблема инфраструктуры общего образования заключается в наличии большого числа малочисленных школ, которые объективно не могут соответствовать современным требованиям к результативности обучения и качеству условий обучения в силу ограниченности своих возможностей.

Малочисленные школы, имеющие статус общеобразовательного учреждения, несут полную ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции, за реализацию в полном объеме общеобразовательной программы, за качество образования своих учеников, их жизнь и здоровье.

Но выполнить свои обязанности полностью и качественно такие общеобразовательные учреждения не в состоянии, поскольку существенно ограничены их человеческие (педагогические кадры и количество школьников), финансовые, материально-технические и организационные ресурсы.

Тем самым нарушаются права значительной части детей края (36064 школьника, что составляет 12% от общего числа школьников края) на "получение одинакового уровня образования и равных условий в отношении качества обучения"⁹ независимо от того, в каком общеобразовательном учреждении они учатся.

Одним из показателей кризиса малочисленных школ является тенденция увеличения количества детей, которых родители самостоятельно ежедневно подвозят в крупные школы соседних поселений.

5.2. Есть разрыв между потребностью государственных органов власти края, органов местного самоуправления, а также населения в знании о реальной результативности и реальных условиях обучения в малочисленных школах и отсутствием в крае общепринятых, единых и легитимных средств оценки результативности и условий.

Этот разрыв является источником конфликтных ситуаций при принятии решений по вопросам переустройства инфраструктуры общего образования и крайне затрудняет диалог органов местного самоуправления, населения и педагогических коллективов, направленный на конструктивное решение вопросов улучшения общего образования.

Проблема заключается в том, что, во-первых, нет краевого стандарта результативности школьного обучения и нет основанных на нем соответствующих муниципальных стандартов и, во-вторых, нет комплекса краевых и муниципальных стандартов в части условий обучения в школах.

⁸ Рассчитано по методике оценки оснащенности, применяемой в комплексном проекте модернизации образования.

⁹ Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования.

Красноярский край

5.3. Проблемой является то обстоятельство, что в малочисленных школах отсутствуют либо недостаточно развиты важнейшие элементы современной технологии организации процесса школьного обучения.

Признаками технологического отставания являются:

- ✓ недостаточная предметная, дидактико-методическая и психологическая квалификация педагогических коллективов;
- ✓ редко применяются такие формы организации учебных занятий, которые обеспечивают максимальную индивидуализацию обучения и высокий стандарт результативности обучения;
- ✓ практически отсутствуют случаи получения общего образования в форме экстерната, семейного образования и обучения в учреждениях общего образования, действующих в сети Интернет;
- ✓ незначительные библиотечные фонды (45 начальных школ, имеющих статус общеобразовательных учреждений, располагают библиотечным фондом от 25 до 100 книг) и фонды учебно-лабораторного оборудования.

Расчеты показывают, что технологическое отставание малочисленных школ в части необходимых библиотечных фондов и учебно-лабораторного оборудования в ближайшей и среднесрочной перспективе преодолеть невозможно.

5.4. "Педагогическую деятельность следует считать высококвалифицированной профессией, имеющей значение для всего общества и требующей от учителей глубоких знаний и особого мастерства, приобретенных и поддерживаемых в результате систематического и непрерывного образования".¹⁰

Профессиональное становление учителей малочисленных школ изначально затруднено в силу ограничений имеющейся образовательной среды учителей.

Ограничения среды складываются за счет:

- ✓ малочисленности групп педагогов, работающих в этих школах (среднее количество педагогов в начальных школах – 2 человека, в основных – 9 человек);
- ✓ малого количества окружающих коллег-педагогов, носителей образцов высококвалифицированной работы;
- ✓ низкой напряженностью вызовов к квалификации учителей, существующей в силу малого количества детей;
- ✓ неосуществимости целенаправленной и систематической внутришкольной методической поддержки.

Таким образом, малочисленность школьников и учителей является механизмом, воспроизводящим и консервирующим недостаточную предметную, дидактико-методическую и психологическую квалификацию педагогических коллективов малочисленных школ, а также ограничивающим возможности профессионального и служебного роста учителей.

5.5. Подвоз детей к школам является важнейшим элементом инфраструктуры общего образования муниципального района.

На сентябрь 2007 года в крае ежедневным подвозом охвачено около 16 100 детей (14% от общего числа школьников муниципальных районов).

В том числе школьников:

- ✓ старшей ступени общего образования – около 3650 человек;
- ✓ основной ступени общего образования – около 8450 человек;
- ✓ начальной ступени общего образования – около 4000 человек.

В крае действует более 500 единиц специально выделенного для перевозки детей автотранспорта.

Потребность в обновлении автобусов и дополнительных автобусах составляет 250 единиц. При сохранении существующих темпов и объемов поставок автобусов потребность края будет удовлетворена к началу 2010 года.

В настоящем состоянии подвоза детей есть три проблемные зоны.

¹⁰ Рекомендация ЮНЕСКО о положении учителей.

Красноярский край

Первая. Общая протяженность дорог, по которым подвозятся школьники, – 7215 километров. Из них 4813 километров – это дороги грунтовые, гравийные или смешанного типа. Таким образом, 66,7% общей протяженности маршрутов подвоза детей проходит по дорогам, не имеющим асфальтового покрытия, что значительно снижает безопасность и комфортность детей при поездках. Только лишь 33,3% действующих маршрутов подвоза детей полностью проходит по дорогам с асфальтовым покрытием.

Вторая. Затраты времени и энергии детей на переезды должны компенсироваться дополнительным питанием в школе и их успешностью в обучении при отсутствии обязательных домашних заданий. По экспертным оценкам, только 0,5 % подвозимых детей имеют дополнительное питание.

Третья. Организация предельно безопасного и пунктуального подвоза каждого ребенка должна быть основана на новейших спутниковых технологиях мониторинга перемещения школьных автобусов и мгновенной связи со службами быстрого реагирования в целях недопущения критических ситуаций с детьми. Есть разрыв между современными требованиями к безопасности и пунктуальности подвоза и возможностями органов местного самоуправления муниципальных районов.

Действующая технология подвоза детей не отвечает современным требованиям безопасности, пунктуальности и комфортности, а также не компенсирует затраты времени и энергии детей на переезды дополнительным питанием и их успешностью в обучении.

5.6. Проблемой, сдерживающей улучшение состояния общего образования, является неразвитость механизмов стимулирования активности муниципальных районов в деле модернизации инфраструктуры общего образования.

Очевидным несоответствием задачам повышения эффективности социальной политики является то обстоятельство, что средства, высвободившиеся в результате изменений сети школ, не остаются в бюджете муниципального образования.

5.7. Органы местного самоуправления не действуют как "операторы" принятия решений местным сообществом о создании, реорганизации или ликвидации местных школ. Это первостепенная проблема существующей инфраструктуры и ее модернизации.

Следствие этой проблемы – отсутствие в муниципальных районах общественно-приемлемых порядков принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений и их филиалов.

Под "общественно-приемлемым порядком" понимается:

- ✓ муниципальный правовой акт "Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений и их филиалов", предусматривающий последовательное соблюдение всех норм действующего законодательства и действия, обеспечивающие достижение общественного согласия;
- ✓ сложная длительная работа органов местного самоуправления по продвижению своего проекта создания, реорганизации или ликвидации конкретного общеобразовательного учреждения или филиала.

5.8. Во многих муниципальных районах есть малочисленные школы, расположенные близко к крупным хорошим школам иных муниципальных районов и городских округов. Но дети продолжают находиться в худших условиях и получают неполноценное общее образование, либо подвозятся на большее расстояние в школу своего района, но не в школу иного района или города. Долговременной проблемой является то, что органы местного самоуправления муниципальных районов не идут на межмуниципальное сотрудничество в целях улучшения общего образования населения.

6. Определение перспективы малочисленной школы

Перспектива любой малочисленной школы должна определяться на основании учета следующих факторов:

- ✓ количество обучающихся детей;

Красноярский край

- ✓ количество детей дошкольного возраста, проживающих в данном поселении и динамики рождаемости в поселении;
- ✓ качество обучения детей в школе и перспективы его улучшения;
- ✓ условия образования в школе и перспективы их улучшения;
- ✓ укомплектованность школы квалифицированными педагогическими кадрами и тенденции изменения кадрового состава;
- ✓ транспортная доступность другого поселения, имеющего школу с лучшими условиями образования и лучшей результативностью обучения;
- ✓ качество дорожного покрытия межпоселенческой дороги и наличие автотранспортного средства, отвечающего государственным требованиям к условиям перевозки детей;
- ✓ климатические и иные географические условия местности, влияющие на комфортность и безопасность перевозки детей;
- ✓ перспектива поселения в контексте предпринимательской активности его населения, развернутых и планируемых на территории края инвестиционных проектов, а также краевых целевых программ, направленных на улучшение демографического и экономического положения.

7. Направления и содержание работ по модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов

7.1. Модернизация инфраструктуры общего образования направлена на преодоление проблемы ограниченности образовательных возможностей малочисленных школ.

Участниками этих работ являются все общеобразовательные школы муниципальных районов.

Недопустимо такое положение дел, когда дети на хорошо оборудованном автобусе по асфальтовой дороге подвозятся в школу с неудовлетворительно устроенным обучением и скудной образовательной средой. Недопустима и такая ситуация, когда дети непунктуально, небезопасно и некомфортно подвозятся в хорошую школу. Нельзя считать школу, к которой подвозятся дети, хорошей, если эти дети не успешны в обучении и не имеют дополнительного школьного питания.

Таким образом, самой постановкой вопроса о необходимости участия всех школ в преодолении проблемы ограниченности образовательных возможностей малочисленных школ, по сути дела, выдвигается общекраевое требование развития технологии организации процесса общего образования в муниципальных районах в целом, и в каждой школе в частности.

Развитие технологии организации процесса общего образования обеспечивается за счет развития ее генеральных элементов:

- ✓ технологии организации школьного обучения;
- ✓ технологии организации образовательной среды для детей;
- ✓ технологии организации подвоза детей;
- ✓ технологии организации школьного питания;
- ✓ технологии организации общественного участия в управлении образованием.

Следовательно, ключевым механизмом модернизации инфраструктуры является механизм технологического развития процесса общего образования населения муниципального района.

7.2. Содержание первого направления модернизации.

В тех поселениях, где:

- ✓ местное население не удовлетворено качеством работы школы и это качество невозможно существенно улучшить;
- ✓ в пределах транспортной доступности есть школа с лучшими условиями образования и лучшей результативностью обучения;
- ✓ организован пунктуальный, безопасный и комфортный подвоз детей;

Красноярский край

- ✓ родители и дети сами убедились в том, что они будут иметь лучшие условия школьной жизни;
- ✓ на основе справедливости, честности и порядка достигнуто полное общественное согласие, разумно перевести детей в лучшую школу.

Механизмом успешности первого направления является развитие в муниципальных районах государственно-общественных форм управления образованием.

В крае последовательно формируются условия для участия родителей, школьников и местного населения в управлении школами. К началу 2010 года во всех школах, где обучается более 50 детей, будут действовать школьные управляющие советы. В остальных школах – управляющие собрания. Во всех муниципальных районах – муниципальные советы по общему образованию. Основа состава муниципального совета – уполномоченные представители управляющих советов всех муниципальных общеобразовательных учреждений. По своим полномочиям такой совет – ключевой участник любых изменений инфраструктуры общего образования района.

7.3. Содержание второго направления модернизации.

82% малочисленных общеобразовательных учреждений (начальные и основные школы) несеверных¹¹ районов края находятся в малых поселениях, расположенных вокруг крупного поселения (как правило, в пределах 15-километровой транспортной доступности). В крупном поселении действует средняя школа. Есть случаи, когда в расположенных поблизости поселениях действуют малочисленные средние школы. Большинство поселений связаны маршрутами подвоза детей.

Такая массово сложившаяся "диспозиция" поселений, дорог, видов общеобразовательных учреждений и маршрутов подвоза детей является во многом следствием применявшейся в советский период "узловой пространственной модели" построения инфраструктур социального обслуживания.

Предлагается на основе сложившихся группировок поселений и школ организовать школьные округа.

В этом случае все школы, расположенные в пределах 15 километров по имеющимся дорогам от крупной средней школы ("узловой школы"), становятся единым юридическим лицом. Все школы, расположенные в малых поселениях, получают правовой статус филиалов (или отделений) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы. Филиалы имеют минимальную автономию.

Технологическое развитие, опирающееся на концентрацию ресурсов группы школ и эффективное централизованное управление этими ресурсами, является сутью второго направления модернизации инфраструктуры – "школьный округ на основе узловой школы".

Директор "узловой школы" руководит единым коллективом административных, педагогических и иных работников средней общеобразовательной школы, расположенной в зданиях, находящихся в разных поселениях. Он распоряжается единым бюджетом, фондом учебных средств, библиотек, автотранспортных средств.

Бюджет "школьного округа" формируется на основе особого краевого норматива (на учебные расходы и оплату труда) и особого муниципального норматива (на содержание зданий, пришкольных территорий и обеспечение подвоза).

Учебные занятия в "школьном округе" организуются в соответствии с единым учебным планом, режимом работы и расписанием.

Структура классов и учебных групп, место их учебных занятий определяются (и периодически корректируются), исходя из целей достижения запланированных показателей результативности обучения школьников.

Педагогический коллектив учит всех детей общеобразовательного учреждения, независимо от того, в каком поселении проживают школьники. Педагоги и школьники мобильны в пределах школьного округа и государственных требований к расстоянию под-

¹¹ Все муниципальные районы края, за исключением Таймырского (Долгано-Ненецкого), Эвенкийского, Северо-Енисейского, Енисейского и Туруханского.

Красноярский край

воза детей. Педагоги одного предмета, объединенные в предметные учительские кооперации, несут ответственность за результативность освоения предмета учениками всего общеобразовательного учреждения.

7.4. Содержание третьего направления модернизации, направленное на улучшение образования детей из труднодоступных поселений.

В несевверных районах около 18% малочисленных школ действуют в поселениях, из которых невозможно организовать ежедневный подвоз детей (в силу государственных требований к расстоянию подвоза либо в силу препятствующих географических условий).

В северных районах в таких условиях находится 93% малочисленных школ.

Для труднодоступных малочисленных школ, которые в силу своего географического положения не могут входить в школьные округа, самостоятельное технологическое развитие школьного обучения и образования местных детей является единственным способом преодоления ограниченности собственных образовательных возможностей.

Четыре условия технологического развития:

- ✓ наличие компьютеров, цифровых образовательных ресурсов и подключение к сети Интернет. (В настоящее время это условие последовательно формируется: число учеников, приходящихся на один учебный компьютер, в малочисленных школах в среднем составляет 11,3, в немалочисленных – 15,3);
- ✓ включенность малочисленной школы в интенсивно развивающуюся систему дистанционного общего образования;
- ✓ общая предметная, дидактико-методическая и психологическая квалификация педагогического коллектива труднодоступной малочисленной школы;
- ✓ применение таких форм организации учебных занятий, которые обеспечивают максимальную индивидуализацию и высокий стандарт результативности обучения.

В несевверных районах 449 детей из труднодоступных поселений учатся в крупных школах других поселений и проживают в 38 пришкольных интернатах.

Нет цели расширения практики интернатов при школах в несевверных районах края. Проживание детей в пришкольном интернате нужно рассматривать как меру крайней необходимости.

Поэтому нужно максимально улучшать безопасность и комфортность условий уже действующих интернатов и целенаправленно компенсировать для нынешних детей издержки проживания в отрыве от семьи качеством получаемого образования.

С этой целью выдвигается общекраевое требование – образовательные достижения детей, проживающих в интернате при школе, в целом должны быть выше, чем достижения остальных детей школы.

В северных районах 9 интернатов при школах, в которых проживают 296 детей, и 10 школ-интернатов, в которых проживает 873 ребенка.

Интернаты северных районов имеют два отличительных свойства:

- ✓ дети проживают вне семьи длительные периоды времени;
- ✓ большинство детей – из семей малочисленных коренных народов Севера.

Улучшение состояния условий проживания в интернатах, безопасность подвоза (подлета) детей, насыщение образовательной среды (в том числе на основе обязательного учета многообразных национальных требований к образованию детей) являются главными направлениями усилий предстоящего периода в северных районах.

8. Показатели эффективности модернизации инфраструктуры общего образования муниципального района

8.1. Доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования, от общего числа общеобразовательных учреждений муниципального района.

8.2. Доля школ, имеющих скоростной доступ в Интернет, от общего числа школ муниципального района.

Красноярский край

8.3. Доля школ, имеющих объем трафика не ниже требований краевого стандарта условий школьного обучения, от общего числа школ муниципального района.

8.4. Доля школ, полностью укомплектованных учебным оборудованием (в том числе компьютерной техникой) в соответствии с требованиями краевого стандарта условий школьного обучения, от общего числа школ муниципального района.

8.5 Доля школьников, для которых в качестве результатов обучения по школьному курсу засчитываются итоги обучения по дистанционной форме.

8.6. Доля школьников, осваивающих общеобразовательную программу в соответствии с требованиями краевого стандарта результативности обучения, от общего числа школьников муниципального района.

8.7. Доля выпускников старшей ступени школ, сдавших единый государственный экзамен на оценку не ниже, чем 3 балла (по 5-бальной шкале), от общего числа выпускников старшей ступени школ муниципального района.

8.8. Доля выпускников основной ступени школ, сдавших экзамен муниципальной экзаменационной комиссии на оценку не ниже, чем 3 балла (по 5-бальной шкале), от общего числа выпускников основной ступени школ муниципального района.

8.9. Доля выпускников начальной ступени школ, выполнивших краевую контрольную работу на оценку не ниже, чем 3 балла (по 5-бальной шкале), от общего числа выпускников начальной ступени школ муниципального района.

8.10. Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обязанных обучаться в муниципальных общеобразовательных учреждениях, но не обучающихся.

8.11. Доля маршрутов подвоза детей к школам, полностью соответствующих федеральным требованиям и краевому стандарту условий школьного обучения, от общего числа маршрутов подвоза в муниципальном районе.

8.12. Доля маршрутов подвоза детей к школам, проходящим по дорогам с асфальтовым покрытием, от общего числа маршрутов подвоза в муниципальном районе.

8.13. Доля подвозимых школьников, имеющих дополнительное питание, от общего числа подвозимых школьников.

8.14. Доля школ, укомплектованных педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию по каждому предмету учебного плана, от общего числа школ муниципального района.

8.15. Численность школьников, приходящихся на одного работающего в школах муниципального района.

8.16. Эффективность управления кадровыми ресурсами в школах муниципального района (рассчитывается по формуле).

8.17. Эффективность наполняемости классов в школах муниципального района (рассчитывается по формуле).

8.18. Общая перспективность действующих малочисленных школ муниципального района (рассчитывается по формуле).

8.19. Доля участников школьных управляющих советов, освоивших муниципальную программу их подготовки, от общего количества участников школьных управляющих советов.

8.20. Удовлетворенность населения качеством подвоза детей к школам, результативностью обучения, качеством условий школьного обучения (социологические опросы).

9. Схема организации работ по модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов

Общий подход к организации работ включает в себя шесть направлений усилий, одновременно развернутых и взаимосвязанных.

9.1. Первое направление. Период с 2008 по 2010 год. Продвижение Концепции в педагогических коллективах, в школьных управляющих советах и родительских объединениях, в органах местного самоуправления и среди жителей сельских поселений. Посте-

Красноярский край

пенное понимание, принятие и практическое применение положений Концепции будет способствовать объединению и укреплению усилий общества, власти и педагогического корпуса в деле улучшения качества и условий общего образования населения муниципальных районов, приведет к появлению новой многообразной практики, развивающей и дополняющей Концепцию.

9.2. Второе направление. Действия ближайшего периода (с 2008 по 2009 год) органов государственной власти края, поддерживающие усилия всех муниципальных районов по модернизации инфраструктуры общего образования. Это действия направлены на формирование основ нормативно-правовой базы модернизации инфраструктуры и вклад в улучшение состояния школьного питания и подвоза детей к школам.

Ключевые действия ближайшего периода:

- ✓ внести дополнение в Закон Красноярского края "Об образовании" устанавливающее понятия "малочисленное общеобразовательное учреждение Красноярского края", "муниципальное общеобразовательное учреждение – школьный округ Красноярского края", "труднодоступное муниципальное общеобразовательное учреждение Красноярского края" и порядок их финансирования;
- ✓ внести дополнение в Закон Красноярского края "О защите прав ребенка", обеспечивающее выделение средств из краевого бюджета на дополнительное питание (горячий обед) детей, находящихся на ежедневном подвозе к школам муниципальных районов края;
- ✓ принять краевую целевую программу "Школьное питание для сельских школьников" на период до 2012 года;
- ✓ принять краевую целевую программу обновления автотранспортных средств "Комфортный и безопасный школьный автобус" на период 2009–2011 годов;
- ✓ принять краевой проект обучения и консультационного сопровождения муниципальных организаторов подготовки участников школьных управляющих советов.

9.3. Третье направление. Действия ближайшего периода (с 2008 по 2009 год) органов местного самоуправления всех муниципальных районов. Эти действия направлены на повышение степени управляемости развитием сети общеобразовательных учреждений и открытость этого процесса для местного населения.

Ключевые действия ближайшего периода:

- ✓ разработать, обеспечить независимую экспертизу и представить пакет предложений населению от органов местного самоуправления по модернизации инфраструктуры общего образования района;
- ✓ провести районную кампанию по формированию общественно-приемлемого проекта модернизации инфраструктуры общего образования на период до 2013 года;
- ✓ ежегодно проводить и публиковать результаты исследования степени удовлетворенности населения района качеством подвоза детей к школам, результативностью обучения, качеством условий школьного обучения;
- ✓ принять муниципальную целевую программу "Комфортный и безопасный подвоз детей к школам" на период 2009–2011 годов;
- ✓ выполнять краевой регламент работы с программами мониторинга подвоза детей к школам;
- ✓ сформировать муниципальную систему подготовки участников школьных управляющих советов.

9.4. Четвертое направление. Период с 2008 по 2011 год. Совместные действия органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций общего образования пяти специально выделенных авангардных муниципальных районов по разработке и апробации способов реализации основных положений Концепции, формированию прецедентов эффективного решения узловых вопросов модернизации инф-

Красноярский край

раструктуры, очевидному улучшению результативности и качества условий общего образования населения.

Ключевые действия:

- ✓ подготовить в рамках специальных краевых проектов директоров средних общеобразовательных школ – руководителей школьных округов, специальных педагогов школьных округов, руководителей и педагогов труднодоступных малочисленных школ;
- ✓ принять и реализовать краевой проект включения труднодоступных малочисленных школ авангардных районов в систему дистанционного общего образования;
- ✓ разработать и апробировать:
 - краевые требования к результативности обучения и условиям школьного обучения (включающие пакеты контрольно-измерительных материалов и процедуры измерения результативности и условий школьного обучения);
 - муниципальные требования к результативности обучения и условиям школьного обучения, учитывающие специфику муниципального района и не снижающие краевые требования;
 - краевые системы электронного мониторинга результативности и условий школьного обучения в муниципальных районах;
 - краевой стандарт показателей эффективного использования бюджетных средств общеобразовательными учреждениями муниципальных районов;
 - муниципальный норматив финансирования (на содержание зданий, пришкольных территорий и обеспечение подвоза) муниципальных общеобразовательных учреждений – школьных округов и труднодоступных муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - новую модель финансирования общего образования муниципального района из краевого бюджета, учитывающую особенности функционирования и развития муниципальных общеобразовательных учреждений – школьных округов и труднодоступных муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - контрольно-измерительные материалы и процедуры обязательных квалификационных испытаний педагогов;
 - эффективные модели организации технологического развития школьных округов и труднодоступных малочисленных школ;
 - краевую методику измерения степени удовлетворенности населением муниципальных районов качеством подвоза детей к школам, результативностью обучения, качеством условий школьного обучения.

9.5. Пятое направление. Период с 2011 по 2013 год. Совместные действия органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций общего образования всех муниципальных районов края по распространению и тиражированию эффективных способов реализации положений Концепции, успешно отработанных в авангардных муниципальных районах.

9.6. Шестое направление. В связи с исключительными особенностями северных муниципальных районов края, начать в 2009 году разработку концепций развития образовательных учреждений Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского, Туруханского, Северо-Енисейского и Енисейского муниципальных районов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПРИЕМЛЕМОГО ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Оглавление

1. О понятии "общественно-приемлемый порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений".
2. Актуальность проблемы разработки общественно-приемлемого порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений для Красноярского края.
3. Нормативные основания для разработки муниципального нормативного правового акта "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений".
4. Обзор существующего в России опыта создания документов, регламентирующих порядок реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений.
5. Рекомендации по разработке общественно-приемлемого порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений.
 - 5.1. Разработка муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для организации действий и принятия органами местного самоуправления решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.
 - 5.2. Участие общественности в принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений.

1. О понятии "общественно-приемлемый порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений"

Под общественно-приемлемым порядком принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения понимается такой порядок принятия решения, которым предусмотрены не только действия, обязательные с точки зрения действующего законодательства, но и действия, способствующие снятию социальной напряженности, как правило, возникающей в связи с постановкой этих вопросов в муниципальном образовании.

Под общественно-приемлемым порядком понимается как муниципальный правовой акт, так и сложная длительная работа органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования по продвижению своего решения о шаге реорганизации или ликвидации конкретных общеобразовательных учреждений.

2. Актуальность проблемы разработки муниципального правового акта об общественно-приемлемом порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений для Красноярского края

Современное состояние сети учреждений общего образования вошло в противоречие с требованиями реализации на территории Красноярского края комплексного проекта модернизации образования. Требования к условиям оснащенности образовательных учреждений, возможности предоставления качественного образования каждому ребенку территории, в том числе возможности предоставления профильного обучения учащимся на старшей ступени общего образования, наличие в крае значительного количества ма-

Красноярский край

лочисленных школ, объективно ограниченных в предоставлении качественной образовательной услуги, вынуждают органы местного самоуправления вновь возвращаться к вопросам изменения существующей инфраструктуры общего образования территории.

Некоторое время назад волна реорганизаций, связанных с малочисленностью общеобразовательных учреждений, уже прошла по краю. Следствием этого явилось обращение органов прокуратуры в агентство образования администрации Красноярского края. В адрес агентства были "направлены материалы прокурорского надзора от 02.05.06 № 1-ГП-10-2006, которые свидетельствуют о многочисленных нарушениях прав несовершеннолетних граждан на образование, в том числе при проведении реорганизации (ликвидации) образовательных учреждений без осуществления предусмотренной статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" экспертной оценки последствий такого решения для образования, воспитания и развития детей"¹². В муниципалитеты края были направлены рекомендации агентства образования о соблюдении порядка действий при реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений.

Однако события весны-лета 2007 года, когда в связи с начавшимися процессами реализации комплексного проекта модернизации образования органы местного самоуправления предприняли очередную попытку изменения муниципальной инфраструктуры общего образования, показали, что в части нормативно-правового регулирования вопросов реорганизации и ликвидации школ практически ничего не изменилось.

Напряжение, возникающее в территориях при актуализации вопросов реорганизации и ликвидации школ, вызывается, как минимум, двумя причинами.

Первая – несовершенство нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы создания, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений. В частности, отсутствие утвержденного в соответствии с Законом РФ "О местном самоуправлении" нормативного правового акта, в котором излагается "порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений". Действия органов исполнительной власти по изменению сети общеобразовательных учреждений, осуществляемые в условиях, когда такой документ в муниципальном образовании не принят, приводит, как правило, к опротестованию подобных действий и решений органами прокуратуры.

Подобный протест неизбежен и в том случае, когда указанный выше "порядок" не предусматривает обязательной экспертизы проектов изменения инфраструктуры муниципальных общеобразовательных учреждений и прогноза социально-экономических последствий реализации этих проектов.

Вторая – принятие органами местного самоуправления решений о реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений без предварительного широкого и всестороннего общественного обсуждения проектов и результатов их экспертизы. При этом под "проектом" здесь понимается не просто замысел, сформированный в отдельных структурах местной власти (например, в местном органе управления образованием), но документ, утвержденный органами местного самоуправления в статусе "Проекта..." (включающего в т.ч. финансово-экономическое и социальное обоснование целесообразности изменений), подготовленный к общественному обсуждению.

Цель разработки настоящих методических рекомендаций – оказание помощи в установлении в каждой территории Красноярского края такого порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений общего образования, который учитывал бы нормы законодательства Российской Федерации и включал меры, позволяющие достичь общественного согласия по принимаемым решениям.

¹² Из письма агентства образования администрации Красноярского края от 29.06.06 № 4039.

3. Нормативные основания для разработки муниципального нормативного правового акта "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений"

3.1. Конституция Российской Федерации, статья 24: "Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы".

3.2. "Конвенция о правах ребенка", статья 12:

"Пункт 1. Государства-участники обеспечивают ребенку, способному сформулировать свои собственные взгляды, право свободно выражать эти взгляды по всем вопросам, затрагивающим ребенка, причем взглядам ребенка уделяется должное внимание в соответствии с возрастом и зрелостью ребенка."

"Пункт 2. С этой целью ребенку, в частности, предоставляется возможность быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства, затрагивающего ребенка, либо непосредственно, либо через представителя или соответствующий орган, в порядке, предусмотренном процессуальными нормами национального законодательства."

3.3. Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статья 13: "Принятие... органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения".

3.4. Закон РФ "Об образовании", статья 34:

"Пункт 1. Порядок реорганизации... устанавливается ... для муниципальных образовательных учреждений – органом местного самоуправления..."

"Пункт 4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном... органами местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений."

"Пункт 5. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением"

3.5. Закон РФ "Об образовании", статья 50: пункт 17. "В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения ... орган управления образованием, которому подведомственно данное образовательное учреждение, обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа".

3.6. Закон РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статья 35:

"Пункт 10. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений"

3.7. Трудовой кодекс РФ, статья 180: "О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения".

Красноярский край**4. Обзор существующего в России опыта создания документов, регламентирующих порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений**

Анализируя документы о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений различных территорий Российской Федерации, удалось установить некоторые общие места:

1. Муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений", как правило, существует в форме "Положения".
2. Муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений", как правило, создается на основании муниципального правового акта "О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций"¹³, носящего общий характер и утверждаемого представительным органом местного самоуправления. В соответствии с этим документом полномочия по разработке и утверждению муниципального правового акта "О принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений" могут быть переданы органу исполнительной власти.
3. Проект нормативного правового акта "О принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений", как правило, разрабатывается уполномоченным главой муниципального образования структурным подразделением администрации муниципального образования, осуществляющим функции управления в отрасли образования, согласовывается с комитетом по управлению муниципальной собственностью, управлением казначейства и финансов администрации муниципального образования и представляется на рассмотрение и утверждение в представительный орган муниципального образования.
4. Муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений", как правило, содержит обязательные указания на то, какой орган местного самоуправления принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений может быть принято главой муниципального образования по согласованию с представительным органом местного самоуправления, либо наоборот. Полномочия учредителя, в т.ч. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения, могут быть переданы и руководителю муниципального органа управления образованием.
5. Обязательными разделами муниципального правового акта "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений", как правило, являются разделы "создание (или порядок принятия решений о создании) муниципальных общеобразовательных учреждений", "реорганизация (или порядок принятия решений о реорганизации) муниципальных общеобразовательных учреждений", "ликвидация (или порядок принятия решений о ликвидации) муниципальных общеобразовательных учреждений". Как правило, эти разделы дублируют содержание соответствующих статей Гражданского кодекса РФ.
6. Муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений"

¹³ "Муниципальные организации" – термин, использующийся для совместного упоминания муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Красноярский край

может содержать требования к муниципальному проекту создания, реорганизации или ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений. Как правило, проект должен содержать следующие разделы:

- пояснительную записку, в которой указываются цель и обоснование необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;
 - финансово-экономическое обоснование, в котором указывается расчет затрат, необходимых для реализации проекта создания, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;
 - источники и условия финансирования проекта создания, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;
 - перечень имущества, подлежащего передаче муниципальному общеобразовательному учреждению (в случае создания);
 - экспертное заключение (в случае реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения).
7. Муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений", как правило, содержит указание на обязательность экспертной оценки последствий реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений. Могут содержаться указания на порядок создания экспертной комиссии, ее состав и порядок работы.
8. В некоторых случаях муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений" содержит информацию о порядке утверждения устава создаваемого или реорганизуемого муниципального общеобразовательного учреждения.
9. В некоторых случаях муниципальный правовой акт "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений" содержит указание на ситуации, при которых возможны реорганизация и ликвидация муниципальных общеобразовательных учреждений; о лицах и органах, которые могут выступить с инициативой; об органах, которые готовят заключение о целесообразности реорганизации и ликвидации; о сроках реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений (как правило, эти процедуры проводятся по окончании учебного года).
10. Ни один из рассмотренных документов (!!!) не содержит указания об участии общественных деятелей и общественных организаций в процедурах принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений, о проведении общественной экспертизы и общественных обсуждений проектов изменений сети общеобразовательных учреждений, об учете мнения участников образовательного процесса реорганизуемого или ликвидируемого муниципального общеобразовательного учреждения (кроме указания на необходимость проведения в соответствии с законом схода жителей при ликвидации школы).

5. Рекомендации по разработке общественно-приемлемого порядка принятия решения реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений

Общественно-приемлемый порядок принятия решений по реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений предполагает работу, как минимум, в двух направлениях: разработка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность лиц и органов местного самоуправления, и организация цикла мероприятий по обсуждению и

Красноярский край

согласованию проекта реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения.¹⁴

5.1. Разработка муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для организации действий и принятия органами местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации¹⁵ муниципального общеобразовательного учреждения

5.1.1. Перечень нормативных правовых актов включает:

1. Документ (положение или иное) "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений".

Документ разрабатывается органом управления образованием и утверждается представительным органом муниципального образования.¹⁶

Документ, помимо предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации обязательных в случае создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений положений, должен содержать сведения:

- ✓ об органе местного самоуправления, имеющем право выступить с инициативой о реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения;
- ✓ об органе местного самоуправления, имеющем право принятия окончательного решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения;
- ✓ о требованиях к проекту реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения;
- ✓ о порядке проведения экспертизы по оценке социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения, требованиях к составу экспертной комиссии (с обязательным включением в нее представителей общественности);
- ✓ об обязательных сроках и мероприятиях по общественному обсуждению и согласованию проекта реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения.

2. Проект реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения разрабатывается муниципальным органом управления образованием и утверждается в статусе "Проекта..." его руководителем. Проект должен содержать следующую информацию:

- ✓ пояснительную записку, в которой указывается цель и обоснование необходимости реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;
- ✓ финансово-экономическое обоснование, в котором указываются расчет затрат, необходимых для реализации проекта, судьба имущества, находящегося в оперативном управлении реорганизуемого или ликвидируемого учреждения;
- ✓ условия и порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения и организационно-педагогическая модель их адаптации к новым условиям (включая условия подвоза, питания, распределения по классам, особенностей организации образовательного процесса – дополнительные учебные занятия и внеучебная деятельность, объем домашних заданий, консультационная помощь педагогов и т.д.);
- ✓ условия и порядок взаимодействия педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения, в которое переводятся обучающиеся с их семьями.

3. Экспертное заключение об оценке социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

Объектом экспертизы является "Проект реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения".

¹⁴ Конституция Российской Федерации, ст. 24.

¹⁵ С учетом сложившейся в настоящий момент ситуации дальше по тексту будут рассматриваться только вопросы реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений, исключая вопросы их создания.

¹⁶ Закон РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35.

Красноярский край

Экспертная комиссия создается при главе муниципального образования, либо при руководителе органа местного самоуправления, которому переданы полномочия учредителя.

В состав экспертной комиссии входят юристы, финансисты и руководители структурных подразделений администраций муниципального образования. В состав комиссии необходимо ввести независимых экспертов из числа некоммерческих организаций, работающих в сфере детства, правозащитных организаций, родительской общественности, представителей детских органов самоуправления, представителей профессионального психолого-педагогического сообщества.

Объективность экспертной оценки в первую очередь зависит от присутствия в комиссии независимых экспертов.

Порядок работы экспертной комиссии устанавливается соответствующим Положением, утвержденным Главой муниципального образования, либо руководителем органа местного самоуправления, которому переданы полномочия учредителя.

Результатом работы экспертной комиссии является экспертное заключение. Экспертное заключение должно включать анализ (или прогноз):

- ✓ обоснования необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогической, демографической, с обязательным учетом тенденций изменения рождаемости, миграций, экономического эффекта);
- ✓ соблюдения прав граждан, родителей и детей реорганизуемого или ликвидируемого учреждения, родителей и детей-дошкольников населенных пунктов, обслуживаемых учреждением, на образование;
- ✓ возможностей дальнейшего трудоустройства высвобождаемых работников;
- ✓ последствий реализации проекта для населенных пунктов, обслуживаемых реорганизуемым или ликвидируемым учреждением.¹⁷

5.1.2. Дополнительные документы, необходимые для принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

1. Лист согласования решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения. Перечень лиц и органов, согласовывающих решение о реорганизации или ликвидации конкретного общеобразовательного учреждения, определяется в соответствии с муниципальным правовым актом "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений". В перечень лиц и органов, согласовывающих решение, необходимо ввести:

- ✓ общее собрание (конференция) участников образовательного процесса (в случае реорганизации общеобразовательного учреждения, включая реорганизацию и ликвидацию филиалов учреждения);
- ✓ сход жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением (в случае ликвидации общеобразовательного учреждения или филиала общеобразовательного учреждения);
- ✓ главу поселковой администрации;
- ✓ поселковый совет депутатов;
- ✓ муниципальный совет по образованию.

2. Документы, подтверждающие согласие родителей на перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение.¹⁸ Такими документами могут являться:

- ✓ выписка из протокола заседания общешкольного родительского собрания;
- ✓ выписки из протоколов классных родительских собраний;
- ✓ индивидуальные списки родителей (законных представителей).

3. Документ, подтверждающий, что администрация своевременно, не менее чем за два месяца, предоставила работникам и (или) соответствующему профсоюзному органу информацию о возможном массовом высвобождении работников.¹⁹

¹⁷ Подробное содержание экспертного заключения – в письме агентства образования администрации Красноярского края от 29.06.06 № 4039.

¹⁸ П. 17 ст. 50 Закона РФ "Об образовании".

¹⁹ Трудовой кодекс РФ, ст. 180.

Красноярский край

5.2. Участие общественности в принятии решений о реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений

Выше уже отмечалось, что процедуры принятия решений о реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений, как правило, обходятся без активного участия общественности, что вызывает социальное напряжение в территории, выливающееся далеко за ее пределы потоками жалоб.

Общественно-приемлемый порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений предполагает, как минимум, наличие четырех взаимосвязанных процессов:

а) информирование заинтересованной общественности о предстоящей реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения. Информирование должно включать:

- ✓ опубликование текстов "Проекта реорганизации (ликвидации) _____ (наименование) муниципального общеобразовательного учреждения" и "Экспертного заключения" на него в средствах массовой информации;
- ✓ адресную рассылку текстов "Проекта..." и "Экспертного заключения" органам и должностным лицам местного самоуправления, уполномоченным согласовывать или утверждать решение о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения;
- ✓ доведение текстов "Проекта..." и "Экспертного заключения" различными способами (тиражирование и доставка в электронном или печатном виде, иными способами) до участников образовательного процесса реорганизуемой школы, а также жителей поселений, которые обслуживаются этой школой в случае ее ликвидации.

б) общественное обсуждение содержания "Проекта..." и "Экспертного заключения". Сроки и продолжительность общественного обсуждения устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений".

Общественное обсуждение проводится через средства массовой информации и непосредственные обсуждения. Отзывы заинтересованных лиц на "Проект..." и "Экспертное заключение" публикуются в местной печати. На сайтах общеобразовательных учреждений или муниципальном сайте обсуждение ведется посредством форумов и т.п. Непосредственные обсуждения проводятся на классных и общешкольных родительских собраниях, собраниях трудового коллектива, собраниях старшеклассников, сходе граждан (в случае ликвидации общеобразовательного учреждения).

Результатом общественного обсуждения являются предложения граждан и решения собраний по корректировке "Проекта...". Кроме этого, уже в период общественного обсуждения могут появиться документы, свидетельствующие о согласии родителей на перевод детей в другое общеобразовательное учреждение, документы, подтверждающие осведомленность работников о возможном высвобождении.

в) корректировка "Проекта...". Все предложения к "Проекту...", полученные в ходе общественного обсуждения, оформляются в виде текстовых материалов и вносятся в общий пакет документов по реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения. Рабочая группа "Проекта..." совместно с экспертной группой либо корректируют "Проект..." с учетом замечаний и предложений, либо готовят обоснованный отказ по каждому из них.

Пакет документов, включающий скорректированный "Проект...", документы, подтверждающие согласие родителей на перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, документ, подтверждающий, что администрация своевременно предоставила работникам и (или) профсоюзному органу информацию о возможном массовом высвобождении работников, вместе с проектом решения о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения, подготовленный к общественному согласованию, утверждается руководителем муниципального органа управления образованием.

г) общественное согласование проекта решения о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения. Пакет документов, подготовленный к общественному

Красноярский край

согласованию и утвержденный руководителем муниципального органа управления образованием, представляется на рассмотрение органов и должностных лиц, указанных в п. 5.1.2. Рассмотрение проекта решения сопровождается заполнением листа согласования проекта решения.

Заполненный лист согласования свидетельствует об окончании общественного обсуждения.

Пакет документов может быть передан на рассмотрение органа, уполномоченного, в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений", принять окончательное решение о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения.

Красноярский край

Приложение № 3

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

п. Шушенское

от 16 мая 2008 г. 438-ВН/Н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
"О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ,
РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ШУШЕНСКОГО РАЙОНА"**

В соответствии с п. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 (в ред. от 01.12.2007) № 3266-1, ст. 15, п. 7 ст. 21 Устава Шушенского района
РЕШЕНО:

1. Утвердить Положение "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Шушенского района" согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету, собственности и малому бизнесу (Шакурова А.В.).
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ленинская искра".

Глава района А.Г. КЕРЗИК

Красноярский край

Приложение
к решению Шушенского районного
Совета депутатов от _____ 2008г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Шушенский район, утвержденным решением районного Совета депутатов от 16.12.2005 г. № 95-вн/н.

1.2. Положение устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Шушенского района.

1.3. Положение применяется по отношению ко всем муниципальным общеобразовательным учреждениям, созданным или создаваемым муниципальным образованием Шушенский район, а также к общеобразовательным учреждениям, передаваемым в муниципальную собственность муниципального образования Шушенский район.

1.4. Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Образовательные учреждения являются юридическими лицами.

1.5. Учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений является администрация Шушенского района.

1.6. Общеобразовательное учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

1.7. Место нахождения общеобразовательного учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.8. Наименование и место нахождения общеобразовательного учреждения указываются в его учредительных документах.

1.9. Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом является обособленное подразделение общеобразовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их общеобразовательного учреждения.

1.10. Отношения между учредителем – администрацией Шушенского района и общеобразовательным учреждением определяются настоящим положением "О порядке приня-

Красноярский край

тия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений".

1.11. При принятии решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Шушенский район необходимо учитывать требования следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г. органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

На основании статьи 12 Конвенции о правах ребенка государства-участники обеспечивают ребенку, способному сформулировать свои собственные взгляды, право свободно выражать эти взгляды по всем вопросам, затрагивающим ребенка, причем взглядам ребенка уделяется должное внимание в соответствии с возрастом и зрелостью ребенка. С этой целью ребенку, в частности, предоставляется возможность быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства, затрагивающего ребенка, либо непосредственно, либо через представителя или соответствующий орган, в порядке, предусмотренном процессуальными нормами национального законодательства.

1.12. При проведении мероприятий по сокращению численности, штата работников общеобразовательных учреждений работодатель (администрация муниципального общеобразовательного учреждения) обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией общеобразовательного учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем (администрацией муниципального общеобразовательного учреждения) персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

1.13. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с Уставом Шушенского района, принимается на основании постановления главы Шушенского района по согласованию с Шушенским районным Советом депутатов.

Постановлением главы района проведение организационных мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений может быть поручено структурному подразделению администрации Шушенского района.

1.14. Проект создания, реорганизации или ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений разрабатывается Управлением образования администрации Шушенского района по поручению главы района и утверждается в статусе "Проекта..." его руководителем.

Проект должен содержать следующую информацию:

- ✓ пояснительную записку, в которой указываются цель и обоснование необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;
- ✓ финансово-экономическое обоснование, в котором указываются расчет затрат, необходимых для реализации проекта создания, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, судьба имущества, находящегося в оперативном управлении реорганизуемого или ликвидируемого учреждения;

Красноярский край

- ✓ источники и условия финансирования проекта создания, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;
- ✓ перечень имущества, подлежащего передаче муниципальному общеобразовательному учреждению (в случае создания);
- ✓ условия и порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения и организационно-педагогическая модель их адаптации к новым условиям (включая условия подвоза, питания, распределения по классам, особенностей организации образовательного процесса – дополнительные учебные занятия и внеучебная деятельность, объем домашних заданий, консультационная помощь педагогов и т.д.);
- ✓ условия и порядок взаимодействия педагогического коллектива и администрации общеобразовательного учреждения, в которое переводятся обучающиеся с их семьями;
- ✓ экспертное заключение (в случае реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения).

1.15. К документам, необходимым для принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, относятся:

1.15.1. Лист согласования решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения.

В перечень лиц и органов, согласовывающих решение, входят:

- ✓ общее собрание (конференция) участников образовательного процесса по представлению Управляющего совета образовательного учреждения;
- ✓ сход жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением (в случае ликвидации общеобразовательного учреждения или филиала общеобразовательного учреждения);
- ✓ Управление образования администрации Шушенского района;
- ✓ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района;
- ✓ юридический отдел администрации Шушенского района;
- ✓ финансовое управление администрации Шушенского района;
- ✓ глава муниципального образования, на территории которого находится общеобразовательное учреждение;
- ✓ председатель Совета депутатов муниципального образования, на территории которого находится общеобразовательное учреждение;
- ✓ муниципальный совет по общему образованию Шушенского района.

1.15.2. Документы, подтверждающие согласие родителей на перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

- ✓ выписка из протокола заседания общешкольного родительского собрания;
- ✓ выписки из протоколов классных родительских собраний;
- ✓ индивидуальные списки родителей (законных представителей) с подписями под решением собрания;
- ✓ выписка из протокола заседания Управляющего совета учреждения.

Необходимо согласие не менее 2/3 от общей численности родителей (законных представителей).

1.15.3. Документ, подтверждающий, что администрация муниципального общеобразовательного учреждения своевременно, не менее чем за три месяца, предоставила работникам и (или) соответствующему профсоюзному органу информацию о возможном массовом высвобождении работников.

1.16. При процедуре принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений необходимо:

1.16.1. Информирование заинтересованной общественности о предстоящей реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения.

Информирование должно включать:

Красноярский край

- ✓ опубликование текстов "Проекта реорганизации (ликвидации) _____ (наименование) муниципального общеобразовательного учреждения" в средствах массовой информации и "Экспертного заключения" на проект, подготовленного комиссией, созданной главой района;
- ✓ адресная рассылка текстов "Проекта..." и "Экспертного заключения", подготовленного комиссией, созданной главой района, органам, и должностным лицам местного самоуправления, уполномоченным согласовывать или утверждать решение о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения;
- ✓ доведение текстов "Проекта..." и "Экспертного заключения", подготовленного комиссией, созданной главой района, различными способами (тиражирование и доставка в электронном или печатном виде, иными способами) до участников образовательного процесса реорганизуемой школы, а также жителей поселений, которые обслуживаются этой школой в случае ее ликвидации.

1.16.2. Общественное обсуждение содержания "Проекта..." и "Экспертного заключения", подготовленного комиссией, созданной главой района.

Срок общественного обсуждения составляет 2 месяца.

Общественное обсуждение проводится через средства массовой информации и непосредственные обсуждения. Отзывы заинтересованных лиц на "Проект..." и "Экспертное заключение", подготовленного комиссией, созданной главой района, публикуются в местной печати. На сайтах общеобразовательных учреждений или муниципальном сайте обсуждение ведется посредством форумов и т.п. Непосредственные обсуждения проводятся на классных и общешкольных родительских собраниях, собраниях трудового коллектива, собраниях старшеклассников, сходе граждан (в случае ликвидации общеобразовательного учреждения).

Результатом общественного обсуждения являются предложения граждан и решения собраний по корректировке "Проекта...". Кроме этого, уже в период общественного обсуждения могут появиться документы, свидетельствующие о согласии родителей на перевод детей в другое общеобразовательное учреждение, документы, подтверждающие осведомленность работников о возможном высвобождении.

1.16.3. Корректировка "Проекта...".

Все предложения к "Проекту...", полученные в ходе общественного обсуждения, оформляются в виде текстовых материалов и вносятся в общий пакет документов по реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения. Рабочая группа "Проекта..." совместно с экспертной группой, созданной главой района, либо корректируют "Проект..." с учетом замечаний и предложений, либо готовят обоснованный отказ по каждому из них.

Пакет документов, утверждаемый учредителем – администрацией района, включает в себя: скорректированный "Проект...", документы, подтверждающие согласие родителей на перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, документ, подтверждающий, что администрация своевременно предоставила работникам и (или) профсоюзному органу информацию о возможном массовом высвобождении работников, проект решения о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения, подготовленный к общественному согласованию.

1.16.4. Общественное согласование проекта решения о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения.

Пакет документов, подготовленный к общественному согласованию и утвержденный учредителем – администрацией Шушенского района, представляется на рассмотрение органов и должностных лиц, указанных в п. 1.15.1. настоящего Положения.

Рассмотрение проекта решения сопровождается заполнением листа согласования проекта решения.

Заполненный лист согласования свидетельствует об окончании общественного обсуждения.

Пакет документов может быть передан на рассмотрение в районный Совет депутатов, главе Шушенского района для принятия окончательного решения о реорганизации (ликвидации) общеобразовательного учреждения.

2. Порядок принятия решений о создании муниципальных общеобразовательных учреждений

2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Шушенский район (далее по тексту – общеобразовательные учреждения) создаются Постановлением главы Шушенского района на основании ст. 33 Закона Российской Федерации "Об образовании" и в соответствии с Уставом Шушенского района.

Районный Совет депутатов или структурное подразделение администрации Шушенского района могут выступать с инициативой о создании муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2. Общеобразовательные учреждения могут быть созданы в результате их учреждения, а также в результате реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) существующих образовательных учреждений.

2.3. Общеобразовательные учреждения регистрируются в качестве юридических лиц уполномоченным органом в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц в заявительном порядке.

2.4. Права юридического лица у общеобразовательных учреждений в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной их уставами и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации общеобразовательного учреждения.

2.5. Общеобразовательные учреждения, находящиеся в собственности Шушенского района, финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.6. Имущество общеобразовательных учреждений закрепляется за ними на праве оперативного управления уполномоченным органом местного самоуправления Шушенского района (комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района).

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательных учреждений с момента выдачи им лицензий (разрешения).

2.8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, – службой по контролю в области образования администрации Красноярского края, на основании заключения экспертной комиссии.

2.9. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются учредителем – администрацией Шушенского района.

2.10. В лицензии, выдаваемой общеобразовательным учреждениям, указываются контрольные нормативы, предельная численность обучающихся, воспитанников, срок действия этой лицензии.

Контроль за соблюдением общеобразовательными учреждениями предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются выдавшим лицензию органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, – службой по контролю в области образования администрации Красноярского края. В случае если было допущено нарушение этих условий и (или) законодательства Российской Федерации в области образования, указанный орган исполнительной власти направляет в образовательное учреждение обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения и устанавливает срок его устранения.

Красноярский край

В случае неисполнения указанного предписания выдавший лицензию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приостановить действие лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам с указанием срока устранения выявленного нарушения.

Если в установленный срок указанное нарушение не будет устранено, лицензия подлежит аннулированию.

Возобновление лицензии осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

2.11. Права общеобразовательных учреждений на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация общеобразовательных учреждений проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, – Службой по контролю в области образования администрации Красноярского края, по заявлению общеобразовательного учреждения, согласованному с учредителем.

2.12. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное общеобразовательным учреждениям, подтверждает их государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок пять лет.

2.13. Лицензирование образовательной деятельности филиалов общеобразовательных учреждений осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании" для общеобразовательных учреждений. Государственная аккредитация филиалов общеобразовательных учреждений проводится в составе общеобразовательных учреждений, обособленными структурными подразделениями которых они являются, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в таких филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям. Показатели деятельности филиалов общеобразовательных учреждений учитываются при государственной аккредитации таких общеобразовательных учреждений.

3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений

3.1. Реорганизация муниципальных общеобразовательных учреждений может осуществляться в иные некоммерческие образовательные в соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Решение о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений может быть принято учредителем – администрацией Шушенского района по согласованию с районным Советом депутатов, как правило, по окончании учебного года.

Районный Совет депутатов или структурное подразделение администрации Шушенского района могут выступать с инициативой о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Реорганизация общеобразовательных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Красноярский край

3.4. При реорганизации в форме слияния одного общеобразовательного учреждения с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к третьему образовательному учреждению, возникшему в результате слияния; первые два общеобразовательных учреждения прекращают свою деятельность.

3.5. При реорганизации в форме присоединения одного образовательного учреждения к другому общеобразовательному учреждению к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного образовательного учреждения.

3.6. При реорганизации общеобразовательного учреждения в форме разделения создается два или более новых образовательных учреждений, а прежнее прекращает свое существование.

3.7. При реорганизации в форме выделения общеобразовательное учреждение продолжает функционировать в прежнем своем качестве, но отдельные его структуры или подразделения обособляются и на их базе создается одно или несколько новых образовательных учреждений. К каждому из образовательных учреждений переходят по разделительному балансу или акту в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствующих частях права и обязанности реорганизованного общеобразовательного учреждения.

3.8. При преобразовании общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему образовательному учреждению переходят права и обязанности реорганизованного общеобразовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

3.9. При реорганизации общеобразовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения общеобразовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому общеобразовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса общеобразовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

3.10. При реорганизации общеобразовательных учреждений учредитель – администрация Шушенского района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

3.11. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" реорганизация общеобразовательных учреждений не допускается без обязательной предварительной экспертной оценки комиссией, создаваемой по распоряжению (постановлению) главы Шушенского района, последствий принятия соответствующего решения.

Порядок проведения экспертизы по оценке решений по изменению деятельности объектов социальной инфраструктуры для детей устанавливается соответствующим Положением, утвержденным постановлением главы Шушенского района.

3.12. Реорганизация общеобразовательных учреждений проходит государственную регистрацию в уполномоченном органе в порядке и сроки, установленные законом.

3.13. Общеобразовательное учреждение считается реорганизованным с момента, определяемого в соответствии с пунктом 4 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Красноярский край**4. Порядок принятия решений о ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений**

4.1. Ликвидация муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года.

4.2. Ликвидация муниципального общеобразовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения могут быть ликвидированы:

- ✓ по решению их учредителя – администрации Шушенского района.
- ✓ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей их уставным целям.

4.4. Решение о ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений может быть принято учредителем – администрацией Шушенского района по согласованию с районным Советом депутатов.

Районный Совет депутатов или структурное подразделение администрации Шушенского района могут выступать с инициативой о ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.5. Учредитель – администрация Шушенского района или уполномоченный орган администрации Шушенского района обязан незамедлительно письменно сообщить о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное общеобразовательное учреждение находится в процессе ликвидации.

4.6. Учредитель – администрация Шушенского района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального общеобразовательного учреждения. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения общеобразовательного учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

4.7. Порядок и сроки ликвидации общеобразовательного учреждения устанавливаются учредителем – администрацией Шушенского района.

4.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

4.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого общеобразовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.10. При недостаточности у ликвидируемого общеобразовательного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

4.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого общеобразовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредито-

Красноярский край

ров третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

4.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество общеобразовательного учреждения передается его учредителю.

4.14. При ликвидации общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

4.15. Ликвидация общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

4.16. При ликвидации общеобразовательных учреждений учредитель-администрация района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

4.17. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ликвидация общеобразовательных учреждений производится с обязательной предварительной экспертной оценкой комиссией, создаваемой по распоряжению (постановлению) главы Шушенского района, последствий принятого решения.

Порядок проведения экспертизы по оценке решений по изменению деятельности объектов социальной инфраструктуры для детей устанавливается соответствующим Положением, утвержденным постановлением главы Шушенского района.

4.18. Государственная регистрация ликвидации общеобразовательных учреждений осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные законом.

4.19. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а общеобразовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**5. Расширение общественного участия
в управлении образованием****Раздел I**

Общественное участие в управлении общим образованием Красноярского края. Предпроектная история.

Обеспечение участия общественности в управлении общим образованием – одно из стратегических направлений деятельности органов управления образованием Красноярского края, начиная с 90-х годов прошлого века.

Пятнадцатилетнюю историю этого вопроса в системе общего образования можно условно разделить на два периода:

- ✓ политическое влияние общественности на управление образованием (1993–2003 гг.);
- ✓ участие общественности в управлении образованием (с 2004 г.).

Первый период характеризуется участием инновационно настроенной педагогической общественности в разработке краевых программ развития образования "Учитель" и "Учитель-2", "Красноярское образование", созданием и функционированием государственно-общественного Совета при краевом Фонде "Образование", созданием в рамках российско-британского проекта попечительских советов общеобразовательных учреждений, появлением муниципальных Фондов попечительства об образовании.

По окончании первого периода в крае сложились несколько устойчивых общественно-педагогических ассоциаций, муниципальные Фонды попечительства об образовании (со своими отделениями в школах) в большинстве городов края и в одном сельском муниципальном образовании. Главное достижение первого периода – реформаторское настро-

Красноярский край

ение региональных и муниципальных органов управления образованием и реальные усилия по изменению форм и содержания управления для целей улучшения состояния общего образования.

Начало второго периода связано с созданием в рамках соответствующего федерального эксперимента управляющих советов общеобразовательных учреждений. Особенностью этого этапа является наделение государственно-общественных органов управления образованием на уровне образовательного учреждения и муниципалитета реальными властными полномочиями, закрепленными в нормативно-правовых документах соответствующего уровня.

Создаваемые в период 2005 и 2006 годов управляющие советы школ наделялись властью, закрепленной в уставе, в виде полномочий по решению важнейших вопросов функционирования и развития школы. Созданные ранее попечительские советы в подавляющем большинстве случаев (в соответствии с уставами школ) имеют право распоряжаться только теми материально-финансовыми средствами, которые передают в качестве благотворительных взносов школе.

Полномочия управляющих советов школ Красноярского края того периода включали участие совета в решении следующих вопросов:

- ✓ будущего школы путем согласования или утверждения программы развития и образовательной программы, заявки и сметы бюджетного финансирования;
- ✓ кадровой политики путем определения порядка стимулирования работников школы, согласования решения директора школы о расторжении (заключении) трудовых договоров с работниками школы;
- ✓ регламентации деятельности участников образовательного процесса – детей, родителей, работников школы – путем утверждения соответствующих локальных актов.

На начало 2007 г. в 27% общеобразовательных школ²⁰ края действовали управляющие советы. В части муниципальных образований края (10 территорий – 15,4%) доля школ с действующими в них управляющими советами превысила 50%, в двух территориях – в 100% школ действовали управляющие советы. В этих территориях сложилась благоприятная ситуация для организации муниципальных советов по общему образованию, обязательными участниками которых должны являться представители школьных управляющих советов.

В 2006 году среднесрочная ведомственная целевая программа развития общего образования Красноярского края и муниципальные программы развития образования на период до 2010 г. предусмотрели решение ряда задач по распространению практики участия общественности в управлении.

Среди этих задач:

- ✓ экспертиза и оценка существующего опыта участия общественности в управлении образованием, упорядочение за счет возможных методов регламентации деятельности общественных форм управления образованием, массовое распространение практики наиболее успешных форм участия общественности в управлении образованием;
- ✓ нормативно-правовое оформление сложившихся форм и процедур участия общественности в управлении образованием на уровне образовательного учреждения, муниципалитета и края;
- ✓ специально организованное обучение состава управляющих советов;
- ✓ разработка и внедрение в практику новых форм участия общественности в управлении образованием;
- ✓ популяризация и пропаганда опыта участия общественности в управлении образованием в крае и России;

²⁰ В этом показателе учтены только те школы, в которых число обучающихся превышает 50 чел. Для школ с меньшей численностью учащихся более эффективной формой участия общественности в управлении будет т.н. "управляющее собрание", проект которого находится в стадии разработки.

Красноярский край

- ✓ разработка и издание комплектов пособий учебно-методического характера как для управленческих кадров системы образования, так и для общественных управляющих.

Ставка была сделана на закреплении в образовании Красноярского края таких форм участия общественности в управлении образованием:

- ✓ на уровне образовательного учреждения – управляющий совет, управляющее собрание (или иной коллегиальный представительный орган), обладающий в соответствии с уставом суммой ключевых полномочий (в рамках бюджетной и кадровой политики, определения будущего школы, в т.ч. образовательной программы и учебного плана);
- ✓ на уровне муниципального образования – Совет по общему образованию, в который в обязательном порядке входят представители управляющих советов, обладающий полномочиями согласования важнейших моментов муниципальной образовательной политики, в т.ч. участия в определении порядка стимулирования руководителей образовательных учреждений.

Особый упор был сделан на то, чтобы эти органы были, с одной стороны, легитимны, т.е. созданы в соответствии с нормативно-правовыми актами соответствующего уровня, с другой – властны, т.е. наделены реальными полномочиями. Наделение общественных органов властными полномочиями влечет за собой не только право на управление образованием, но и обязанности и ответственность, определенные соответствующим нормативно-правовым актом.

Раздел II

Общественное участие в управлении общим образованием Красноярского края. 2007 год. Комплексный проект модернизации образования.

Планирование участия края в комплексном проекте модернизации образования по направлению расширение общественного участия в управлении образованием было основано на выводах по итогам двухлетнего первоначального периода создания и становления школьных управляющих советов.

Основные выводы:

1. Управляющий совет необходимо создавать как коллегиальный представительный орган внутришкольного управления.
2. Коллегиальность и представительность при принятии решений о школе значительно увеличивают эффективность и результативность самих решений сразу же в первоначальный период работы созданного управляющего совета.
3. Управляющий совет "определяет правила игры". Администрация общеобразовательного учреждения и его персонал, родители и школьники "играют по правилам".
4. Созданный управляющий совет неизбежно проходит период своего становления. Становление идет успешно, если он ставит измеряемые цели улучшения состояния обучения, сохранения здоровья и соблюдения прав школьников и исполняет свои полномочия для достижения поставленных целей. В этом случае, как правило, управляющий совет становится устойчивым и эффективным после двухлетнего периода своей работы. Если управляющий совет не имеет собственных ясных целей улучшения, то постепенно его активность уменьшается и деятельность сворачивается.
5. Невозможно в подходах и средствах распространенной (традиционной) практики повышения квалификации педагогических работников решить задачу подготовки управляющих советов для качественной работы.
6. Массовый ход на введение в систему управления управляющих советов возможен только в условиях целенаправленной политической поддержки этого процесса.

Красноярский край

7. Необходимо договариваться не только с органами местного самоуправления муниципальных образований, но и с иными крупными субъектами (непосредственно действующими в образовании или имеющих интерес к образованию) о поддержке школьных управляющих советов в их интересах (например, с общественно-педагогическими ассоциациями, профессиональными союзами, муниципальными фондами попечения об образовании).

Стратегия работ в комплексном проекте модернизации образования выделяла "ядерную" область работ и "поддерживающие" работы.

К "ядерной" области было отнесено:

1. Переформатирование работы действующих управляющих советов (в соответствии с требованиями комплексного проекта модернизации образования. В частности, введение в полномочие совета – установление порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда) и создание новых.
2. Создание муниципальных советов по общему образованию, основу состава которых образуют представители школьных управляющих советов. Муниципальные советы должны обладать полномочиями участия в решении вопросов по стимулированию директоров школ и развитию сети образовательных учреждений.
3. Введение в практику школ, имеющих управляющие советы, публичного отчетного доклада.

К "поддерживающим" "ядерную область" работам было отнесено:

1. Поддержка процесса массового создания школьных интернет-сайтов.
2. Политическая поддержка управляющих советов общественными деятелями края, руководителями региональных органов власти, руководителями органов самоуправления муниципальных образований и т.д.
3. Поддержка процессов ассоциирования участников управляющих советов (специализированный сайт "Управляющие советы" <http://us.cross-edu.ru/communication.cfm>, краевая ассоциация участников управляющих советов).
4. Достижение договоренностей со значимыми общественными субъектами (средства массовой информации, общественно-педагогические ассоциации, общественные организации, действующие не в образовании, профессиональный союз работников образования, ассоциация руководителей муниципальных органов управления образованием "Учумский клуб" и иные) о поддержке хода становления управляющих советов.
5. Решение проблемного вопроса о подготовке участников управляющих советов.
6. Внесение предельно конкретизированных договоренностей по пятому направлению комплексного проекта модернизации в Соглашения о взаимодействии агентства образования администрации края и муниципальных образований по реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Красноярского края;
7. Разработка и применение пакета краевых правил, регулирующих создание и работу школьных управляющих советов, муниципальных советов по общему образованию, а так же публичный отчетный доклад школы.

Раздел III

Краевые правила общей работы.

Красноярское содержание пятого направления комплексного проекта модернизации образования сформулировано в текстах методических рекомендаций агентства образования администрации Красноярского края по расширению общественного участия в управлении образованием (письмо агентства образования № 8097 от 17.10.2007).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ПО ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Разделы

1. Место муниципального совета по общему образованию в управлении муниципальной системой образования.
2. Компетенция муниципального совета по общему образованию.
3. Состав муниципального совета по общему образованию.
4. Основы процедур формирования и работы муниципального совета по общему образованию.

1. Место муниципального совета по общему образованию в управлении муниципальной системой образования

- 1.2. Совет по общему образованию (далее – Совет) это коллегиальный²¹ представительный²² совещательный орган управления.
- 1.3. Совет – это орган управления муниципальной системой образования, поскольку:
 - ✓ обладает полномочиями согласования ряда решений по вопросам местного значения в области образования населения;
 - ✓ является неотъемлемым обязательным участником ряда установленных муниципальных порядков осуществления изменений в муниципальной системе образования;
 - ✓ может в инициативном порядке рассматривать любой вопрос общего образования населения и вносить свое мнение в органы местного самоуправления и органы управления муниципальными общеобразовательными учреждениями в виде рекомендаций совета по общему образованию.
- 1.4. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.
- 1.5. Совет наделяется полномочиями муниципальным правовым актом "Положение о муниципальном совете по общему образованию".
- 1.6. Полное название совета включает в себя наименование муниципального образования.

2. Компетенция муниципального совета по общему образованию

2.1. Совет полномочен:

Согласовывать муниципальные правовые акты, содержащие планы и программы, влияющие на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования населению.

Согласовывать кандидатуру на должность руководителя муниципального органа управления образованием.

Согласовывать муниципальный правовой акт о порядке стимулирования директоров муниципальных общеобразовательных учреждений.

Согласовывать муниципальный правовой акт решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования.

Участвовать в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования, в процедуре экспертной оценки последствий для общего образования детей решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

²¹ Осуществляемый группой лиц.

²² Представляет интересы муниципальных общеобразовательных учреждений. Представители выбраны управляющими советами.

Красноярский край

Участвовать в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования, в процедуре согласования решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения сходом жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Создавать (на паритетных началах совместно с учредителем муниципального общеобразовательного учреждения) уполномоченные комиссии для окончательного решения спорного вопроса о роспуске действующего состава управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Рассматривать (представляемые в совет органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями) и проводить экспертизу проектов улучшения муниципальной системы образования.

Рассматривать в инициативном порядке, любой вопрос общего образования населения (входящий в компетенцию органов местного самоуправления и органов управления муниципальными общеобразовательными учреждениями) и вносить свое мнение в органы местного самоуправления и органы управления муниципальными общеобразовательными учреждениями в виде рекомендаций совета по образованию.

2.2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передать Совету иные полномочия.

3. Состав муниципального совета по общему образованию

3.1. Количественный состав Совета определяется в результате сопоставления двух факторов: необходимости представительства каждого управляющего совета общеобразовательного учреждения и возможностью организовать эффективную работу многочисленного Совета. Если не удается организовать Совет так, чтобы были представлены все управляющие советы, то в "Положение о муниципальном совете по общему образованию" необходимо вводить процедуру квотирования мест и определять порядок заполнения мест представителей управляющих советов. В процедуре квотирования мест следует предусмотреть обязательность участия в Совете представителей управляющих советов общеобразовательных учреждений, имеющих значительную численность обучающихся.

3.2. Основа состава Совета – уполномоченные представители управляющих советов всех муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. В том случае, если управляющего совета в системе управления конкретного учреждения нет, но есть совет школы с управленческими полномочиями по ряду важнейших вопросов работы учреждения, допускается включать в состав уполномоченного представителя совета школы.

В том случае, если в учреждении нет управляющего совета и совета школы с управленческими полномочиями, учреждение в Совете представляется его директором. При этом директор учреждения имеет в Совете только совещательный голос.

3.4. Представителями управляющего совета учреждения в Совете могут быть любые участники управляющего совета, кроме представителя учредителя и обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста.

3.5. Управляющий совет учреждения на своем собрании выбирает представителя, наделяет его полномочиями, позволяющими и обязывающими действовать от имени управляющего совета, вносит свое решение в книгу регистраций решений управляющего совета. Соответствующая выписка из протокола собрания управляющего совета направляется учредителю.

3.6. Руководитель муниципального органа управления образованием входит в Совет по должности.

3.7. В состав Совета могут входить иные представители органов местного самоуправления муниципального образования. Их количество не должно превышать 1/5 от числа представителей управляющих советов учреждений.

3.7. Совет, сформированный в своей основе, вправе кооптировать в свой состав гражд-

Красноярский край

дан, имеющих позитивную репутацию и значительное влияние на настроение местного населения. Количество кооптированных участников Совета не должно превышать 1/5 от числа представителей управляющих советов учреждений.

4. Основы процедур формирования и работы муниципального совета по общему образованию

4.1. Решение органов местного самоуправления муниципального образования о создании Совета оформляется принятием²³ муниципального правового акта "Положение о муниципальном совете по общему образованию" и изданием соответствующего распоряжения главы муниципального образования.

4.2. На своем первом полном собрании Совет избирает из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и его заместитель избираются из числа участников Совета, имеющих решающий голос. Но при этом не может быть председателем или его заместителем руководитель муниципального органа управления образованием.

4.3. Секретарь Совета назначается руководителем муниципального органа управления образованием из числа сотрудников муниципального органа управления образованием.

4.4. Совет по общему образованию действует в двух основных формах: собрания Совета и комиссии Совета.

4.5. Кворум собрания считается достигнутым, если на нем присутствует 4/5 от общего числа участников Совета (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

Решающий голос имеют представители управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений, руководитель муниципального органа управления образованием, иные представители органов местного самоуправления муниципального образования и кооптированные участники Совета. Остальные участники Совета имеют совещательный голос.

В случае равенства решающих голосов на собрании решающим является голос председательствующего на собрании.

4.6. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- ✓ место, время, повестка дня собрания;
- ✓ состав собрания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- ✓ решения собрания.

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

Все решения собрания Совета записываются секретарем в "Книгу регистрации решений совета по общему образованию" и заверяются председательствующим на собрании.

4.7. Совет в целях выполнения своего назначения формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

Комиссии создаются для контроля Советом положения дел в муниципальной системе образования и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

²³ В соответствии с порядком, установленным уставом муниципального образования.

Красноярский край**Методические рекомендации
по организации публичного отчетного доклада муниципального
общеобразовательного учреждения**

1. Публичный отчетный доклад муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) – это документированная информация о состоянии и перспективах работы муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), ежегодно формируемая и публикуемая органами управления Учреждения.

2. Органы управления Учреждения устанавливают приказом порядок формирования и обнародования Доклада, ежегодно в октябре месяце утверждают Доклад, обнародуют его и не позднее 1 ноября организуют собрание общешкольной конференции для обсуждения Доклада и принятия резолюции по его содержанию.

3. Процедура обнародования Доклада включает в себя:

- ✓ размещение в сети Интернет (в том числе на сайте Учреждения);
- ✓ размещение внутри здания Учреждения, в специальном месте, открытом для общего доступа;
- ✓ рассылка (посредством "ученической почты") в каждую семью школьного сообщества;
- ✓ опубликование информации о Докладе в местных средствах массовой информации.

4. Содержание Доклада формируется:

- ✓ на основе анализа реализации программы развития Учреждения и иных программных документов;
- ✓ с учетом необходимости обнародовать динамику решения первоочередных вопросов школьной практики за трехлетний период (два прошедших учебных года и текущий учебный год);
- ✓ в расчете на заинтересованность родителей (законных представителей) и обучающихся.

5. Доклад состоит из разделов:

- ✓ забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ Учреждения;
- ✓ забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья;
- ✓ забота о соблюдении прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения;
- ✓ качество освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ посещаемость обучающимися учебных занятий;
- ✓ дополнительная образовательная программа Учреждения;
- ✓ Поступление и расходование денежных средств Учреждения;
- ✓ различные иные важные вопросы школьной политики, интересующие родителей (законных представителей), обучающихся и местное сообщество;
- ✓ информация о результатах проведенных внешних проверок Учреждения;
- ✓ специальная информация для родителей (законных представителей), выбирающих общеобразовательное учреждение для своего ребенка;
- ✓ информация о дате, времени, повестке дня собрания общешкольной конференции для обсуждения данного Доклада.

5.1. Первый раздел Доклада "Забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ Учреждения" должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел может включать в себя следующие темы:

- ✓ "Педагогический коллектив";
- ✓ "Учебники";

Красноярский край

- ✓ "Школьная библиотека";
- ✓ "Учебные лаборатории";
- ✓ "Компьютерная сеть (учебные средства, Интернет, Интранет)".

В раздел могут включаться и иные темы, важные для конкретного Учреждения.

5.2. Второй раздел "Забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья" должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел может включать в себя следующие темы:

- ✓ "Противопожарная и антитеррористическая безопасность";
- ✓ "Безопасность обучающихся во время учебных занятий, во внеучебное время, во время организованного подвоза к школе";
- ✓ "Школьная мебель";
- ✓ "Медицинское обслуживание";
- ✓ "Питание обучающихся";
- ✓ "Питьевой режим";
- ✓ "Туалеты";
- ✓ "Освещение рабочих мест обучающихся и педагогов";
- ✓ "Режим "свежего воздуха";
- ✓ "Школьный двор, спортивные залы, спортивные сооружения".

В раздел могут включаться и иные темы, важные для конкретного Учреждения.

5.3. Третий раздел "Забота о соблюдении прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения" должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел может включать в себя следующее содержание:

- ✓ "Краткая характеристика школьной политики в отношении детей со специальными образовательными потребностями (со сделанными заявлениями об особых нуждах и без них)";
- ✓ "Перечень мер, которые были предприняты Учреждением, чтобы позволить обучающимся инвалидам участвовать в учебных занятиях наравне с другими обучающимися";
- ✓ "Перечень приспособлений в Учреждении, устроенных для того, чтобы создать благоприятные условия для обучающихся инвалидов";
- ✓ "Краткая характеристика школьной политики по недопущению дискриминации обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения";
- ✓ "Краткая характеристика школьной политики по недопущению нарушений личной неприкосновенности обучающихся".

В раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения.

5.4. Четвертый раздел "Качество освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения" должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел должен включать в себя следующее содержание:

- ✓ "Информация об освоении обучающимися программ общего образования. Информация организована по каждому классу (учебной группе) и по каждому учебному предмету. По каждому классу (учебной группе) в разрезе каждого учебного предмета указывается процент обучающихся, освоивших программу на годовую отметку "4" и "5", а так же процент обучающихся, не освоивших программу и имеющих годовую отметку "2";
- ✓ "Результаты сдачи выпускниками старшей ступени единого государственного экзамена. Адекватные показатели сдачи единого государственного экзамена по муниципальному району (городскому округу), краю, Российской Федерации";

Красноярский край

- ✓ "Результаты сдачи экзаменов выпускниками основной ступени. Адекватные показатели сдачи данного экзамена по муниципальному району (городскому округу) и краю";
- ✓ "Результаты контрольных работ, выполненных выпускниками начальной ступени. Адекватные показатели контрольных работ по муниципальному району (городскому округу) и краю";
- ✓ "Показатели удовлетворенности качеством обучения, выявленные с помощью опроса родителей (законных представителей) и обучающихся".

Дополнительно в раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения.

5.5. Пятый раздел "Посещаемость обучающимися учебных занятий" должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел должен включать в себя следующее содержание:

- ✓ "Количество пропущенных учебных занятий (по каждому классу, учебной группе). Классификацию отсутствий обучающихся (в том числе отсутствие с разрешения Учреждения и отсутствие без разрешения)";
- ✓ "Сравнение уровня (и причин) пропусков учебных занятий с предыдущим учебным годом".

Дополнительно в раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения.

5.6. Шестой раздел "Дополнительная образовательная программа Учреждения" должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

5.7. Седьмой раздел "Поступление и расходование денежных средств Учреждения" должен содержать:

- ✓ "Краткую характеристику школьной политики в части расходования денежных средств за прошедшие два года";
- ✓ "Подробную роспись и оценку эффективности произведенных затрат в текущем финансовом году";
- ✓ "Проект бюджета Учреждения на предстоящий финансовый год";
- ✓ "Информация о подарках Учреждению".

В раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения.

Методические рекомендации по созданию и организации работы Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

Разделы

1. Место Управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.
2. Требования к составу управляющего совета.
3. Основы процедур формирования состава Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
4. Проверка и регистрация состава Управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения.
5. Ответственность Управляющего совета как коллегиального органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением.
6. Основы процедуры роспуска действующего состава Управляющего совета и формирования его нового состава.
7. Участник Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
8. Председатель Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

Красноярский край

9. Заместитель председателя Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

10. Секретарь Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

11. Компетенция Управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

12. Собрания Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

13. Комитеты и комиссии Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

14. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанных с работой Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

15. Отношения Управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ.

**1. Место Управляющего совета
в системе управления муниципальным
общеобразовательным учреждением**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) – это коллегиальный представительный орган управления муниципальным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления муниципального образования, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления Учреждения (как правило, общешкольной конференцией).

1.4. Совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.

1.5. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения.

1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

1.7. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Учреждения.

1.8. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом.

1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования:

- ✓ Принимают решение о создании Совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между общеобразовательным учреждением и учредителем);
- ✓ Делегируют для работы в Совет своего представителя (представителей);
- ✓ Регистрируют сформированный Совет;
- ✓ Взаимодействуют с Советом, как с основным органом управления Учреждением.

Красноярский край

2. Требования к составу Управляющего совета

2.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:

- ✓ директор Учреждения;
- ✓ управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ управляющие от педагогических работников Учреждения;
- ✓ управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;
- ✓ управляющие от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования;
- ✓ управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного Учреждения²⁴;
- ✓ управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя данного Учреждения);
- ✓ кооптированные управляющие.

2.2. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества²⁵ и Российской Федерации, поддерживающие деятельность данного Учреждения.

2.3. В состав Совета могут входить близкие родственники обучающихся (родные дедушки, бабушки, братья и сестры), делегированные от своих организаций (совет дедушек, совет бабушек и иные).

2.4. Количество участников Совета и представительство в нем регламентируется уставом Учреждения.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

При определении уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета, а также учитывать особенности сложившейся системы управления Учреждением.

2.5. Минимальный количественный состав Совета – 8 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- ✓ директор Учреждения;
- ✓ 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ управляющий от педагогических работников Учреждения;
- ✓ управляющий от обучающихся второй или третьей ступени общего образования;
- ✓ управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя данного Учреждения);
- ✓ кооптированный управляющий.

3. Основы процедур формирования состава Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

3.1. При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Основные характеристики процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в уставе Учреждения. Детализация и конкретизация указанных процедур формирования состава Совета закрепляется в положении о формировании Совета, имеющего статус школьного локального акта, утвержденного учредителем.

3.2. Процедуры формирования состава Совета организует уполномоченный орган, созданный решением высшего органа управления Учреждения (общешкольной конференцией) и утвержденный приказом директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

²⁴ Это требование выполняется при наличии таких организаций.

²⁵ Местное сообщество – это общность людей, проживающая в границах данного населенного места, которое наделено статусом юридического лица и собственными органами власти.

Красноярский край

3.4. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на своих собраниях или конференциях.

Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами родительского самоуправления (родительскими комитетами, родительскими фондами, советами отцов, советами матерей и иными).

Сотрудники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей в Совете.

Не может быть участником Совета в статусах "кооптированный управляющий" и "управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования" человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в данном Учреждении.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации в статусе "кооптированный управляющий". На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.5. Участники Совета – представители педагогических работников Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, школьным комитетом профессионального союза работников образования, школьным отделением общенационально-педагогической ассоциации, школьным методическим объединением педагогов и иными).

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации в статусе "кооптированный управляющий". На освободившееся место представителя педагогических работников Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.6. Участники Совета – представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе своим органами самоуправления.

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации в статусе "кооптированный управляющий". На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.7. Участники Совета – представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступеней, достигших возраста 14 лет²⁶.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Совет утвержденными в уставе органами ученического самоуправления второй и третьей ступеней.

При выбытии из Учреждения участник – представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за

²⁶ Имеющих к моменту проведения выборов паспорт гражданина Российской Федерации.

Красноярский край

счет кооптации, в статусе "кооптированный управляющий". На освободившееся место представителя обучающихся Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.8. Управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного Учреждения, делегируются в Совет в соответствии с порядком, утвержденным в уставе Учреждения и в уставе благотворительной организации.

3.9. В состав Совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Совет приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения.

3.10. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

3.11. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета.

3.12. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается учредителем.

3.13. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель учредителя, обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

3.14. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

3.15. Штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета либо, в положении о доплатах и надбавках, предусматриваться доплата работнику Учреждения за осуществление функций секретаря Совета. Секретарем Совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Совета.

3.16. Срок полномочий сформированного состава Совета определяется уставом Учреждения, но не может быть более 3 лет.

3.17. Не могут быть участниками Совета:

- ✓ представители политических партий;
- ✓ участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- ✓ бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- ✓ иностранные граждане и лица без гражданства;
- ✓ имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4. Проверка и регистрация состава Управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения

4.1. Руководитель уполномоченного органа по формированию Совета направляет персональный список (по установленной учредителем форме) Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников учредителю. После этого уполномоченный орган по формированию Совета прекращает свою работу.

Красноярский край

4.2. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить весь состав Совета в соответствии с ограничениями на участие, указанными в пункте 3.17, и проверить осуществленные процедуры формирования состава Совета на соответствие их уставу Учреждения и школьным локальным актам, регулирующим порядок формирования состава Совета.

4.3. Учредитель вправе отклонить предложенный Учреждением состав Совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, а также в случае выяснения невозможности участия персоны в составе Совета на основании ограничений, указанных в пункте 3.17.

4.4. В случае отклонения предложенного Учреждением состава Совета (полностью или персонально) учредитель (в недельный срок после принятия решения об отклонении) направляет директору Учреждения письменное распоряжение о необходимости и порядке повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета). Директор Учреждения (в недельный срок после получения распоряжения учредителя), на основании распоряжения учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.

4.5. В недельный срок после осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования, учредитель:

- ✓ издает приказ о регистрации Совета;
- ✓ регистрирует персональный состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);
- ✓ письменно сообщает номера регистрации председателю Совета и директору Учреждения;
- ✓ выдает участникам Совета нагрудные знаки и удостоверения в торжественной и публичной обстановке;
- ✓ письменно информирует председателя муниципального совета по общему образованию о регистрации Совета и его персонального состава.

4.6. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации Совета и его персонального состава.

5. Ответственность Управляющего совета как коллегиального органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением

5.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Учреждением.

5.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения, учредитель обязан направить председателю Совета и директору Учреждения письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по его устранению.

5.3. Если, по оценке учредителя, управление Учреждением неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели обучения неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения подвергается опасности, нарушаются права обучающихся и работников Учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Учреждения, предписания надзорных органов, учредитель обязан направить председателю Совета и директору Учреждения письменное предупреждение.

Красноярский край

6. Основы процедуры роспуска действующего состава Управляющего совета и формирования его нового состава

6.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий либо в случае двукратного принятия Советом решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения, учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

6.2. Письменный проект приказа о роспуске направляется учредителем председателю Совета, директору Учреждения и председателю муниципального совета по общему образованию.

6.3. Муниципальный совет по общему образованию имеет полномочие согласования проекта приказа учредителя о роспуске действующего состава Совета.

6.4. Муниципальный совет по общему образованию вправе, в случае несогласия с проектом приказа учредителя, принять решение о создании муниципальной уполномоченной комиссии для дополнительного разбирательства ситуации. Комиссия создается на паритетных началах из числа участников муниципального общественного совета и учредителя. Состав муниципальной уполномоченной комиссии закрепляется совместным решением муниципального совета по общему образованию и учредителя. Решение муниципальной уполномоченной комиссии, принятое по результатам дополнительного разбирательства о необходимости роспуска действующего состава Совета, считается окончательным.

6.5. Решение о роспуске действующего состава Совета оформляется приказом учредителя и направляется председателю Совета и директору Учреждения.

6.6. Совет считается недееспособным с момента издания учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

6.7. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Совета учредитель обязан издать приказ о создании в Учреждении уполномоченного органа для осуществления процедур формирования нового состава Совета. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания уполномоченный орган должен осуществить все процедуры формирования нового состава Совета.

7. Участник Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

7.1. Участник Совета должен в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

7.2. Участник Совета вправе посещать Учреждение в любое время.

7.3. Работа участников Совета может поощряться из средств благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного учреждения. Из средств благотворительных организаций может осуществляться и компенсация личных расходов (транспортные, командировочные и иные) участников Совета, непосредственно связанных с их работой в Совете.

7.4. Участник Совета действует в своем Учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с уставом Учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Совета.

7.5. Участник Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Совета действует не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

Красноярский край

7.6. Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного из следующих оснований:

- ✓ управляющий от работников Учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- ✓ управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его не пригодным для исполнения обязанностей участника Совета;
- ✓ управляющий действовал вразрез с интересами Учреждения и Совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Учреждения, Совета, участника Совета;
- ✓ управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника Совета должен содержаться в положении об управляющем совете.

7.7. Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника:

- ✓ оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.17;
- ✓ неоднократно действовавшего вразрез с интересами Учреждения и Совета;
- ✓ неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем;
- ✓ не посещающего собрания Совета.

7.8. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета учредителю.

В случае согласия с решением Совета учредитель:

- ✓ издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- ✓ вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);
- ✓ направляет свое решение председателю Совета и директору Учреждения.

В случае несогласия с решением Совета учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и директору Учреждения об отмене решения Совета.

7.9. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

7.10. Участник Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава участник Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

7.11. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава Совета, должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

Красноярский край

7.12. Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и непосредственно перед учредителем о поощрении участника Совета.

7.13. Органы местного самоуправления (в том числе учредитель Учреждения) письменно уведомляют работодателей участников Совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем и органами местного самоуправления деятельности конкретного участника Совета.

8. Председатель Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

8.1. Председателем является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

8.2. Председатель полномочен:

- ✓ устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- ✓ созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- ✓ возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- ✓ подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- ✓ принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- ✓ быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении;
- ✓ быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- ✓ принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- ✓ выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.

8.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору Учреждения и учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

8.4. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

9. Заместитель председателя Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

9.1. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

9.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

Красноярский край

9.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

10. Секретарь Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

10.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет утверждает секретаря.

10.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

10.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- ✓ организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- ✓ обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- ✓ отвечает за наличие протоколов собраний;
- ✓ ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
- ✓ контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
- ✓ обрабатывает почту Совета;
- ✓ представляет необходимую информацию участникам Совета;
- ✓ консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета.

11. Компетенция Управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением

11.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий), последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

11.2. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

11.3. Совет полномочен:

11.3.1. Устанавливать:

- ✓ направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- ✓ показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- ✓ порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- ✓ порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- ✓ порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- ✓ порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

11.3.2. Утверждать:

- ✓ образовательную программу Учреждения;
- ✓ календарный учебный график, согласованный с Учредителем (ежегодно);
- ✓ правила поведения обучающихся в Учреждении;
- ✓ режим работы общеобразовательного Учреждения;
- ✓ положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

Красноярский край

- ✓ ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
 - ✓ план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
 - ✓ положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
 - ✓ план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);
 - ✓ годовой план мероприятий Учреждения.
- 11.3.3. Согласовывать:
- ✓ бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
 - ✓ отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
 - ✓ сдачу в аренду Учреждением утвержденными за ним объектов собственности;
 - ✓ штатное расписание Учреждения (ежегодно);
 - ✓ перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
 - ✓ положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 11.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- 11.3.5. Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.
- 11.3.6. Вносить предложения учредителю:
- ✓ по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
 - ✓ кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного Учреждения;
 - ✓ о стимулирующих выплатах директору Учреждения.
- 11.3.7. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.
- 11.4. Компетенция Совета закрепляется в уставе учреждения.

12. Собрания Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

- 12.1. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета.
- 12.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора учреждения, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).
- 12.3. На собрания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.
- 12.4. Если председатель Совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.
- 12.5. Полные собрания участников Совета являются основной формой существования и работы Совета.

Красноярский край

12.6. Осуществить выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

12.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

12.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

12.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета могут приниматься следующими способами:

- ✓ единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);
- ✓ квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Совета);
- ✓ простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы Совета.

Способы принятия решений по иным вопросам Совет также вправе выбирать самостоятельно.

Решения по первостепенным вопросам работы Учреждения следует принимать единогласно.

12.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора и представителя учредителя.

12.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах, должна считаться конфиденциальной.

12.12. Участник Совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

12.13. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

12.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

12.15. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

12.16. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- ✓ место, время, повестка дня собрания;
- ✓ состав собрания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- ✓ решения собрания;
- ✓ протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

12.17. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий и заверяются председательствующим на собрании.

Красноярский край

12.18. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

12.19. Решения Совета являются локальными актами образовательного учреждения.

13. Комитеты и комиссии Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

13.1. Совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

13.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в Учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

- ✓ как правило, Совет создает:
- ✓ комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- ✓ Комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- ✓ комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

13.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа участников Совета.

13.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

13.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об управляющем совете.

14. Локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения и делопроизводства, связанные с работой Управляющего совета

14.1. Обязательно в состав локальных актов включается:

- ✓ положение о формировании управляющего совета;
- ✓ положение об управляющем совете (включающем в себя регламент работы управляющего совета);
- ✓ решения Совета, его комитетов и комиссий.

14.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- ✓ протоколы собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- ✓ книга регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий.

15. Отношения Управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ

15.1. Отношения Совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами, классными управляющими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, утвержденным уставом Учреждения и конкретизированным в положении об управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

15.2. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе участников совета, а также его комитеты и комиссии.

Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

15.3. Участники Совета обязаны вести прием обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения.

Красноярский край

Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна обучающимся, родителям, работникам Учреждения и местному сообществу.

В Учреждении создается приемная управляющего совета.

Письменные обращения обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения направляются секретарю Совета.

Порядок приема и работы с письменными обращениями закрепляется в положении об управляющем совете.

15.4. Участники Совета носят особый нагрудный знак. Обучающиеся, работники Учреждения, родители, любые граждане вправе иметь возможность прямого обращения к участнику Совета вне времени его специального приема.

15.5. В Учреждении оформляется место (в том числе и на интернет-сайте Учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

15.6. Совет является основным организатором ежегодного публичного отчетного доклада Учреждения.

Доклад состоит из 11 разделов:

- ✓ забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ школы;
- ✓ забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья;
- ✓ забота о соблюдении прав обучающихся, родителей и работников Учреждения;
- ✓ качество освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ посещаемость обучающимися учебных занятий;
- ✓ дополнительная образовательная программа Учреждения;
- ✓ поступление и расходование денежных средств Учреждения;
- ✓ различные иные важные вопросы школьной политики, интересующие родителей, обучающихся и местное сообщество;
- ✓ информация о результатах проведенных внешних проверок Учреждения;
- ✓ специальная информация для родителей, выбирающих школу для своего ребенка;
- ✓ информация о дате, времени, повестке дня собрания общешкольной конференции для обсуждения данного публичного отчетного доклада Учреждения.

Текст публичного отчетного доклада обнародуется для общего доступа в Учреждении (в том числе на интернет-сайте Учреждения), рассылается (посредством "ученической почты") в каждую семью школьного сообщества, передается в органы местного самоуправления. Информация о докладе публикуется в местных средствах массовой информации.

Текст рассылается за две недели до проведения ежегодного собрания общешкольной конференции.

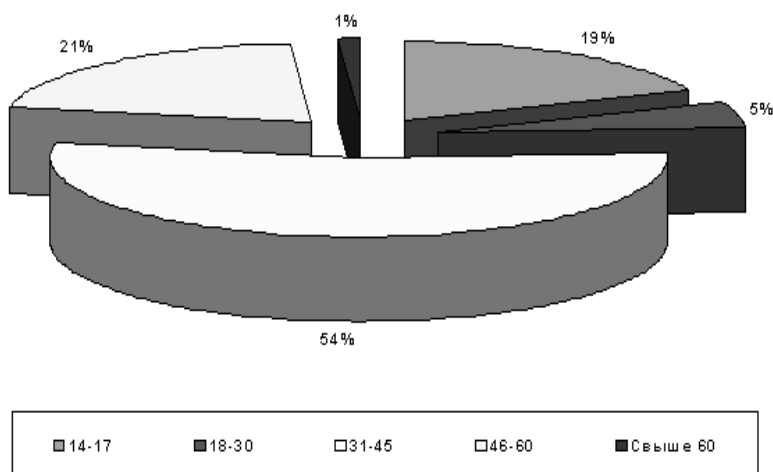
Содержание публичного отчетного доклада обсуждается собранием общешкольной конференции. По итогам обсуждения оформляется резолюция общешкольной конференции.

15.7. Участники Совета являются неотъемлемыми участниками всех процедур проверки Учреждения органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Красноярский край**Раздел IV****ОБЩЕСТВЕННЫЕ УПРАВЛЯЮЩИЕ
КРАСНОЯРСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

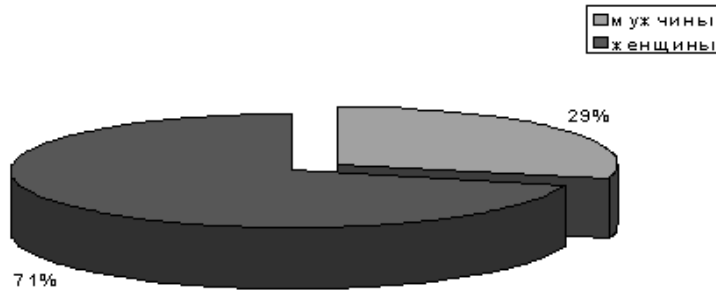
Продолжая тему изучения управляющих советов как явления действительности красноярского образования и учитывая, что практика создания советов школ – элемент реализации комплексного проекта модернизации образования, мы провели исследования управляющих советов "третьей волны", то есть тех, что создаются не столько по инициативе школьных сообществ, сколько по велению времени (в рамках комплексного проекта модернизации образования).

Итак, кто пополнил ряды "общественных управляющих" красноярским образованием? В исследовании приняли участие 147 новых советов. В них участников – 1964 человек.

1. Половозрастной состав участников Управляющих советов**1.1. Распределение состава участников Управляющих советов
по возрастным группам**

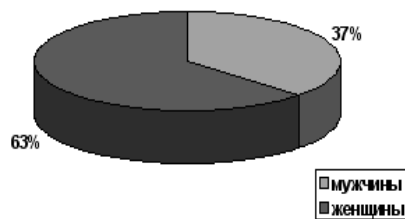
Красноярский край

1.2. Гендерное распределение состава участников Управляющих советов

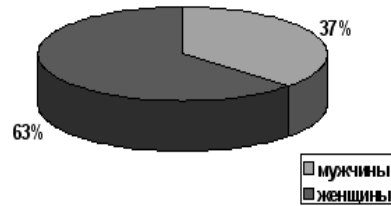


1.3. Гендерное распределение состава участников управляющих советов по возрастным группам

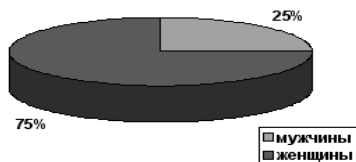
Группа 14–17 лет



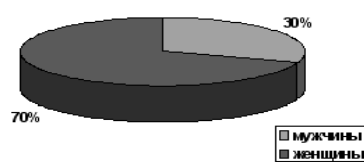
Группа 18–30 лет



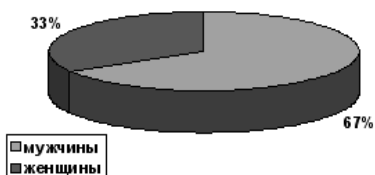
Группа 31–45 лет



Группа 46–60 лет



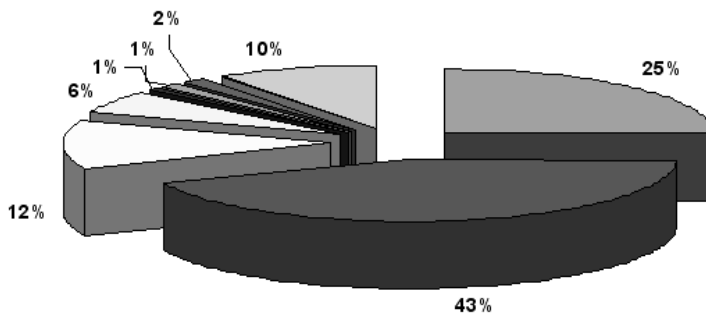
Группа свыше 60 лет



Красноярский край

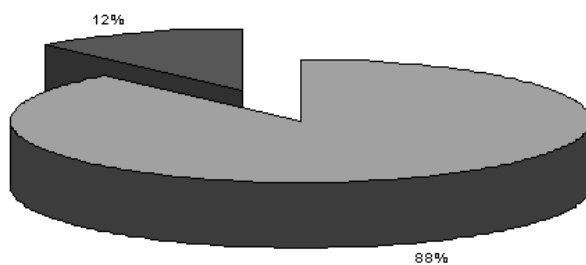
2. Занятость участников Управляющих советов

**2.1. Род занятий участников управляющих советов
(кроме работников и обучающихся школы)**



Работники бюджетной сферы	Работники производства и сферы услуг
Представители органов власти	Предприниматели
Студенты	Пенсионеры
Представители общественных организаций	Не работающие

2.2. Соотношение имеющих постоянную работу и неработающих участников управляющих советов (исключая работников школ)



Занятые постоянной работой или получающие образование	Не занятые
---	------------

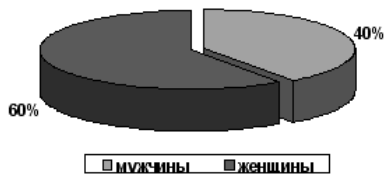
Красноярский край

2.3. Соотношение работников бюджетной и внебюджетной сфер (исключая работников школ)

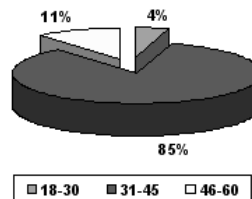


3. Председатели управляющих советов

3.1. Гендерное распределение состава председателей

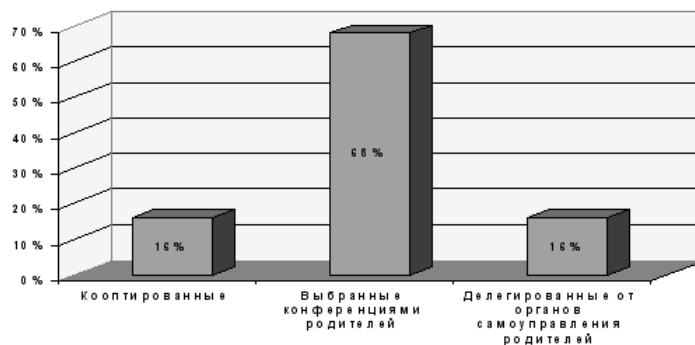


3.2. Возрастной состав



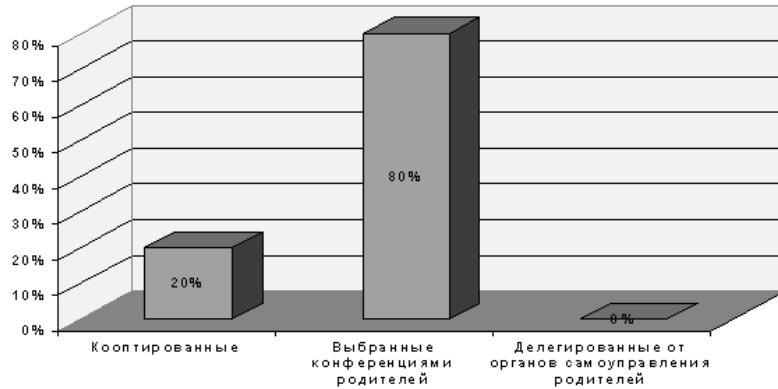
3.3. Процедуры, за счет которых вошли в состав управляющих советов председатели

3.4. Городские школы



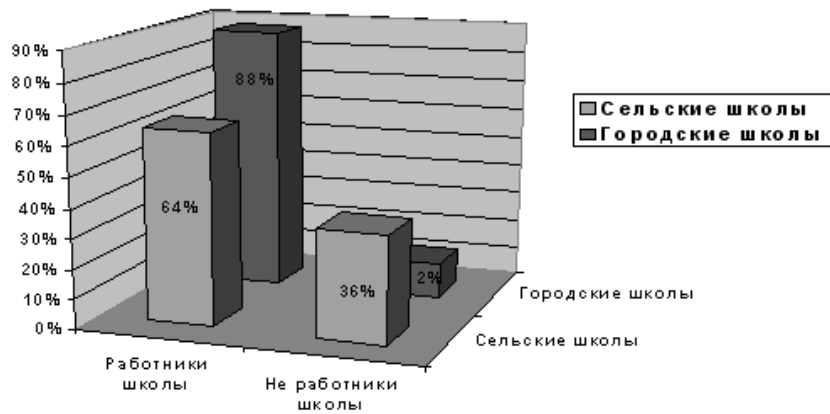
Красноярский край

3.5. Сельские школы



4. Секретари Управляющих советов

4.1. Место работы



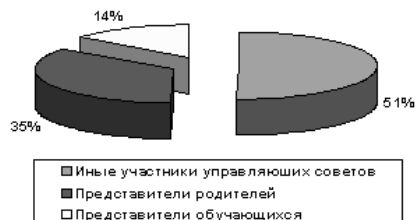
4.2. Наличие права голоса



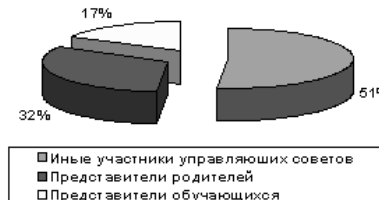
Красноярский край

5. Доля родителей и обучающихся в составе Управляющих советов

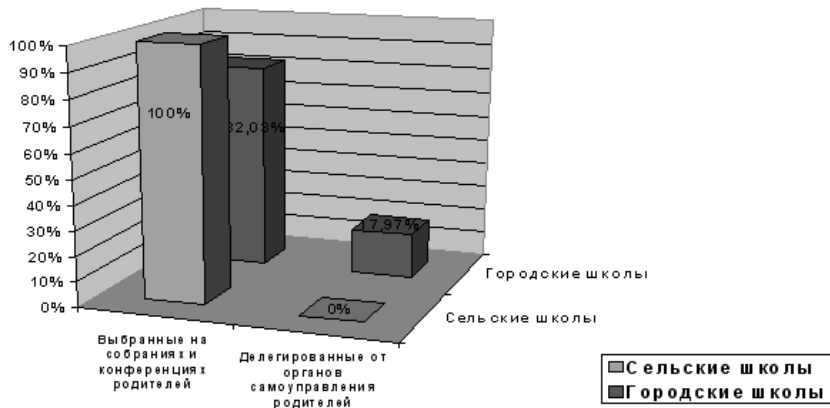
5.1. Городские школы



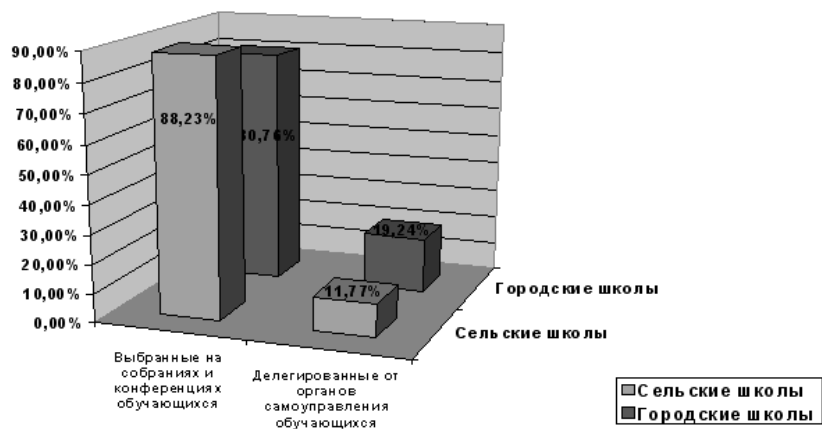
5.2. Сельские школы

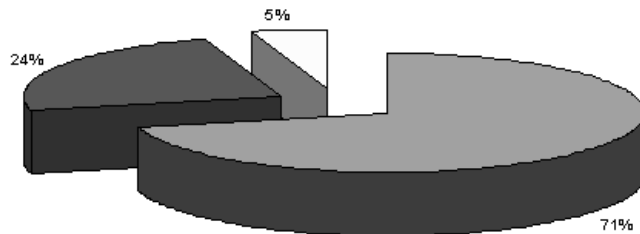


6. Процедуры, за счет которых вошли в состав Управляющих советов родители



7. Процедуры, за счет которых вошли в состав Управляющих советов родители



Красноярский край**8. Представители учредителя в Управляющем совете**

- Руководители и сотрудники муниципальных органов управления образованием
- Руководители и сотрудники органов местного самоуправления (муниципального и поселкового уровня)
- Граждане, наделенные правом представлять интересы учредителя

9. Организационное обеспечение реализации РКП

Показатели по организационному обеспечению реализации комплексного проекта модернизации образования выполнены.

В целях координации действий по реализации КПО на региональном, муниципальном и школьном уровнях было организовано общественное обсуждение проекта с привлечением представителей общественности.

Утверждены сетевые графики по реализации КПО на краевом и муниципальном уровнях. С муниципальными образованиями края заключены соглашения о реализации проекта.

По всем направлениям КПО разработаны комплексы инструктивно-методических материалов, организована система ПК муниципальных и школьных управленческих команд, операторов электронного мониторинга.

Материалы о ходе реализации КПО публикуются в средствах массовой информации, размещаются на региональном, муниципальных и школьных сайтах.

Электронный мониторинг реализации КПО способствовал повышению открытости системы образования, активизировалось использование интернет-ресурсов.

Красноярский край

**Анализ системных изменений,
возникших и возникающих в ходе реализации РКПМО**

Анализ социологических исследований выявил следующее.

Отмечается изменение в мотивации педагогов к достижению высокого качества образования, формированию универсальных компетентностей учащихся. Подавляющее число респондентов отмечают появление стимула к совершенствованию профессионального мастерства и в связи с этим рост числа педагогов, стремящихся к повышению квалификации, включающихся в инновационную деятельность, публично демонстрирующих лучшие образцы педагогической практики.

Введение новой системы оплаты труда становится инструментом повышения качества образования.

Формирование бюджетов образовательных учреждений на основе норматива финансирования повышает их обоснованность, позволяет избежать субъективизма и определения показателей по "уже достигнутому уровню".

Таким образом, нормативное финансирование является инструментом системных изменений как в области общего образования, так и в практике бюджетного финансирования.

Все муниципалитеты приступили к созданию муниципальных систем оценки качества образования.

Красноярский край

Красноярский край

Красноярский край

Красноярский край

Красноярский край

Красноярский край

Красноярский край

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КНИГА 11

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**
КОРРЕКТОР: **И. Ульянова**
ВЕРСТКА: **С. Пономарева**
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207
Тел./факс: (495) 988-86-58
e-mail: eureka@eurekanet.ru
Тираж 1000 экз., заказ № 82368
Подписано в печать 29.09.08, печ.л. 10.
Формат 70x108x16, печать офсетная.
Бумага офсетная № 1.
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"