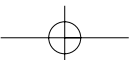
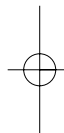
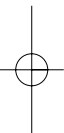
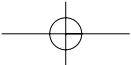
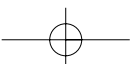
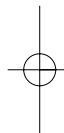
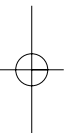


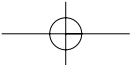
ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»



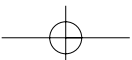
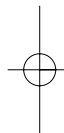
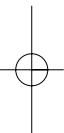


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"





КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ
МОДЕРНИЗАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

Под редакцией А.И. Адамского

Составители: С.Х. Шагапсов, З.М. Муртазов, С.А. Нагоев, Л.Н. Долженко, А.З. Маршенкулова, Т.В. Саенко, Б.З. Абазов, Л.Ж. Апекова, Т.Б. Джаппуева, Т.Ш. Кучмезова, Н.А. Рудак, Ф.Б. Сижажева, А.М. Мальбахов, Е.В. Жарикова, Е.Ю. Михайлова, А.В. Кушчетеров.

Комплексный проект модернизации региональной системы образования Кабардино-Балкарской Республики – М.: Эврика, 2008. – 128 с.

© Министерство образования и науки РФ
© Федеральное агентство по образованию
© ИПОП "Эврика"

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ7

РАЗДЕЛ 2

ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ
ОПЛАТЫ ТРУДА14

РАЗДЕЛ 3

ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ
ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ53

РАЗДЕЛ 4

РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ63

РАЗДЕЛ 5

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ...84

РАЗДЕЛ 6

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ
В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ90

РАЗДЕЛ 7

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА105

Кабардино-Балкарская Республика

**Арсен Каноков,
Президент Кабардино-Балкарской Республики**

Роль системы образования в формировании кадрового потенциала, обеспечении общественной стабильности и динамичного развития республики трудно переоценить. А потому мы намерены и впредь уделять самое пристальное внимание созданию условий и механизмов, обеспечивающих доступность, качество и эффективность этой жизненно важной сферы, ее постоянное обновление с учетом запросов личности, общества и рынка труда.

Благоприятные возможности для поднятия нашей образовательной системы на качественно новый уровень нам предоставляет Комплексный проект модернизации образования. Наш долг – использовать эти возможности сполна.

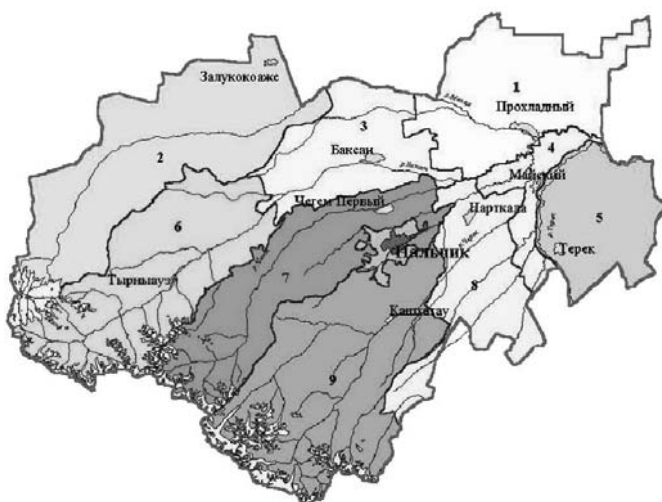


**Сафарби Шхагапсоев,
министр образования и науки КБР**

Времена, когда система образования была вынуждена решать задачи сохранения и выживания, адаптации к новым социально-экономическим и общественно-политическим условиям, уже прошли. Если раньше ограниченность наших возможностей не позволяла нам далеко заглядывать за рамки имеющихся проблем, то теперь мы вполне можем и должны ставить перед собой более амбициозные задачи, больше акцентироваться на прогнозировании и проектировании стратегических целей и траекторий их достижения.

Раздел 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ



Кабардино-Балкарская Республика – Южный федеральный округ.

Кабардино-Балкарская Республика расположена на северном склоне центральной части Кавказа и прилегающей к нему равнине. Граничит с Грузией, Ставропольским краем, с Республикой Северная Осетия – Алания, Карачаево-Черкесской Республикой.

Территория республики 12,5 тысячи квадратных километров. Численность населения составляет около 900 тысяч человек; плотность – 63 человека на один квадратный километр, что в 7 раз превышает среднероссийский показатель. Доля городского населения составляет более 60 процентов и продолжает расти.

Столица республики – город Нальчик – крупный культурный, научный и промышленный центр, город-курорт всероссийского значения с населением около 300 тыс. человек.

Кабардино-Балкарская Республика**Мониторинг КПО
(информация с сайта www.kpno.ru)**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1	Количество учащихся	100 376 чел.	100 638 чел.	98 885 чел.
2	Количество работников в ОУ	23 710 чел.	23 655 чел.	23 402 чел.
3	Количество учителей	12 171 чел.	12 151 чел.	11 989 чел.
4	Количество общеобразовательных учреждений в регионе, участвующих в проекте	-	314 шт.	308 шт.
5	Количество сельских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	-	198 шт.	192 шт.
6	Количество городских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	-	116 шт.	115 шт.
7	Количество муниципальных образований	х	х	13 шт.

Кабардино-Балкарская Республика**Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 3 марта 2008 г. № 42-ПП****О комплексном проекте модернизации образования Кабардино-Балкарской
Республики в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2008 года № 61 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Определить следующие основные направления Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики (далее – Комплексный проект) в рамках приоритетного национального проекта «Образование»:

введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей;

переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений;

создание единой независимой республиканской системы оценки качества образования;

развитие республиканской сети общеобразовательных учреждений: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства;

обеспечение общественного участия в управлении образованием.

2. Утвердить прилагаемые:

количественные показатели задела и обязательств Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики;

состав Координационного совета при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики по реализации Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики;

Положение о Координационном совете при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики по реализации Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики.

3. Определить Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по реализации Комплексного проекта.

4. Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (С.Х. Шагапсоев) разработать план действий по реализации Комплексного проекта в 2008 году и обеспечить его своевременное исполнение.

5. Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (А.Т. Мусуков), Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов), Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики предусмотреть при корректировке республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год и последующие годы направление финансовых средств, высвобождающихся за счет сокращения контингента обучающихся и реструктуризации сети образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, на увеличение нормативов подушевого бюджетного финансирования реализации основных общеобразовательных программ в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики.

6. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов

Кабардино-Балкарская Республика

Кабардино-Балкарской Республики оказывать содействие Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики в реализации Комплексного проекта.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

**Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
А. ЯРИН**

Кабардино-Балкарская Республика

**Утверждены
Постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 марта 2008 г. № 42-ПП**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЗАДЕЛА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

№	Наименование показателя	Факт		Обязательства	
		2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
1.2.	Абсолютное значение средней зарплаты учителей, в рублях	4344	5111	6387	7345
1.3.	Доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, в %	60	65	67	70
1.4.	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения которых перешли на НСОТ, в %	0	0	100	100
1.5.	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, которые перешли на НСОТ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в субъекте Российской Федерации, в %	0	0	60	100
2.1.	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения которых получают бюджетные средства на основе принципов НПФ, от общего числа муниципальных образований в субъекте Российской Федерации, в %	0	23,1	100	100
2.2.	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бюджетные средства на основе принципов НПФ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в субъекте Российской Федерации, в %	0	10,1	90	100
2.3.	Доля общеобразовательных учреждений, ведущих бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно, от общего числа общеобразовательных учреждений, в %	100	100	100	100
2.4.	Величина нормативов подушевого финансирования для государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных				
2.4.1.	в городской местности	-	10756	11591	12979
2.4.2.	в сельской местности	-	18902	20382	22851

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование показателя	Факт		Обязательства	
		2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
2.5.	Доля учебных расходов в нормативе бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений, в %	1,5	2,6	5	7
3.1.	Продолжительность участия субъекта Российской Федерации в эксперименте по введению единого государственного экзамена (ЕГЭ) в учебных годах по состоянию на 31 августа 2007 года	5 лет			
3.2.	Количество учебных предметов, по которым выпускникам общеобразовательных учреждений предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в форме ЕГЭ	12	12	13	13
3.3.	Доля выпускников общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию не менее чем по двум предметам (русскому языку и математике) в форме ЕГЭ, в %	20,1	24	100	100
3.4.	Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам, в %	22,9	25	100	100
3.5.	Доля выпускников 9-х классов, проходящих не менее чем по двум предметам внешнюю независимую итоговую аттестацию, осуществляемую межшкольными экзаменационными комиссиями, в %	0	0	25	60
4.1.	Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, в %	0	0	25	55
4.2.	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности, в пределах норм, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	20,6	20,9	21,7	22,5
4.3.	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, в пределах норм, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	16,1	16,3	16,8	17,2
4.4.	Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень	55,5	49,7	52,8	55,5

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование показателя	Факт		Обязательства	
		2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
5.1.	Доля общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, в %	0	10,1	60	100
5.2.	Доля муниципальных образований, имеющих орган управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, в %	0	23	100	100
5.3.	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в %	0	20	50	100
5.4.	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет, в %	2	15	35	60
5.5.	Доля пунктов проведения итоговой аттестации выпускни	100	100	100	100
5.6.	Доля общеобразовательных учреждений, в лицензировании, аккредитации которых приняли участие общественные эксперты, не являющиеся работниками учреждений, подведомственных органам управления образованием, от числа всех общеобразовательных учреждений, проходивших лицензирование, аккредитацию за отчетный период, в %	2	25	50	80
6.1.	Объем средств, привлеченных субъектом Российской Федерации дополнительно к средствам из бюджета субъекта Российской Федерации, по проектам и целевым программам развития общего образования, в расчете на одного учащегося, за последние 3 года (с января 2005 г. по ноябрь 2007 г.), в рублях	97,6			

Раздел **2**
**ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ
 ОПЛАТЫ ТРУДА**

Мониторинг КПО
(информация с сайта www.kpno.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1.1.1	Наличие нормативной правовой базы субъекта РФ о введении НСОТ (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1a	Степень реализации принципов НСОТ (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	0
1.1.2	Разделение оплаты труда педагогических работников системы общего образования на базовую и стимулирующую части, нормативно установленное на региональном уровне (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.3	Регламентация на региональном уровне учета в базовой части оплаты труда учителей интенсивности труда (численности обучающихся в учебных группах) (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.4	Регламентация на региональном уровне учета в базовой части оплаты труда учителей особенностей образовательных программ (в т.ч. сложность, приоритетность предмета, профильное обучение, углубленное обучение и т.п.) (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1.1.5	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.6	Проверка письменных работ (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.7	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.8	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.9	Классное руководство (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.10	Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками и т.п.) (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.11	Работа с родителями (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.12	Наличие регионального регламента распределения стимулирующей части оплаты труда учителей (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.13	Предусмотренное региональным регламентом участие общественных советов в распределении стимулирующей части оплаты труда учителей (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.14	Наличие регионального регламента распределения стимулирующей части оплаты труда руководителей ОУ (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.1.15	Предусмотренное региональным регламентом участие общественных советов в распределении стимулирующей части оплаты труда руководителей ОУ (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	да
1.2	Номинальное значение среднемесячной зарплаты учителей (по образовательным учреждениям, перешедшим на НСОТ). (В текущем месяце отражаются показатели по зарплатам, выплаченным в течение предыдущего месяца)	4,344 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.	6,547 тыс. руб.

Кабардино-Балкарская Республика

1.3	Фактическая доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в среднем по субъекту РФ. (В текущем месяце отражаются показатели по ФОТ учителей за предыдущий месяц)	60,0 %	58,31 %	54,34 %
1.4	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения в которых перешли на НСОТ	0,0 %	0,0 %	100 %
1.5	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, которые перешли на НСОТ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в субъекте РФ	0,0 %	0,0 %	60,0 %

В соответствии с утвержденными Правительством Кабардино-Балкарской Республики нормативными актами с сентября 2008 г. все общеобразовательные учреждения республики перешли на нормативно-подушевой принцип финансирования и более половины из них (60%) переходят на новую систему оплаты труда.

Кабардино-Балкарская Республика**Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 21 августа 2008 г. № 202-пп****О системе оплаты труда работников отдельных государственных и муниципальных
общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2008 года № 42-ПП «О Комплексном проекте модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики в рамках приоритетного национального проекта «Образование» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Методику формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы (далее – Методика) работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить, что с 1 сентября 2008 года для работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению, а с 1 сентября 2009 года для работников всех общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики вводится система оплаты труда в соответствии с утвержденной Методикой.

3. Поручить Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (С.Х. Шагапсоев), рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики до 1 сентября 2008 года привести в соответствие с утвержденной Методикой систему оплаты труда работников отдельных государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4. Установить, что заработная плата работников (персонала) отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

**Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
А. ЯРИН**

Кабардино-Балкарская Республика**УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 августа 2008 года № 202-ПП****МЕТОДИКА
формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы
работников отдельных государственных и муниципальных образовательных
учреждений Кабардино-Балкарской Республики**

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда работников отдельных государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», часть 2 статьи 26.14. Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 года № 605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

Система оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений устанавливается:

в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в муниципальных образовательных учреждениях – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

I. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определяемого в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times П \times Д \times У,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N – норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

П – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного стандарта, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

У – количество учащихся в образовательном учреждении.

Кабардино-Балкарская Республика**II. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений**

2. Орган местного самоуправления (учредитель образовательного учреждения) централизует часть ФОТ в объеме до 5 процентов для формирования централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц},$$

где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

(Рекомендуемый размер централизуемой доли ФОТ – 5 процентов. Размер или диапазон ц устанавливается органом местного самоуправления)

3. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в котором учитываются:

результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме ЕГЭ на 3-й ступени и других независимых внешних формах оценки качества обучения на 1-й и 2-й ступенях;

результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;

здоровье учащихся (по результатам мониторинга);

создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);

количество преступлений и административных правонарушений, совершенных учащимися образовательных учреждений;

количество обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях или организациях;

участие образовательных учреждений в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия;

обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса.

III. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю:

на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

на заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ_{оу}).

5. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ_{оу}) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Кабардино-Балкарская Республика

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш},$$

где:

ш – стимулирующая доля ФОТоу

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемый диапазон ш от 20 до 40 процентов.

6. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТуп} + \text{ФОТмп},$$

где:

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТуп – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмп – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТоу} \times \text{пп},$$

где:

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ (рекомендуемое оптимальное значение пп – 70 процентов. Значение или диапазон пп определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением).

8. Оплата труда работников образовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

Кабардино-Балкарская Республика

IV. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

9. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times c,$$

где:

c – доля специальной части ФОТпп

Значение c устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (рекомендуемое значение c – 30 процентов).

10. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии и за квалификационную категорию педагога).

11. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТа_з) и неаудиторной занятости¹ (ФОТн_з):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТа}_{з} + \text{ФОТн}_{з} .$$

Примерное соотношение ФОТа_з и ФОТн_з – 85 и 15 процентов соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТн_з определяются самим образовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа», как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно 2 раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТа}_{з} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52} ,$$

¹ Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников может включать следующие виды работы с обучающимися: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов.

Кабардино-Балкарская Республика

где:

Стп – стоимость одного ученико-часа;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 – количество обучающихся в первых классах;

а2 – количество обучающихся во вторых классах;

а3 – количество обучающихся в третьих классах;

...

а11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

12. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

13. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Кабардино-Балкарской Республики примерная доля – 10 процентов ФОТпп, определяется образовательным учреждением самостоятельно;

повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога), примерная доля 15 процентов ФОТпп, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п., примерная доля – 5 процентов ФОТпп, рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно.

V. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

14. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$Зпр = Стп \times Н \times Чаз \times Кпр \times Кгр \times Кзв \times А + Днэ + Пр,$$

где:

Зпр – заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Кпр – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

Кабардино-Балкарская Республика

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся;

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма;

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Расчет повышающего коэффициента сложности по предмету производится в зависимости от уровня сложности, который рассчитывается путем суммирования рейтинговых баллов по следующим критериям:

а) участие предмета в ЕГЭ (обязательный предмет – 2 балла, по выбору – 1 балл, не принимает участие – 0 баллов);

б) сложность в подготовке к занятиям:

1 балл – литература, история, обществознание, география (большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества источников);

в) дополнительная нагрузка при подготовке лабораторного, демонстрационного оборудования к урокам:

1 балл – химия, биология, физика;

г) неблагоприятные условия для здоровья педагога:

1 балл – химия, информатика и другие;

д) дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма:

2 балла – родной язык и литература, иностранные языки.

Сложение рейтинговых баллов по каждому предмету дает суммарный рейтинговый балл, а затем рейтинговые места – от 1 до 4, которые и являются уровнями сложности.

Соответственно каждому уровню сложности определяется повышающий коэффициент от 1 до 1,15 в соответствии со следующей таблицей:

Суммарный рейтинговый балл	Уровень сложности	Повышающий коэффициент
3	1	1,15
2	2	1,1
1	3	1,05
0	4	1

Кабардино-Балкарская Республика

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы (в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 года № 919, от 1 февраля 2005 года № 49, от 30 декабря 2005 года № 854) при обучении отдельным предметам (иностранные языки, родные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, устанавливаемые в следующих размерах:

- 1 – если класс не делится на группы;
- 2 – если класс делится на 2 группы (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 2, не может превышать численность учащихся в классе);
- 3 – если класс делится на 3 и более группы при изучении родных языков (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 3, не может превышать численность учащихся в классе);

Кзв – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 – за ученую степень доктора наук;
- 1,1 – за ученую степень кандидата наук;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, устанавливаемый в следующих размерах:

- 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

Доплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам производятся по всем установленным образовательным учреждением видам неаудиторной деятельности, включая консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Пр – стимулирующие выплаты, осуществляемые в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

15. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

VI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

16. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

17. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТou производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

18. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными правовыми актами образовательного учреждения и (или) коллективными договорами.

19. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на

Кабардино-Балкарская Республика

увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми общеобразовательным учреждением.

VII. Расчет заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения

20. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учреждением на основании трудового договора исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда 2 раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПпр \times Кгр \times Ккв \times Кзв,$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПпр – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;

Кгр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный органом управления образованием Кабардино-Балкарской Республики.

Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от контингента учащихся и воспитанников.

Возможный пример установления групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений и примерные значения повышающих коэффициентов:

1-я группа – коэффициент 3,0;

2-я группа – коэффициент 2,5;

3-я группа – коэффициент 2,0;

4-я группа – коэффициент 1,5.

Группа по оплате труда руководителей в зависимости от объемных показателей			
1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
свыше 1000	501 – 1000	201- 500	менее 200

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года (включая контингент дошкольных подразделений);

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, устанавливаемый в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 – для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзв – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук.

21. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения

Кабардино-Балкарская Республика

в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год – в январе и в сентябре – по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \text{ Кр} \text{ Ккв} \text{ Кзн},$$

где:

ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 2,3;

2-я группа – до 1,8;

3-я группа – до 1,5;

4-я группа – до 1,1;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук;

1,1 – для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

22. Из специальной части ФОТауп могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. Рекомендуемая величина выплат (в том же объеме, что и педагогическому персоналу учреждения) рассчитывается учреждением.

23. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

VIII. Оплата труда младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения

24. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в общеобразовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых общеобразовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

IX. Гарантии по оплате труда

25. Зарплата работников образовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Кабардино-Балкарская Республика**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть увеличена за счет экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам.

2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТоу производится Управляющим советом по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

II. Порядок премирования

2.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТоу производится с участием и при одобрении Управляющего совета по представлению руководителя учреждения, а также с учетом мнения профсоюзной организации.

2.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в Управляющий совет аналитический доклад о показателях деятельности работников, являющийся основанием для их премирования.

2.3. Рассмотрение вопросов распределения стимулирующих выплат осуществляется Управляющим советом в соответствии с установленным регламентом.

Кабардино-Балкарская Республика**III. Условия премирования**

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)
	позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций)
	другие
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	проведение уроков высокого качества
	подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций
образцовое содержание кабинета	
высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	

Кабардино-Балкарская Республика

Наименование должности	Основание для премирования
Заместители директоров по УВР, ВР	организация предпрофильного и профильного обучения
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по АХЧ	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Работники бухгалтерии	своевременное и качественное предоставление отчетности
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся
	пропаганда чтения как формы культурного досуга
	участие в общешкольных и районных мероприятиях
	оформление тематических выставок
	выполнение плана работы библиотекаря
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
	обеспечение безопасной перевозки детей
	отсутствие ДТП, замечаний
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Кабардино-Балкарская Республика**КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКЭМ ЩІЗНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЗ
И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ ЭМ ИЛМУ
МИНИСТЕРСТВОСУ****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****П Р И К А З****« 01 » 10 2008 г. г. Нальчик № 617**

Об утверждении примерного перечня дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя, для включения в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2008 года № 42-ПП «О Комплексном проекте модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики в рамках приоритетного национального проекта «Образование», а также постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 августа 2008 года № 202-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерный перечень дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя и относящихся к его внеурочной (неаудиторной) деятельности, включаемых в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений.
2. Рекомендовать руководителям государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики при формировании фонда оплаты труда включить в базовую часть фонда оплаты труда оплату труда за дополнительные виды работ, согласно п. 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.Х. Шагапсоев

Кабардино-Балкарская Республика**УТВЕРЖДЕН****приказом Министерства образования и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от « 01 » _____ 10 _____ 2008 № 617**

Примерный перечень дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя и относящихся к его внеурочной (неаудиторной) деятельности, для включения в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

1. Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий.
2. Проверка письменных работ.
3. Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий.
4. Консультации и дополнительные занятия с обучающимися.
5. Классное руководство.
6. Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками и т.п.).
7. Работа с родителями.
8. Организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конференций, конкурсов.
9. Руководство методическими объединениями, предметными комиссиями, экскурсионной работой учащихся.
10. Ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися.
11. Работа с молодыми специалистами(наставничество).
12. Другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Министр С.Х. Шагапсоев

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение № 4
к приказу МОН КБР
от 17.09. 2008г. № 591****Методические рекомендации по оценке результативности профессиональной деятельности учителей образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики для установления стимулирующих выплат**

Методика оценки результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики предполагает главным образом оценку деятельности учителя через образовательный результат ученика, включающий его учебные и внеучебные достижения, сформированность различных компетенций.

Основой методики является сбор и обработка информации по утвержденному и согласованному с органами государственного управления ОУ набору критериев и показателей, характеризующих профессионализм педагога, результативность его деятельности через образовательный результат ученика.

Основные этапы оценки результативности профессиональной деятельности учителя:

- формирование критериев, показателей и индикаторов для оценки результативности профессиональной деятельности учителя;
- установление «весовых» соотношений с учетом приоритетных направлений в деятельности учителя и шкалы оценивания;
- организация внутришкольного мониторинга;
- разработка форм сбора первичной информации;
- сбор первичной информации;
- оценивание результативности деятельности учителя (присуждение) баллов учителю по имеющейся информации.

В системе мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем ОУ, методическим советом (научно/экспертно-методический совет, иной аналогичный орган) ОУ;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет, в том числе действующие как комиссии Управляющего совета) в форме, определенной соответствующим локальным актом ОУ;
- результаты, полученные в рамках экспертной оценки (если таковая предусмотрена в ОУ).

Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе результатов учебных достижений обучающихся, результативности внеучебной деятельности учителя, формирования у обучающихся различных компетенций и т.д. определяется набор показателей, дающих основу для определения профессиональных достижений учителя. Совокупность показателей обеспечивает возможность дать комплексную оценку результативности его деятельности.

Перечень используемых показателей включает в себя набор измеримых, сопоставимых величин (показателей), дающих возможность учитывать индивидуальные достижения как учащихся, так и конкретного учителя, образовательного учреждения, всей системы образования в целом.

Критериальная база для определения результативности деятельности учителя представляет собой широкий спектр информации, получаемой из различных источников. Информация формируется в базах данных образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием. Сбор информации и суммарная оценка по показателям проводится в образовательном учреждении, где работает учитель, в следующем порядке:

- оценивается каждый показатель результативности профессиональной деятельности учителя в баллах (баллы проставляются в графе «Балл»);

Кабардино-Балкарская Республика

– оценки, зафиксированные в графе «Балл», суммируются;

– оценивается деятельность учителя за полугодие, по отдельным показателям – за год;

– лист оценивания результативности профессиональной деятельности учителя по принятым критериям и показателям (оценочный лист) заполняется сначала самим учителем (этап самооценки), затем комиссией, численный и персональный состав которой утверждается Управляющим советом ОУ и на основании его решения – приказом директора ОУ. Оценочный лист с баллами самооценки передается в комиссию по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам школы или в Управляющий совет.

Результаты оценки результативности профессиональной деятельности учителей, отраженные в оценочном листе, являются основанием для определения размеров стимулирующих выплат.

Порядок участия Управляющего совета ОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (кроме директора) на основе результатов оценки результативности их профессиональной деятельности принимается общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждается Управляющим советом ОУ. Он может быть включен как раздел в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ или утвержден отдельным локальным актом на школьном уровне.

Прилагаемые материалы следует рассматривать как рамочную модель. Каждое ОУ в соответствии с выявленным социальным заказом, программой развития, опытом работы может выбрать из предлагаемой критериальной базы комплекс критериев и показателей, который будет соответствовать задачам повышения качества образования на уровне конкретного учителя и образовательного учреждения. Рекомендуется дополнить набор критериев наиболее значимыми и актуальными для конкретного образовательного учреждения показателями, характеризующими формирование других значимых компетенций (поликультурных, коммуникативных и т.д.).

При выставлении баллов по отдельным, наиболее сложным в оценках показателям профессиональной деятельности учителя предлагается руководствоваться изложенными ниже рекомендациями.

Кабардино-Балкарская Республика

Критерий 1: Учебные достижения обучающихся

№	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
1.1.	Качество освоения учебных программ	Удельный вес (%) учащихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся, от числа учащихся, с которыми работает учитель в оцениваемый период	>80% – 5 баллов; 80 – 50% – 4 балла; 49 – 30% – 3 балла; 29 – 10% – 2 балла.	Аналитические материалы по образовательному учреждению
		Превышение среднего районного показателя по удельному весу (%) учащихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся, от числа учащихся, с которыми работает учитель в оцениваемый период	5 баллов	Статистические данные РОУО
		Удельный вес (%) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся, от числа учащихся, с которыми работает учитель в оцениваемый период	0 – 4% – 5 баллов; 4,1 – 8% – 3 балла; 8,1 – 12% – 1 балл.	Данные внутришкольного контроля
		Средний балл ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся 9-х классов независимой комиссией, результаты независимых тестов	При показателе выше среднего балла по району (городу) – 3 балла	Материалы итоговой аттестации, в т.ч. результаты ЕГЭ (в соответствии с протоколами результатов ЕГЭ, полученными из МОУО)
1.2.	Динамика учебных достижений учащихся	Удельный вес (%) учащихся, повысивших отметку по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся в оцениваемый период	100 – 80% – 5 баллов; 79 – 50% – 4 балла; 49 – 30% – 3 балла; 29 – 10% – 2 балла; 9 – 5% – 1 балл	Данные МОУО, утвержденные руководителем
1.3.	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Наличие учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Российский уровень – 5 баллов; Республиканский уровень – 3 балла; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл	Данные органов управления различных уровней, ответственных за проведение соответствующих мероприятий (приказы, утвержденные списки, дипломы, грамоты и т.д.)

Кабардино-Балкарская Республика

Критерий 2: Результативность внеурочной деятельности по предмету

	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
2.1.	Активность участия учащихся в деятельности предметных кружков, секций, факультативов	Удельный вес (%) учащихся от числа учащихся, с которыми работает учитель в оцениваемый период, посещающих предметные кружки, секции, факультативы по преподаваемому предмету	>30% – 2 балла; 29-10 % – 1 балл	Журналы, отчеты и анализ данного направления работы учителя
		Положительная динамика внеурочной занятости учащихся, с которыми работает учитель в оцениваемый период	2 балла	
2.2.	Обеспечение индивидуального подхода к обучению учащегося во внеурочное время	Удельный вес (%) учащихся от общего количества учащихся, с которыми работает учитель, принимающих участие в предметных олимпиадах, предметных конкурсах и др	При положительной динамике 1 балл	Журналы, отчеты, аналитические справки
		Наличие научных, проектных и других творческих работ учащихся по преподаваемым предметам, представленных на различных уровнях	Российский уровень - 5 баллов; Республиканский уровень – 3 балла; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл	Награды различного уровня, списки участников конкурсных мероприятий
		Удельный вес (%) выпускников от общего количества учащихся, с которыми работал учитель, продолживших образование в соответствии с избранным профилем в учреждениях профессионального образования	2 балла при значении индикатора >50%	Данные ОУ по трудоустройству выпускников

Кабардино-Балкарская Республика

Критерий 3: Результативность деятельности в качестве классного руководителя

№	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
3.1.	Сформированность правового поведения	Положительная динамика в работе с учащимися «группы риска» по сравнению с предыдущим периодом	2 балла	Банк данных детей «группы риска», аналитическая справка
		Отсутствие зарегистрированных правонарушений	2 балла	
3.2.	Активность учащихся в творческих видах деятельности	Удельный вес (%) учащихся, занятых творческими видами деятельности (танцы, музыка, живопись, народные промыслы и т.д.).	1 балл при показателе выше среднего по образовательному учреждению	Награды различного уровня, реестр участников конкурсных мероприятий
3.3.	Сформированность ответственного отношения к учебной деятельности	Положительная динамика снижения количества пропусков уроков без уважительных причин	2 балла	Отчет по четвертям, полугодиям, году, аналитическая справка
		При отсутствии пропусков уроков без уважительных причин	2 балла	
3.4.	Сформированность социального опыта учащегося	Участие учащихся в реализации социально значимых проектов, благотворительных акциях	1 балл	Официальные письма, благодарности, положительные отзывы, публикации в СМИ
		Удельный вес (%) учащихся, участвующих в органах самоуправления и общественных организациях	1 балл при показателе выше 10%	Данные внутришкольного контроля
3.5.	Организация каникулярного отдыха учащихся	Удельный вес (%) учащихся, охваченных организованными видами отдыха и оздоровления (пришкольный и загородный лагерь, санаторно-курортное лечение, организация поездок, экскурсий, походов)	> 50% – 3 балла; 49-30% – 2 балла; 29-10% – 1 балл; <10% – 0 баллов	Утвержденные установленным образом отчеты

Кабардино-Балкарская Республика

№	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
3.6.	Уровень социализации, воспитанности учащихся	Позитивная динамика уровня воспитанности учащихся в классе по сравнению с предыдущим периодом	2 балла	Результаты психолого-педагогического мониторинга
		Отсутствие конфликтных ситуаций в классном коллективе	1 балл	Данные внутришкольного мониторинга
		Результаты исследования толерантности в классе.	2 балла при показателе выше среднего значения по школе	Результаты психолого-педагогического мониторинга
		Отсутствие конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве	1 балл	Данные внутришкольного мониторинга
3.7.	Участие в мероприятиях, посвященных укреплению взаимопонимания и дружбы между представителями различных социальных слоев, национальностей и конфессий	Удельный вес (%) учащихся, принимающих участие в мероприятиях, от числа учащихся, с которыми работает учитель в оцениваемый период	>50% – 2 балла; 50 – 30% – 1 балл; <30 % – 0 баллов	Данные внутришкольного мониторинга

Кабардино-Балкарская Республика

**Критерий 4. Использование современных педагогических технологий,
в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих,
в процессе обучения предмету**

№	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
4.1.	Применение ИКТ в процессе обучения	Доля уроков (%), проводимых с применением учителем мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр.	30% – 3 балла 29-20% – 2 балла 19-10% – 1 балл <10% – 0 баллов	Данные внутришкольного мониторинга
		Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности учащихся ИКТ (интернет-ресурсов, презентационных программ, мультимедийных средств)	2 балла	Презентационные материалы, интернет-ресурсы, мультимедийные средства, и т.д.
4.2.	Применение здоровьесберегающих технологий	Удельный вес детей (%), из числа тех, с которыми работает учитель, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятиях различного вида, проводимых учителем	30% – 3 балла 29-20% – 2 балла 19-10% – 1 балл <10% – 0 баллов	Данные внутришкольного мониторинга
		Рост количества учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях различного уровня	При положительной динамике – 2 балла	Данные внутришкольного мониторинга (награды различного уровня, полученные по результатам участия в соревнованиях, а также утвержденные списки участников)
4.3.	Владение учащимися методами проектов, публичного выступления, работы в команде	Наличие защищенных рефератов, научных и творческих работ учащихся, опубликованных на школьном сайте и других информационных источниках. По усмотрению школы сумма баллов может дифференцироваться по количеству опубликованных работ	До 2 баллов	Аналитические справки, протоколы заседаний методсоветов и МО учителей, информация школьного сайта

Кабардино-Балкарская Республика

Критерий 5: Профессиональные достижения

№	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
5.1.	Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень – 1 балл Региональный уровень – 2 балла Всероссийского уровень – 3 балла	Утвержденные списки участников
		Победа или получение звания лауреата профессионального конкурса	Муниципальный уровень – 3 балла; Региональный уровень – 5 баллов; Всероссийский уровень – 10 баллов	Официальные результаты конкурсов
5.2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях и т.д. с докладом (выступлением)	1 балл	Материалы конференций и др.
		Наличие изданных авторских учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и их использование в образовательном процессе	3 балла	Документы, подтверждающие наличие и использование авторских учебных пособий, методические рекомендации
		Обобщение и распространение собственного опыта (мастер-классы, открытые уроки, лекции и др.)	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла; Региональный уровень – 3 балла; Всероссийский уровень – 5 баллов	Отчеты о мероприятиях
5.3.	Деятельность в качестве организатора методической работы	Руководство ШМО (предметной кафедры)	1 балл	Приказы по МОУО, ОУ. Протоколы заседаний МО, планы работы и т.д.
		Участие в работе школы молодого учителя, творческих (проблемных) групп, наставничество и др.	1 балл	
		Руководство районным методическим объединением	2 балла	
5.4.	Оценка деятельности педагога родителями и учащимися	Удельный вес (%) позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей и учащихся среди общего числа опрошенных. Для оценки данного индикатора проводится анкетирование не менее 90% родителей и учащихся	100 – 80% – 5 баллов 79 – 60% – 4 балла 59 – 40% – 3 балла 39 -20% – 2 балла 19 – 5% – 1 балл	Материалы анкетирования участников образовательного процесса.

Кабардино-Балкарская Республика

Критерий 6: Формирование базовых компетентностей

№	Показатели	Индикаторы	Количество баллов, шкала оценивания	Источники информации
5.1.	Сформированность базовых компетенций современного человека	Уровень сформированности информационной компетенции (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем)	Высокий уровень – 15 баллов Средний уровень – 10 баллов Низкий уровень – 3 балла	Данные республиканского мониторинга
		Уровень сформированности коммуникативной компетенции (умение эффективно сотрудничать с другими людьми)	Высокий уровень – 15 баллов Средний уровень – 10 баллов Низкий уровень – 3 балла	
		Уровень сформированности компетенции по самоорганизации (умение ставить цели, планировать, ответственно относиться к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы)	Высокий уровень – 15 баллов Средний уровень – 10 баллов Низкий уровень – 3 балла	
		Уровень сформированности компетенции по самообразованию (готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая успешность и конкурентоспособность)	Высокий уровень – 15 баллов Средний уровень – 10 баллов Низкий уровень – 3 балла	

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение № 3
к приказу МОН КБР
от 17.09. 2008 г. № 591****Методические рекомендации по применению примерных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений**

Настоящие рекомендации устанавливают порядок применения измерительных материалов для оценки продуктивности и профессионализма деятельности руководителей образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики. Предложенный комплекс показателей позволяет оценить состояние и динамику развития образовательного учреждения через оценку трех основных составляющих качества образования: качества образовательных условий, качества образовательного процесса и качества образовательного результата.

Основные этапы оценки качества и результативность деятельности руководителей общеобразовательных учреждений:

- формирование критериев для оценки труда руководителя образовательного учреждения;
- определение перечня показателей и индикаторов к ним, характеризующих продуктивность деятельности руководителя ОУ;
- определение баллов («весовых» коэффициентов) и шкал оценивания по каждому индикатору с учетом приоритетов развития системы образования;
- определение перечня первичных данных для расчета необходимых показателей;
- разработка форм сбора первичной информации;
- сбор первичной информации;
- присвоение баллов в соответствии с имеющейся информацией руководителям образовательных учреждений.

По решению муниципального общественного совета по вопросам образования и муниципального органа управления образованием предлагаемые примерные критерии и показатели могут быть адаптированы с учетом специфики каждого образовательного учреждения и муниципальной системы образования в целом.

Исходные данные для заполнения листа оценивания по показателям представляют широкий спектр информации, получаемой из различных источников.

В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности руководителя общеобразовательного учреждения **учитываются следующие результаты:**

1. Результаты, полученные в рамках контрольно-оценочных процедур различного уровня (МОН КБР, РЦККО, МОУО), представляемые в МОУО соответствующими органами:

- результаты государственной аккредитации ОУ;
- результаты лицензирования и контрольных проверок соблюдения лицензионных условий и требований;
- результаты комплексных и тематических проверок;
- результаты итоговой аттестации выпускников (в т.ч. в форме ЕГЭ и новой форме для выпускников 9-х классов);
- результаты мониторинговых исследований по различным направлениям.

2. Результаты, полученные в рамках участия образовательных учреждений в конкурсах, конференциях, фестивалях, олимпиадах и т.д., подтвержденные приказами, дипломами, грамотами;

Сбор информации и суммирование баллов проводятся в муниципальном органе управления образованием уполномоченными комиссиями, специалистами, в функционале которых закреплены данные полномочия, в следующем порядке:

- оценивается каждый показатель результативности работы руководителя образовательного учреждения в баллах;

Кабардино-Балкарская Республика

- деятельность руководителя оценивается за полугодие, по отдельным, не изменяющимся в течение года показателям – за год;
- лист оценивания уровня профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения по принятым критериям и показателям (оценочный лист) заполняется сначала самим руководителем (этап самооценки), затем экспертной комиссией, численный и персональный состав которой утверждается муниципальным общественным советом по вопросам образования. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности результатов мониторинга профессиональной деятельности руководителей ОУ в части соблюдения установленных соответствующим документом критериев, показателей и выставляет баллы;
- оценочный лист с баллами самооценки и оценками комиссии подписывается председателем комиссии и ее членами;
- результаты оценки результативности профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений, отраженные в оценочном листе и итоговом протоколе, являются основанием для определения размеров стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений;
- комиссия формирует предложения о размерах стимулирующих выплат руководителям ОУ и их периодичности, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии и направляет руководителю органа, осуществляющего управление в сфере образования для подготовки им аналитического доклада муниципальному общественному Совету по вопросам образования. Совет согласует протокол комиссии путем принятия решения простым большинством голосов, после чего муниципальным органом управления образованием издается приказ о премировании руководителей образовательных учреждений.

Кабардино-Балкарская Республика

**Примерные критерии и показатели оценки результативности
профессиональной деятельности руководителя
образовательного учреждения**

№	Показатели	Индикаторы (измерители)	Количество баллов, шкала оценивания
Критерий 1. Обеспечение доступности и качества общего образования			
1.1.	Общие показатели подготовки выпускников 9-х, 11-х классов по итогам государственной итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ и др. форм независимой оценки качества образования)	Средний балл показателей успеваемости учащихся на уровне муниципального района (городского округа)	При значении индикатора выше среднего по району (городу) – 2 балла
		Средний балл показателей качества знаний учащихся на уровне муниципального района (городского округа)	При значении индикатора выше среднего по району (городу) – 2 балла
		Средний балл по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике	При значении индикатора выше среднего по району (городу) – 2 балла
		Качество знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной итоговой аттестации (в том числе в новой форме)	При значении индикатора выше среднего по району (городу) – 2 балла
		Положительная динамика успеваемости учащихся по сравнению с предыдущим периодом	2 балла
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, получивших положительную рецензию (РЭС, ИПК и др.);	2 балла
		Реализация индивидуальных учебных планов, программ углубленного и профильного уровней	2 балла
		Создание условий для реализации программ дошкольной подготовки	2 балла
		Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций	Муниципальный уровень – 2 балла; Региональный уровень – 3 балла; Всероссийский уровень – 4 баллов Международный уровень – 5
Удельный вес (%) выпускников 11-х классов, продолживших обучение в вузах и учреждениях среднего профессионального образования	> 75% – 1 балл		

Кабардино-Балкарская Республика

№	Показатели	Индикаторы (измерители)	Количество баллов, шкала оценивания
Критерий 2. Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям			
2.1.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы	5 баллов
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (расписание занятий, температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	5 баллов
		Обеспечение современных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, спортзалов, пищеблоков, внутренних туалетов, душевых и т. д.)	5 баллов
		Создание новых инфраструктурных элементов (открытие спорт-площадки, компьютерного класса, музея) за текущий период	2 балла
		Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	1 балл
		Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период	2 балла
		Наличие ограждения, состояние территории вокруг школы	2 балла
		Эстетические условия рекреаций, кабинетов, лабораторий и других помещений	2 балла
		Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения	2 балла
2.2.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда	2 балла
		Функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»	2 балла
		Соблюдение в образовательном учреждении пропускного режима для обучающихся и посетителей	1 балл
		Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период	3 балла

Кабардино-Балкарская Республика

№	Показатели	Индикаторы (измерители)	Количество баллов, шкала оценивания
2.3.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям	При полной укомплектованности – 1 балл
		Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, 50% и более	>50% – 1 балл
		Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование, 80% и более	>80% – 1 балл
		Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в области ИКТ, 70% и более	>70% – 2 балла
Критерий 3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся			
3.1.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Наличие реализуемой программы развития здоровьесбережения или соответствующего раздела в программе развития образовательного учреждения	1 балл
		Наличие лицензированного медицинского кабинета, специалистов, системы профилактики заболеваний	3 балла
		Уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные со школьными факторами риска	1 балл
		Положительная динамика охвата учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения	1 балл
		Организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	1 балл
3.2.	Организация горячего питания в школьной столовой	Наличие оборудованных пищеблоков и столовых	2 балла
		Охват горячим питанием в соответствии с утвержденными нормативами учащихся 1–4 классов и детей из малообеспеченных семей – 100%	2 балла
		Охват горячим питанием учащихся 5–11 классов (буфет, абонемент)	2 балла

Кабардино-Балкарская Республика

№	Показатели	Индикаторы (измерители)	Количество баллов, шкала оценивания
Критерий 4. Эффективность управленческой деятельности			
4.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	Наличие регулярно работающего органа государственно-общественного управления образовательным учреждением (зарегистрирована, имеет счет, разработано и утверждено положение)	3 балла
		Наличие публичного отчета о деятельности образовательного учреждения за прошедший период	3 балла
		Наличие не реже двух раз в месяц обновляемого школьного сайта	2 балла
		Наличие действующих органов ученического самоуправления	2 балла
		Наличие и регулярный выход школьной газеты	2 балла
4.2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	2 балла
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства школы	2 балла
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	2 балла
		Стабильность педагогического коллектива, административно-управленческого персонала	2 балла
4.3.	Применение инновационных технологий в управленческой деятельности (программно-целевой подход, проектные технологии и т.д.)	Наличие реализуемой программы развития образовательного учреждения или программ развития по отдельным проблемам и направлениям деятельности, утвержденных в установленном порядке	3 балла
		Наличие и эффективное использование программ автоматизации управления (расписание уроков, алфавитная книга, мониторинг качества образования и т.д.)	2 балла

Кабардино-Балкарская Республика

№	Показатели	Индикаторы (измерители)	Количество баллов, шкала оценивания
4.4.	Достижения образовательного учреждения	Победитель или призер конкурса «Школа года России»	10 баллов
		Победа в конкурсном отборе школ, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО	5 баллов
		Победитель или лауреат республиканского конкурса «Школа года КБР»	7 баллов
		Участие ученического и педагогического коллективов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях	Наличие достижений: – международного уровня – 15 баллов; – федерального уровня – 10 баллов; – республиканского уровня – 5 баллов; – муниципального уровня – 3 балла.
4.5.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности	Наличие статуса федеральной экспериментальной площадки	5 баллов
		Наличие статуса республиканской экспериментальной площадки	4 балла
		Наличие статуса муниципальной экспериментальной площадки	3 балла
		Активное участие в реализации муниципальных целевых программ, инновационных проектов	2 балла
Критерий 5. Социальные критерии			
5.1.	Система профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	Отсутствие случаев асоциального поведения и негативных проявлений (учет в КДН, ПДН)	2 балла
		Наличие отрицательной динамики числа негативных проявлений среди обучающихся	1 балл
		Наличие реализуемой программы или системы мероприятий по работе с неблагополучными семьями	2 балла
		Занятость учащихся во внеурочное время	2 балла
5.2.	Охват учащихся системой дополнительного образования	Наличие программы взаимодействия или плана совместной работы с учреждениями дополнительного образования детей	2 балла
		Положительная динамика охвата детей дополнительным образованием	1 балл
		Уровень занятости детей «группы риска» во внеурочное время	1 балл

Примерный порядок участия муниципального общественного Совета по вопросам образования в распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

1. Муниципальный общественный совет по вопросам образования (далее – Совет) на своем заседании может принять решение о создании рабочей комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям ОУ, определить ее количественный и персональный состав. Членами комиссии могут быть специалисты муниципального органа управления образованием, районной методической службы, райкома профсоюза, экономисты, члены Совета.

2. На основании решения Совета орган управления образованием муниципального образования создает своим приказом комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям ОУ.

Комиссия:

– рассматривает представленные руководителями ОУ оценочные листы, осуществляет их анализ на предмет обоснованности и объективности результатов мониторинга профессиональной деятельности руководителей ОУ в части соответствия установленным соответствующим Положением критериям и показателям результативности, выраженным в баллах;

– при необходимости готовит подтверждающие материалы на основании имеющихся в органе управления образованием аналитических данных о деятельности ОУ по итогам полугодия или запрашивает необходимые материалы у руководителя ОУ;

– в случае установления существенных расхождений между представленными результатами и реальным состоянием дел возвращает оценочные листы руководителю ОУ для исправления и доработки;

– утверждает лист оценки показателей результативности деятельности руководителей ОУ (оценочный лист);

– формирует предложения о размерах стимулирующих выплат руководителям ОУ, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии (образец – в приложении).

Комиссия представляет итоговый протокол, оценочные листы, а также предложения по размерам стимулирующих выплат каждому руководителю образовательного учреждения руководителю органа управления образованием муниципального образования.

3. Руководитель органа управления образованием на основании представленных комиссией материалов готовит аналитический доклад о результатах деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального образования за соответствующий период и предложения по размерам стимулирующих выплат руководителям ОУ.

4. Вопросы назначения стимулирующих доплат руководителям ОУ за результативность труда рассматриваются Советом по вопросам образования дважды в течение года на заседаниях, проводимых в августе и в январе.

5. На заседании Совета руководитель муниципального органа управления образованием представляет аналитический доклад о результатах деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального образования за предыдущий период (в августе – за период с января по июнь включительно; в январе – за период с сентября по декабрь включительно). В случае необходимости на заседание Совета приглашаются члены комиссии, осуществлявшие оценку результативности деятельности руководителей ОУ, которые могут давать пояснения по возникшим вопросам.

6. По результатам рассмотрения аналитического доклада и основанных на нем предложений по размерам стимулирующих выплат руководителям ОУ Совет простым большинством голосов выносит решение об их одобрении (или отказе в одобрении).

7. Руководитель ОУ вправе присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопроса об установлении ему размеров стимулирующих выплат и ознакомиться с данными оценки результативности собственной профессиональной деятельности.

Кабардино-Балкарская Республика

8. С момента утверждения аналитического доклада и листа оценки результативности профессиональной деятельности руководитель ОУ в течение 3 дней вправе подать, а Совет обязан принять его обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных соответствующим Положением норм, а также ошибки при работе проведении мониторинга. Апелляции руководителей ОУ по другим основаниям Советом не принимаются и не рассматриваются.

9. Совет (или по его поручению комиссия) обязан осуществить проверку обоснованности заявления руководителя ОУ и дать ему обоснованный ответ в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о порядке формирования и распределения фонда стимулирования руководителей ОУ, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя ОУ, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

10. По истечении 8 дней решение Совета о согласовании распределения стимулирующих выплат руководителям ОУ вступает в силу. Протокол заседания Совета с решением по данному вопросу направляется руководителю муниципального органа управления образованием, который издает приказ об установлении размеров и периодичности* выплат стимулирующего характера руководителям ОУ.

11. Порядок участия муниципального общественного Совета по вопросам образования в распределении фонда стимулирования руководителей ОУ может быть включен как раздел в Положение о порядке формирования и распределения фонда стимулирования руководителей ОУ или утвержден отдельным нормативно-правовым актом на муниципальном уровне.

* Под периодичностью следует понимать период, на который устанавливается стимулирующая надбавка: 1-й период – с сентября по декабрь включительно, 2-й период – с января по август включительно.

Кабардино-Балкарская Республика**Примерный порядок участия Управляющего совета общеобразовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (кроме директора)**

1. Управляющий совет в соответствии с Положением о совете и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) согласовывает распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом дважды в течение учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне.

На указанных заседаниях Управляющий совет рассматривает:

– основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

– минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;

– итоговый доклад директора школы о результативности профессиональной деятельности работников ОУ за истекший полугодовой период, в котором отражаются результаты комплексной оценки деятельности каждого работника школы в баллах. Оценка результативности деятельности работника школы проводится на основании утвержденных критериев и показателей результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения.

– предложения по размерам стимулирующих выплат, основанные на результатах комплексной оценки.

3. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ.

4. Для обеспечения государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ Управляющий совет создает специальную комиссию, в которую могут входить:

– руководитель общеобразовательного учреждения;

– члены Управляющего совета, определяемые его решением;

– представители методического (научно-методического) совета (иного аналогичного органа ОУ);

– представители совета трудового коллектива (иного аналогичного органа ОУ) и (или) профсоюзной организации;

– бухгалтерские работники ОУ.

В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников ОУ, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии, утверждает ее количественный и персональный состав.

5. В ходе проведения комплексной оценки результативности деятельности работников образовательного учреждения учитываются следующие результаты:

– результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем ОУ, методическим советом (научно/экспертно-методический совет, иной аналогичный орган) ОУ;

– результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и

Кабардино-Балкарская Республика

их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет, в том числе действующие как комиссии Управляющего совета) в форме, определенной Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ;

– результаты, полученные в рамках экспертной оценки (если таковая предусмотрена Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ).

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки и экспертной оценки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ.

6. В случае если Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения предусмотрены экспертные оценки по отдельным показателям мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников и создание в этих целях экспертной комиссии общеобразовательного учреждения, Управляющий совет создает своим решением экспертную комиссию, действующую в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ОУ, Положением об Управляющем совете, решением Управляющего совета о ее создании и другими его решениями, регламентом Управляющего совета.

Экспертная комиссия формируется решением Управляющего совета путем персональных назначений (с их согласия) в ее состав экспертов, не являющихся членами Управляющего совета, – представителей следующих категорий участников образовательного процесса, при получении их согласия: педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также других работников ОУ. Председателем экспертной комиссии назначается член Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов. В экспертную комиссию могут быть также включены с их согласия научные работники, деятели культуры, руководители и преподаватели системы профессионального образования, представители профессионально-педагогических общественных объединений и т.п.

7. Материалы мониторинга результативности профессиональной деятельности, подлежащие экспертной оценке, комиссия Управляющего совета по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда передает в экспертную комиссию и определяет сроки и порядок проведения экспертной оценки.

8. Экспертная комиссия проводит на основе представленных материалов мониторинга экспертную оценку результативности профессиональной деятельности на основаниях и в порядке, установленном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

9. Материалы экспертной комиссии по окончании процедуры экспертной оценки передаются в комиссию Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга результативности профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений установленного порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются ответственным лицам (органам), представившим результаты (руководитель образовательного учреждения, орган самоуправления, экспертная комиссия) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

Кабардино-Балкарская Республика

на основании материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый оценочный лист работников в баллах, утверждает его и направляет директору общеобразовательного учреждения.

Утвержденный оценочный лист работников ОУ по решению комиссии и с согласия работников ОУ может быть опубликован в школьных изданиях, вывешен для всеобщего ознакомления на информационном стенде, размещен на веб-сайте школы.

12. С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушение установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

13. Директор общеобразовательного учреждения на основании полученных от комиссии оценочных листов формирует сводный аналитический доклад о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения и направляет его на рассмотрение Управляющего совета.

14. Управляющий совет, предварительно рассмотрев и заслушав на своем заседании аналитический доклад директора школы, своим решением одобряет представленные в докладе итоги деятельности работников учреждения, а также размеры стимулирующих выплат работникам на предстоящие полгода (июль – декабрь и январь – июнь соответственно).

14. Протокол заседания Управляющего совета по данному вопросу направляется руководителю ОУ, который на его основании издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ОУ на определенный период.

15. Порядок участия Управляющего совета ОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (кроме директора) принимается общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждается Управляющим советом ОУ. Он может быть включен как раздел в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ или утвержден отдельным локальным актом на школьном уровне.

Раздел 3

ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Мониторинг КПО (информация с сайта www.kpmo.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1	Количество учреждений, получающих финансирование по нормативу	x	20 шт.	40 шт.
2	Количество учреждений, имеющих финансовую самостоятельность	x	309 шт.	302 шт.
3	Величина норматива на городского школьника	10 246 тыс. руб.	-	10 756 тыс. руб.
4	Величина норматива на сельского школьника	1793 тыс. руб.	-	18 902 тыс. руб.
5	Наличие нормативного правового акта субъекта РФ, устанавливающего нормативы бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на реализацию госстандарта (зарплату и учебные расходы)	x	x	да

Кабардино-Балкарская Республика**Постановление Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 февраля 2007 г. № 17-ПП****О переходе на нормативное подушевое финансирование расходов по реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики**

В целях повышения эффективности расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию основных общеобразовательных программ, качества предоставляемых образовательных услуг Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Осуществить переход на нормативное подушевое бюджетное финансирование расходов по реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики с 1 сентября 2008 года.

2. Провести в 2007/08 учебном году экспериментальную апробацию нормативных правовых, организационных и финансовых механизмов функционирования общеобразовательных учреждений в условиях нормативно-подушевого бюджетного финансирования на базе пилотных общеобразовательных учреждений согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативов подушевого финансирования для определения объема субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики для реализации основных общеобразовательных программ (далее – Методика).

4. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов), Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (А.Т. Мусуков), Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (С.Х. Шагапсоев):

осуществлять с 1 сентября 2008 года расчет объема субвенций для реализации основных общеобразовательных программ, выделяемых муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики, на основании нормативов подушевого финансирования, предусматриваемых в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год;

до 1 мая 2007 года разработать и внести на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации настоящего Постановления, включая новую систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений;

до 1 июня 2008 года подвести итоги экспериментальной апробации и внести необходимые коррективы в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений в условиях нормативно-бюджетного финансирования;

на переходный период до 2010 года осуществлять корректировку объема субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики для выравнивания до фактически сложившегося в предыдущий финансовый год уровня посредством применения адаптационных надбавок, рассчитываемых для каждого муниципального образования.

Кабардино-Балкарская Республика

5. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики в 2007/08 учебном году осуществлять финансирование пилотных общеобразовательных учреждений за счет субвенций, предусматриваемых в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Методикой.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

**Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
А.ЯРИН**

Кабардино-Балкарская Республика**УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 февраля 2007 года № 17-ПП****Методика расчета нормативов подушевого финансирования для определения объема субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики для реализации основных общеобразовательных программ****I. Общие положения**

1. Настоящая методика разработана в целях реализации принципа нормативного подушевого бюджетного финансирования образовательных учреждений, повышения эффективности расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на образование.

2. В методике представлена модель расчета нормативов подушевого бюджетного финансирования основных общеобразовательных программ (далее – нормативы), реализуемых в общеобразовательных учреждениях.

3. Методика позволяет рассчитать нормативы подушевого бюджетного финансирования основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования и дошкольного образования с учетом различий в реализации программ, определяемых видом общеобразовательного учреждения.

II. Порядок расчета нормативов

4. Нормативы включают в себя расходы на оплату труда работников общеобразовательных учреждений муниципальных районов и городских округов, расходы на обеспечение образовательного процесса (учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды) в расчете на одного обучающегося.

5. Нормативы не учитывают расходы на содержание зданий и коммунальные расходы, осуществляемые из бюджетов муниципальных районов и городских округов.

6. Нормативы в расчете на одного учащегося определяются на основе: стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги по каждому виду реализуемой основной общеобразовательной программы по ступеням обучения; нормативного соотношения тарифного фонда и фонда надбавок и доплат (надтарифного фонда);

нормативного соотношения фонда оплаты труда (далее – ФОТ) педагогических работников и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

нормативного соотношения расходов на обеспечение учебного процесса (расходы на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, хозяйственные расходы) и общей величины расходов на реализацию основных общеобразовательных программ;

коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги.

7. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги осуществляется по основным общеобразовательным программам, по ступеням общего образования в соответствии с количеством часов в Базисном учебном плане (далее – БУП), а также с учетом коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги, исходя из:

установленного количества обучающихся в классе в городской и сельской местности;

количества часов по общеобразовательной программе при 6-дневной рабочей неделе. ставок заработной платы по системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, принятой в республике.

8. При расчете нормативов учитываются:

Кабардино-Балкарская Республика

условия оплаты труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

фактически сложившееся в Кабардино-Балкарской Республике соотношение расходов на оплату труда педагогического персонала (без учителей), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к расходам на оплату труда учительского персонала;

фактически сложившийся в Кабардино-Балкарской Республике средний разряд оплаты труда по Единой тарифной сетке (далее – ЕТС) педагогических работников.

9. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) образовательного учреждения включает базовую и стимулирующую части.

1) в состав базовой части ФОТ включается оплата труда работников за все виды деятельности:

по штатному расписанию и тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (за работу в учреждениях образования сельской местности, за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях);

доплаты за классное руководство, проверки письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.

2) в состав стимулирующей части ФОТ включаются надбавки за высокую результативность и качество работы в порядке, определяемом системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений (далее – НСОТ).

10. Расходы на обеспечение образовательного процесса включают:

приобретение учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей, расходных материалов для занятий с учащимися;

приобретение технических средств обучения;

приобретение лабораторного оборудования, школьной мебели;

приобретение справочной, методической и другой литературы в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами для пополнения фондов школьных библиотек;

приобретение классных журналов, классных досок;

расходы на хозяйственные нужды, связанные с обеспечением учебного процесса.

Объем расходов на обеспечение образовательного процесса устанавливается в процентном отношении к общему размеру нормативов финансирования расходов общеобразовательных учреждений республики на реализацию основных общеобразовательных программ в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год.

Кабардино-Балкарская Республика

11. Коэффициенты удорожания стоимости педагогической услуги учитывают деление классов на группы при изучении отдельных предметов, переаттестацию педагогических работников, повышение ставок заработной платы за работу в сельской местности, работу в специальных (коррекционных) классах, работу в лицеях, гимназиях.

	Коэффициенты удорожания						
	деление классов на группы при изучении отдельных предметов, (w1)	переаттестация педагогических работников (w2)	работа в специальных (коррекционных) классах (w3)	работа в лицеях, гимназиях (w4)	работа в райцентрах (w5)	работа в сельской местности (w6)	работа в высокогорной местности (w7)
Начальное общее образование	1,08	1,02	1,2	1,15	1,25	1,25	1,15
Основное общее образование	1,18	1,02	1,2	1,15	1,25	1,25	1,15
Среднее (полное) общее образование	1,28	1,02	1,2	1,15	1,25	1,25	1,15

12. Нормативы по реализации основных общеобразовательных программ общего образования исчисляются по формуле:

$$R_{sn} = 3s_n + P_{sn},$$

где:

R_{sn} – величина норматива по видам реализуемых программ в расчете на одного учащегося;

$3s_n$ – расходы по заработной плате на реализацию основных общеобразовательных программ по видам программ (s) и ступеням обучения (n) в расчете на одного учащегося;

P_{sn} – расходы на обеспечение образовательного процесса в расчете на одного учащегося.

$3s_n$ определяется по формуле:

$$3_{sn} = \frac{a}{d} \times b \times 1,262 \times 12 \times g \times w_i \times c, \quad i=1, \dots, 7,$$

где:

a – количество часов по базисному учебному плану по соответствующим классам;

d – число часов на педагогическую ставку в неделю;

b – ставка заработной платы, соответствующая среднесложившемуся разряду ЕТС по республике;

c – коэффициент увеличения ФЗП на оплату труда административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

w_i – коэффициенты удорожания педагогической услуги;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

g – коэффициент увеличения ФЗП на величину доплат и надбавок;

12 – количество месяцев в году;

m – расчетная наполняемость классов.

Кабардино-Балкарская Республика

13. Нормативы по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования исчисляются по формуле:

$$P_{доу} = Z_{доу} + P_{доу} ,$$

где:

$P_{доу}$ – величина норматива в расчете на одного воспитанника;

$Z_{доу}$ – расходы по заработной плате на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования на одного воспитанника;

$P_{сп}$ – расходы на обеспечение образовательного процесса в расчете на одного воспитанника в ДОУ.

Расходы по заработной плате на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования $Z_{доу}$ рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{доу} = \frac{c}{d} \times 2 \times b \times 1,262 \times 12}{m} \times 1,02 \times 1,33 \times 1,7 \times R,$$

где:

c - численность воспитанников в ДОУ;

d (20) – нормативная наполняемость в дошкольных группах;

2 – количество педставок на одну дошкольную группу;

b – ставка зарплаты, соответствующая средневзвешенному разряду по ЕТС по i -тому муниципалитету;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

1,02 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением стажа, квалификационной категории и т.п.;

1,33 – коэффициент, фонд оплаты труда на величину доплат и надбавок;

12 – количество месяцев в году;

m - расчетная численность воспитанников в группе;

1,70 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий персонал (учитывая, что по дошкольным группам на обслуживание детей требуется больше штатных единиц);

R – прогнозируемый коэффициент увеличения заработной платы на год.

III. Порядок расчета объема субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных районов и городских округов для реализации основных общеобразовательных программ

14. Размер субвенций местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях муниципальных образований (далее – субвенции) определяется на основании нормативов для определения субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ и прогнозируемой среднегодовой численности учащихся в общеобразовательных учреждениях по видам реализуемых общеобразовательных программ, ступеням обучения.

15. Расчет субвенции S_i осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S_{in} + S_{i ад} ,$$

где:

S_i – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ;

S_{in} – объем субвенций i -му муниципальному образованию, рассчитанный на основе нормативов.

Кабардино-Балкарская Республика

Объем субвенций i -му муниципальному образованию, рассчитанный на основе нормативов S_{in} рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{in} = (S_{i\text{шк.}} + S_{i\text{лиц.}} + S_{i\text{веч. шк.}} + S_{i\text{инд.}} + S_{i\text{доу.}}) \times K_i + S_{i\text{изд.}}$$

где:

$S_{i\text{шк.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в обычных и коррекционных классах общеобразовательной школы;

$S_{i\text{лиц.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в лицеях и гимназиях;

$S_{i\text{веч. шк.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в вечерней (сменной) общеобразовательной школе;

$S_{i\text{инд.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ при индивидуальном обучении;

$S_{i\text{доу.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ в дошкольных группах;

$S_{i\text{изд.}}$ – объем адаптационной надбавки для i -го муниципального бюджета;

K_i – группа поправочных коэффициентов, учитывающих действующие на территории i -го муниципального образования районные коэффициенты, особенности размещения сети общеобразовательных учреждений, качественный состав педагогических кадров.

Поправочные коэффициенты K_i рассчитываются по формуле:

$$K_i = K_i^{\text{наполн.}} \times K_i^{\text{нач. состав}},$$

где:

$K_i^{\text{наполн.}}$ – коэффициент наполняемости классов, учитывающий особенности размещения общеобразовательных учреждений в республике и причины, влияющие на снижение установленных норм наполняемости (транспортная доступность, площадь классных помещений и др.), применяется при наличии подтверждающих документов по каждому образовательному учреждению;

$K_i^{\text{нач. состав}}$ – учитывает более высокий качественный состав педагогических и руководящих кадров по сравнению со средним сложившимся по республике.

При начислении поправочных коэффициентов K_i из общего объема субвенций исключается доля учебных расходов.

$S_{i\text{изд.}}$ – объем субвенций для i -го муниципального бюджета, необходимых на компенсацию педагогическим работникам с целью обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в обычных и коррекционных классах общеобразовательной школы $S_{i\text{шк.}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_{i\text{шк.}} = S_{i\text{обыч. шк.}} + S_{i\text{кор. шк.}},$$

где:

$S_{i\text{обыч. шк.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в обычных классах общеобразовательной школы;

$S_{i\text{кор. шк.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в коррекционных классах общеобразовательной школы.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в обычных классах общеобразовательной школы $S_{i\text{обыч. шк.}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_{i\text{обыч. шк.}} = \sum_{n=1}^3 (R^{\text{обыч. шк.}} \times H^{\text{обыч. шк.}})_n,$$

Кабардино-Балкарская Республика

где:

$R^{\text{обыч. шк.}}$ – норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося обычного класса общеобразовательной школы;

$N^{\text{обыч. шк.}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся обычных классов общеобразовательных школ;

n – ступени общего образования.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в коррекционных классах общеобразовательной школы $S_i^{\text{кор. шк.}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{кор. шк.}} = \sum (R^{\text{кор. шк.}} \times N^{\text{кор. шк.}})_n,$$

где:

$R^{\text{кор. шк.}}$ – норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося коррекционного класса общеобразовательной школы;

$N^{\text{кор. шк.}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся коррекционных классов общеобразовательных школ;

n – ступени общего образования.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в лицеях и гимназиях $S_i^{\text{лиц.}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{лиц.}} = \sum (R^{\text{лиц.}} \times N^{\text{лиц.}})_n,$$

где:

$R^{\text{лиц.}}$ – норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося лица или гимназии;

$N^{\text{лиц.}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся лицеев и гимназий;

n – ступени общего образования.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в вечерней (сменной) общеобразовательной школе $S_i^{\text{веч. шк.}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum (R_{\text{очн.}}^{\text{веч. шк.}} \times N_{\text{очн.}}^{\text{веч. шк.}} + R_{\text{заочн.}}^{\text{веч. шк.}} \times N_{\text{заочн.}}^{\text{веч. шк.}})_n,$$

где:

$R_{\text{очн.}}^{\text{веч. шк.}}$ – норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения в вечерней (сменной) общеобразовательной школе;

$N_{\text{очн.}}^{\text{веч. шк.}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения в вечерней (сменной) общеобразовательной школе;

$R_{\text{заочн.}}^{\text{веч. шк.}}$ – норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося по заочной форме обучения в вечерней (сменной) общеобразовательной школе;

Кабардино-Балкарская Республика

$N_{\text{заочн.веч. шк}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся по заочной форме обучения в вечерней (сменной) общеобразовательной школе;

$S_i^{\text{кор. шк. инт.}}$ – объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ в коррекционных классах общеобразовательной школы;

n – ступени общего образования.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ в дошкольных группах $S_i^{\text{доу}}$ рассчитывается по формуле;

$$S_i^{\text{доу}} = R^{\text{доу}} \times N^{\text{доу}},$$

где:

$R^{\text{доу}}$ – норматив расходов на реализацию программ дошкольного образования;

$N^{\text{доу}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников дошкольных групп.

Объем субвенции для i -го муниципального бюджета на реализацию общеобразовательных программ при индивидуальном обучении $S_i^{\text{инд.}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{инд.}} = \sum_{n=1}^3 (R^{\text{инд.}} \times N^{\text{инд.}})_n,$$

где:

$R^{\text{инд.}}$ – норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося при индивидуальном обучении;

$N^{\text{инд.}}$ – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся при индивидуальном обучении;

n – ступени общего образования.

Объем адаптационной надбавки для i -го муниципального бюджета $S_i^{\text{ад}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{ад}} = S_i^{\Phi} - S_i^{\text{н}},$$

где:

S_i^{Φ} – фактические расходы на обеспечение государственных гарантий общедоступного бесплатного общего и дошкольного образования в i -м муниципальном образовании в предыдущем финансовом году (году, предшествующему введению НБФ);

$S_i^{\text{н}}$ – объем субвенций i -му муниципальному образованию, рассчитанный на основе нормативов.

IV. Порядок расчета объема финансирования образовательного учреждения

16. Для расчета объема финансирования образовательных учреждений органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на переходный (адаптационный) период до 2010 г. рассчитывают корректирующие коэффициенты K_j для каждого общеобразовательного учреждения, позволяющие довести объем финансирования до фактически сложившегося уровня в предыдущем финансовом году.

17. Объем финансирования j -той школы рассчитывается по следующей формуле:

$$F_{ij} = K_{ij} \times F_{ijnш},$$

где:

F_{ij} – объем финансирования (бюджет) j -той школы i -того муниципалитета;

K_{ij} – выравнивающий коэффициент для j -той школы i -того муниципалитета;

$F_{ijnш}$ – объем финансирования школы, рассчитанный по нормативу.

Раздел **4**
**РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
 ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Мониторинг КПО
(информация с сайта www.kpno.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1	Количество учебных предметов, по которым выпускникам XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (текущего года) предоставляется возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. Число предметов выставляется по результатам федеральной экспертизы	12 ед.	х	0 ед.
2	Доля (количество) выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ и по русскому языку, и по математике	24.0 %	х	- (0 чел.)
3	Доля (количество) выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку в форме ЕГЭ	х	х	- (0 чел.)
4	Доля (количество) выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике в форме ЕГЭ	х	х	- (0 чел.)

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
5	Доля (количество) выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам	25,0 %	x	- (0 чел.)
6	Доля (количество) выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике по новой форме	0.0 %	x	- (7826 чел.)
7	Доля (количество) выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку в новой форме	x	x	- (1805 чел.)
8	Доля (количество) выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике в новой форме	x	x	- (10611 чел.)
9	Проведение на региональном уровне мониторинговых исследований качества образования (по результатам федеральной экспертизы) (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	нет сведений
10	Наличие структуры (организации), на базе которой обрабатываются и обобщаются результаты оценки качества образования (ЕГЭ, новая форма государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, аккредитация общеобразовательных учреждений, мониторинговые исследования и др.) (по результатам федеральной экспертизы) (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	нет
11	Наличие Положения о РСОКО (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	нет
12	Наличие документов, определяющих регламент функционирования РСОКО (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	нет
13	Наличие нормативных правовых документов, предусматривающих учет при оценке качества образования внеучебных достижений учащихся (по результатам федеральной экспертизы)	x	x	нет

Кабардино-Балкарская Республика

Одним из приоритетных направлений модернизации образования в Кабардино-Балкарской Республике является создание целостной республиканской системы оценки качества образования.

Данная система будет представлять собой совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образования требованиям государственных стандартов и условиям его достижения через внешнюю и внутреннюю оценки. Ее задача – отслеживать динамику изменений качества на всех уровнях образования, предоставлять органам управления образованием, обучающимся и их родителям, коллективам общеобразовательных и профессиональных учебных заведений, институтам гражданского общества и работодателям необходимую объективную информацию о качестве предоставляемых образовательных услуг.

В настоящее время созданы необходимые предпосылки для формирования системы оценки качества образования:

- созданы и функционируют организационные структуры по оценке качества образования: департамент надзора и контроля в сфере образования МОН КБР, который включает отдел надзора за исполнением законодательства в сфере образования, отдел лицензирования и государственной аккредитации, сектор контроля и оценки качества образования, Республиканский центр контроля качества образования;
- созданы и апробированы различные технологии контрольно-оценочных процедур, методы сбора и обработки данных;
- изучена и апробирована технология проведения международных сравнительных исследований качества образования;
- освоена и используется в штатном режиме технология единого государственного экзамена, позволяющая совместить государственную (итоговую) аттестацию выпускников школ и вступительные испытания в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- апробирована независимая экспертиза уровня освоения выпускниками основной школы общеобразовательных программ (сдача экзаменов независимым территориальным (муниципальным) экзаменационным комиссиям);
- проведен региональный мониторинг освоения базового содержания общеобразовательных программ по русскому языку в 4-х классах общеобразовательных школ республики.

Разработаны и утверждены:

- Положение о региональном мониторинге качества образования (приказ № 190 от 20 марта 2008 г. «Об утверждении Регламента функционирования республиканской системы оценки качества образования»);
- Положение о республиканской системе оценки качества образования (приказ № 190 от 20 марта 2008 г. «Об утверждении Регламента функционирования республиканской системы оценки качества образования»);
- Регламент функционирования РСОО (приказ № 190 от 20 марта 2008 г. «Об утверждении Регламента функционирования республиканской системы оценки качества образования»);
- административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»;
- административный регламент по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;
- административный регламент по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений»;
- административный регламент исполнения Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики государственной функции «Осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и исполнением государственных образовательных стандартов»;

Кабардино-Балкарская Республика

– административный регламент исполнения Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по осуществлению контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными и региональными компонентами государственных образовательных стандартов.

Создана единая республиканская база данных, содержащая сведения, связанные с проведением и результатами государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х (12-х) классов в форме ЕГЭ, выпускников 9-х классов с использованием бланков; информация о прохождении лицензирования, аттестации и государственной аккредитации общеобразовательных учреждений.

Разработаны примерные положения:

– Положение о системе оценки качества образования МОУ СОШ муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики;

– Положение о муниципальной системе оценки качества образования в муниципальном районе (городском округе) КБР.

Проведена работа по выявлению наиболее существенных критериев качества образования, формированию показателей и индикаторов оценки результативности труда учителя, руководителя образовательного учреждения.

Разработаны:

– Примерные критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителя;

– Примерные критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения;

– Методика оценки результативности профессиональной деятельности учителей образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики;

– Методика оценки результативности профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

Создана и находится в стадии внедрения компьютерная система сбора, передачи, обработки и хранения данных по показателям качества образования.

Республика в 2008 году приняла участие в эксперименте по введению ЕГЭ по 13 общеобразовательным предметам.

С целью организованного и качественного проведения ЕГЭ в Кабардино-Балкарской Республике, на основании правовых актов РФ и КБР, разработана республиканская нормативная база по проведению единого государственного экзамена, включающая:

– Постановление Правительства КБР «Об участии системы образования КБР в эксперименте по введению ЕГЭ в 2008 году»;

– Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений КБР в 2008 году;

– Порядок представления выпускников образовательных учреждений КБР к награждению золотыми и серебряными медалями в 2008 году;

– Порядок хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании;

– Положение о ГЭК;

– Положение о Республиканском Центре обработки информации;

– Положение о предметной комиссии;

– Положение о конфликтной комиссии;

– Положение о системе общественного наблюдения.

В целях организованного и качественного проведения ЕГЭ Министерством образования и науки КБР изданы приказы:

– о назначении ответственного за передачу данных в процессе проведения ЕГЭ в 2008 году;

– об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики;

Кабардино-Балкарская Республика

- о конфликтной комиссии Кабардино-Балкарской Республики;
- об утверждении Положения о системе общественного наблюдения за проведением единого государственного экзамена в 2008 году;
- об организации обучения специалистов по БД, руководителей ППЭ, верификаторов, экспертов предметных комиссий;
- о проведении пробного единого государственного экзамена;
- о транспортном обеспечении единого государственного экзамена;
- об организации и проведении июньского этапа ЕГЭ в 2008 году;
- о подготовке пункта приема и хранения экзаменационных материалов ко II этапу проведения ЕГЭ.

По итогам проведения ЕГЭ в 2008 году выпущен:

- сборник нормативных правовых документов о проведении эксперимента по введению единого государственного экзамена в КБР;
- статистика основных результатов ЕГЭ 2008 г.;
- инструктивно-методические материалы по предметам.

Для исключения влияния субъективных факторов на систему ЕГЭ предусмотрены защитные механизмы, в том числе активно используются рычаги общественного влияния на процедуру ЕГЭ. С этой целью созданы и функционируют:

- Координационный совет при Правительстве КБР по подготовке и проведению ЕГЭ, созданный для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти и администраций муниципальных образований по обеспечению необходимых условий для качественного проведения ЕГЭ в КБР;
- институт уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии КБР, осуществляющий координацию и контроль за проведением ЕГЭ на всех его этапах;
- система общественного наблюдения за проведением ЕГЭ через привлечение представителей общественности к участию в контроле за ходом ЕГЭ в целях повышения доверия общества к процедуре.

Кроме этого в 2008 году республика вступила в федеральный эксперимент по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 1X классов в новой форме по 7 общеобразовательным предметам.

Учащиеся 4-х классов приняли участие в федеральном тестировании по русскому языку, что позволило провести независимое оценивание учебных достижений по данному предмету.

Проведен блок обучающих семинаров по новой системе оценки качества образования для всех категорий работников системы образования: руководителей муниципальных образований и их заместителей; сотрудников региональных и муниципальных органов управления образованием; руководителей общеобразовательных учреждений и учителей.

До конца текущего года планируется:

- внедрение компьютерной программы «Аттестация педагогических и руководящих работников системы образования КБР»;
- внедрение информационных технологий в процедуры мониторинга качества образования по различным направлениям РСОКО;
- внедрение в практику оценивания единых механизмов рейтингования образовательных учреждений всех типов и видов с учетом комплексных критериев реализации республиканской целевой программы развития образования;
- вовлечение граждан, работодателей, профессиональных сообществ в формирование и реализацию образовательной политики, в том числе в процессы независимой общественной оценки качества образования;
- подготовка кадров для системы оценки качества образования через организацию и проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации работников системы образования в сфере оценки качества образования.

Кабардино-Балкарская Республика

Создание целостной системы оценки качества образования должно привести к:

- формированию нового формата результативности образовательной деятельности ученика, учителя, образовательного учреждения и т.д.;
- использованию единого информационного пространства республики для аттестации педагогических работников и аккредитации образовательного учреждения;
- использованию результатов мониторинговых исследований для стимулирования педагогической деятельности педагогических работников;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- принятию органами управления образованием обоснованных управленческих решений по повышению качества образования.

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Кабардино-Балкарской Республики
от 20 марта 2008 г. № 189****ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканской системе оценки качества образования
Кабардино-Балкарской Республики****1. Общие положения**

1.1. Положение о республиканской системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования при реализации республиканской системы оценки качества образования (далее – РСОКО) на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Деятельность РСОКО строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение распространяется на деятельность органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, имеющих подведомственные образовательные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные учреждения всех типов и видов, расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики и имеющие государственную аккредитацию, за исключением федеральных государственных образовательных учреждений.

1.4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности образовательных учреждений, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования РСОКО

2.1. РСОКО создается с целью обеспечения контроля качества образования, совершенствования управления им, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о качестве образования в Кабардино-Балкарской Республике.

2.2. Основными задачами РСОКО являются:

2.2.1. формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования в Кабардино-Балкарской Республике, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в регионе;

2.2.2. получение объективной информации о состоянии качества образования в Кабардино-Балкарской Республике, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2.3. установление эффективной обратной связи между различными участниками образовательного процесса, в том числе – органами управления образованием;

2.2.4. обеспечение объективности и справедливости при приеме в образовательные учреждения;

2.2.5. принятие обоснованных управленческих решений на всех уровнях управления образованием.

2.3. Основные функции РСОКО:

2.3.1. организационно-методическое сопровождение оценочных процедур качества образования;

2.3.2. экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития системы образования;

Кабардино-Балкарская Республика

2.3.3. информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы образования различных уровней;

2.3.4. разработка учебно-методических материалов для подготовки специалистов по оценке различных аспектов качества образования;

2.3.5. содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.3.6. содействие в подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.4. Функционирование РСОКО основывается на принципах профессионализма, объективности, гласности, прозрачности, периодичности, преемственности, подотчетности, непрерывности развития и интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования

3. Организационная структура системы оценки качества образования Кабардино-Балкарской Республики

3.1. Организационная структура системы оценки качества образования включает:

- Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики;
- государственное учреждение «Республиканский центр контроля качества образования»;
- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- образовательные учреждения и организации, расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики, за исключением федеральных государственных образовательных учреждений;
- общественные институты.

3.2. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики:

3.2.1. осуществляет государственную политику в сфере образования в области дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, начального профессионального, дополнительного образования, а также среднего и высшего профессионального образования в рамках своей компетенции;

3.2.2. анализирует состояние и тенденции развития системы образования Кабардино-Балкарской Республики; разрабатывает и ежегодно представляет доклад о состоянии системы образования в Кабардино-Балкарской Республике Правительству Кабардино-Балкарской Республики;

3.2.3. обеспечивает сбор, обработку, анализ информации, предусмотренной регламентом государственной статистической отчетности в сфере образования;

3.2.4. осуществляет в пределах своей компетенции лицензирование на право ведения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений и организаций на территории Кабардино-Балкарской Республики;

3.2.5. организует и проводит государственную аккредитацию образовательных учреждений в установленном законодательством порядке;

3.2.6. организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики;

3.2.7. организует и осуществляет контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. организует информационное и научно-методическое обеспечение системы качества образования в Кабардино-Балкарской Республики;

3.2.9. создает научные, общественные и другие советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для обеспечения общественной оценки качества образования (в том числе, Государственную экзаменационную комиссию, Главную аттестационную комиссию, Государственную аккредитационную комиссию);

3.2.10. осуществляет надзор и контроль в сфере образования, исполнение государствен-

Кабардино-Балкарская Республика

ных образовательных стандартов в аккредитованных образовательных учреждениях;

3.2.11. осуществляет нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования;

3.2.12. утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Кабардино-Балкарской Республики;

3.2.13. принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования;

3.2.14. обеспечивает гласность и коллегиальность принятия управленческих решений в области оценки качества образования;

3.2.15. обеспечивает научное, методическое, кадровое, информационное и организационно-технологическое сопровождение оценки качества образования по стандартизированным процедурам, в том числе лицензированию и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих кадров, надзорно-контрольной деятельности Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики;

3.2.16. разрабатывает методики оценивания качества образования, систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Кабардино-Балкарской Республики и рекомендации по развитию систем оценки качества образования образовательных учреждений;

3.2.17. организует систему мониторинга качества образования на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития системы образования в Кабардино-Балкарской Республике, анализирует результаты оценки качества образования, формулирует предложения по принятию управленческих решений на их основе;

3.2.18. координирует содержание обучения управленческих кадров системы образования в области стратегического, программно-целевого, проектного управления, государственно-общественного управления в системе образования.

3.3. Государственное учреждение «Республиканский центр контроля качества образования»:

3.3.1. осуществляет на территории Кабардино-Балкарской Республики информационно-технологическое обеспечение и сопровождение:

3.3.1.1. разработки и внедрения в практику высокоэффективных технологий и методик измерений в области образования, оценки качества образования, единого государственного экзамена в Кабардино-Балкарской Республике и других мероприятий в области образования с использованием измерительных технологий;

3.3.1.2. стандартизированных процедур оценки уровня подготовленности обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников;

3.3.1.3. разработки контрольных измерительных материалов, в том числе для оценки уровня подготовки обучающихся в системе начального, основного, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования; математических и статистических методов, программно-инструментальных и программно-педагогических средств обработки тестовых материалов и интерпретации результатов тестирования, научной организации тестового контроля знаний;

3.3.2. обеспечивает создание единого информационного пространства и электронного документооборота РСОКО;

3.3.3. осуществляет администрирование республиканских баз данных:

– сведения об обучающихся и условиях образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики;

– аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

– контрольных измерительных материалов;

– результатов педагогических измерений, мониторинга и оценки качества образования, в том числе ЕГЭ;

Кабардино-Балкарская Республика

3.3.4. оказывает услуги органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, негосударственным и ведомственным образовательным учреждениям, ведомствам и организациям по следующим вопросам:

- внедрения и использования высокоэффективных технологий и методик измерений качества образования;
- оценки уровня подготовки обучающихся в период промежуточной аттестации с использования измерительных технологий;
- разработки и внедрения программного обеспечения;

3.3.5. обеспечивает информационную поддержку работы Государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, органов управления образованием, образовательных учреждений в части подготовки, проведения и анализа результатов ЕГЭ:

- обеспечивает информационное взаимодействие Государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с федеральными организациями, ответственными за проведение ЕГЭ;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- готовит аналитическую информацию об итогах организации и проведения ЕГЭ в Кабардино-Балкарской Республике;
- обеспечивает информационную безопасность проведения ЕГЭ.

3.4. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики:

3.4.1. разрабатывают и реализуют программы развития образовательной системы муниципального образования, включая развитие муниципальной системы оценки качества образования;

3.4.2. обеспечивают проведение подготовки специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работников муниципальных образовательных учреждений и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

3.4.3. осуществляют информационно-технологическое обеспечение и сопровождение:

- внедрения в практику технологий и методик измерений в области образования, оценки качества образования, ЕГЭ и других мероприятий в области образования с использованием измерительных технологий;

- стандартизированных процедур оценки уровня подготовленности обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников;

- разработки контрольных измерительных материалов, в том числе для оценки уровня подготовки обучающихся в системе основного, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования; математических и статистических методов, программно-инструментальных и программно-педагогических средств обработки тестовых материалов и интерпретации результатов тестирования, научной организации тестового контроля знаний;

обеспечивают:

- проведение в муниципальных образовательных учреждениях мониторинговых исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;

- создание организационных условий и методическое сопровождение функционирования сети «Образование» на территории муниципалитета;

- сбор информации по муниципальному району или городскому округу для формирования региональных баз данных и другой информации для ГУ РЦККО;

- координацию деятельности информационно-методических центров муниципальных районов и городских округов.

- внедрение и использование технологий и методик измерений оценки качества образования, единого государственного экзамена в подведомственных образовательных учреждениях;

Кабардино-Балкарская Республика

– оценки уровня подготовки обучающихся в период промежуточной аттестации с использования измерительных технологий;

– внедрения программного обеспечения;

3.4.5. осуществляют взаимодействие с государственными образовательными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными информационными центрами по вопросам информационно-технологического сопровождения экспертной деятельности;

3.4.6. выполняют организационные функции в муниципальных районах и городских округах Кабардино-Балкарской Республики в период подготовки и проведения ЕГЭ;

3.4.7. участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития муниципальной системы образования и системы образования Кабардино-Балкарской Республики;

3.4.8. организуют систему мониторинга качества образования на территории муниципального образования, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования, анализируют качество образования на муниципальном уровне;

3.4.9. определяют способы организации информационных потоков для пользователей системы образования Кабардино-Балкарской Республики на муниципальном уровне;

3.4.10. обеспечивают предоставление информации в соответствии с регламентами информационного обмена о качестве образования, в том числе для принятия решения о распределении стимулирующей надбавки к заработной плате руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

3.4.11. осуществляют ресурсную поддержку функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

3.5. Образовательные учреждения:

3.5.1. разрабатывают и реализуют образовательную программу образовательного учреждения, включающую систему оценки качества образования образовательного учреждения;

3.5.2. участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения, муниципальной системы образования и системы образования Кабардино-Балкарской Республики;

3.5.3. обеспечивают на основе образовательной программы проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых и иных исследований по вопросам качества образования;

3.5.4. организуют:

– деятельность системы мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения, анализируют результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

– изучение и предоставление информации по запросам основных пользователей системы оценки качества образования образовательного учреждения;

3.5.5. обеспечивают:

– предоставление информации в соответствии с регламентами информационного обмена о качестве образования, в том числе для принятия решения о распределении стимулирующей надбавки к заработной плате работников образовательного учреждения;

– развитие системы оценки качества образования образовательного учреждения на основе образовательной программы;

– информирование населения посредством предоставления ежегодного публичного отчета о состоянии образования в образовательном учреждении.

3.6. Общественные институты:

3.6.1. содействуют:

– определению стратегических направлений развития системы образования в Кабардино-Балкарской Республике;

Кабардино-Балкарская Республика

– реализации принципов и механизмов межведомственного взаимодействия при реализации республиканской системы оценки качества образования;

– реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Кабардино-Балкарской Республике;

3.6.2. осуществляют общественный контроль за качеством образования и деятельностью образовательных учреждений в Кабардино-Балкарской Республике в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия в работе экспертных групп, экспертных комиссий;

3.6.3. принимают участие:

– в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Кабардино-Балкарской Республики;

– в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения, муниципальной системы образования и системы образования Кабардино-Балкарской Республики;

– в работе органов государственно-общественного управления муниципальных образований и образовательных учреждений (управляющих, попечительских советов и т.д.).

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Реализация РСОКО предусматривает четыре уровня организации оценивания:

– **индивидуальный уровень** (оценка учебных достижений учащихся, динамика показателей их здоровья);

– **уровень образовательного учреждения** (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей);

– **муниципальный уровень** (качество обеспечения условий для функционирования и развития образовательных учреждений);

– **республиканский уровень** (сравнительная оценка уровня достижений муниципальных образовательных систем).

4.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:

– **профессиональной экспертизы** качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом;

– деятельностью **организационных структур**, выполняющих функции по организации, проведению оценочных процедур, аналитической обработке и представлению информации потребителям;

– **общественной экспертизы** качества образования, организуемой силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов.

4.3. Объектами РСОКО являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, деятельность педагогов, образовательные программы, деятельность образовательных учреждений, муниципальных систем образования и системы образования республики в целом.

4.4. РСОКО включает следующие компоненты:

– система сбора и первичной обработки данных;

– система анализа и оценки качества образования;

– система адресного обеспечения статистической и аналитической информацией.

Деятельность по реализации каждого компонента регламентируется соответствующими нормативными правовыми документами.

4.5. Реализация РСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

– государственной (итоговой) аттестации выпускников;

– мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;

– аттестации педагогических и руководящих работников;

– лицензирования образовательной деятельности;

– государственной аккредитации образовательных учреждений;

Кабардино-Балкарская Республика

– статистических (государственных и ведомственных) и социологических исследований;

– контроля и надзора в сфере образования.

4.6. Оценка качества образования в республике проводится по инициативе:

– федерального государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования и науки;

– государственных органов исполнительной власти республики;

– органов местного самоуправления;

– образовательных учреждений;

– общественных и профессиональных объединений.

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования определяется графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

4.8. Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

4.9. Номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.10. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.11. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.12. Процедуры экспертизы и измерения определяются комплексом используемых технологий оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов и документально зафиксированным алгоритмом их применения.

4.13. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

4.14. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

4.15. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках РСОКО устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.16. Доступ к получению информации в рамках РСОКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование республиканской информационной системы образования.

5. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования

5.1. РСОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

5.2. РСОКО обеспечивает реализацию механизмов формирования родительских и профессиональных сообществ, организаций и объединений включенных в процесс оценки качества образования на всех уровнях системы образования.

5.3. **Общественная экспертиза** качества образования обеспечивает:

– соответствие требований, предъявляемых к качеству образования в конкретном образовательном учреждении, социальным ожиданиям и интересам общества;

– формирование инструментария для реализации принципов государственно-общественного управления образованием;

Кабардино-Балкарская Республика

- развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.
- 5.4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:
- качество образования, включая учебные и внеучебные достижения обучающихся;
 - общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся, обеспечиваемый конкретным образовательным учреждением;
 - условия, созданные в образовательном учреждении в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья обучающихся.
- 5.5. **Профессиональная экспертиза** качества образования обеспечивает:
- соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, современным тенденциям развития образования;
 - формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.
- 5.6. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:
- качество образовательных программ, учебников, учебных и учебно-методических материалов;
 - эффективность управления образовательными системами (образовательным учреждением, муниципальной системой образования, республиканской системой образования), в том числе – в финансово-экономической сфере;
 - условия, созданные в образовательном учреждении в целях стимулирования и поощрения творческой инициативы педагогических работников, повышения их профессионального мастерства;
 - условия, созданные для реализации программ дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся.
- 5.7. Доведение информации о результатах оценки качества образования до общественности осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов на республиканском и муниципальном уровне.

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Кабардино-Балкарской Республики
от 20 марта 2008 г. № 189****Положение о региональном мониторинге качества образования
Кабардино-Балкарской Республики**

Положение о региональном мониторинге качества образования КБР (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года» (приложение к приказу Минобрнауки России от 11.02.2002 г. № 393), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2005 года № 178 «Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года»; нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедур контроля качества образования.

Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Положение распространяется на все образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства образования и науки КБР (далее – Министерство).

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования является одной из форм контроля за реализацией государственной политики, выполнением требований действующего законодательства Российской Федерации и КБР в области образования и проводится с целью получения объективной информации о состоянии отрасли и предупреждения негативных тенденций в ее развитии.

Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.2. В Положении используется следующая терминология:

– Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

– Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

– Мониторинг качества образования – целенаправленное, непрерывное, целостное, разностороннее, специально организованное изучение качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса.

1.3. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

– качество результата;

– качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.),

– качество процессов.

1.4. Ориентация мониторинга на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, где главенствующее положение занимает качество результата образовательного процесса (или уровень образовательных достижений обучающихся). Результат образовательного процесса определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

1.5. Реализация мониторинга осуществляется в рамках функционирования региональной оценки качества образования (далее – РСОКО). Проведение мониторинга взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность, аттестация педагогических и руководящих работников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляются по показателям качества образования.

1.6. Для построения системы показателей и параметров мониторинга используются показатели и параметры РСОКО.

1.7. Основными принципами реализации мониторинга являются иерархичность построения мониторинга, объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

1.8. Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, учащиеся и их родители, представители общественности и др.

1.9. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование региональной информационной системы образования.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения

Кабардино-Балкарская Республика

тенденций развития системы образования в регионе, создания информационных условий для повышения эффективности управления региональной системой образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- систематическое получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса, о состоянии и развитии региональной системы образования в целом;
- систематизация, анализ и оценка полученной информации;
- повышение оперативности и доступности информации, оптимизация информационных потоков;
- выявление изменений, происходящих в системе образования и факторов, вызывающих эти изменения;
- прогнозирование развития региональной системы образования, предупреждение негативных тенденций;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектами мониторинга являются:

- субъекты образовательной деятельности;
- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. Мониторинг региональной системы образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. Порядок реализации различных направлений мониторинга регламентируется нормативными правовыми документами, утвержденными министерством.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соответствие сети учебных заведений потребностям населения, динамика ее развития;
- реализация конституционных прав граждан на получение доступного, качественного образования;
- обеспеченность учебных заведений педагогическими кадрами, их качественный состав, состояние работы с руководящими и педагогическими кадрами и повышение их квалификации;
- соответствие учебно-методического обеспечения учебных заведений современным требованиям;
- состояние материально-технической базы учебных заведений и ее соответствие требованиям к организации учебно-воспитательного процесса;
- организация управленческой и финансово-хозяйственной деятельности;
- результативность воспитательной работы;
- организация работы со способными и одаренными учащимися.

5. Организация и технология мониторинга

5.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

5.2. Мониторинг представляет собой трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя региональный, муниципальный уровни и уровень образовательного учреждения.

Кабардино-Балкарская Республика

5.3. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня. Региональный мониторинг определяет показатели и параметры построения муниципального, а муниципальный, соответственно, мониторинга на уровне образовательного учреждения.

5.4. Форма, направления, процедура проведения и технология регионального мониторинга определяются министерством и утверждаются приказом.

5.5. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

5.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

5.7. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

5.8. К методам проведения мониторинга относятся:

- наблюдение,
- анализ и самоанализ,
- тестирование,
- анкетирование,
- проведение контрольно-оценочных и других квалификационных работ,
- экспертная оценка и др.

5.9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

5.9. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

5.10. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

5.11. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

5.12. В отношении характеристик, которые практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.13. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции управления образования.

5.15. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

5.16. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных решений на разных уровнях управления образованием.

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Кабардино-Балкарской Республики****от 20 марта 2008 г. № 190****Регламент функционирования
республиканской системы оценки качества образования****1. Общие положения**

1.1. Регламент функционирования региональной системы оценки качества образования представляет собой совокупность правил и норм, определяющих разделение полномочий организационных структур, порядок и технологии проведения оценочных процедур в сфере образования.

1.2. Региональная система оценки качества образования (далее – РСОКО) включает региональный уровень, муниципальный уровень, уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)).

1.3. Функциональная составляющая деятельности оценки качества образования на каждом уровне характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (федерации, региона и т.д.) в вопросах управления качеством образования;
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования республики, муниципалитета, отдельного образовательного учреждения.

1.4. РСОКО состоит из функционально взаимосвязанных между собой процедур оценки качества образования, измерительных средств и инструментов, организационных структур, осуществляющих оценку качества образования.

2. Процедуры оценки качества образования

2.1. Единый государственный экзамен (ЕГЭ).

2.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений.

2.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в новой форме.

2.4. Внешний и внутренний образовательный аудит.

2.4. Процедуры профессиональной аттестации педагогов и руководителей образовательных учреждений всех уровней.

2.5. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации учреждений образования.

2.6. Федеральные, региональные мониторинги качества образования.

2.7. Международные исследования качества образования: PISA, TIMSS и т.д.

3. Измерительные средства и инструменты

3.1. Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

3.2. Номенклатура показателей и индикаторов качества и их эталонные значения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

3.3. Конкретный набор системы показателей (индикаторов) определяется приоритетами государственной и региональной образовательной политики, запросами других заказчиков и потребителей образовательных услуг в регионе.

3.4. Требования к системе показателей и индикаторов:

Кабардино-Балкарская Республика

- полнота охвата в сочетании с относительной простотой инструментария оценки;
- необходимость и достаточность;
- оперативность (система показателей должна обеспечивать быстрый сбор информации в целях принятия управленческих решений);
- экономическая целесообразность (процесс измерения и расчета должен быть относительно дешевым по трудозатратам);
- универсальность (система показателей должна быть инвариантной относительно социально-экономических и других особенностей региона в целях технологического обеспечения сравнительного анализа мониторинговой информации на федеральном уровне);
- однозначность интерпретации значений показателей (информация, которую обеспечивают показатели, не должна допускать возможности многозначного ее толкования для эффективного принятия стратегических и оперативных управленческих решений);
- открытость системы показателей мониторинга для пользователей как условие инвестиционной привлекательности региональной системы образования и эффективного использования ее ресурсов.

3.5. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.6. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

3.7. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольно-измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

3.8. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

3.9. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках региональной системы оценки качества образования устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4. Разделение полномочий организационных структур РСОКО

4.1. Функционирование РСОКО предполагает разделение полномочий организационных структур, выполняющих специальные задачи в сфере оценки качества образования.

4.2. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики:

- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития региональной системы образования;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в регионе;
- осуществляет в установленном порядке контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования расположенными на территории Кабардино-Балкарской Республики образовательными учреждениями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- осуществляет лицензирование и государственную аккредитацию образовательных учреждений, расположенных на территории области, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, лицензирование и государственная аккредитация которых отнесена законодательством к компетенции Российской Федерации;

Кабардино-Балкарская Республика

- осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики;
- осуществляет контроль за соблюдением образовательными учреждениями лицензионных требований и условий в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль качества образования обучающихся, в том числе качества подготовки выпускников в период проведения государственной (итоговой) аттестации, в соответствии с государственными образовательными стандартами в образовательных учреждениях, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, контроль качества образования в которых отнесен законодательством к компетенции Российской Федерации;
- осуществляет инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования региональной системы образования, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе.

4.3. Государственное учреждение «Республиканский центр контроля качества образования»:

- осуществляет на территории Кабардино-Балкарской Республики информационно-технологическое обеспечение и внедрение в практику высокоэффективных технологий и методик измерений в области образования, оценки качества образования, единого государственного экзамена и других мероприятий в области образования с использованием измерительных технологий;
- осуществляет разработку контрольных измерительных материалов, в том числе для оценки уровня подготовки обучающихся в системе начального, основного, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования; математических и статистических методов, программно-инструментальных и программно-педагогических средств обработки тестовых материалов и интерпретации результатов тестирования, научной организации тестового контроля знаний;
- обеспечивает создание единого информационного пространства и электронного документооборота республиканской системы оценки качества образования Кабардино-Балкарской Республики;
- осуществляет администрирование республиканских баз данных:
 - сведения об обучающихся и условиях образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики;
 - аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
 - контрольных измерительных материалов;
 - результатов педагогических измерений, мониторинга и оценки качества образования, в том числе ЕГЭ;

4.4. Действующие организационные структуры муниципальных органов управления образованием обеспечивают проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрения моделей систем качества для образовательных учреждений.

4.5. Службы оценки качества образования на уровне образовательного учреждения обеспечивают оценку, учет и дальнейшее использование результатов оценочных процедур.

4.6. Регулирование отношений, возникающих при осуществлении обмена информацией между организационными структурами РСОКО, осуществляется посредством соответствующих нормативно-правовых актов.

5. Использование результатов оценки качества образования

Результаты оценки качества образования являются основой вырабатываемых и реализуемых управленческих воздействий на образовательный процесс, служат механизмом оценки влияния социума на систему образования.

5

Раздел

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Мониторинг КПО
(информация с сайта www.kpmo.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1	Доля (количество) школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых директор имеет управленческую подготовку, подтвержденную документами о профессиональном образовании (специальность «менеджер») и/или профессиональной переподготовке (квалификация «менеджер»)	x	11,73 %	12,33% (12 196 чел.)
2	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности	20,9 чел.	21,14 чел.	21,16 чел.
3	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	16,3 чел.	16,49 чел.	16,54 чел.
4	Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень	49,7 чел.	80,69 чел.	78,59 чел.

Кабардино-Балкарская Республика

Эффективность реализации данного направления КПО в республике связывают с оптимизацией сети общеобразовательных учреждений муниципальных образований, обеспечивающей повышение качества образования за счет более эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов на основе их концентрации и кооперации. Выбранная последовательность реализации данного направления КПО отражена в дорожной карте.

Действия (мероприятия)	Сроки исполнения	Контрольный документ
Проведение проектировочных семинаров по подготовке муниципальных (городских) программ развития сети образовательных учреждений	Февраль–апрель	Приказы по МОН КБР
Разработка различных моделей реструктуризации	Март–апрель	Методические рекомендации
Подготовка программ развития сети городских и муниципальных общеобразовательных учреждений	Апрель–июль	Проекты программ развития сети городских и муниципальных ОУ
Организация экспертизы городских и муниципальных программ развития образовательных сетей	Июнь–июль	Приказ по МОН КБР
Организация публичного обсуждения и принятия программ реструктуризации сети городских и муниципальных общеобразовательных учреждений	Июль–июль	Постановление глав администрации городов и районов КБР об утверждении программы реструктуризации сети ОУ
Разработка и заключение соглашений между Министерством образования и науки КБР, администрациями городских округов и муниципальных районов об условиях предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение мероприятий комплексного проекта модернизации образования в КБР	Август	Постановление Правительства КБР
Подготовка: изменений и дополнений в уставы ОУ в связи с изменением их статуса и расширением полномочий органов самоуправления; материалов на лицензирование и государственную аккредитацию ОУ	Сентябрь–октябрь	Методические рекомендации
Организация контроля за ходом выполнения соглашений между Министерством образования и науки КБР, администрациями городских округов и муниципальных районов	Август–октябрь	Приказ по МОН КБР

Кабардино-Балкарская Республика

В соответствии с дорожной картой во всех муниципальных районах и городских округах созданы рабочие группы, для которых силами РСК проведены 4 республиканских и более 30 муниципальных проектировочных семинаров. По ходу реализации данного направления КПМО:

– **на первом этапе** (с февраля по май 2008 года):

- организовано и проведено обучение муниципальных стратегических команд проблемно-ориентированному анализу, проектированию, PR-деятельности и др;
- разработаны, прошли общественное обсуждение и утверждены главами администраций программы развития сетей образовательных учреждений муниципальных районов и городских округов республики.

на втором этапе (май – июль 2008 года):

- проведена экспертиза программ развития сетей образовательных учреждений муниципальных районов и городских округов республики;
- принято постановление Правительства Кабардино-Балкарской республики «О распределении средств, поступивших из федерального бюджета на внедрение Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской республики» от 26 мая 2008 года № 129-ПП, разработаны и 30 мая 2008 года подписаны соглашения между министерством образования и науки КБР, с одной стороны, муниципальными и городскими органами власти с другой на финансирование программ развития сети образовательных учреждений муниципальных районов и городских округов республики.

на третьем этапе (июль – октябрь 2008 года):

- начата реализация мероприятий КПМО и освоение средств выделенных в соответствии с заключенными соглашениями;
- приводится в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовая база образовательных учреждений городов и районов республики.

К результатам реализации этого направления КПМО на 2008 год помимо заявленных мы относим:

- создание в системе образования республики дополнительных 5000 дошкольных мест и сокращения в 1,8 раза очередности в дошкольные образовательные учреждения;
- улучшение условий обучения в 40 муниципальных, 23 городских и 5 республиканских образовательных учреждениях, что коснется более чем 30 тыс. учащихся;
- открытие 17 базовых (опорных) школ и 10 ресурсных центров и увеличение на 3,8% количества учащихся охваченных предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

Кабардино-Балкарская Республика

Ниже приведена таблица с изменениями сети муниципальных (городских) образовательных учреждений на 2008 год:

Район, город	Кол-во преобразованных образовательных учреждений					
	изменивших статус		ликвидированных путем присоединения		базовых школ	ресурсных центров
	СОШ-ОШ	НШДС-ДОУ	НШДС	СОШ		
г. Нальчик	0	3	11	2	0	1
Терский	1	1	1	2	1	1
Баксанский	3	1	1	1	2	1
Черекский	1	0	3	0	2	1
Лескенский	2	0	6	0	2	0
Майский	1	0	1	0	0	1
Чегемский	0	0	1	0	2	1
Зольский	2	1	2	0	2	0
г. Прохладный	1	0	2	0	1	0
Урванский	0	0	2	1	2	1
г. Баксан	2	0	4	0	0	1
Прохладненский	2	0	4	0	1	1
Эльбрусский	2	0	6	0	2	1
ИТОГО	17	6	44	6	17	10

Кабардино-Балкарская Республика**Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 26 мая 2008 г. № 129-ПП****О распределении средств, поступивших из Федерального бюджета на внедрение комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2008 года № 61 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, поступивших из федерального бюджета на внедрение Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики.

2. Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (С.Х. Шагапсоев):

заключить с администрациями муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики соглашения об условиях предоставления и расходования субсидий соответствующим бюджетам на финансовое обеспечение мероприятий Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечить строгий контроль за целевым использованием средств субсидий, перечисляемых муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с соглашениями.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики обеспечить целевое расходование субсидий и еженедельно представлять отчетность в соответствии с приложением, начиная со 2 июня 2008 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

**Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
А. ЯРИН**

Кабардино-Балкарская Республика

**Утверждено
Постановлением
Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 26 мая 2008 г. № 129-ПП**

Распределение субсидий, поступивших из Федерального бюджета на внедрение комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики

№	Наименование муниципального образования	Сумма средств на 2008 год (тыс. рублей)
1	Баксанский муниципальный район	12528
2	Зольский муниципальный район	9792
3	Лескенский муниципальный район	5760
4	Майский муниципальный район	6048
5	Прохладненский муниципальный район	8208
6	Терский муниципальный район	9648
7	Урванский муниципальный район	13 104,00
8	Чегемский муниципальный район	10 944,00
9	Черекский муниципальный район	5328
10	Эльбрусский муниципальный район	5616
11	Городской округ Баксан	10 656,00
12	Городской округ Нальчик	36 144,00
13	Городской округ Прохладный	8352
14	Общеобразовательные учреждения Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики	1872
15	Объекты общереспубликанской инфраструктуры	2500
16	Организационное обеспечение Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики	4500,4
ВСЕГО		151 000,40

Раздел 6

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

Мониторинг КПМО (информация с сайта www.krmo.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган государственно-общественного управления (совет), обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения	х	68 шт.	22,08% (68 шт.)
2	Доля (количество) муниципальных образований, имеющих орган государственно-общественного управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей	х	0 шт.	0,0% (0 шт.)
3	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	х	81 шт.	27,92% (86 шт.)
4	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет	х	110 шт.	39,29% (121 шт.)
5	Количество пунктов проведения итоговой аттестации выпускников старшей ступени общего образования в форме ЕГЭ	х	-	0 шт.

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
6	Доля (количество) пунктов проведения итоговой аттестации выпускников старшей ступени общего образования в форме ЕГЭ, в которых присутствовали общественные наблюдатели	х	-	- (0 шт.)
7	Доля общеобразовательных учреждений, в лицензировании, аккредитации которых приняли участие общественные эксперты (от числа всех общеобразовательных учреждений, проходивших лицензирование, аккредитацию за текущий месяц)	х	100,0%	43,0%

Эффективность новых экономических механизмов во многом будет определяться позицией общественных институтов в управлении образованием.

В настоящее время практически при всех муниципальных органах управления образованием и в большинстве общеобразовательных учреждений республики уже созданы соответствующие общественные органы – общественные и управляющие советы. Их активное участие в происходящих в отрасли процессах позволит еще больше повысить открытость системы образования, доступность и качество оказываемых ею услуг.

Кабардино-Балкарская Республика

**Утверждено
Постановлением
Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 марта 2008 г. № 42-ПП**

**Положение о координационном совете при правительстве Кабардино-Балкарской
Республики по реализации комплексного проекта модернизации образования
Кабардино-Балкарской Республики**

I. Общие положения

1. Координационный совет при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики по реализации Комплексного проекта модернизации образования (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, ведомствами, администрациями муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении и решении вопросов, связанных с реализацией Комплексного проекта модернизации образования в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, касающимися государственной политики в сфере образования, а также настоящим Положением.

II. Состав Совета

3. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь Совета и члены Совета, а также представители заинтересованных исполнительных органов государственной власти и общественных организаций.

4. Ответственный секретарь Совета:

организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением; осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации, планов и отчетов, оформлению и рассылке решений Совета.

III. Основные задачи Совета

5. Основными задачами Совета являются:

обеспечение эффективного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, ведомствами, администрациями муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, общественными организациями при рассмотрении и решении вопросов, связанных с реализацией Комплексного проекта модернизации образования в Кабардино-Балкарской Республике;

проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти, касающихся реализации Комплексного проекта модернизации образования в Кабардино-Балкарской Республике;

анализ реализации Комплексного проекта модернизации образования и подготовка предложений по ее совершенствованию.

IV. Права Совета

6. Для решения основных задач Совет имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы у органов государственной власти, органов местного самоуправления;

Кабардино-Балкарская Республика

в пределах своей компетенции принимать участие в подготовке нормативных правовых актов, а также необходимых экономических расчетов;

приглашать на свои заседания и заслушивать информацию руководителей и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать из числа членов Совета и представителей иных организаций, не входящих в состав Совета, комиссии по направлениям своей деятельности, а также постоянные и временные рабочие группы. Руководство деятельностью таких комиссий или рабочих групп осуществляют члены Совета.

V. Регламент работы Совета

7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

8. Заседания Совета ведет председатель Совета или во время его отсутствия заместитель председателя Совета.

9. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

10. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель либо лицо, председательствующее на заседании Совета.

11. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

12. Протоколы заседаний Совета ведутся ответственным секретарем.

Кабардино-Балкарская Республика**Примерное положение об общественном совете по вопросам образования
муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики****1. Общие положения**

1.1. Муниципальный общественный Совет по вопросам образования (далее – Совет) является коллегиальным органом управления системой образования муниципального района (городского округа).

1.2. Целью создания Совета является расширение общественного участия в управлении образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов добровольности участия, открытости, гласности, объективности, взаимоуважения, коллегиальность принятия решений и их конструктивности.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность муниципального общественного Совета по вопросам образования муниципального района (городского округа) – не более 21 человека. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальной образовательной системой устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. Состав Совета формируется из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования – 3 человека;
- работников муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов – 3 человека;
- руководителей муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов – 3 человека;
- представителей органов ученического самоуправления (обучающиеся III ступени образования) – 3 человека;
- специалистов муниципального органа управления образованием – 2 человека;
- представителей учредителя (как правило, заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования, входит в состав Совета по должности);
- руководителя муниципального органа управления образованием (входит в состав Совета по должности);
- кооптированные члены – до 5 человек.

3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур двухступенчатых выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, органов ученического самоуправления, руководителей образовательных учреждений.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Первый этап выборов проводится в каждом образовательном учреждении, где избирается по 1 кандидатуре в состав муниципального Совета от родителей обучающихся (воспитанников), педагогических работников, представителей органов ученического самоуправления (обучающиеся III ступени общего образования) – всего 3 человека.

Кабардино-Балкарская Республика

Выборы в образовательном учреждении проводятся на общешкольной конференции тайным или открытым голосованием (по решению конференции) при условии получения согласия лиц быть избранными в состав муниципального Совета. Протокол конференции и список кандидатов в муниципальный Совет направляются в муниципальный орган управления образованием.

3.1.4. На собрании руководителей муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов открытым голосованием проводятся выборы 3-х руководителей в состав муниципального Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.1.5. Для проведения второго этапа выборов орган муниципального района и городского округа, осуществляющий управление в сфере образования:

- издает приказ, которым определяется срок и место их проведения;
- обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и др.;
- вывешивает в образовательных учреждениях информационные бюллетени, содержащие сведения о кандидатах в пределах согласованной с ними информации о персональных данных для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней для голосования;
- извещает всех лиц, имеющих право участвовать в выборах, о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования (наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно);
- проводит собрание соответствующих участников образовательного процесса – избранных кандидатов в муниципальный Совет.

3.1.6. Собрание:

- избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов права участвовать в выборах в муниципальный Совет;
- проводит выборы в члены муниципального Совета согласно установленным настоящим Положением квотам;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его главе администрации муниципального района (городского округа) для утверждения.

3.1.7. Заседание общего собрания избранных образовательными учреждениями кандидатов в члены муниципального Совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие во втором этапе выборов.

3.1.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.1.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.12. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), обучающихся, работников, руководителей образовательных учреждений. Результаты выборов публикуются на официальном сайте Управления образования. Копия протокола результатов выборов доводится до сведения всех образовательных учреждений.

3.2. Назначение членов Совета

В состав Совета назначаются следующие лица:

Кабардино-Балкарская Республика

– представитель учредителя и руководитель муниципального органа управления образованием, входящие в состав Совета по должности, назначаются распоряжением главы администрации муниципального района (городского округа);

– специалисты муниципального органа управления образованием и руководители образовательных учреждений, избранные Советом руководителей, назначаются приказом руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Кабардино-Балкарская Республика

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются учредителю, который издает распорядительный акт об утверждении состава муниципального государственно-общественного Совета по вопросам образования.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

3.6. На первом заседании Совет:

- избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждает Регламент деятельности Совета, в котором определяются формы заседаний Совета и их периодичность, порядок проведения заседаний, функции председателя и секретаря Совета, перечень документации Совета и др.

3.7. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель муниципального органа управления образованием.

4. Задачи и полномочия Совета

4.1. Основной задачей Совета является содействие администрации местного самоуправления, органу, осуществляющему управление в сфере образования, в подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений по развитию устойчивого управления и реализации государственной политики в сфере образования.

4.2. Для решения основной задачи Совет осуществляет следующие полномочия:

- привлекает граждан и общественные объединения, институты гражданского общества к реализации государственной политики в сфере образования;
- проводит общественные экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией местного самоуправления и органом, осуществляющим управление в сфере образования;
- рассматривает инициативы общественных объединений в области образования;
- разрабатывает рекомендации по развитию системы образования, совершенствованию работы муниципального органа управления образованием и муниципальных образовательных учреждений;
- заслушивает информацию руководителя муниципального органа управления образованием, специалистов по курируемым направлениям развития системы образования района (города), руководителей муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам развития образования;
- содействует привлечению средств из внебюджетных источников на развитие системы образования района (города);
- организует и проводит общественное наблюдение и общественную экспертизу деятельности муниципальных образовательных учреждений через участие его представителей в процедурах инспектирования, аттестации педагогических кадров;
- согласовывает кандидатуры педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами, почетными грамотами разного уровня;
- рассматривает нормативно-правовые акты о стимулировании руководителей образовательных учреждений;

Кабардино-Балкарская Республика

– согласовывает распределение стимулирующих доплат руководителям образовательных учреждений за результативность деятельности образовательного учреждения.

4.3. Совет может создавать как постоянно действующие, так и временные рабочие комиссии (группы) для изучения отдельных вопросов развития системы образования района (города) и формирования соответствующих предложений.

Руководителем комиссии, рабочей группы назначается или избирается постоянный член Совета. В состав комиссии, рабочей группы Совета помимо его постоянных членов привлекаются специалисты, эксперты из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Совету и представляет регулярно отчеты о своей деятельности. В организации своей деятельности комиссия или рабочая группа самостоятельно определяет регламент своей работы, ведет документооборот.

4.4. Деятельность Совета освещается на официальном сайте муниципального органа управления образованием, в средствах массовой информации.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов распорядительных документов;
- принимать участие в заседаниях аппарата муниципального органа управления образованием при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, руководителей и работников образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у руководителя и специалистов муниципального органа управления образованием информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в районных мероприятиях, проводимых муниципальным органом управления образованием: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при смене места работы для членов Совета по должности,

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством назначения либо кооптации).

5.4. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет орган управления образованием.

Кабардино-Балкарская Республика**Примерное положение об Управляющем совете
общеобразовательного учреждения****I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие общеобразовательного учреждения).

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
- работники общеобразовательного учреждения;
- представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся III ступени образования);
- представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

III. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих

Кабардино-Балкарская Республика

на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. В случае если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.7. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.1.8. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Назначение членов Совета

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Кабардино-Балкарская Республика

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются в Управление образования.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя общеобразовательного учреждения и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;

Кабардино-Балкарская Республика

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:
- изменения образовательных программ;
 - профили обучения на III ступени общего образования;
 - введение новых методик и образовательных технологий;
 - выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 4.2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу.
- 4.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 4.2.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.
- 4.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 4.2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.
- 4.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 4.2.9. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 4.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.2.11. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.
- 4.2.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с общеобразовательным учреждением:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;
 - содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.
- 4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

Кабардино-Балкарская Республика

4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.7. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости – при содействии учредителя.

VI. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов общеобразовательного учреждения;

- принимать участие в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

- запрашивать и получать у администрации общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

Кабардино-Балкарская Республика

– принимать участие в мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

– информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

– выполнение утвержденного плана работы;

– принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

– исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников общеобразовательного учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством назначения либо кооптации).

VII. Прекращение деятельности Совета

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

– при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;

– при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;

– если заседания не проводятся в течение полугода.

Раздел **7**
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
 КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА**

Мониторинг КПО
(информация с сайта www.krto.ru)

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
1	Наличие комплекса инструктивно-методических материалов для муниципальных и школьных управленческих команд по направлениям РКП:	x	x	нет
1.1.	– Введению НСОТ	x	x	нет
1.2.	– Переходу на НПФ	x	x	нет
1.3.	– Развитию РСОКО	x	x	да
1.4.	– Развитию сети	x	x	да
1.5.	– Расширению общественного участия в управлении образованием	x	x	да
2	Наличие программ подготовки для муниципальных и школьных управленческих команд по направлениям РКП:	x	x	нет
2.1.	– Введению НСОТ	x	x	нет
2.2.	– Переходу на НПФ	x	x	нет
2.3.	– Развитию РСОКО	x	x	да
2.4.	– Развитию сети	x	x	да
2.5.	– Расширению общественного участия в управлении образованием	x	x	да

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя на 15.09.08
3	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, управленческие команды которых прошли подготовку по каждому направлению РКП	x	10,83%	29,87% (92 шт.)
4	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, участвующих в электронном мониторинге реализации РКП	x	0,0%	0,0% (0 шт.)
5	Доля (количество) муниципальных образований, управленческие команды которых прошли подготовку по каждому направлению РКП	x	0,0%	0,0% (0 шт.)
6	Доля (количество) муниципальных образований, участвующих в электронном мониторинге реализации РКП	x	100,0%	100,0% (13 шт.)
7	Доля (количество) муниципальных образований, с которыми заключены соглашения на реализацию РКП	x	0,0%	0,0% (0 шт.)

В результате реализации мероприятий сетевого плана-графика по данному направлению:
– сформирована система управления КПМО в КБР. Создана республиканская стратегическая команда;

– утверждено Положение об РСК и рабочие группы по направлениям (приказ Минобрнауки КБР № 200 от 24 марта 2008 года);

– утвержден сетевой план-график реализации Комплексного проекта модернизации образования в КБР в 2008 году (приказ Минобрнауки КБР № 200 от 24 марта 2008 года);

– созданы муниципальные стратегические команды;

– проведено общественное обсуждение КПМО в КБР с участием Президента Кабардино-Балкарской Республики А.Б. Каноква. Участниками семинара стали члены Правительства КБР, представители Министерства образования Кабардино-Балкарской Республики, федеральная экспертная группа, главы и заместители глав администраций муниципальных образований КБР, руководители муниципальных органов управления образованием, представители управляющих советов школ, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием (всего 257 человек);

– принято Постановление Правительства КБР «О реализации комплексного проекта модернизации образования в КБР» от 3 марта 2008 года № 42-ПП, утвердившее основные обязательства Кабардино-Балкарской Республики в рамках комплексного проекта, зафиксировавшее обязательство республики направлять в 2008-2009 годах средства бюджета КБР, высвобождающиеся за счет сокращения штатной численности и оптимизации сети учреждений, на увеличение нормативов финансирования общеобразовательных учреждений;

– сформирован Координационный совет при Правительстве по координации взаимодействия министерств, ведомств, районных городских администраций, профсоюзов и других организаций в выполнении мероприятий комплексного проекта;

– подписано соглашение между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и Федеральным агентством по образованию о взаимодействии по реализации комплексного проекта;

– заключены соглашения по реализации КПМО между Минобрнауки КБР и администрациями муниципальных образований;

Кабардино-Балкарская Республика

- во всех муниципальных образованиях прошли общественные слушания, посвященные вопросам реализации КПМО в конкретных муниципальных районах и городских округах;
 - определена организация-оператор, которая должна обеспечивать организационно-техническое сопровождение реализации комплексного проекта, в лице Республиканского центра дистанционного обучения;
 - сформирована мониторинговая группа на республиканском и муниципальном уровнях. Налажена работа по своевременному заполнению мониторинговых форм, оперативному консультированию муниципальных и школьных операторов;
 - создан республиканский сайт КПМО, на котором систематически размещаются нормативные документы и рабочие материалы;
 - начата широкомасштабная работа в педагогических коллективах и среди населения по разъяснению необходимости реструктуризации сети образовательных учреждений и переходу на НСОТ и НПФ.
3. В ближайшее время будет завершена разработка стратегии повышения и переподготовки управленческих кадров. В плановые курсы повышения квалификации работников образования включены модули по тематике КПМО. До конца текущего года через курсовую подготовку по всем направлениям КПМО должны пройти управляющие команды (руководители, финансисты, общественные управляющие и др.) не менее 60% общеобразовательных учреждений.
- Ниже приведены основные нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, разработанные и принятые по данному направлению.

Кабардино-Балкарская Республика**КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****П Р И К А З****24 марта 2008 г. г. Нальчик № 200****О реализации комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики**

С целью качественной и своевременной реализации мероприятий комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики в 2008-2009 гг.

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать республиканскую стратегическую команду по реализации Комплексного проекта модернизации образования в Кабардино-Балкарской Республике (далее – РСК) в следующем составе:

Муртазов З.М. – руководитель РСК, ответственный за направление «Организационное обеспечение», руководитель департамента модернизации образования, научно-технической и инновационной политики МОН КБР;

Абазов Б.З. – руководитель направления, зам. министра образования и науки КБР;

Джаппуева Т.Б. – руководитель направления РСОКО, руководитель департамента МОН КБР;

Мальбахов А.М. – руководитель направления «Развитие сети образовательных учреждений КБР», начальник отдела дошкольного и общего среднего образования;

Жарикова Е.В. – ответственный за мониторинг реализации РКПМО, начальник отдела программ развития и информатизации образования;

Саенко Т.В. – руководитель направления «Расширение общественного участия в управлении образованием», начальник управления образования Майского района КБР;

Кушчетеров А.В. – руководитель организации – оператора РКПМО, директор Республиканского центра дистанционного обучения;

Гулиев Х.О. – директор СОШ №2 г.Тырныауза;

Лихов М.А. – директор лицея №1, г.Тырныауза;

Науянис Г.З. – ответственный за информационное сопровождение реализации РКПМО, ведущий специалист МОН КБР

Иризова К. – юрист МОН КБР;

Михайлова Е.Ю. – ответственный секретарь РСК, главный специалист МОН КБР.

2. Утвердить Положение об РСК (приложение 1).

3. Утвердить составы рабочих групп по направлениям РКПМО (приложение 2).

4. Утвердить проект Сетевого плана-графика реализации Комплексного проекта модернизации образования в КБР в 2008 году (приложение 3).

5. Заместителям министра образования и науки КБР осуществлять контроль деятельности и координацию работы РСК по направлениям Комплексного проекта в соответствии с установленными предметами ведения.

6. Рекомендовать органам, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов КБР, создать для реализации мероприятий РКПМО на соответствующих территориях рабочие группы (стратегические команды).

Кабардино-Балкарская Республика

7. Руководителям рабочих групп (стратегических команд) муниципальных образований и городских округов разработать и представить в РСК планы-графики реализации РКПМО на соответствующих территориях до 29 февраля 2008 г.

8. Возложить на РСК решение оперативных вопросов по разработке и проведению необходимых мероприятий и координации действий районных стратегических команд (рабочих групп) по реализации сетевого плана-графика по реализации РКПМО в КБР в установленные сроки.

9. Общее руководство деятельностью РСК и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.Х. Шхагапсоев

Положение о региональной стратегической команде по реализации комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики**1. Общие положения**

1.1. Региональная стратегическая команда (далее – Команда) по реализации комплексного проекта модернизации системы образования Кабардино-Балкарской Республики создается приказом министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики в целях разработки и реализации мероприятий по выполнению обязательств, зафиксированных в конкурсной заявке Кабардино-Балкарской Республики (далее – РКПМО).

1.2. Команда в своей работе руководствуется: постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2008 г. № 61 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования в 2008 г.», постановлением Правительства КБР от 3 марта 2008 г. № 42-ПП «О комплексном проекте модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики в рамках приоритетного национального проекта «Образование», соглашением между Федеральным агентством по образованию и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, законодательными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Кабардино-Балкарской, Правительства Кабардино-Балкарской и Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской, а также настоящим положением.

1.3. Основными задачами РСК являются: стратегическое планирование основных мероприятий РКПМО; контроль за ходом их выполнения и расходованием средств, выделенных на реализацию проекта из федерального, республиканского, местных бюджетов и внебюджетных источников; создание необходимых условий для обеспечения гарантий доступности качественного общего образования для всех обучающихся.

2. Основные функции РСК:

2.1. разработка рекомендаций, рассмотрение и реализация основных мероприятий по реализации РКПМО, обеспечивающих эффективность процесса модернизации системы образования республики;

2.2. обеспечение согласованной и целенаправленной работы муниципальных стратегических команд по всем направлениям РКПМО в соответствии с Сетевым планом-графиком;

2.3. определение перечня муниципальных образований республики, образовательных учреждений, которым будут предоставляться субсидии в рамках реализации Проекта, и объемов указанных субсидий;

2.4. внесение на рассмотрение МОН КБР вопросов по наиболее полной и эффективной реализации РКПМО КБР;

2.5. подготовка регулярных докладов о ходе реализации РКПМО;

2.6. разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-правовых, инструктивно-методических и иных документов, необходимых для реализации основных направлений модернизации образования;

2.7. осуществление мер по широкому освещению и популяризации мероприятий РКПМО среди широких слоев населения и общественности путем проведения публичных акций, публикации материалов и документов в СМИ, сети Интернет, в печатных и электронных изданиях.

3. Состав и полномочия Команды

3.1. Команда состоит из:

руководителя Команды;

членов Команды – ответственных за реализацию направлений РКПМО;

других членов, из состава рабочих групп;

ответственного секретаря Команды.

3.2. Список членов Команды утверждается и изменяется приказами министра образования и науки КБР.

3.3. Общее стратегическое руководство деятельностью республиканской стратегической команды осуществляет руководитель проекта – министр образования и науки КБР.

3.4. Руководитель РСК осуществляет оперативное руководство работой команды; созывает заседания команды; ведет заседания команды; подписывает протоколы заседания и другие документы Команды.

3.5. Руководитель РСК вправе: запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы, касающиеся хода реализации РКПМО; самостоятельно выступать и привлекать членов Команды для выступления в средствах массовой информации.

3.6. В период отсутствия руководителя Команды или по его поручению руководство Командой осуществляет один из членов Команды – руководителей направлений.

3.7. Для разработки предложений о первоочередных мероприятиях проекта, реализации мероприятий по отдельным направлениям Проекта создаются рабочие группы. Рабочие группы формируются приказом МОН КБР с участием заинтересованных структурных подразделений МОН КБР, органов управления образованием, муниципальных районов и городских округов, образовательных учреждений, педагогической и научной общественности под руководством членов Команды, ответственных за реализацию того или иного направления проекта.

3.8. Работа в составе РСК и рабочих групп, выполняемая вне прямых должностных обязанностей, сверх установленного рабочего времени по основному месту работы, подлежит оплате в соответствии с установленными нормами.

3.9. Заседания РСК проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем РСК.

3.10. Заседание РСК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов РСК.

3.11. Решения РСК принимаются простым большинством голосов.

3.12. По итогам заседаний РСК оформляются протоколы, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

3.13. Решения Команды могут служить основанием для подготовки проектов приказов МОН КБР или постановлений и распоряжений Правительства КБР.

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение 2
к приказу Министерства образования и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 марта 2008 №_200_**

**Составы рабочих групп по направлениям реализации комплексного проекта
модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики в 2008 г.**

№	Наименование направления	Состав рабочих групп по направлениям	
1.	Введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей	Муртазов З.М.	руководитель направления НСОТ, руководитель департамента программ развития, профессионального образования и науки МОН КБР;
		Долженко Л.Н.	зам. главного бухгалтера МОН КБР
		Воробьева Н.	главный экономист управления образованием Майского района КБР (по согласованию);
		Битуева М.Л.	гл. экономист управления образования Урванского района (по согласованию);
		Карныш С.А.	председатель профсоюза работников народного образования (по согласованию);
		Апекова Л.Ж.	гл. специалист финансово-экономического отдела МОН КБР;
		Габачиева Р.М.	начальник отдела оплаты и мотивации труда и экспертизы государственной гражданской службы Министерства труда и социального развития КБР (по согласованию)
		Гаева Л.	начальник отдела Минфина КБР (по согласованию).

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование направления	Состав рабочих групп по направлениям	
2.	Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений	Абазов Б.З.	руководитель направления НПФ, зам. министра образования и науки КБР
		Апекова Л.Ж.	гл. специалист финансово-экономического отдела МОН КБР;
		Гукеева И.З.	главный специалист финансово-экономического отдела МОН КБР
		Воробьева Н.	главный экономист управления образованием Майского района КБР (по согласованию)
		Куашева С.Х.	главный бухгалтер МОН КБР
		Карныш С.А.	председатель профсоюза работников народного образования (по согласованию)
		Индарокова М.Б.	начальник отдела Министерства экономического развития и торговли КБР (по согласованию)
3.	Развитие региональной системы оценки качества образования	Джаппуева Т.Б.	руководитель департамента МОН КБР
		Кучмезова Т.Ш.	начальник отдела инспектирования, лицензирования, аттестации и аккредитации МОН КБР
		Лихов М.А.	директор лицея № 1 г. Тырныауза (по согласованию)
		Рудак Н.А.	зам. руководителя Управления образованием майского района КБР (по согласованию)
		Сижажева Ф.Б.	директор Республиканского центра контроля качества образования МОН КБР
		Кульчаева З.М.	психолог, лицей № 2, г. Нальчик (по согласованию)

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование направления	Состав рабочих групп по направлениям	
4.	Развитие сети общеобразовательных учреждений региона: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства	Мальбахов А.М.	руководитель направления, начальник отдела дошкольного и общего среднего образования
		Кякова А.А.	главный специалист МОН КБР
		Ревелис В.Г.	зам. директора по НМР СОШ № 32 г. Нальчика, (по согласованию)
		Моллаев С.С.	начальник управления образованием Эльбрусского района (по согласованию)
		Рудак Н.А.	зам. начальника управления образованием Майского района (по согласованию)
5.	Расширение общественного участия в управлении образованием	Саенко Т.В.	руководитель направления, начальник управления образованием Майского района (по согласованию)
		Урусова З.	ведущий специалист МОН КБР
		Гулиев Х.О.	директор СШ № 2 г. Тырнауза (по согласованию)
6.	Организационное обеспечение реализации регионального комплексного проекта модернизации образования	Муртазов З.М.	руководитель направления, руководитель департамента программ развития, профессионального образования и науки МОН КБР
		Кушчетеров А.В.	руководитель организации-оператора, директор РЦДО
		Жарикова Е.В.	начальник отдела программ развития и информатизации образования МОН КБР
		Михайлова Е.Ю.	главный специалист отдела программ развития и информатизации образования МОН КБР
		Науянис Г.З.	ведущий специалист отдела программ развития и информатизации образования МОН КБР

Кабардино-Балкарская Республика

№	Наименование направления	Состав рабочих групп по направлениям	
6.	Организация мониторинга РКПМО КБР	Жарикова Е.В.	руководитель направления, начальник отдела программ развития и информатизации образования МОН КБР
		Михайлова Е.Ю.	главный специалист МОН КБР
		Мирзоева М.З.	ведущий специалист МОН КБР
	Организация закупок	Абазов Б.З.	руководитель направления, зам. министра образования и науки КБР
		Шаков И.	начальник отдела инвестиционных программ и госзакупок
		Долженко Л.Н.	главный специалист-эксперт МОН КБР
	Информационное обеспечение (сайт РКПМО, PR, взаимодействие со СМИ)	Науянис Г.З.	ведущий специалист МОН КБР
		Кужева И.М.	пресс-секретарь МОН КБР

Кабардино-Балкарская Республика**КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****П Р И К А З****4 апреля 2008 г. г. Нальчик № 225****О республиканском операторе по реализации комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики**

В целях оперативного организационно-технического обеспечения реализации мероприятий Комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики (далее – КПО), включая разработку и реализацию мероприятий по повышению квалификации работников системы образования в контексте проблематики РКПО,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить функции организации-оператора по реализации КПО в КБР на Республиканский центр дистанционного обучения (Кушчетеров А.В.).
2. Утвердить Положения о республиканском операторе по реализации КПО в КБР (приложение 1).
3. Руководителю республиканской стратегической команды (РСК) (Муртазову З.М.) обеспечить эффективное взаимодействие с Республиканским центром дистанционного обучения в качестве организации-оператора по реализации КПО в КБР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.Х. Шагапсоев

Кабардино-Балкарская Республика

Приложение 1
к приказу МОН КБР
от 4 апреля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском операторе по сопровождению реализации
Комплексного проекта модернизации образования
в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Оператор по сопровождению реализации Комплексного проекта модернизации образования в **Кабардино-Балкарской Республике** (далее – **Оператор**) создается для выполнения работ и оказания услуг по сопровождению реализации Комплексного проекта модернизации образования в **Кабардино-Балкарской Республике** (далее – **Проект**) в интересах максимально полного и эффективного достижения целей и показателей, зафиксированных в проектной заявке **Кабардино-Балкарской Республики**.

1.2. Функции **Оператора** проекта возлагаются на Республиканский центр дистанционного обучения (далее – **РЦДО**) на период реализации **Проекта** – 2008-2009 гг.

1.3. Местонахождение **Оператора**: 360000, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 8.

2. Назначение, функции, ответственность и полномочия Оператора

Оператор предназначен для выполнения функций по организационно-техническому сопровождению реализации **Проекта**, делегированных Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – **Министерство**).

2.1. К возлагаемым на **Оператора** функциям, относятся:

- организация разработки проектов нормативно-правовых, инструктивно-методических документов, предусмотренных Сетевым планом-графиком по реализации **Проекта**, путем создания временных творческих и иных коллективов и групп, оплата труда членов этих коллективов, обеспечение их деятельности необходимыми материально-техническими и иными условиями;

- участие в научно-методическом сопровождении проекта, подготовке, тиражировании и распространении инструктивно-методических документов и методических рекомендаций по реализации основных направлений **Проекта**;

- участие в создании, запуске и реализации системы специальной подготовки управленческих кадров системы образования для реализации **Проекта**;

- разработка программного и методического обеспечения обучения кадров;

- вовлечение в экспертно-консультативную деятельность в рамках **Проекта** лучших специалистов федерального и регионального уровня по направлениям **Проекта**;

- участие в организации и проведении исследовательских и аналитических работ на республиканском и муниципальном уровнях для конкретизации подходов к реализации основных направлений **Проекта** и принятия соответствующих управленческих решений;

- участие в информационном и PR-сопровождении **Проекта**, работе со СМИ;

- участие в сопровождении сайта **Проекта**;

- участие в подготовке экспозиций выставок, форумов, отражающих ход и результаты реализации **Проекта**.

2.2. **Оператор** несет ответственность за своевременность, качество и результативность подготовки проектов документов, экспертных предложений, аналитических материалов, учебных курсов, создание которых находится в пределах компетенции **Оператора** и включено в согласованные и утвержденные в установленном порядке планы работы **Оператора**.

2.3. **Министерство** наделяет **Оператора** полномочиями, позволяющими **Оператору**:

- направлять в муниципальные органы управления образованием и руководителям общеобразовательных учреждений информационные письма на бланках **Оператора**, касающиеся реализации и сопровождения **Проекта** в пределах своей компетенции;

Кабардино-Балкарская Республика

– запрашивать и получать от муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных учреждений информацию о ходе и результатах реализации Проекта на местах, в том числе – в рамках мониторинга **Проекта**;

– привлекать к сопровождению реализации **Проекта** кадровые, информационные, материально-технические и иные ресурсы республиканских образовательных учреждений (в том числе – на договорной основе).

2.4. **Оператор** не обладает компетенцией, полномочиями и ответственностью по принятию управленческих решений, касающихся стратегии, тактики и конкретных действий по практическому осуществлению **Проекта** на региональном, муниципальном и школьном уровнях, сдачи официальных, в том числе – финансовых отчетов, но может по запросам соответствующих уполномоченных органов и организаций оказывать консультативную и иную помощь в их подготовке, экспертизе принятых решений, экспертно-консультативной поддержке практики внедрения.

2.5. **Оператор** не может принимать к выполнению задания и поручения, не входящие в пределы его компетенции и полномочий. При возникновении ситуаций, допускающих различные толкования относительно достаточности компетенции и полномочий, а также ресурсов **Оператора** для эффективного выполнения определенных заданий и поручений, **Оператор** проводит обсуждение этих вопросов с уполномоченными представителями руководства **Проектом**.

3. Цели, задачи и ожидаемые результаты деятельности Оператора

3.1. Главными целями деятельности **Оператора** по сопровождению реализации **Проекта** является содействие достижению в **Проекте** результатов, соответствующих основным федеральным критериям мониторинга **Проекта**:

– содействие выполнению обязательств, взятых регионом в проектной заявке, поданной на конкурс;

– содействие осуществлению системных, институциональных изменений в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Непосредственными и главными результатами деятельности **Оператора** по сопровождению реализации **Проекта** являются следующие изменения в системе общего образования, эффекты влияния на результативность и темпы практической реализации **Проекта**:

– улучшение информированности всех участников **Проекта** и широкой общественности о смысле, целях, стратегии, задачах и ходе реализации **Проекта**;

– своевременная и качественная подготовка типовых (модельных) проектов нормативных и правовых актов регионального уровня в пределах компетенции **Оператора**;

– своевременная и качественная подготовка типовых (модельных) проектов нормативных и правовых актов муниципального уровня в пределах компетенции **Оператора**;

– своевременная и качественная подготовка типовых проектов локальных актов общеобразовательных учреждений в пределах компетенции **Оператора**;

– своевременная и качественная подготовка программно-методического обеспечения подготовки управленческих кадров в пределах компетенции **Оператора**;

– рост охвата управленческих кадров программами обучения в пределах компетенции **Оператора**.

4. Управление деятельностью Оператора

4.1. Работа **Оператора** осуществляется под общим руководством и контролем со стороны Министерства, региональной стратегической команды (РСК).

4.2. Директор ГОУ ДПО РЦДО несет ответственность за качественное, своевременное и эффективное выполнение **Оператором** его функций по сопровождению реализации **Проекта**.

4.3. Деятельность **Оператора** осуществляется на основе согласованных по содержанию и срокам планов с соответствующими планами Министерства, РСК, а также Сетевого плана-графика реализации РКПМО в КБР.

Кабардино-Балкарская Республика

4.4. **Оператор** осуществляет постоянный мониторинг за выполнением своих планов.

5. Взаимодействие Оператора с Министерством и РСК

5.1. Взаимодействие **Оператора** с **Министерством** осуществляется на основе согласования планов мероприятий, а также включения специалистов **Оператора** в рабочие группы, создаваемые **Министерством**.

5.2. **Министерство** и **РСК** обеспечивают **Оператора** необходимой информацией о принятых решениях.

5.3. **Оператор** постоянно взаимодействует со структурными подразделениями **Министерства**, **РСК** и рабочими группами по основным направлениям реализации Проекта, создаваемыми **Министерством**, в том числе – через своих представителей, включенных в состав указанных рабочих групп.

5.4. Распорядительная информация (приказы, поручения **Министерства**) доводится до **Оператора** через письменное обращение к директору ГОУ ДПО РЦДО.

5.5. **Оператор** передает информацию о ходе и результатах сопровождения реализации **Проекта** по каналам, адресам и в сроки, установленные регламентом электронного мониторинга **Проекта**, а также **Министерством**.

7. Ресурсное обеспечение деятельности Оператора

7.1. Ресурсное обеспечение деятельности **Оператора** осуществляется **Министерством**, исходя из потребностей деятельности **Оператора** по сопровождению реализации **Проекта** и имеющихся возможностей.

7.2. Материально-техническое обеспечение работы **Оператора** осуществляется с использованием базы, имеющейся у ГОУ ДПО РЦДО. В случае необходимости **Оператор** может использовать базу, имеющуюся у других республиканских организаций по согласованию с ними и **Министерством**.

7.3. Финансирование работы **Оператора** включает штатную и проектную составляющие.

7.4. Штатная составляющая финансирования **Оператора** формируется на основе бюджета ГОУ ДПО РЦДО, формируемого в установленном порядке.

7.5. Оплата труда сотрудников штатных подразделений, работающих в составе **Оператора**, осуществляется из средств бюджета КБР по смете, выделенной ГОУ ДПО РЦДО.

7.6. Проектная составляющая финансирования **Оператора** формируется из средств **Проекта** по разделу финансового плана КПМО «Организационное обеспечение».

7.7. Оплата труда сотрудников **Оператора** и иных лиц, привлекаемых к реализации КПМО, в том числе входящих в состав временных проектных коллективов, осуществляется на основе договоров гражданско-правового характера между директором ГОУ ДПО КБРЦДО и соответствующими физическими лицами.

8. Отчетность Оператора

Оператор в установленном порядке отчитывается о выполнении планов своей работы перед **Министерством**.

По поручениям и запросам **Министерства** **Оператор** готовит отчетные материалы о результатах реализации мероприятий по организационно-техническому сопровождению **Проекта**.

Кабардино-Балкарская Республика**КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****П Р И К А З****30 июня 2008 г. г. Нальчик № 433****Об организации контроля за целевым и эффективным использованием средств
субсидий, перечисляемых муниципальным районам и городским округам
Кабардино-Балкарской Республики в рамках КПМО**

Во исполнение постановления Правительства КБР от 26 мая 2008 г. № 129-ПП «О распределении средств, поступивших из федерального бюджета на внедрение комплексного проекта модернизации образования Кабардино-Балкарской Республики»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Органам муниципальных районов и городских округов КБР, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить еженедельно к пятнице представление в МОН КБР сведений, сопутствующих процедурам проведения закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг в соответствии приложениями 1-3, начиная с 11 июля 2008 г.

2. Республиканской стратегической команде (РСК) по реализации КПМО в КБР (Муртазов З.М.):

– организовать силами привлеченных экспертных организаций анализ сведений и экспертизу документов, сопутствующих процедурам проведения закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг в рамках реализации программ развития образовательных сетей муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с соглашениями, заключенными МОН КБР с администрациями местного самоуправления КБР;

– осуществлять еженедельное обобщение результатов экспертизы и внесение предложений руководству МОН КБР для вынесения в необходимых случаях представлений и рекомендаций органам управления образованием муниципальных районов и городских округов КБР по корректировке действий по проведению закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг.

3. Бухгалтерии МОН КБР обеспечить оплату расходов по проведению экспертизы документов и материалов, сопутствующих процедурам проведения закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг на основании договоров и за счет средств, предусмотренных на организационное обеспечение КПМО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Абазова Б.З.

Министр**С.Х. Шагапсоев**

Кабардино-Балкарская Республика**Приложение 1****Выбор способа размещения муниципального заказа**

(наименование муниципального района, городского округа)

Размещение заказа осуществляет: 1. Уполном. орган в лице администрации района, города.
2. Образовательное учреждение. (ненужное убрать)

№	Товары, работа, услуга	Наименование учреждения	Предполагаемая цена контракта (тыс. руб.)	Способ размещения заказа			
				прямые договора (тыс. руб.)	запрос котировок цен (тыс. руб.)	открытый аукцион (тыс. руб.)	открытый конкурс (тыс. руб.)
1	Капитальный ремонт						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Текущий ремонт						
2.1							
2.2							
2.3							
3	Противопожарная безопасность						
3.1							
3.2							
3.3							
4	Благоустройство и озеленение территории школы						
4.1							
5	Школьная мебель						
5.1							
5.2							
5.3							
6	Технологическое оборудование и инвентарь для пищеблока						
6.1							
6.2							
6.3							

Кабардино-Балкарская Республика

№	Товары, работа, услуга	Наименование учреждения	Предполагаемая цена контракта (тыс. руб.)	Способ размещения заказа			
				прямые договора (тыс. руб.)	запрос котировок цен (тыс. руб.)	открытый аукцион (тыс. руб.)	открытый конкурс (тыс. руб.)
7	Оборудования для кабинетов						
7.1							
7.2							
7.3							
8	Мягкий инвентарь						
8.1							
8.2							
9	Повышение квалификации						
10	Прочие						
10.1							
10.2							
10.3							
ИТОГО							

Руководитель департамента образования _____
М.П.

Кабардино-Балкарская Республика

Приложение 2

Размещение муниципального заказа

(наименование муниципального района, городского округа)

– техническое задание должно быть приложено по каждому предмету муниципального заказа

№	Наименование учреждения	Наименование способа размещения заказа	Начальная цена контракта (тыс. руб.)	Наименование предмета контракта и техническое задание	График размещения муниципального заказа						Сроки подписания контракта	Сроки и порядок оплаты в соответствии с муниципальным контрактом
					дата размещения в средствах мас. информ. и на сайте	дата окончания подачи заявок	дата проведения рассмотрения заявок	дата и способ публикации результатов рассмотрения заявок	дата проведения аукциона	дата и способ публикации результатов оценки (аукциона)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель департамента образования _____
М.П.

Кабардино-Балкарская Республика

Приложение 3

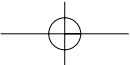
Результаты размещения муниципального заказа

(наименование муниципального района, городского округа)

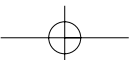
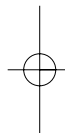
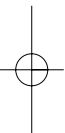
№	Наименование учреждения	Наименование способа размещения заказа	Номер извещения и дата размещения заказа	Номер протокола и дата публикации	Наименование муниципального контракта	Номер контракта и дата подписания	Цена контракта (тыс. руб.)	Сроки исполнения муниципального контракта	Экономия по результатам проведенных торгов (тыс. руб.)	Дата исполнения контракта (реквизиты актов, накладных, счетов фактур)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

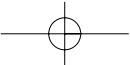
Руководитель департамента образования _____

М.П.

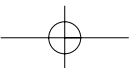
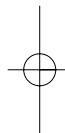
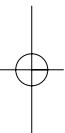


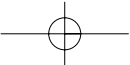
ДЛЯ ЗАМЕТОК



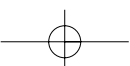
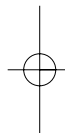
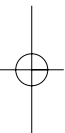


ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК



НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КНИГА 2

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**
КОРРЕКТОР: **И. Ульянова**
ВЕРСТКА: **А. Виноградов**
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207
Тел./факс: (495) 988-86-58
e-mail: eureka@eurekanet.ru
Тираж 1000 экз., заказ № 82473
Подписано в печать 20.10.08, печ.л. 8.
Формат 70x108x16, печать офсетная.
Бумага офсетная № 1.
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"