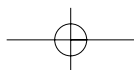
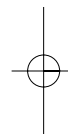
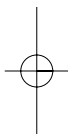
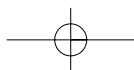
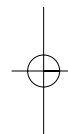
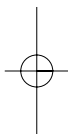


ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«ОБРАЗОВАНИЕ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ  
МОДЕРНИЗАЦИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ  
ОБЛАСТИ

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

**Под редакцией А.И. Адамского**

Комплексный проект модернизации региональной системы образования Еврейской автономной области – М.: Эврика, 2008. – 128 с.

© Министерство образования и науки РФ  
© Федеральное агентство по образованию  
© ИПОП "Эврика"

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ .....	7
РАЗДЕЛ 2	
ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ...	8
РАЗДЕЛ 3	
ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ (НСОТ) .....	13
РАЗДЕЛ 4	
ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНО-ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ..	48
РАЗДЕЛ 5	
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	59
РАЗДЕЛ 6	
РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ...	71
РАЗДЕЛ 7	
РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ .....	82
РАЗДЕЛ 8	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА. МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ .....	109

**Еврейская автономная область**

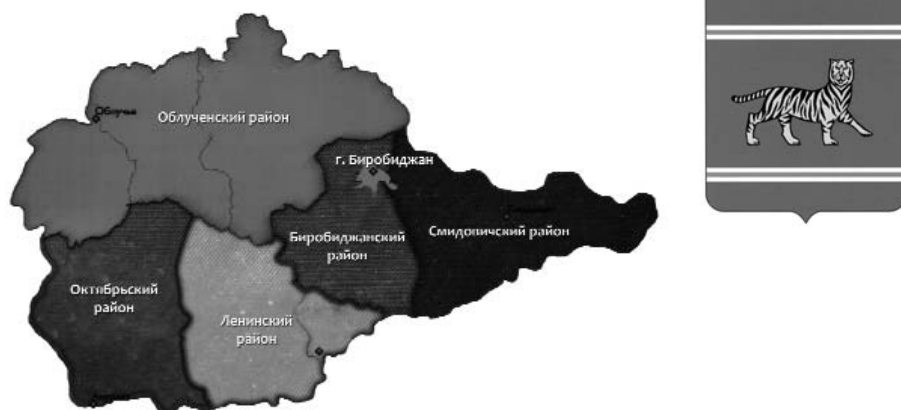


**Волков Николай Михайлович**  
Губернатор Еврейской автономной области, председатель правительства ЕАО



**Сильянов Евгений Александрович**  
Председатель комитета образования ЕАО

Раздел **1**  
**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**



Еврейская автономная область – субъект Российской Федерации. Административный центр – г. Биробиджан. Территория области занимает 36,3 тыс. кв. км. Административно область разделена на пять районов. Соседними субъектами являются Хабаровский край, Амурская область. Население области на 01.01.2008 года составляет 185,5 тыс. чел. Плотность населения: 5,1 чел./км<sup>2</sup>.

## Раздел 2 ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### О РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

2008 год стал первым годом реализации комплексного проекта модернизации образования в Еврейской автономной области. Данный проект мы рассматриваем как своего рода инструмент дальнейшей модернизации системы регионального образования. Это – дополнительная, исключительно благоприятная возможность на практике показать, что мы можем и должны сделать в области развития образования.

Наша область попала в число регионов-победителей не случайно. Конкурсной комиссией оценивалась не только сама заявка региона, но и потенциал региональной системы образования, и готовность педагогической общественности к модернизации.

Я уверен, что имеющийся в системе образования потенциал позволит обеспечить реализацию основных направлений комплексного проекта и достичь качественно нового уровня ее развития.

Для начала необходимо сказать несколько слов о ключевых точках осуществляемой деятельности. На протяжении последних лет постоянно увеличивается доля расходов на образование в региональном и местном бюджетах: в 2001 году – 19%, в 2007 году – 28%. Таким образом, финансирование увеличено на 9%, и это ощутимый прирост.

Всего получено из средств федерального бюджета в 2008 году – 28 101,3 млн. руб. На сегодняшний момент объявлено конкурсов на сумму 21 361,52, освоение средств составляет 76,01%, освоение средств регионального бюджета составляет 34,92 % (4 559 тыс. руб.).

Рост расходов на нужды отрасли положительно скажется на повышении уровня благосостояния людей, работающих в сфере образования. На первый план при этом выходят вопросы, связанные с увеличением заработной платы. Первое и самое необходимое направление КПМО – новая система оплаты труда, для которой решаются две задачи: повышение доходов учителей и оплата за результат. У нас еще никогда не было такого, чтобы учителю платили не за часы, проведенные в классе, а за результат. Новая система оплаты труда учителей предполагает ее дифференциацию в зависимости от полученных результатов. Ключевым способом оценки достижений учителя становятся успехи его учеников. Причем не только в учебе, но и в социальном развитии. Уравниловка уходит в прошлое – передовики и новаторы будут получать значительно больше, чем «среднячки».



**Еврейская автономная область**

При переходе на НСОТ устанавливается прямая зависимость базовой части зарплаты учителя от количества учеников в классе. Надтарифная часть будет учитывать интенсивность труда и квалификацию педагога. При этом учебному учреждению предоставляется высокая степень самостоятельности при расчете стимулирующих доплат.

Особая роль в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, определении качества работы педагогов отведена органам государственно-общественного управления школ.

В целях увеличения фонда оплаты труда учителей, а также высвобождения средств на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальными отделами образований проведена работа по оптимизации штатных расписаний данных учреждений, а также найдены оптимальные варианты реструктуризации сети общеобразовательных учреждений области.

Введение НСОТ работников образовательных учреждений области, направленной на повышение заработной платы учителей, наличие механизма связи заработной платы с качеством, результативностью труда, выплаты, экономически стимулирующие достижение высоких результатов (показателей качества) труда работников, а также создание условий общественного участия в управлении образованием нашло широкий отклик у общественности и получило положительную оценку как со стороны родителей, так и учителей.

Нормативное финансирование является инструментом системных изменений в области общего образования. Чем качественнее работает школа, тем больше в ней учеников, а значит, тем выше финансирование. В 2008 году доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бюджетные средства на основе принципов нормативно-подушевого финансирования, от общего числа общеобразовательных учреждений составляет 100%, все общеобразовательные учреждения ведут бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно.

В связи с введением нового механизма финансирования общеобразовательных учреждений области на нормативной основе оснащение учебного процесса учреждений увеличилось на 12–25% в зависимости от количества учащихся в отдельно взятом учреждении, что позволило значительно повысить качество образовательного процесса.

Правительство области, администрации местных муниципальных образований большое внимание уделяют укреплению и развитию материально-технической базы учреждений образования, оснащению их современным оборудованием, школьной мебелью, спортивным инвентарем.

Новая система оценки качества образования еще одно направление проекта. Здесь ключевым моментом является новое понимание результативности. Еврейская автономная область в целях построения региональной системы оценки качества образования с 2003 года участвует в эксперименте по проведению единого государственного экзамена. За это время перечень экзаменов расширился с 3 до 11 предметов. Вступление ЕАО в числе первых в эксперимент по введению единого государственного экзамена явилось серьезным успехом, позволившим обеспечить своевременную и объективную оценку учебных достижений школьников, обеспечить доступность высшего и среднего образования для выпускников школ области, особенно сельских районов.

С 2004 года 99% выпускников сдают экзамены по русскому и математике, 47,8% учащихся сдают три и более предметов в форме ЕГЭ. 78,17% выпускников 9-х классов общеобразовательных школ области в 2008 году проходили государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и алгебре в условиях введения независимой системы оценки качества образования.

Более 80% выпускников используют свидетельства по результатам ЕГЭ при поступлении в учреждения высшего и среднего специального образования.

Результатом работы по повышению качества образования стало увеличение количества учащихся, успешно осваивающих общеобразовательные программы: 1997 г. – 92,3%, 2000 г. – 96,7%, 2005 г. – 97,7%, в 2006 г. – 98,3%, в 2008 г. – 98,8%.

**Еврейская автономная область**

Важное место в деятельности образовательных учреждений занимает выявление и поддержка одаренных детей. Этому способствует проведение областных предметных олимпиад, конкурсов компьютерных и исследовательских работ, интеллектуальная игра «Дебаты», спортивные соревнования. Более 7000 школьников принимают участие в работе общественных организаций, органов школьного самоуправления.

В рамках реализации КПМО по направлению «Развитие сети общеобразовательных учреждений региона» за счет средств федеральной субсидии приобретены 5 специализированных школьных автобусов для обеспечения подвоза учащихся в образовательные учреждения на сумму 4 800 тыс. руб., осуществлена поставка учебного и учебно-наглядного оборудования в общеобразовательные учреждения области на сумму 10 000 тыс. руб., приобретено оборудования для школьных пищеблоков на сумму 1 100 тыс. руб., оборудование и инструментарий для медицинских кабинетов на сумму 900 тыс. руб., стоматологическо-терапевтический кабинет «СТОМЭЛ» на сумму 369,5 тыс. руб.

Средняя наполняемость классов на конец учебного года составила по городской местности 22,14 чел., по сельской – 13,52 чел.

В соответствии с планами мероприятий по реструктуризации муниципальными сетями общеобразовательных учреждений к началу 2008/2009 учебного года количество общеобразовательных учреждений (самостоятельных юридических лиц) составило 80, из них: 47 средних школ, 17 основных школ, 10 начальных школ, 2 вечерние (сменные) школы, 3 специальных (коррекционных) школ-интернатов и 1 коррекционная школа.

Гражданский заказ, представленный в результативности, система нормативно-подушевого финансирования и новая система оплаты труда невозможны без гражданского участия, с целью усиления роли общественных и гражданских институтов в образовании созданы управляющие советы в 71 (95%) школе из 75 общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте; созданы муниципальные советы в 5 (83,3%) муниципальных образованиях из 6; внесены и зарегистрированы изменения в уставы в 75 (100%) из 75 учреждений, внесены и зарегистрированы изменения в коллективные договоры в 7 (100%) школ, участвующих в эксперименте по введению НСОТ.

Повышение квалификации педагогических кадров в комплексном проекте модернизации образования является основным стратегическим условием, обеспечивающим эффективность всех остальных компонентов КПМО. Проектом предусматривается обновление содержания программ повышения квалификации с учетом направлений модернизации и конкретных потребностей учителей и руководителей образовательных учреждений. Расширены возможности для более эффективного использования в системе повышения квалификации опыта школ, активно внедряющих инновационные образовательные программы. В настоящее время уже действуют 12 базовых школ и 30 творческих лабораторий областного института усовершенствования учителей. Для обучения педагогов обновлено содержание программ повышения квалификации с учетом направлений модернизации и конкретных потребностей учителей и руководителей образовательных учреждений. Широкое распространение получили программы, выстроенные по модульному принципу.

В ходе мониторинга Еврейская автономная область предоставляет необходимую итоговую сводную информацию по реализации РКПМО по каждому из контрольных показателей. По результатам мониторинга комитет образования ЕАО готовит ежегодный доклад, включающий обобщенные данные по реализации проекта, а также данные в разрезе всех муниципальных образований ЕАО, внедряющих РКПМО и в разрезе основных контрольных показателей РКПМО.

Основные данные по реализации РКПМО регулярно предъявляются общественности (в том числе через специальный интернет-сайт), средствам массовой информации.

Правительство области, главы администраций муниципальных образований осознают необходимость серьезных преобразований и оказывают всестороннюю поддержку в реализации комплексного проекта модернизации образования.

Таким образом, в реализации комплексного проекта модернизации образования заложен гибкий эффективный государственно-общественный управленческий механизм,

**Еврейская автономная область**

который способствует обеспечению открытости системы образования для широких слоев общества, кардинальному повышению качества и доступности образовательных услуг. По сути, это первые практические шаги, которые должны за довольно короткий срок сформировать позитивное отношение к происходящим процессам, укрепить уверенность граждан в необходимости и возможности положительных системных изменений, повышении доступности и качества образовательных услуг, вывести систему образования области на новый, достойный уровень.

**Председатель комитета образования ЕАО  
Сильянов Евгений Александрович**

**Еврейская автономная область**

**ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 4 марта 2008 г. № 45**

## **О РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2008 № 61 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реализовать комплексный проект модернизации образования в Еврейской автономной области на 2008–2009 годы (далее – комплексный проект) в соответствии с представленной на конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования, заявкой.

2. Определить комитет образования Еврейской автономной области уполномоченным органом по реализации комплексного проекта.

3. Комитету образования Еврейской автономной области (Сильянов Е.А.):

– утвердить план-график реализации комплексного проекта;

– заключить Соглашение между Федеральным агентством по образованию и Еврейской автономной областью о предоставлении субсидии на внедрение комплексного проекта;

– обеспечить реализацию комплексного проекта в соответствии с представленной на конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования, заявкой.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Еврейской автономной области заключить в установленном порядке Соглашения с комитетом образования Еврейской автономной области об участии в реализации комплексного проекта.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства области Жирдецкую М.М.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Биробиджанер штерн».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области  
Н.М. ВОЛКОВ**

Раздел **3**  
**ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ  
ОПЛАТЫ ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ (НСОТ)**

**Нормативная база**

– Постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.03.2008 № 41 «О проведении в 2008 году эксперимента по переходу на новую систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

– Приказ комитета образования ЕАО от 05.03.2008 № 83 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию новой системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области».

– Приказ от 28.08.2008 № 501 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию новой системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области».

– Письмо комитета образования от 27.03.2008 № 248/8 «Разъяснения по отдельным вопросам применения методических рекомендаций по формированию новой системы оплаты труда».

– Письмо комитета образования ЕАО от 12.09.2008 г. № ИСО – 1082/8 «Примерные критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей».

**Еврейская автономная область**

**Ведение новой системы оплаты труда, направленной на повышение доходов учителей, на территории Еврейской автономной области, переход на нормативное финансирование общеобразовательных учреждений**

(Мельникова Лариса Викторовна,  
заместитель председателя комитета образования ЕАО)

В 2008 году начата работа по введению новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений области (далее – НСОТ), направленной на повышение заработной платы учителей, обеспечение прозрачности финансовых потоков в системе образования, объективности, доступности и повышения качества образовательных услуг, а также создание условий общественного участия в управлении образованием.

В целях осуществления перехода общеобразовательных учреждений на НСОТ на территории области в марте 2008 года принято постановление губернатора ЕАО «О проведении в 2008 году эксперимента по переходу на новую систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», в соответствии с которым определено 7 учреждений, экспериментально внедряющих новую систему с мая 2008 года.

Во исполнение вышеназванного постановления на региональном уровне разработаны и утверждены методические рекомендации по формированию новой системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных общеобразовательных учреждений, где определены критерии результативности профессиональной деятельности различных категорий работников данных учреждений (примерные положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей и иных работников общеобразовательных учреждений). На основании данной методики в муниципальные отделы образований направлены разъяснения по отдельным вопросам применения методических рекомендаций, возникшим в процессе проведения курсовой подготовки различных категорий работников по данному направлению, а также в ходе разработки нормативных правовых актов по НСОТ муниципального уровня.

В целях увеличения фонда оплаты труда учителей, а также высвобождения средств на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальными отделами образований проведена работа по оптимизации штатных расписаний данных учреждений, а также найдены оптимальные варианты реструктуризации сети общеобразовательных учреждений области.

В соответствии с финансовым планом реализации Еврейской автономной областью комплексного проекта модернизации образования в 2008 году в целях эффективной организации работы по введению НСОТ в общеобразовательных учреждениях области за счет средств федерального бюджета предусмотрены средства в размере 2,0 млн. руб. на приобретение 79 автоматизированных рабочих мест бухгалтера (в соответствии с количеством бухгалтерий школ), а также информационно-программное обеспечение для бухгалтерских служб, осуществляющих обслуживание школ области.

В мае текущего года во всех муниципальных образованиях начат эксперимент по введению НСОТ: в 2 школах г. Биробиджана и по 1 школе в каждом муниципальном образовании. Анализ проведения эксперимента за месяц показал следующее:

Наименование муниципального образования	Рост заработной платы учителей
1	2
г. Биробиджан:	
МОУ СОШ № 1	3%
МОУ СОШ № 7	6,7%
Биробиджанский район: МОУ СОШ с. Птичник	27%
Октябрьский район: МОУ СОШ с. Амурзет	15%
Облученский район: МОУ СОШ г. Облучье	20%
Ленинский район: МОУ НОШ с. Ленинское	43%
Смидовичский район: МОУ СОШ № 11	3%

**Еврейская автономная область**

В ходе проведения анализа по итогам работы экспериментальных учреждений за май месяц выявлены основные причины снижения заработной платы отдельных педагогов, а также низкий процент роста: неверное распределение фонда оплаты труда учреждениями (завышение части фонда, направляемого на стимулирующие выплаты), что повлияло на размер стоимости бюджетной образовательной услуги, низкая стоимость часа за работу с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, перераспределение надбавок за неаудиторную занятость в сторону уменьшения, изначально в методических рекомендациях по формированию новой системы оплаты труда установлен низкий коэффициент, повышающий оклад учителя, имеющего вторую квалификационную категорию.

Всем учителям, у которых произошло снижение заработной платы за май месяц, произведена доплата до уровня заработной платы, начисленной в апреле текущего года.

На основании анализа введения НСОТ в экспериментальных школах области осуществлена доработка методических рекомендаций по формированию новой системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных общеобразовательных учреждений в целях формирования единого подхода в реализации данного направления с 1 сентября 2008 года всеми общеобразовательными учреждениями области. Основными и наиболее значимыми вопросами доработки явились: установление фиксированных окладов (ставок) за норму преподавательской работы в новых условиях расчета заработной платы и нормирование внеурочной деятельности учителя (неаудиторной занятости).

Наиболее значимой проблемой реализации данного направления является сохранение объемов финансирования общеобразовательных учреждений области в условиях перехода на НСОТ при общем сокращении численности учащихся, а также решение вопроса об увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда в условиях нормативного финансирования.

**Еврейская автономная область**

**ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 3 марта 2008 г. № 41**

**О ПРОВЕДЕНИИ В 2008 ГОДУ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО  
ПЕРЕХОДУ НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЕВРЕЙСКОЙ  
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,  
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2008 № 61 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», в целях перехода с 01.09.2008 года на новую систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, стимулирования повышения качества образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Еврейской автономной области провести с 03.05.2008 по 31.08.2008 эксперимент по переходу на новую систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – эксперимент).

2. Комитету образования Еврейской автономной области:

– совместно с управлением по труду правительства области разработать методические рекомендации по формированию новой системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

– совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований определить перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, экспериментально внедряющих новую систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в 2008 году.

3. Рекомендовать:

3.1. органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Еврейской автономной области:

– определить, что в период проведения эксперимента размеры оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте, в денежной форме (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не могут быть ниже размеров оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по состоянию на 03.05.2008;

– разработать муниципальные правовые акты, определяющие размер и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте;



**Еврейская автономная область**

– использовать методические рекомендации, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в качестве основы для разработки системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

– производить выплаты работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующим в эксперименте, в пределах субвенций, определенных законом Еврейской автономной области от 05.12.2007 № 263-03 «Об областном бюджете на 2008 год», выделяемых бюджетам муниципальных образований на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации ими государственного стандарта общего образования.

3.2. органам управления образованием муниципальных образований Еврейской автономной области:

– обеспечить осуществление в муниципальных общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте, мероприятий, связанных с изменением условий оплаты труда работников, в соответствии с трудовым законодательством;

– поручить руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующим в эксперименте, привести локальные нормативные акты в соответствие с муниципальными правовыми актами, указанными в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства области Жирдецкую М.М.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Биробиджанер штерн».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области  
Н.М. ВОЛКОВ**

**Еврейская автономная область**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**28.08.2008 г. № 501**

**г. Биробиджан**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ  
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА И  
СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Губернатора Еврейской автономной области от 03.03.2008 № 41 «О проведении в 2008 году эксперимента по переходу на новую систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по формированию новой системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области согласно положению 1 к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ комитета образования ЕАО от 05.03.2008 № 83 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию новой системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Еврейской автономной области Мельникову Л.В.

**Председатель комитета Е.А. Сильянов**

**Еврейская автономная область**

**Приложение  
к приказу комитета образования ЕАО от 28.08.2008 г. № 501  
«Об утверждении методических рекомендаций по формированию новой системы  
оплаты труда и стимулирования работников государственных и муниципальных  
общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области»**

**Методические рекомендации по формированию новой системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области**

Новая система оплаты труда устанавливается для муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), и применяется в отношении работников общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации названных программ.

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», часть 2 статьи 26.14 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

Новая система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений устанавливается соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ<sub>оу</sub>) осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с законом Еврейской автономной области от 24.12.2004 № 398-ОЗ «Об установлении норматива финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования».

**2. Формирование части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения**

2.1. Размер части фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения, устанавливается учредителем общеобразовательных учреждений самостоятельно в объеме до 5% фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и рассчитывается по формуле:

**ФОТ<sub>ст</sub> = ФОТ<sub>оу</sub> × 0,05**, где:

ФОТ<sub>ст</sub> – фонд стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения;

ФОТ<sub>оу</sub> – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.2. Расходование части фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляется в соответствии с примерным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 1).

2.3. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей

## **Еврейская автономная область**

результатов труда, которые утверждаются правовым актом учредителя общеобразовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим общественно-государственный характер управления образованием.

2.4. Денежные средства части фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения, не использованные в течение финансового года, направляются на стимулирование педагогических работников общеобразовательного учреждения.

### **3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш – стимулирующая доля ФОТ<sub>оу</sub>.

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно (оптимальное значение ш – 30%).

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) персонала общеобразовательного учреждения и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>ауп</sub> – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;  
 ФОТ<sub>пп</sub> – доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТ<sub>увп</sub> – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ<sub>моп</sub> – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>пп</sub>), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год (за исключением случаев снижения объема оказываемых учреждением образовательных услуг);

доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТ<sub>увп</sub>) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ.

Рекомендуемое оптимальное значение пп – 70%. Значение или диапазон пп определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.

3.4. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

Штатное расписание учреждения формирует руководитель общеобразовательного учреждения.

При введении новой системы оплаты труда, в рамках штатного расписания в общеобразовательном учреждении доли базовой части фонда оплаты труда для педагогического

**Еврейская автономная область**

персонала, осуществляющего учебный процесс, и для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала сохраняются в объеме не менее фактического уровня за предыдущий учебный год с учетом индексации заработной платы, планируемой при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$$\text{ФОТ пп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}, \text{ где}$$

с – доля специальной части ФОТпп.

Рекомендуемое значение с – 30%. Значение с устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

Повышающие коэффициенты могут устанавливаться:

1) за специфику работы в общеобразовательном учреждении:

1,15–1,2 – за обучение детей с отклонениями в развитии (за исключением коррекционных школ);

2) за квалификационную категорию педагога:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

3) повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета:

1-я группа сложности – 1,15;

2-я группа сложности – 1,1;

3-я группа сложности – 1,05;

4-я группа сложности – 1,0.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения может определяться по четырем группам на основании следующих критериев: участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации; дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества источников (например – литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятные условия для здоровья (например – химия, биология, физика), возрастные особенности учащихся (начальная школа); специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

**Еврейская автономная область**

В результате чего вводятся следующие группы сложности:

Учебные предметы	Группа сложности
Русский язык	1
Литература	1
Иностранный язык	1
Математика	1
Информатика	2
История	2
Обществознание	2
География	2
Физика	2
Химия	2
Биология	2
Искусство (музыка, ИЗО)	4
МХК	3
Технология	3
ОБЖ	4
Физическая культура	4
Литературное краеведение	3
Литература ЕАО	1
Уроки здоровья	4
1-й класс начальной школы	1
2-4-й классы начальной школы	2

4) повышающий коэффициент молодому специалисту – 1,03.

Молодому специалисту из числа педагогических работников, окончившему учреждение высшего и среднего профессионального образования и не имеющему стажа педагогической работы по специальности, повышающий коэффициент устанавливается с момента трудоустройства в соответствии с полученной специальностью в общеобразовательном учреждении.

Срок действия коэффициента:

- до истечения трех лет с даты окончания учебного заведения при условии отсутствия квалификационной категории;
- до дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории в случае прохождения аттестации педагогическим работником до окончания трехлетнего периода после трудоустройства в общеобразовательное учреждение.

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах – часы аудиторной занятости, а также часов неаудиторной занятости.

4.4. Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}$$

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков.

Неаудиторная занятость педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включает следующие виды работ в соответствии с должностными обязанностями: проверку тетрадей, заведование кабинетами, мастерскими, опытными хозяйствами, руководство кружком, руководство методическим объединением, осуществление функций классного руководителя.

**Еврейская автономная область**

Количество часов, а также размер выплат за неаудиторную занятость определяется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения – например, Положение о видах и размерах выплат за неаудиторную занятость педагогическим работникам (наименование общеобразовательного учреждения).

Примерное соотношение ФОТаз и ФОТнз – 85% и 15% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз могут определяться самим общеобразовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1-го ученико-часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, производится на основе стоимости одного часа преподавательской работы за одного обучающегося (стоимость бюджетной образовательной услуги) без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Стоимость 1-го ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} : 1,6 \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (с учетом надбавок за работу в сельской местности и за специфику работы в коррекционных школах);

1,6 – региональный коэффициент удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока);

a1 – количество обучающихся в первых классах;

a2 – количество обучающихся во вторых классах;

a3 – количество обучающихся в третьих классах;

...

a11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов определяется из расчета 52 рабочие недели в году, 4,33 недели в месяц.

4.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленной федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Стоимость бюджетной образовательной услуги рассчитывается общеобразовательным учреждением по состоянию на 1 января текущего календарного года, а также в случае изменения фонда оплаты аудиторной занятости общеобразовательного учреждения (например, при очередном повышении заработной платы) или количества часов по учебному плану (например, на 1 сентября текущего года).

При расчете стоимость бюджетной образовательной услуги, в случае изменения

**Еврейская автономная область**

фонда оплаты общеобразовательного учреждения в течение календарного года, для определения фонда аудиторной занятости берется уточненный (увеличенный) годовой объем ассигнований, предусмотренный на оплату труда работников общеобразовательного учреждения.

4.7. О возможном уменьшении стоимости бюджетной образовательной услуги в случае изменения количества часов по учебному плану по преподаваемому предмету или количества учеников педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, предупреждается не позднее, чем за два месяца.

4.8. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ; ежемесячные доплаты за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинается со слов «народный», «заслуженный», для педагогических работников при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога).

4.9. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

**Оп = Стп х У х Чаз х К х А,** где:

Оп – оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (количество часов, установленное по тарификации в неделю, х 4,33 недели в месяц);

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

**Например:** стоимость бюджетной образовательной услуги по общеобразовательному учреждению – 2,3 руб., количество учеников в классе (без учета количества учащихся, находящихся на индивидуальном обучении) – 25 чел., количество часов по предмету по учебному плану в месяц – 86,6 час. (20 час. в неделю х 4,33), повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета – 1,15, повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс – 1,05.

**Расчет: 2,3 руб. х 25 чел. х 86,6 ч. х 1,15 х 1,05 = 6012,75 руб.**

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет обучение детей с отклонениями в развитии (коррекционные классы, за исключением коррекционных школ) либо является молодым специалистом, его оклад рассчитывается с учетом коэффициента за специфику работы либо коэффициента молодому специалисту соответственно.

В случае если в списочный состав класса включены ученики, которые по медицинским показаниям находятся на индивидуальном обучении, расчет оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в классе, производится без учета количества учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс с учащимися, которые по медицинским показаниям находятся на индивидуальном обучении, осуществляется в порядке, указанном в пп. 4.8., исходя из списочного состава учащихся



**Еврейская автономная область**

в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учета количества учащихся, находящихся на индивидуальном обучении).

**Например:** стоимость бюджетной образовательной услуги по общеобразовательному учреждению – 2,3 руб., количество учеников в классе (без учета количества учащихся, находящихся на индивидуальном обучении) – 25 чел., количество часов по предмету по учебному плану в месяц – 25,98 час. (6 час. в неделю x 4,33), повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета – 1,15, повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, – 1,05.

**Расчет: 2,3 руб. x 25 чел. x 25,98 ч. x 1,15 x 1,05 = 1803,82 руб.**

При делении классов на группы по физкультуре, иностранному языку, технологии и информатике оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается в порядке, указанном в пп. 4.8., исходя из количества учащихся в группе.

Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, утверждается в тарификационном списке общеобразовательного учреждения.

В связи с введением новой системы оплаты труда оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

О возможном уменьшении оклада педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, предупреждается не позднее, чем за два месяца до уменьшения оклада.

4.10. Выплата ежемесячных доплат за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинается со слов «народный», «заслуженный», для педагогических работников при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится в процентном отношении от оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

Размер ежемесячных доплат за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинается со слов «народный», «заслуженный», для педагогических работников при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин определяется в локальном нормативном акте общеобразовательного учреждения.

4.11. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

**ЗПп = (Оп + Днз) x Кр,** где

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;  
Днз – доплата за неаудиторную занятость;

Кр – региональный коэффициент удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, а также за часы проведения факультативных занятий.

Выплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются:

1) за осуществление функций классного руководителя – до 5 часов в неделю.

Выплата за осуществление функций классного руководителя производится исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, рассчитанной по общеобразовательному учреждению (без учета повышающих коэффициентов, предусмотренных для расчета стоимости бюджетной образовательной услуги конкретного педагога), количества учеников

**Еврейская автономная область**

в классе, в котором осуществляется классное руководство, количества часов за осуществление функций классного руководителя (недельное количество часов  $\times 4,33$ ).

**Например:** стоимость бюджетной образовательной услуги по общеобразовательному учреждению – 2,3 руб., количество учеников в классе – 25 чел., количество часов за осуществление функций классного руководителя – 5 ч. в неделю.

**Расчет:** 2,3 руб.  $\times$  25 чел.  $\times$  5 ч.  $\times$  4,33 = 1244,88 руб. (до применения региональных коэффициентов удорожания).

2) за руководство кружком – до 3 часов в неделю.

Выплата за руководство кружком производится исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, рассчитанной по общеобразовательному учреждению, с учетом повышающих коэффициентов за сложность предмета и квалификационную категорию педагога, количества учеников из расчета 15 чел. (величина постоянная), количества часов за руководство кружком (недельное количество часов  $\times 4,33$ ).

Если наполняемость группы (кружка) превышает 15 человек, размер выплаты, рассчитанный исходя из количества 15 человек, умножается на 2.

**Например:** стоимость бюджетной образовательной услуги по общеобразовательному учреждению – 2,3 руб., повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета – 1,15, повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, – 1,05, расчетное значение количества учеников в группе (кружке) – 15 чел., количество часов за руководство кружком – 3 ч. в неделю.

**Расчет 1-го варианта:** 2,3 руб.  $\times$  15 чел.  $\times$  3 ч.  $\times$  4,33  $\times$  1,15  $\times$  1,05 = 541,15 руб. (до применения региональных коэффициентов удорожания).

**Расчет 2-го варианта при наполняемости группы (кружка) более 15 чел.:** 2,3 руб.  $\times$  15 чел.  $\times$  3 ч.  $\times$  4,33  $\times$  1,15  $\times$  1,05  $\times$  2 = 1082,29 руб. (до применения региональных коэффициентов удорожания).

3) за проверку тетрадей.

Выплата за проверку тетрадей устанавливается в процентном отношении к окладу педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, установленному в тарификации по конкретному классу (индивидуальному обучению детей по медицинским показаниям), в отношении которого осуществляется проверка тетрадей по конкретному предмету.

Размер выплаты за проверку тетрадей устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4) за заведование кабинетом.

Выплата за заведование кабинетом устанавливается в денежном эквиваленте с учетом повышающего коэффициента за сложность и приоритетность предмета, по которому осуществляется данная функция.

**Например:** педагог осуществляет заведование кабинетом русского языка, оптимальный размер выплаты в денежном эквиваленте – 500 руб., повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета – 1,15.

**Расчет:** 500 руб.  $\times$  1,15 = 575 руб. (до применения региональных коэффициентов удорожания).

Конкретный размер денежного эквивалента за заведование кабинетом устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

5) за руководство методическим объединением учителей-предметников.

Выплата за руководство методическим объединением учителей-предметников устанавливается в денежном эквиваленте с учетом повышающего коэффициента за сложность и приоритетность предмета, по которому осуществляется данная функция.

**Например:** педагог осуществляет руководство методическим объединением учителей-предметников по русскому языку, оптимальный размер выплаты в денежном эквиваленте – 500 руб., повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета – 1,15.

**Расчет:** 500 руб.  $\times$  1,15 = 575 руб. (до применения региональных коэффициентов удорожания).

## **Еврейская автономная область**

В случае если методическое объединение включает в себя несколько предметов, повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета устанавливается по предмету, отнесенному к наиболее высокой группе сложности.

Конкретный размер денежного эквивалента за заведование кабинетом устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

В период каникул, не совпадающих с ежегодным отпуском педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, оплата труда производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Если у педагога в середине учебного года изменилась квалификационная категория, то оклад должен быть пересчитан и со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории заработная плата должна выплачиваться исходя из нового оклада.

При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги за один час преподавательской работы и повышающих коэффициентов, установленных педагогическому работнику, осуществляющему замещение, в порядке, определенном настоящими рекомендациями.

4.12. Оплата педагогических работников, не связанная с учебным процессом (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится по ставкам (окладам), утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

Устанавливаемые ставки (оклады) не могут быть ниже размеров ставок (окладов), устанавливаемых тарифной сеткой (базовыми окладами) по оплате труда работников муниципальных учреждений.

### **5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

5.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и иные стимулирующие выплаты, установленные положением о порядке назначения стимулирующих выплат).

5.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

Критериями для осуществления данных выплат главным образом являются качество обучения и воспитания учащихся.

5.3. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат по результатам труда согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

5.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения.

### **6. Расчет заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения**

6.1. Оклад руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, установленной

**Еврейская автономная область**

в тарификации педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, без учета регионального коэффициента удорожания (районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока):

**Ор = ЗПср**, где

Ор – оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс, установленная в тарификации, без учета регионального коэффициента удорожания.

В связи с введением новой системы оплаты труда оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

6.2. Зарплата руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из оклада с учетом группы оплаты труда, по следующей формуле:

**ЗПр = Ор x К x Кр**, где:

ЗПр – зарплата руководителя общеобразовательного учреждения;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений:

1-я группа – коэффициент 2,0;

2-я группа – коэффициент 1,8;

3-я группа – коэффициент 1,5;

4-я группа – коэффициент 1,2;

Кр – региональный коэффициент удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

6.3. Стимулирующие выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю производятся с учетом регионального коэффициента удорожания.

6.4. Отнесение к группам оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения, установленных нормативным правовым актом учредителя образовательного учреждения.

6.5. Оклад заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения на 10–20 процентов ниже оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, должен содержать диапазон значений (в процентах), насколько оклад заместителя должен быть ниже оклада руководителя общеобразовательного учреждения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя имеет право самостоятельно устанавливать руководитель общеобразовательного учреждения.

В связи с введением новой системы оплаты труда оклад заместителя руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

6.6. Зарплата заместителя руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из оклада (на 10–20% ниже оклада руководителя) с учетом группы оплаты труда, по следующей формуле:

**ЗПзр = Озр x К x Кр**, где:

Озр – оклад заместителя руководителя (на 10–20% ниже оклада руководителя);

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений (1 группа – 2,0; 2 группа – 1,8; 3 группа – 1,5; 4 группа – 1,2)

Кр – региональный коэффициент удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

## **Еврейская автономная область**

6.7. Оклад и заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются и рассчитываются в порядке, установленном настоящими рекомендациями для заместителя руководителя общеобразовательного учреждения.

В связи с введением новой системы оплаты труда оклад главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

### **7. Гарантии по оплате труда**

7.1. Заработная плата работников общеобразовательных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. Наименование должностей и профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**Еврейская автономная область****Приложение 1****к методическим рекомендациям по формированию  
новой системы оплаты труда и стимулирования  
работников государственных и муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Еврейской автономной области****Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
руководителя общеобразовательного учреждения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителя общеобразовательного учреждения (далее – руководитель) в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения производится за счет средств части фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения, размер которого установлен учредителем общеобразовательных учреждений.

**2. Условия стимулирования**

2.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности руководителя.

2.2. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.3. Показатели качества профессиональной деятельности руководителя при установлении стимулирующих выплат (предложенный перечень носит рекомендательный характер и может быть дополнен по усмотрению учредителя общеобразовательного учреждения с учетом мнения органа, обеспечивающего общественно-государственный характер управления образованием).

**Еврейская автономная область**

№	Критерий	Показатели качества профессиональной деятельности руководителя	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	0-5	30
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	0-5	
		Наличие призов олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0-3	
		Высокий уровень организации проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0-5	
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0-3	
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0-2	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	0-5	
		Низкий по сравнению с региональным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	0-2	
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-3	15
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0-3	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0-3	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0-3	
		Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	0-3	

**Еврейская автономная область**

№	Критерий	Показатели качества профессиональной деятельности руководителя	Шкала	Максимальный балл по критериям
3	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0-4	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0-3	
		Стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов	0-3	
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах	0-3	15
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-3	
		Снижение количества учащихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-3	
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0-3	
		Занятость учащихся во внеурочное время	0-3	
5	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	0-3	15
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0-2	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-2	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	0-3	
		Объемы привлечения внебюджетных средств	0-2	
		Повышение заработной платы работников	0-3	
6	Сохранение психического и физического здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	0-3	15
		Снижение заболеваемости	0-3	
		Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0-3	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	0-3	
		Организация обучения детей сотклонениями в развитии	0-3	
Всего:				100



## **Еврейская автономная область**

Примечание: весовое значение каждого критерия в баллах является примерным и может быть изменено по усмотрению учредителя общеобразовательного учреждения с учетом мнения органа, обеспечивающего общественно-государственный характер управления образованием, исходя из целей и др. общеобразовательного учреждения.

2.4. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

### **3. Порядок определения размера стимулирующей выплаты**

3.1. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам деятельности руководителя производится учредителем общеобразовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим общественно-государственный характер управления образованием, в соответствии с утвержденным нормативным актом.

3.2. Максимальный балл по показателю применяется в случае, если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику.

Оценка 0 баллов применяется в случае, если результаты деятельности отсутствуют.

В целях достижения эффективного результата рекомендуется установить систему определения промежуточного весового значения критериев (в баллах).

3.3. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда руководителя учреждения и повышения размера стимулирующих выплат целесообразно по согласованию с органом, обеспечивающим общественно-государственный характер управления образованием, определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, а также диапазон баллов, в соответствии с которым будет устанавливаться конкретный размер стимулирующей выплаты.

Например, если максимальный размер стимулирующих выплат составляет 30%:

80–100 баллов – устанавливается доплата в размере 25–30% от оклада;

50–79 баллов – устанавливается доплата в размере 15–25% от оклада;

20–49 баллов – устанавливается доплата в размере 10–15% от оклада;

10–19 баллов – устанавливается доплата в размере 10% от оклада.

### **4. Порядок выплат стимулирующего характера**

4.1. Стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется ежеквартально (или ежемесячно), в том числе на поощрения в связи с Днем учителя, 23 февраля и 8 Марта на основании решения комиссии по премированию, образованной муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

4.2. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному руководителю учреждения максимальным пределом не ограничиваются.

4.3. Орган управления образованием представляет в комиссию по премированию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, являющуюся основанием для стимулирования руководителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право присутствовать на заседании общественного органа и давать необходимые пояснения.

10. Комиссия по премированию принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов общественного органа. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом. На основании протокола учредитель общеобразовательного учреждения издает приказ о стимулировании.

**Еврейская автономная область**

**Приложение 2  
к методическим рекомендациям по формированию  
новой системы оплаты труда и стимулирования  
работников государственных и муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Еврейской автономной области**

**Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает систему распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

- доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии);

1.3. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждой четверти (месяца), учебного года. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения**

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
1	2	3
Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 15
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, индивидуальная работа с учащимися	до 10
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	до 20
	Проведение уроков высокого качества	до 15
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	до 10
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий, медиауроки	до 10

**Еврейская автономная область**

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
1	2	3
Педагогические работники	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкульт-минутки, утренняя гимнастика)	до 10
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	до 10
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	до 15
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 10
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 15
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 25
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 25
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 15
	Образцовое содержание кабинета	10
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	до 15
Заместители директоров по УВР ВР	Организация предпрофильного и профильного обучения	
	Выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	
	Сохранение контингента учащихся в 10 -11-х классах	
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	
Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, Роспотребнадзора	
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	

**Еврейская автономная область**

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
1	2	3
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности	до 20
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 25
	Качественное ведение документации	до 20
Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель ГПД, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель дошкольной группы	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 25
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 20
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	до 20
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга (классные часы, конференции, родительские собрания)	до 20
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	до 15
	Оформление тематических выставок	до 10
	Выполнение плана работы библиотекаря	до 10
Лаборант	Обеспечение подготовки оборудования (приборов) к проведению экспериментов	до 7
	Участие в выполнении экспериментов	до 5
	Обеспечение необходимым для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п.	до 10
	Проведение выборок данных из литературных источников и информационных изданий в соответствии с установленным заданием	до 10
Секретарь-делопроизводитель	Своевременное принятие и передача телефонограмм, факсов, e-mail	до 5
	Осуществление работы по подготовке совещаний руководителя (сбор необходимых материалов, оповещение участников совещания о времени и месте совещания и т.п.)	до 10
	Прием, регистрация и отправка корреспонденции	до 7
	Ведение делопроизводства (оформление приказов по личному составу и основной деятельности, ведение личных дел работников, личных карточек Т-2, трудовых книжек, оформление медицинских полисов работников и учащихся, ведение воинского учета, подготовка документов для оформления пенсии работников, оформление поименных списков работников, имеющих право на выслугу лет, оформление и сдача документов в архив, ведение номенклатуры дел и др.)	до 20
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	до 15
	Обеспечение безопасной перевозки детей	до 20
	Отсутствие ДТП, замечаний	до 15

**Еврейская автономная область**

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
1	2	3
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок	до 20
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений	до 20
	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 15

Примечание: размер и перечень стимулирующих выплат устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.  
Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**3. Порядок премирования**

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются управляющим советом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в управляющий совет образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения управляющим советом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

3.3. Распределение стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно, ежеквартально, в том числе на поощрение и в связи с Днем учителя, 23 февраля и 8 Марта.

3.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат закрепляются в локальном нормативном акте общеобразовательного учреждения, утвержденном управляющим советом, и (или) в коллективном договоре.

**Примерные критерии  
для расчета выплат стимулирующей части  
фонда оплаты труда учителей  
(письмо комитета образования ЕАО  
от 12.09.2008 г. № ИСО – 1082/8)**

В заработную плату учителей в общеобразовательных учреждениях входят выплаты стимулирующего характера. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников и (или) органа государственно-общественного управления. Решение по данному вопросу закрепляется в коллективном договоре и (или) в решении государственно-общественного органа управления.

Таким локальным нормативным актом может быть утвержденное в установленном порядке Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (далее Положение). В Положении должны быть отражены критерии и показатели качества и результативности труда учителей образовательных учреждений,

**Еврейская автономная область**

лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

В таблице 1 приведены примерные критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей:

1. Результативность учебной работы учителя
2. Результативность внеурочной деятельности учителя
3. Результативность методической деятельности учителя
4. Результативность воспитательной и социальной работы учителя
5. Дополнительный критерий (устанавливается ОУ самостоятельно)

Приведенные в таблице критерии являются примерными и могут быть изменены и дополнены общеобразовательным учреждением в соответствии с его миссией и целями. При этом важно исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать учителя к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 150). Весовое значения каждого критерия в баллах также является **примерным**, т.е. общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно определить максимальное количество баллов по каждому критерию, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели (**К1-К19**) и шкала показателей.

В предлагаемом варианте наибольшее количество баллов присвоено критериям, стимулирующим учителя к достижению учащимися наибольших успехов в учебной деятельности. В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатов в социализации учащихся и др.

Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ целесообразно производить по результатам отчетных периодов (полугодий, триместров), что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

Для расчета **К1-К4** возможно использовать как итоговые оценки по предмету за отчетный период (четверть, полугодие, триместр), так и результаты срезовых административных работ. Предпочтительным является использование преимущественно внешней по отношению к учителю оценки учебных достижений учащихся – результаты ЕГЭ, новая форма аттестации выпускников основной школы, административные контрольные работы и т.п., что позволит более объективно оценить учебные достижения учащихся.

При расчете показателя **К5** учитываются только не вошедшие в тарификацию часы, так как тарифицированные часы оплачиваются в составе базовой ставки. Этот показатель предназначен для стимулирования не входящей в функциональные обязанности учителя деятельности по дополнительному, расширенному, углубленному изучению предметов. Возможен и другой подход, когда при расчете этого показателя учитываются и тарифицированные часы факультативов, и других подобных занятий. В таком случае происходит стимулирование привлечения учащихся к занятиям, для них не являющихся обязательными.

Для расчета показателя **К6** невозможно определить исчерпывающий перечень мероприятий – олимпиады, конкурсы, конференции, семинары и др., участие и (или) победа в которых учащихся является основанием для стимулирующих выплат учителю. Каждое общеобразовательное учреждение самостоятельно формирует этот перечень в зависимости от специфики образовательного учреждения, с учетом традиций и иных условий.

Поскольку воспитательная работа входит в функционал классного руководителя и соответственно оплачивается, то при расчете показателя **К7** предлагается учитывать только

**Еврейская автономная область**

ту воспитательную работу педагогического работника, которая не входит в функционал классного руководителя (например, организация и проведение предметных недель, экскурсий, туристических походов и др.)

Введение показателей **К8, К9** исходит из того, что обобщение и распространение передового педагогического опыта с использованием мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, «круглых столах», опубликования работ, наставничество в отношении молодых учителей ведет к повышению качества и результативности деятельности не только собственной, но и тех, кому транслируется передовой опыт, что приводит к общему повышению качества образования. Предложенный в таблице перечень форм обобщения передового педагогического опыта является примерным. Конкретный перечень форм обобщения и распространения передового педагогического опыта, учитываемых при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, формируется общеобразовательным учреждением в соответствии со своей спецификой.

Для полноценного использования показателя **К10** необходимо наладить учет использования мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий. Согласно существующей практике применение этих средств должно отражаться в классном журнале, но, поскольку эти сведения практически ни на что не оказывали влияния, большинство учителей эту работу не вели. Особого внимания заслуживает применение здоровьесберегающих технологий, применение которых находится в компетенции учителя. Образовательному учреждению необходимо составить перечень таких технологий, наладить их учет и контроль. Поскольку материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях имеет значительные различия, то и возможности применения ИКТ и других передовых технологий серьезным образом зависят от конкретных условий. Поэтому при расчете этого показателя предлагается использовать экспертную оценку использования современных педагогических технологий в процессе обучения предмету каждым педагогическим работником.

Расчет показателя **К11**, стимулирующего повышение квалификации, профессиональную подготовку, не вызовет трудностей в части повышения квалификации и профессиональной подготовки в различного рода образовательных учреждениях, выдающих по результатам обучения сертификаты. Сложнее обстоит дело с повышением квалификации в форме самоподготовки, учет которой трудно формализовать и учитывать. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет, какие виды повышения квалификации и профессиональной подготовки оно будет учитывать при распределении стимулирующей части ФОТ.

Предлагаемые показатели **К17** и **К18**, субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников и субъективная оценка со стороны самих школьников сопряжены с наибольшим риском ввиду неразработанности методик социальных опросов этих категорий участников образовательного процесса. Тем не менее необходимость оценки качества и результативности работы учителя обществом стала требованием времени и общества.

Показатель **К19** вводится общеобразовательным учреждением и отражает специфику его деятельности. Это могут быть дополнительные показатели качества и результативности работы в классах углубленного изучения за освоение и внедрение программ повышенного уровня (если за работу в таких классах не выплачивается компенсирующая надбавка), дополнительные показатели качества и результативности работы в классах компенсирующего обучения (в таких классах трудно добиться большого количества «четверок» и «пятерок», что ставит учителей в неравное положение по сравнению с работающими в продвинутых классах) и т.д.

**Еврейская автономная область**

**Примерные критерии  
для расчета выплат стимулирующей части  
фонда оплаты труда учителей**

**Критерий 1. Результативность учебной работы учителя**

Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
<b>К-1.</b> Качество освоения учебных программ	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода / численность обучающихся	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,5 – 8 баллов; от 0,49 до 0,3 – 5 баллов; от 0,29 до 0,1 – 3 балла <b>Не более 10 баллов</b>	<b>40</b>
<b>К-2.</b> Уровень освоения учебных программ	Кол-во уч-ся, получивших «2» по итогам периода / численность обучающихся	0 – 10 баллов; от 0,01 до 0,04 – 5 баллов; от 0,041 до 0,08 – 3 балла; от 0,081 до 0,12 – 1 балл <b>Не более 10 баллов</b>	
<b>К-3.</b> Динамика учебных достижений	Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,5 – 8 баллов; от 0,49 до 0,3 – 5 баллов; от 0,29 до 0,1 – 1 балл <b>Не более 10 баллов</b>	
<b>К-4.</b> Объективность оценки учебных достижений	Кол-во уч-ся, подтвердивших годовые (четвертные) оценки по результатам срезовых работ / численность обучающихся	от 1 до 0,75 – 10 баллов <b>Не более 10 баллов</b>	
<p><b>Пример:</b>  <b>К1</b> – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; на "4", "5" – 70 учащихся;  <math>70/150 = 0,47</math> – <b>5 баллов</b>  <b>К2</b> – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; на "1", "2" – 10 учащихся;  <math>10/150 = 0,07</math> – <b>3 балла</b>  <b>К3</b> – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; повысили оценку 50 учащихся;  <math>50/150 = 0,33</math> – <b>5 баллов</b>  <b>К4</b> – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; подтвердили оценку 100 учащихся;  <math>100/150 = 0,66</math> – <b>0 баллов</b></p>			
<b>ИТОГО по критерию 1: 5+3+5+0 = 13 баллов</b>			



**Еврейская автономная область**

**Критерий 2. Результативность внеурочной деятельности учителя**

Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
<b>К-5.</b> Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	Количество учащихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия/численность учащихся	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл <b>Не более 5 баллов</b>	<b>30</b>
<b>К-6.</b> Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Всероссийский уровень – 10; Региональный уровень – 5 баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл <b>Не более 20 баллов</b>	
<b>К-7.</b> Воспитательная работа с учащимися по предмету	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера по предмету / численность учащихся	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл <b>Не более 5 баллов</b>	
Пример: <b>К-5</b> – всего 150 уч-ся; количество уч-ся, посещающих факультативы, кружки – 50; $50/150 = 0,33$ – <b>2 балла</b> . <b>К-6</b> – 5 уч-ся стали призерами школьных олимпиад; 1 балл за каждого уч-ся; – <b>5 баллов</b> . <b>К-7</b> – всего 150 уч-ся; количество уч-ся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера 20; $20/150 = 0,13$ – <b>1 балл</b>			
<b>ИТОГО по критерию 2: 2 + 1 + 5 = 8 баллов</b>			

**Критерий 3. Результативность методической деятельности учителя**

<b>К-8.</b> Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Количество мероприятий x качество участия	<i>Всероссийский уровень:</i> победитель – 10 баллов; призер – 7 баллов; участник – 5 баллов; <i>Региональный уровень:</i> победитель – 7 баллов; призер – 5 баллов; участник – 3 балла; <i>Муниципальный уровень:</i> победитель – 5 баллов; призер – 3 балла; участник – 2 балла; <i>Школьный уровень:</i> победитель – 3 балла; призер – 2 балла; участник – 1 балл <b>Не более 10 баллов</b>	<b>40</b>
<b>К-9.</b> Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», педагогических советах, наличие опубликованных работ и т.п.	Количество мероприятий	Всероссийский уровень – 10 баллов; Региональный уровень – 5 баллов; Муниципальный уровень – 3 балла; Школьный уровень – 2 балла. <b>Не более 20 баллов</b>	

**Еврейская автономная область**

Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
<b>К-10.</b> Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий, инновационных технологий	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры пр., здоровьесберегающих технологий, инновационных технологий	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) <b>до 5 баллов</b>	<b>40</b>
<b>К-11.</b> Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования и профессиональной переподготовки – до 5 баллов; Повышение квалификации – до 3 баллов; Профессиональная подготовка – до 2 баллов. <b>Не более 5 баллов</b>	
<p><b>Пример:</b>  <b>К-8</b> – учитель математики является победителем школьного конкурса профессионального мастерства и принял участие в региональном конкурсе – 3+3 = <b>6 баллов</b>.  <b>К-9</b> – школьный уровень: мастер-класс, выступление на конференции, выступление на семинаре – 2 балла за каждое мероприятие – <b>6 баллов</b>.  <b>К-10</b> – учитель математики систематически, дидактически-обоснованно использовал мультимедийные средства обучения, компьютерные программы – <b>5 баллов</b>.  <b>К-11</b> – повышение квалификации в ИПК – <b>2 балла</b></p>			
<b>ИТОГО по критерию 3: 6+6+5+2 = 19 баллов</b>			

**Критерий 4. Результативность воспитательной и социальной работы учителя**

<b>К-12.</b> Организация и сохранение занятости детей в дополнительном образовании	Количество учащихся, посещающих учреждения дополнительного образования / количество учащихся класса	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,5 – 3 балла; от 0,49 до 0,3 – 1 балл <b>Не более 5 баллов</b>	<b>30</b>
<b>К-13.</b> Обеспечение сохранности контингента (пропуски занятий, отсутствие или отрицательная динамика зафиксированных правонарушений, отсутствие нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка)	Количество пропусков по уважительной причине /общее количество пропусков Количество учащихся, поставленных на учет / количество учащихся класса	от 1 до 0,8 – 2 балла  0 – 3 балла; от 0,01 до 0,04 – 2 балла; от 0,041 до 0,08 – 1 балл  <b>Не более 5 баллов</b>	
<b>К-14.</b> Организация и проведение общешкольных массовых внеклассных мероприятий	Количество мероприятий	<b>3 балла</b>	
<b>К-15.</b> Организация питания учащихся	Количество учащихся класса, охваченных горячим питанием / количество учащихся класса	от 1 до 0,8 – 2 балла; от 0,79 до 0,5 – 1 балл Не более 2 баллов	

**Еврейская автономная область**

Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
<b>К-16.</b> Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, профилактике вредных привычек	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия / численность учащихся	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 3 балла; от 0,59 до 0,4 – 1 балл; <b>Не более 5 баллов</b>	<b>30</b>
<b>К-17.</b> Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников, отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтов	Количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл <b>Не более 5 баллов</b>	
<b>К-18.</b> Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Количество положительных голосов/количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл <b>Не более 5 баллов</b>	
<p><b>Пример:</b>  <b>К-12</b> – 10 учащихся посещают кружки секции, 24 учащихся в классе: <math>10/24 = 0,42</math> – <b>1 балл</b>  <b>К-13</b> – 1 учащийся состоит на внутришкольном учете, 24 учащихся в классе:  <math>1/24 = 0,042</math> – <b>1 балл</b>.  <b>К-17</b> – количество положительных голосов – 100; количество опрошенных – 120;  <math>95 / 120 = 0,79</math> – <b>4 балла</b>.  <b>К-18</b> – количество положительных голосов – 110; количество опрошенных – 120;  <math>100 / 120 = 0,83</math> – <b>5 баллов</b></p>			
<b>ИТОГО по критерию 4: 11 баллов</b>			

**Критерий 5. Дополнительный критерий**

<b>К-19.</b> – Отражает специфику образовательного учреждения (классы с углубленным изучением предметов, профильное обучение и т.п.)	Определяется самостоятельно	<b>Не более 10 баллов</b>	<b>10</b>
<p><b>Пример:</b>  <b>К-19</b> – например, учитель осваивает и внедряет в практику работы программы повышенного уровня (классы с углубленным изучением отдельных предметов) и добивается высоких результатов – <b>10 баллов</b>.  <b>ИТОГО по критерию 5: 10 баллов</b></p>			
<b>ВСЕГО: 61 балл из 150 возможных</b>			

**Еврейская автономная область**

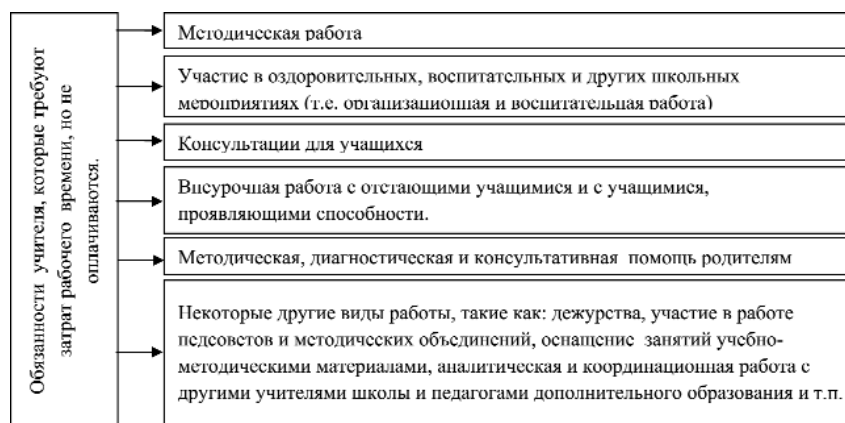
**Доклад «Новая система оплаты труда и стимулирование работников образовательного учреждения», Седова Г.Я., директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с. Волочаевка», августовские совещания.**

**Вопрос учительской зарплаты – это вопрос не только «сколько?», но и «за что?»**

В последние годы заметно ширится понимание необходимости самых серьезных изменений существующей системы оплаты труда (СОТ) в школьном образовании и, в первую очередь, системы исчисления зарплаты учителей.

Надо ясно понимать, что сохранение столь привычной в рамках ЕТС урочно-почасовой системы оплаты труда учителей есть вещь невозможная, тормозящая, по сути, все прогрессивные тенденции и возможности развития российской школы.

Недостатки действующей системы оплаты труда очевидны. Учитель превращается в «ча-содавателя», что отражается на качестве преподавания. Фактически не оплачивается вся внеурочная, внеклассная, воспитательная работа и работа с родителями. Вместо оплаты всех видов выполняемой работы учителю предоставлены возможности набирать уроки.



К тому же совершенно не понятно, почему с количеством преподаваемых уроков должна быть увязана работа с родителями или инициативы учителей в рамках деятельности методических объединений? Все это дополнительный важный труд, который должен отдельно оплачиваться.

Новая система заработной платы учителей направлена на учет всей выполняемой ими работы, экономическое стимулирование качества и результативности педагогического труда, рост профессионализма, развитие инновационной деятельности и творческой инициативы.

Это позволяет:

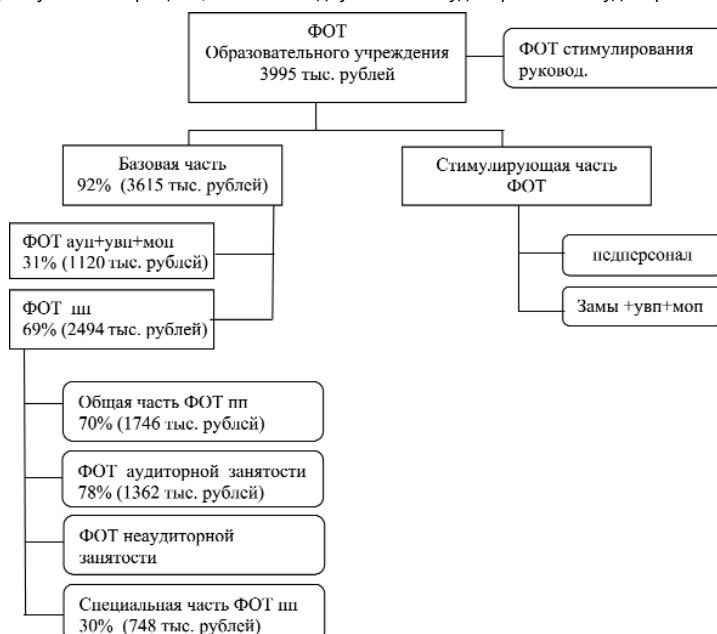
- Снять жесткую зависимость между размером зарплаты и количеством уроков, преподаваемых учителями;
- Ввести внеурочную деятельность (внеклассную, воспитательную, индивидуальную работу с учениками, методическую работу и др.);
- Ввести новую схему нормирования труда учителя, учитывающую все виды выполняемой им работы.

Одна из задач НСОТ – отработать эффективные способы оплаты и стимулирования учителей не только за уроки, но и за внеурочную работу.

**Еврейская автономная область**

Наша школа вступила в эксперимент по НСОТ с мая 2008 года. Работники школы были своевременно уведомлены об изменении условий оплаты труда. Внесены изменения в Устав школы в связи с наделением управляющего совета полномочиями по участию в процедурах оценки качества и результативности труда педагогических работников. В школе приняты локальные нормативные акты: положение о неаудиторной занятости, положение о стимулирующих надбавках, должностные обязанности педагогических работников, Положение об Управляющем совете.

Фонд оплаты труда поделится на две части: базовая и стимулирующая часть. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников. Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: аудиторной и неаудиторной занятости.



Я остановлюсь на аудиторной занятости педагогических работников, т.е. проведении уроков. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников вводится условная единица «стоимость педагогической услуги (ученико-час)» как основа расчета бюджетной образовательной услуги. На 1.05.08 г. стоимость одного ученико-часа у нас составила 3,07 рубля.

Учитывая повышающие коэффициенты (за сложность и приоритетность предмета и за квалификационную категорию педагога), получены следующие результаты. Приведу примеры заработной платы некоторых педагогов в сравнении с заработной платой по единой тарифной сетке с той же нагрузкой.

Учитель	Кол-во часов	з/п по ЕТС	з/п НСОТ
Дмитриенко В.А.	25	11877	14083
Посюк И.Н.	31	15510	15647
Шевченко С.Н.	19	8188	8271
Долотцева И.Н.	32	13192	14904
Копейкина В.Г. (молодой специалист)	21	6497	10255
Недоимкина Т.В.	34	16069	14995
Комиссаренко М.И.	26	11205	11208
Тютюник Л.С.	18	8197	7163

**Еврейская автономная область**

Как видно из таблицы, не у всех учителей возросла заработная плата одинаково, а у некоторых даже уменьшилась. От чего же в большей степени это зависит? Новая методика оплаты труда напрямую зависит от количества детей в классе, т.е., где наполняемость детей выше, там произошло значительное увеличение заработной платы. Обращу внимание на повышение заработной платы молодого специалиста, так как оклад педагога не зависит от стажа работы, а только от квалификации и сложности предмета. Но нужно заметить, что полная заработная плата педагога будет складываться из трех составляющих: базовой, компенсационной и стимулирующей, т.е. в результате заработная плата будет значительно выше. Если рассмотреть в среднем на одного учителя, то это увеличение составит примерно 52 тысячи рублей в год.



Теперь приведу пример некоторых заработных плат за аудиторную занятость с 1 сентября 2008 года после присоединения учащихся основной школы №6 с. Партизанское.

ФИО	На 1.05.08 г.		На 01.09.08 г.		По ЕТС На 1.09.08
	Кол-во часов	з/п	Кол-во часов	з/п	
Дмитриенко В.А.	25	14083	19	15702	8850
Посюк И.Н.	31	15647	26	18163	13008
Шевченко С.Н.	19	8188	14	9401	6094
Долотцева И.Н.	32	13192	23	14955	10712
Копейкина В.Г. (молодой специалист)	21	6497	24	14795	11178
Недоимкина Т.В.	34	16069	23	15715	11877
Комиссаренко М.И.	26	11205	22	13856	9697
Тютюник Л.С.	18	8197	11	5930	4937

Обращаю ваше внимание на разницу в количестве преподаваемых учителем часов. При новой системе оплаты труда нагрузка учителя ниже, а заработная плата повысилась, с учетом, что средняя наполняемость в классах составила 25 учащихся, также можно увидеть значительную разницу, если бы школа оставалась на ЕТС. Но еще раз обращаю внимание, что это лишь за аудиторную занятость, дополнительно будет неаудиторная занятость, выплаты компенсирующего характера, а также стимулирующая часть.

При этом новая система оплаты труда не означает, что у всех учителей заработная плата

**Еврейская автономная область**

увеличится одинаково. Ее рост зависит от качества педагогического труда, и те учителя, у которых наиболее высокие результаты, в большей степени ощутят повышение заработной платы.

Основание для премирования:

- достижение учащимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- проведение уроков высокого качества;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- и т.п.

Другая составляющая НСОТ – это стимулирующие надбавки или выплаты за качество, которые распределяются с участием Управляющих советов. Качество работы учителей оценивается по результатам экзаменов, творческих конкурсов, олимпиад, в которых участвовали их ученики, по результатам классного руководства, достижения детей на научно-практических конференциях. Сейчас предстоит серьезная работа по разработке критериев отслеживания результативности работы педагога. И надо заметить, что роль заместителей директоров по учебной и воспитательной работе значительно возрастет. Необходимо будет выработать определенную систему для отслеживания результативности каждого педагога.

Говоря о новой системе оплаты труда учителей, отмечу, что есть общие критерии оценки их работы, но это не означает, что эта система критериев достаточно жесткая. Сейчас первый год эксперимента, и школа может сама учитывать какие-то свои особенности. Понадобится время, чтобы универсальный набор критериев в какой-то форме установить.

Но вместе с тем есть определенные риски, над которыми необходимо работать и внести дополнения и изменения, это:

- низкая заработная плата педагога, осуществляющего индивидуальное обучение;
- недостаточно продумана система оплаты труда за неаудиторную занятость и классное руководство (на данный момент выражено в % от оклада);
- оплата педагогам иностранного языка, технологии, информатики при делении на группы проводится за весь класс, что ведет к перерасходу фонда оплаты труда (вести коэффициент).

Таким образом, новая система оплаты труда напрямую направлена на повышение профессионализма учителя, а следовательно, и на повышение качества образования. Школа будет заинтересована в количестве обучающихся, а учитель – в повышении своей квалификации, в освоении новых технологий. В целом новая система оплаты труда стимулирует повышение мастерства учителя, которое должно сказаться на повышении качества образования.

Но для реального увеличения заработной платы учителя сегодня необходимо увеличить фонд оплаты труда учреждения. Только так вырастут стимулирующая часть и стоимость образовательной услуги.

Раздел **4**  
**ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНО-ПОДУШЕВОЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Нормативная база:

– Закон Еврейской автономной области от 24.12.2004 г. № 398-03 «Об установлении норматива финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования»;

– Приложение 1 к Закону ЕАО от 24.12.2004 N 198-03 «Порядок определения норматива финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования по видам общеобразовательных программ» (в ред. законов ЕАО от 05.12.2007 № 267-03, от 23.07.2008 № 418-03);

– Приложение 2 к Закону ЕАО от 24.12.2004 № 198-03 «Нормативы финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования на 2008 год» (в ред. закона ЕАО от 31.03.2008 № 355-03).



**Еврейская автономная область****Материалы Коковиной Галины Ивановны,  
начальника отдела бюджетного  
планирования и финансирования**

Нормативно-подушевое финансирование государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Еврейской автономной области было введено с 2005 года. За четыре года увеличилось количество школ, осуществляющих бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно: в 2006 году – 10 школ, в 2007 году – 59.

В 2008 году доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бюджетные средства на основе принципов НПФ, от общего числа общеобразовательных учреждений составляет 100 %, все общеобразовательные учреждения ведут бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно. Величина нормативов подушевого финансирования для государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений составила: расположенных в городской местности – 19421 рубль, в сельской местности – 37643 рубля.

В целях совершенствования финансового обеспечения общеобразовательных учреждений области принят закон ЕАО «Об установлении норматива финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования», определяющий норматив финансирования на одного учащегося, индивидуально обучающегося на дому, на получение дошкольного образования в начальных школах, для малокомплектных школ, а также коэффициент увеличения фонда оплаты труда на введение ставок педагогов-психологов и социальных педагогов, утвержден норматив расходов на обеспечение школ учебниками. Проведена работа по оптимизации штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений.

Учитывая региональную специфику, отдаленность от районных центров некоторых населенных пунктов, необходимо введение отдельного норматива по труднодоступным школам. Организация работы по увеличению доли учебных расходов в нормативе финансирования до 10%, определении источника финансирования данного направления.

В связи с введением нового механизма финансирования общеобразовательных учреждений области на нормативной основе оснащение учебного процесса учреждений увеличилось на 12–25% в зависимости от количества учащихся в отдельно взятом учреждении, что позволило значительно повысить качество образовательного процесса, повышение квалификации бухгалтеров и оснащение бухгалтерий школ позволит полностью автоматизировать учет в соответствии с современными требованиями.

Наиболее значимой проблемой в ходе реализации КПМО является сокращение детей школьного возраста, а также низкая наполняемость классов в ряде муниципальных образований значительно уменьшает объем субвенций, передаваемых муниципальным образованиям, на реализацию государственного стандарта общего образования на очередной финансовый год, что напрямую влияет на формирование расходной части бюджета общеобразовательных учреждений.

**Еврейская автономная область**

**ЗАКОН  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**Об установлении норматива финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования**

**24 декабря 2004 года  
№ 398-03**

**Принят  
Законодательным Собранием ЕАО  
24 декабря 2004 года**

(в ред. законов ЕАО от 26.01.2005 № 436-03, от 29.06.2005 № 506-03, от 30.09.2005 № 541-03, от 02.11.2005 № 563-03, от 20.07.2007 № 186-03, от 05.12.2007 № 267-03, от 31.03.2008 № 355-03, от 23.07.2008 № 418-03)

Статья 1. Настоящий закон устанавливает норматив финансирования на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

Статья 2. Размер субвенции местному бюджету на реализацию государственного стандарта общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях рассчитывается на основе норматива финансирования, порядок определения которого утвержден приложением к настоящему закону, с учетом индексации заработной платы, планируемой при формировании областного бюджета на очередной финансовый год.

(в ред. закона ЕАО от 20.07.2007 № 186-03)

Статья 3. Норматив финансирования устанавливается для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

(в ред. законов ЕАО от 26.01.2005 № 436-03, от 05.12.2007 № 267-03)

Статья 3.1.

(Введена законом ЕАО от 20.07.2007 № 186-03)

Размер норматива финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области на реализацию государственного стандарта общего образования (приложение 2) ежегодно корректируется.

Статья 4. Общий объем субвенций, выделяемых местным бюджетам на реализацию государственного стандарта общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, устанавливается законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 5. Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2005 года, но не ранее 10 дней со дня его официального опубликования.

**Губернатор области  
Н.М. ВОЛКОВ  
г. Биробиджан  
24 декабря 2004 года  
№ 398-03**

**Еврейская автономная область****Приложение 1  
к закону ЕАО  
от 24.12.2004 № 198-03****Порядок определения норматива финансирования  
муниципальных общеобразовательных учреждений  
Еврейской автономной области на реализацию  
государственного стандарта общего образования  
по видам общеобразовательных программ**

(в ред. законов ЕАО от 05.12.2007 № 267-03,  
от 23.07.2008 № 418-03)

1. Настоящий порядок позволяет формировать бюджет общеобразовательных учреждений на основе единого подхода к определению нормативов на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося, обеспечивает прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования, создает стимулы к эффективному использованию бюджетных средств.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», Базисным учебным планом (Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования») и другими законодательными актами.

2. В расходы на реализацию государственного стандарта общего образования включаются текущие расходы на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений, начисления на заработную плату), компенсационные выплаты педагогическим работникам на книгоиздательскую продукцию, а также на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом (расходы на приобретение учебников, наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы, кроме коммунальных расходов, муниципальных общеобразовательных учреждений).

3. Величина расходов образовательного учреждения в части финансирования реализации государственного стандарта общего образования рассчитывается исходя из стоимости образовательной услуги в разрезе ступеней образования (начальная, основная, старшая школа) с учетом коэффициента удорожания при обучении в классах коррекции, коэффициентов удорожания для малокомплектных образовательных учреждений.

4. Малокомплектным в целях настоящего закона является общеобразовательное учреждение, расположенное в сельском населенном пункте, в котором предусматривается объединение классов в разновозрастные классы-комплекты:

не более 3 классов-комплектов при численности обучающихся до 48 человек (включительно) в общеобразовательном учреждении начального общего образования;

не более 8 классов-комплектов при численности обучающихся до 100 человек (включительно) в общеобразовательном учреждении основного общего образования;

при численности обучающихся до 100 человек (включительно) в общеобразовательном учреждении среднего общего образования.

5. Величина расходов образовательного учреждения в части финансирования реализации гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования рассчитывается исходя из величины стандартной (базовой) стоимости

**Еврейская автономная область**

педагогической услуги первой ступени обучения с учетом поправочного коэффициента расчетной стоимости гарантии на получение дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях в зависимости от количества групп детей дошкольного возраста.

6. Норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного учащегося определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги (по количеству обязательных часов Базисного учебного плана) с учетом средней стоимости часа педагогической работы (по единой тарифной сетке);

нормативного соотношения тарифного фонда и фонда надбавок и доплат (надтарифный фонд заработной платы составляет 33 процента тарифного фонда);

коэффициентов удорожания педагогической услуги;

расходов на обеспечение учебного процесса (учебные и хозяйственные расходы).

7. Норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного учащегося определяется по формуле:

$$Нр = Сспу + Руп, \text{ где}$$

Нр – норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования;

Сспу – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги;

Руп – расходы на обеспечение учебного процесса.

8. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в школе рассчитывается на учащегося первой ступени исходя из следующих показателей:

1) количество детей в классе:

для обычных классов городских школ 20 человек на первой ступени обучения, 21 – на второй и третьей (кроме обычных классов школ г. Биробиджана);

для классов коррекции в г. Биробиджане и сельских школах – 11 человек;

для сельских школ наполняемость обычных классов на первой ступени обучения – 10 человек, на второй – 17 человек, на третьей – 15 (средние показатели, рассчитанные на фактических данных);

для обычных классов г. Биробиджана наполняемость – 25 человек;

2) число часов по обязательной программе при шестидневной рабочей неделе;

3) уровень ставки по единой тарифной сетке в соответствии со средним разрядом (с учетом повышения ставок оплаты труда в сельской местности на 25 процентов);

4) количество ставок в дневных учреждениях, установленных из расчета один педагог-психолог на 500 учащихся, один социальный педагог на 600 учащихся.

9. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в школе рассчитывается на учащегося по формуле:

$$З = \frac{sn a / d \times b \times 1,262 \times 1,02 \times 1,33 \times 12}{x \times y \times c \times k \times m \times 1,24 \times g}, \text{ где:}$$

a – число часов по базисному учебному плану (БУП);

d – число часов на ставку (учебная нагрузка педагога в неделю);

b – ставка зарплаты, соответствующая среднему разряду по единой тарифной сетке;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

1,02 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением стажа, квалификационной категории и т.п.;

1,33 – коэффициент фонда оплаты труда на величину доплат и надбавок;

12 – количество месяцев в году;

m – количество детей в классе;

y – коэффициенты увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и технический персонал, утвержденные таблицей 2;

**Еврейская автономная область**

с – коэффициенты удорожания от различных факторов, утвержденные таблицей 3;  
 к – региональные коэффициенты удорожания;  
 1,24 – коэффициент удорожания для малокомплектных школ;  
 g – поправочные коэффициенты расчетной стоимости гарантии на получение дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях, утвержденные таблицей 5.  
 Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги на одного учащегося, индивидуально обучающегося на дому, рассчитывается по формуле:

**sni 1**

**$Z = a / d \times b \times 1,262 \times 1,2 \times 10 \times k$** , где:

1

a – максимальный объем учебной нагрузки для детей, обучающихся по индивидуальной программе на дому;

1,2 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда за индивидуальное обучение детей на дому;

10 – среднегодовое количество месяцев индивидуального обучения на дому.

10. Коэффициенты удорожания педагогической услуги в школе учитывают:

разную стоимость услуги на ступени обучения (разная стоимость обучения по ступеням связана с неодинаковым количеством часов в Базисном учебном плане) (таблица 1);

обучение по программам дополнительного образования (группы продленного дня и кружковая работа), деление классов на группы при изучении отдельных предметов (таблица 3);

повышенную стоимость образовательной услуги для учащихся классов коррекции (таблица 4).

**Таблица 1. Коэффициенты удорожания по ступеням обучения**

	Количество часов в Базисном учебном плане	Коэффициенты удорожания
1-я ступень (начальная школа)	25	1
2-я ступень (основная школа)	34	1,36
3-я ступень (старшая школа)	36	1,44

**Таблица 2. Коэффициенты увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и технический персонал**

(в ред. закона ЕАО от 23.07.2008 № 418-03)

	Коэффициенты увеличения фонда оплаты труда
г. Биробиджан	
для школ, не имеющих отдельные строения для осуществления учебного процесса	1,409
для школ, имеющих отдельные строения для осуществления учебного процесса	1,479
Муниципальные районы Еврейской автономной области, городская местность	1,409
Муниципальные районы Еврейской автономной области, сельская местность	1,632

**Еврейская автономная область**

**Таблица 3. Коэффициенты удорожания от различных факторов (по городским и сельским общеобразовательным школам)**

	От деления классов на группы		От наличия групп продленного дня		От наличия кружков		Общее удорожание	
	город	село	город	село	город	село	город	село
1-я ступень	1,04	1	1,4	1,26	1,03	1,02	1,5	1,29
2-я ступень	1,12	1,02	1	1	1,03	1,02	1,15	1,04
3-я ступень	1,22	1,05	1	1	1,03	1,02	1,26	1,07

**Таблица 4. Коэффициенты удорожания по видам классов**

Наименование классов	Удорожание услуги за счет повышающих коэффициентов оплаты труда
Обычные	1
Коррекционные	1,20

**Таблица 5. Поправочные коэффициенты расчетной стоимости гарантии на получение дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях**

Количество групп в образовательном учреждении	Поправочные коэффициенты
1 группа	0,67
2 группы	0,61

11. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в расчете на одного учащегося в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и специальных (коррекционных) общеобразовательных школах-интернатах рассчитывается в порядке, аналогичном для общеобразовательных школ, с применением коэффициентов удорожания к базовому нормативу стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в школе (таблица 6).

**Таблица 6. Коэффициенты удорожания для расчета по видам общеобразовательных учреждений**

	Вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения		Специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты	
	город	село	город	село
1-я ступень	-	-	1,864	1,864
2-я ступень	0,5	0,353	1,864	1,864
3-я ступень	0,5	0,353	-	-

**Еврейская автономная область**

12. Расходы на приобретение учебников определяются в соответствии с нормативом, утвержденным приложением 2 настоящего закона, по ступеням обучения в зависимости от количества учащихся в целом по муниципальному образованию.

13. В целях эффективного расходования средств субвенций в части осуществления расходов на приобретение учебников разрешить органам местного самоуправления области централизовать средства, выделяемые на данные цели в бюджете муниципальных органов управления образованием.

14. Расходы на обеспечение учебного процесса определяются дифференцированно по видам общеобразовательных учреждений в размере 3,5 процента от стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на каждого учащегося по всем ступеням обучения, за исключением индивидуального обучения и групп детей дошкольного возраста.

15. Разрешить органам местного самоуправления области величину фонда оплаты труда на очередной финансовый год для малокомплектных общеобразовательных учреждений определять в рамках базовых расходов текущего года независимо от количества учащихся в отдельно взятом учреждении без учета норматива финансирования на одного обучающегося.

16. Разрешить органам местного самоуправления области в пределах 15 процентов общего объема субвенции вносить коррективы в рассчитанные общеобразовательным учреждениям субвенции по нормативу финансирования. При этом не допускается уменьшение размера субвенции отдельному общеобразовательному учреждению более чем на 10 процентов.

17. Разрешить органам местного самоуправления области экономию средств, выделенных на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, направлять на расходы в части приобретения учебников, учебных пособий, технических средств обучения и расходных материалов.

**Заместитель председателя  
Законодательного Собрания области  
А.В. ГУРШПАН**

**Еврейская автономная область**

**Приложение 2  
к закону ЕАО  
от 24.12.2004 № 198-03**

**Нормативы финансирования муниципальных  
общеобразовательных учреждений Еврейской  
автономной области на реализацию государственного  
стандарта общего образования на 2008 год  
(в ред. закона ЕАО от 31.03.2008 № 355-03)**

г. Биробиджан

(руб.)

	Норматив по заработной плате с начислениями на одного обучающегося	Норматив по материальным затратам на одного обучающегося	Норматив на одного обучающегося (всего)	Норматив на приобретение учебников на одного обучающегося
Обычные классы				
1-я ступень (начальная школа)	14561,49	509,65	15071,14	273,0
2-я ступень (основная школа)	16869,76	590,44	17460,2	305,0
3-я ступень (старшая школа)	19570,65	684,97	20255,62	419,0
Коррекционные классы				
1-я ступень (начальная школа)	39713,16	1389,96	41103,12	273,0
2-я ступень (основная школа)	46008,44	1610,30	47618,74	305,0
Вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения				
2-я ступень (основная школа)	8434,88	295,22	8730,10	305,0
3-я ступень (старшая школа)	9785,32	342,49	10127,81	419,0
Индивидуальное обучение				
1-4 класс	40629,53	-	40629,53	273,0
5-8 класс	56429,91	-	56429,91	305,0
9 класс	62072,90	-	62072,90	305,0
10-11 класс	67715,89	-	67715,8	419,0



**Еврейская автономная область**

**Муниципальные районы Еврейской автономной области,  
городская местность  
(руб.)**

	Норматив по заработной плате с начислениями на одного обучающегося	Норматив по материальным затратам на одного обучающегося	Норматив на одного обучающегося (всего)	Норматив на приобретение учебников на одного обучающегося
Обычные классы				
1-я ступень (начальная школа)	18201,87	637,07	18838,94	273,0
2-я ступень (основная школа)	20083,05	702,91	20785,96	305,0
3-я ступень (старшая школа)	23298,39	815,44	24113,83	419,0
Вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения				
2-я ступень (основная школа)	10041,52	351,45	10392,97	305,0
3-я ступень (старшая школа)	11649,19	407,72	12056,91	419,0
Специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты				
1-я ступень (начальная школа)	74025,34	2590,89	76616,23	273,0
2-я ступень (основная школа)	85759,73	3001,59	88761,32	305,0
Индивидуальное обучение				
1-4 класс	40629,53	-	40629,53	273,0
5-8 класс	56429,91	-	56429,91	305,0
9 класс	62072,90	-	62072,90	305,0
10-11 класс	67715,80	-	67715,8	419,0

**Еврейская автономная область**

**Муниципальные районы Еврейской автономной области,  
сельская местность  
(руб.)**

	Норматив по заработной плате с начислениями на одного обучающегося	Норматив по материальным затратам на одного обучающегося	Норматив на одного обучающегося (всего)	Норматив на приобретение учебников на одного обучающегося
Обычные классы				
1-я ступень (начальная школа)	41943,25	1468,01	43411,26	273,0
2-я ступень (основная школа)	30057,52	1052,01	31109,53	305,0
3-я ступень (старшая школа)	37109,48	1298,83	38408,31	419,0
Малокомплектные школы				
1-я ступень (начальная школа)	52009,63	1820,34	53829,97	273,0
2-я ступень (основная школа)	37271,33	1304,50	38575,83	305,0
3-я ступень (старшая школа)	46015,75	1610,55	47626,30	419,0
Коррекционные классы				
1-я ступень (начальная школа)	45756,27	1601,47	47357,74	273,0
2-я ступень (основная школа)	55743,04	1951,01	57694,05	305,0
Вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения				
2-я ступень (основная школа)	10619,32	371,68	10991,00	305,0
3-я ступень (старшая школа)	13110,78	458,8	13569,66	419,0
Индивидуальное обучение				
1-4 класс	46994,86	-	46994,86	273,0
5-8 класс	65270,64	-	65270,64	305,0
9 класс	71797,70	-	71797,70	305,0
10-11 класс	78324,77	-	78324,77	419,0
Группы детей дошкольного возраста				
1 группа	28101,98	-	28101,98	-
2 группы	25585,38	-	25585,38	-

# 5

Раздел

## РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативная база:

- Постановление правительства Еврейской автономной области от 8 июля 2008 г. № 166-пп «О создании областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования»;
- Приказ комитета образования ЕАО № 233 от 06.05.2008 г. «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования».

**Сурменко Ольга Михайловна,  
директор Областного государственного  
автономного учреждения  
«Центр оценки качества образования»**

В рамках развития региональной системы оценки качества образования шестой год проводится единый государственный экзамен. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.03.2008 года № 541, приказом комитета образования ЕАО от 25.01.2008 № 22 «Об утверждении плана-графика подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2008 году» выпускникам общеобразовательных учреждений ЕГЭ проводилось по 11 предметам. 99,08% выпускников проходили государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ по русскому языку и математике, 47,75% выпускников сдавали ЕГЭ по трем и более предметам.

78,17% выпускников 9-х классов общеобразовательных школ области проходили государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и алгебре в условиях введения независимой системы оценки качества образования.

Комитетом образования, муниципальными отделами образования подготовлена нормативная база для проведения итоговой аттестации в новой форме. Во всех муниципальных районах созданы муниципальные экзаменационные комиссии, предметные и конфликтные комиссии. Разработано и утверждено Положение о региональной системе оценки качества образования (приказ комитета от 06.05.2008 №233).

Для осуществления мониторинга постановлением правительства ЕАО от 08.07.2008 № 166-пп «О создании областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» создан Центр оценки качества, задачами которого является организационно-технологическое и научно-методическое обеспечение процедуры оцен-

**Еврейская автономная область**

ки качества образования.

Подготовлены примерные критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей (включая показатели и индикаторы), методические рекомендации по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

Предложены следующие примерные критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей:

- результативность учебной работы учителя;
- результативность внеурочной деятельности учителя;
- результативность методической деятельности учителя;
- результативность воспитательной и социальной работы учителя;
- дополнительный критерий (устанавливается образовательным учреждением самостоятельно).

В 7 пилотных школах принято Положение о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам школы.

В целях автоматизации процессов обработки данных и ведения электронных баз проведена котировка на приобретение информационно-программных систем («Контингент», «Аттестация педагогических кадров», «Аккредитация и лицензирование образовательных учреждений») на сумму 188,5 тыс. руб.

**Исполнение обязательств**

Наименование показателя	Факт		Обязательства 2008	Факт 2008
	2006	2007		
3.1. Продолжительность участия субъекта РФ в эксперименте по введению единого государственного экзамена (ЕГЭ) в учебных годах по состоянию на 31 августа 2007 года	-	5	6	<b>6</b>
3.2. Количество учебных предметов, по которым выпускникам общеобразовательных учреждений предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в форме ЕГЭ	10	10	11	<b>11</b>
3.3. Доля выпускников общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию не менее, чем по двум предметам (русскому языку и математике) в форме ЕГЭ, в %	99	99	99	<b>99,8</b>
3.4. Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам, в %	39,5	48	48	<b>47,75</b>
3.5. Доля выпускников 9-х классов, проходящих не менее, чем по двум предметам, внешнюю независимую итоговую аттестацию, осуществляемую межшкольными экзаменационными комиссиями, в %	0	0	90	<b>90</b>

**Еврейская автономная область****ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 8 июля 2008 г. № 166-пп****«О создании областного государственного автономного  
учреждения «Центр оценки качества образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений, утвержденным постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.12.2001 № 150, и в целях обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществления проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, формирования и ведения базы данных области об участниках и о результатах единого государственного экзамена, а также в целях осуществления надзора и контроля за исполнением федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований образовательными учреждениями независимо от форм собственности, расположенными на территории Еврейской автономной области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»), правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – автономное учреждение).
2. Определить, что комитет образования Еврейской автономной области осуществляет функции и полномочия учредителя автономного учреждения.
3. Комитету образования Еврейской автономной области (Сильянов Е.А.) по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области (Солнцев В.А.):
  - 3.1. Разработать и утвердить в установленном порядке устав создаваемого автономного учреждения.
  - 3.2. Назначить руководителя автономного учреждения.
  - 3.3. Обеспечить государственную регистрацию автономного учреждения.
  - 3.4. Внести предложения по составу имущества, закрепляемого за автономным учреждением для осуществления его деятельности.
4. Комитету образования Еврейской автономной области (Сильянов Е.А.):
  - 4.1. По согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области (Солнцев В.А.) определить в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за автономным учреждением.
  - 4.2. Установить задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых комитету образования Еврейской автономной области в областном бюджете для обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществления проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, формирования и ведения базы данных области об участниках и о результатах единого государственного экзамена.

**Еврейская автономная область**

4.3. Обеспечить:

– внесение изменения в устав областного государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной институт усовершенствования учителей», предусмотрев исключение функции обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществления проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, формирования и ведения базы данных области об участниках и о результатах единого государственного экзамена;

– внесение изменения в штатное расписание областного государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной институт усовершенствования учителей»;

– предупреждение в течение 5 дней в установленном законодательством порядке работников отдела оценки качества образования областного государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной институт усовершенствования учителей» о предстоящем увольнении.

5. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 13.05.2008 № 121-пп «Об утверждении Положения о комитете образования Еврейской автономной области» следующие изменения:

5.1. В Положении о комитете образования Еврейской автономной области, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– раздел III «Функции» дополнить подпунктом 3.38 следующего содержания, изменив последующую нумерацию подпунктов:

«3.38. Осуществляет функции и полномочия учредителя областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования».

5.2. Перечень областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования Еврейской автономной области, утвержденный вышеуказанным постановлением, дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства области Жирдецкую М.М.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Биробиджанер штерн».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 5. Пункт 5 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации автономного учреждения.

**Вице-губернатор области  
Г.А. АНТОНОВ**

**Еврейская автономная область**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**06.05.2008 № 233**

**г. Биробиджан**

**Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования**

В целях совершенствования управления качеством образования и обеспечения всех уровней управления образованием объективной информацией о состоянии и развитии республиканской системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональной системе оценки качества образования (РСОКО) (приложение).
2. Руководителям муниципальных отделов образования:
  - 2.1. Разработать соответствующие Положения о муниципальной системе оценки качества образования.
  - 2.2. Довести до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования Г.И. Веретенникову.

**Председатель комитета**

**Е.А. Сильянов**

**Еврейская автономная область**

Приложение  
к приказу от 06.05.2008 № 233

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о региональной системе оценки качества образования  
Еврейской автономной области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональной системе оценки качества образования Еврейской автономной области (далее – положение) устанавливает единые требования при реализации региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО) на территории Еврейской автономной области.

1.2. Деятельность РСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение распространяется на все образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

**Региональная система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образованием, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.5. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом комитета образования ЕАО.

**2. Основные цели, задачи и принципы функционирования РСОКО**

2.1. Целью РСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основными задачами РСОКО являются:

- информационное, методическое и техническое обеспечение мониторинга региональной системы образования;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях;
- предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о деятельности системы образования в ЕАО на уровне области, муниципальных образований, учреждений;
- разработка и формирование системы критериев, показателей и индикаторов для



**Еврейская автономная область**

оценки качества образования на региональном, муниципальном уровне и на уровне отдельных образовательных учреждений;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
  - повышение квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов системы образования по вопросам обеспечения лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации кадров, мониторинга и образовательной статистики региональной системы образования, индивидуальных достижений обучающихся;
  - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования региональной и муниципальных служб образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- 2.3. В основу региональной системы оценки качества образования положены принципы:
- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
  - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
  - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей, минимизации их количества с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
  - учета социально-экономических особенностей территорий региона;
  - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

**2.4. Основные функции РСОКО:**

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании (лицензирование образовательной деятельности, аккредитация образовательных учреждений, аттестация педагогических и руководящих кадров);
- организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития системы образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы образования различных уровней;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии системы образования региона и муниципалитетов, а также отдельных образовательных учреждений, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов органов управления образованием по проблемам управления качеством образования.

**3. Составляющие региональной системы оценки качества образования**

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

**общественной экспертизы** качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов;

**профессиональной экспертизы** качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом;

**организационных структур** системы управления образованием, выполняющих функции по организации, проведению оценочных процедур, аналитической обработке и представлению информации потребителям.

3.2. Организационная структура РСОКО включает:

Региональный уровень:

- комитет образования Еврейской автономной области;
- ОГУ «Центр оценки качества образования»;
- ОГУ ДПО «Областной институт усовершенствования учителей»;
- общественные организации и объединения;

Муниципальный уровень:

### **Еврейская автономная область**

– органы управления образованием муниципальных районов и районные (городские) методические кабинеты, а также создаваемые при них экспертные и иные советы;

– общественные организации и объединения;

Уровень образовательного учреждения:

– руководители образовательных учреждений;

– родительская и иная общественность.

3.3. РСОКО направлена на обеспечение регионального стандарта качества образования на основе сетевого взаимодействия существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере оценки качества образования.

3.4. Комитет образования ЕАО:

– осуществляет нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования;

– утверждает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования ЕАО;

– утверждает перечень образовательных учреждений для проведения стандартизированных массовых и выборочных контрольно-оценочных процедур;

– организует оценку качества профессионализма работников системы образования через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов;

– осуществляет оценку образовательных процессов, условий и результатов образования через государственную (итоговую) аттестацию выпускников, лицензирование и государственную аккредитацию образовательных учреждений;

– координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования;

– осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;

– определяет состояние и тенденции развития региональной системы образования, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в регионе;

– ежегодно готовит публичный отчет о состоянии и развитии региональной системы образования.

3.5. Областное государственное учреждение «Центр оценки качества образования»:

– проводит процедуры оценивания условий образовательного процесса, качества образовательной деятельности учреждений, образовательных достижений обучающихся (мониторинг предметных и общих компетенций, здоровья обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов образовательных учреждений в различных формах, итоговая аттестация выпускников IV классов);

– осуществляет инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования с использованием стандартизованных процедур и измерителей, государственной аккредитации образовательных учреждений и регионального мониторинга учебных достижений обучающихся и воспитанников;

– разрабатывает системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы общего образования ЕАО;

– организует сбор, хранение, обработку и интерпретацию информации о качестве образования в регионе;

– предоставляет информации о качестве образования по запросам потребителей образовательных услуг, органов власти, общественности и работодателей.

3.6. ОГУ ДПО «Областной институт повышения квалификации учителей»:

– осуществляет совместно с ОГУ «Центр оценки качества образования» научно-методическое обеспечение оценки качества образования в регионе;

– разрабатывает методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся;

– проводит совместно с ОГУ «Центр оценки качества образования» повышение квалификации специалистов органов управления образованием, работников образовательных

## **Еврейская автономная область**

учреждений и общественных экспертов по осуществлению процедур контроля, надзора и оценки качества образования.

### 3.7. Муниципальные органы управления образованием:

- осуществляют нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования на муниципальном уровне;
- обеспечивают проведение контрольных и оценочных процедур в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществляют оценку образовательных процессов, условий и результатов образования через государственную (итоговую) аттестацию выпускников образовательных учреждений, контроль готовности образовательных учреждений к началу учебного года, а также контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляют ресурсную поддержку функционирования системы оценки качества образования на муниципальном уровне;
- в пределах своей компетенции обеспечивают проведение единого государственного экзамена;
- организуют работу муниципальной экзаменационной комиссии по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в новой форме;
- принимают управленческие решения по результатам оценки качества образования на муниципальном уровне;
- ежегодно готовят публичный отчет о состоянии и развитии муниципальной системы образования.

### 3.8. Образовательные учреждения:

- обеспечивают участие обучающихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- обеспечивают своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках РСОКО;
- осуществляют ведение баз данных портфолио обучающихся и педагогических работников, а также формирование сведений базы данных комплексного мониторинга содержания, условий и результатов обучения;
- предоставляют статистические данные и другую информацию в рамках РСОКО;
- ежегодно готовят публичный отчет образовательного учреждения.

### 3.9. Общественные институты:

- принимают участие в составе комиссий в проведении контрольно-оценочных процедур, в том числе в деятельности лицензионных, аккредитационных, медальных, конкурсных и иных комиссиях;
- осуществляют наблюдение за порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- участвуют в проведении экспертизы проектов документов, обеспечивающих принятие решений в области оценки качества и развития образования.

3.10. Функционирование РСОКО ориентирует органы управления образованием на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

3.11. Согласованная работа всех организационных структур РСОКО позволяет обеспечить региональный стандарт качества образования.

### 3.12. Региональный стандарт качества образования включает:

- обоснованность целей, ценностей и содержания образования;
- качество обеспечения условий организации образовательного процесса;
- качество образовательных программ и образовательных технологий;
- качество освоения каждым обучающимся федеральных и региональных компонентов образовательных стандартов;
- доступность и качество дополнительного образования обучающихся;

**Еврейская автономная область**

- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся;
- систему показателей и индикаторов качества регионального образования.

3.13. Региональный стандарт качества образования соотносится:

- с мировыми и общероссийскими тенденциями развития образования;
- с мировыми и общероссийскими стандартами и образцами качества образования;
- с мировыми и общероссийскими стандартами содержания и структуры образования;
- с международными и общероссийскими процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

**4. Организация и технология оценки качества образования**

4.1. Предусматривается четыре уровня организации оценивания:

**индивидуальный уровень** (оценка учебных достижений учащихся, динамика показателей их здоровья);

**уровень образовательного учреждения** (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей);

**муниципальный уровень** (качество обеспечения условий для функционирования и развития образовательных учреждений);

**региональный уровень** (сравнительная оценка уровня достижений муниципальных образовательных систем).

Оценка качества на каждом уровне включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования и вариативную составляющую. Содержание информации о качестве образования в ее вариативной составляющей определяется приоритетами развития образования на данном уровне, специальными потребностями субъектов РСООК и особенностями оценочных процедур.

4.2. Объектами РСООК являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, деятельность педагогов, образовательные программы, деятельность образовательных учреждений, муниципальных систем образования и системы образования области в целом.

4.3. РСООК включает следующие компоненты:

- система сбора и первичной обработки данных;
- система анализа и оценки качества образования;
- система адресного обеспечения статистической и аналитической информацией.

Деятельность по реализации каждого компонента регламентируется соответствующими нормативными правовыми документами.

4.4. Реализация РСООК осуществляется посредством следующих процедур контроля и оценки качества образования:

- государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования;
- **итоговой аттестации при переходе из начальной школы в основную (после 4-го класса)**;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- аттестации педагогических и руководящих работников;
- лицензирования образовательной деятельности;
- государственной аккредитации образовательных учреждений;
- статистических (государственных и ведомственных) и социологических исследований;
- контроля и надзора в сфере образования.

4.5. Оценка качества образования в регионе проводится по инициативе:

- федерального государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- государственных органов исполнительной власти ЕАО;
- органов местного самоуправления;
- образовательных учреждений;
- общественных и профессиональных объединений, физических лиц.

**Еврейская автономная область**

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

4.7. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

4.8. Номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.9. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.10. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.11. Процедуры экспертизы и измерения определяются комплексом используемых методик оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов и документально зафиксированным алгоритмом их применения.

4.12. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

4.13. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

4.14. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках РСОКО устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.15. Доступ к получению информации в рамках РСОКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование региональной информационной системы образования.

**5. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования**

5.1. РСОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

5.2. РСОКО обеспечивает реализацию механизмов формирования родительских и профессиональных сообществ, организаций и объединений, включенных в процесс оценки качества образования на всех уровнях системы образования.

5.3. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает:

- соответствие требований, предъявляемых к качеству образования в конкретном образовательном учреждении, социальным ожиданиям и интересам общества;
- формирование инструментария для реализации принципов государственно-общественного управления образованием;
- развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

5.4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- качество образования, обеспечиваемого образовательным учреждением, включая учебные и внеучебные достижения обучающихся;
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся, обеспечиваемый конкретным образовательным учреждением;
- условия, созданные в образовательном учреждении в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

5.5. Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает:

- соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, современным тенденциям развития образования;
- формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся;

### **Еврейская автономная область**

– развитие сетевого взаимодействия в рамках системы повышения квалификации, включающей Центр оценки качества образования, областной институт усовершенствования учителей, муниципальные методические службы, образовательные учреждения, профессиональные сообщества и ассоциации.

5.6. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ, учебников, учебных и учебно-методических материалов;
- эффективность управления образовательными системами (образовательным учреждением, муниципальной системой образования, региональной системой образования), в том числе – в финансово-экономической сфере;
- условия, созданные в образовательном учреждении в целях стимулирования и поощрения творческой инициативы педагогических работников, повышения их профессионального мастерства;
- условия, созданные для реализации программ дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся.

5.7. Доведение информации до общественности о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования на региональном и муниципальном уровнях.

## Раздел 6

### РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Нормативная база:

- Приказ комитета образования ЕАО от 16.04.2008 № 191 «Об утверждении примерного положения о базовой (опорной) школе, примерного положения о базовой школе с сетью филиалов»;
- Приказ комитета образования ЕАО от 05.09.2008 № 523 «Об утверждении Перечня индикаторов для оценки эффективности деятельности муниципальных органов управления образованием по изменению сетей образовательных учреждений».

***Развитие сети общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства (Карепов И.В., заместитель председателя комитета образования ЕАО)***

Одним из важнейших направлений деятельности Еврейской автономной области на протяжении длительного времени является работа по приведению региональной сети общеобразовательных учреждений к такому состоянию, которое позволило бы детям области, вне зависимости от места их проживания и социальной принадлежности, получить реальную возможность для реализации своего потенциала, стать успешными людьми в жизни и достойными гражданами своей страны.

Существующая сеть общеобразовательных учреждений Еврейской автономной области характеризуется наличием ряда проблем:

- значительная пространственная удаленность ряда учреждений, что затрудняет их коммуникацию и интеграцию в единое образовательное пространство;
- резкое снижение контингента учащихся ухудшает финансовое положение в учреждениях в условиях перехода к нормативному подушевому финансированию;
- недостаточная ресурсная база учреждений, отсутствие кооперации в ее использовании;
- большинство сельских школ расположено в населенных пунктах с низким уровнем социально-экономического развития;
- сеть школ не обеспечивает необходимой целевой концентрации образовательных ресурсов для обеспечения вариативности образования и выбора учащимся индивидуальной образовательной траектории.

**Еврейская автономная область**

Особенностью ряда муниципальных образования Еврейской автономной области является низкая наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях. Наполняемость классов в сельских школах сильно дифференцирована при общей низкой наполняемости классов, особенно на первой ступени обучения.

Средняя наполняемость классов на начало проекта в школах, расположенных на территории городских поселений, составляет 21 человек, сельской местности – 12 человек.

Анализ распределения начальных и основных школ по численности учащихся показал, что на территории области действует около 50% начальных общеобразовательных школ с численностью учащихся до 10 человек, около 30% основных школ с численностью учащихся до 40 человек. Обучение в данных учреждениях является затратным и малоэффективным.

Анализ распределения средних школ по численности учащихся показал, что на территории области действует 12% школ с численностью учащихся до 100 человек, 24% – с численностью 101–200 чел., 22% – с численностью 201–280 чел.

Сложившая ситуация диктует необходимость реструктуризации сети малокомплектных начальных и основных школ путем перевода учащихся в более крупные общеобразовательные учреждения или путем присоединения малокомплектных учреждений к более крупным школам в качестве филиалов.

Кроме того сеть общеобразовательных учреждений должна реализовывать систему специализированной подготовки (профильного обучения) в старших классах общеобразовательной школы. Это может быть осуществлено без чрезмерных издержек только в школах, имеющих значительное количество старшеклассников. С целью обеспечения необходимой концентрации старшеклассников и целевого распределения ресурсов необходимо осуществить реорганизацию средних (полных) общеобразовательных учреждений путем перевода учащихся в более крупные общеобразовательные учреждения, а также путем создания базовых, опорных общеобразовательных учреждений в муниципальных образованиях Еврейской автономной области.

В течение января – апреля 2008 года подготовлены и направлены в муниципальные образования области приказ об утверждении примерного положения о базовой (опорной) школе, примерного положения о базовой школе с сетью филиалов, примерного положения о филиале общеобразовательного учреждения, методические рекомендации по реализации различных моделей реструктуризации сетей общеобразовательных учреждений.

С целью реализации мероприятий по реструктуризации сети общеобразовательных учреждений проведены рабочие встречи с руководителями муниципальных районов области, в ходе которых определены образовательные учреждения, подлежащие реструктуризации, обсуждены возможные риски и социально-экономические эффекты реализации мероприятий, произведены необходимые расчеты связанных с реструктуризацией финансовых затрат.

В соответствии с планами мероприятий по реструктуризации муниципальными сетями общеобразовательных учреждений к началу 2008/09 учебного года количество общеобразовательных учреждений (самостоятельных юридических лиц) составило 80 (на начало проекта – 97), из них 47 – средние школы, 17 – основные школы, 10 – начальные школы, 2 – вечерние (сменные) школы, 3 – (специальные) коррекционные школы-интернаты, 1 – специальная (коррекционная) школа.

В рамках реализации мероприятий по реструктуризации сети общеобразовательных учреждений на территории Еврейской автономной области в течение июня – августа 2008 года 12 школ реорганизованы в филиалы, ликвидировано 5 общеобразовательных учреждений с численностью обучающихся менее 10 человек, реорганизованы с изменением вида – 4 школы.

В рамках реализации КПО по данному направлению за счет средств федеральной субсидии приобретено 5 специализированных школьных автобусов для обеспечения подвоза учащихся в образовательные учреждения.



**Еврейская автономная область**

Кроме того закуплено учебное и учебно-наглядное оборудование (52 предметных кабинета) для общеобразовательных учреждений области на сумму 10 222,2 тыс. руб., а также проведены конкурсные мероприятия на поставку оборудования для школьных пищеблоков и медицинских кабинетов на общую сумму 3 765,0 тыс. руб.

В течение 2008–2009 гг. планируется реализовать мероприятия по реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, осуществить поставку оборудования в 23 базовые школы, в которые будет осуществляться подвоз учащихся.

Успешное решение задачи построения оптимальной инфраструктуры предоставления образовательных услуг в значительной степени должно обеспечить эффективность реализации всех направлений проекта, и прежде всего введение новой системы оплаты труда.

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**16.04.2008 № 191**

**г. Биробиджан**

**Об утверждении примерного положения о базовой (опорной) школе,  
примерного положения о базовой школе с сетью филиалов**

Во исполнение постановления губернатора Еврейской автономной области «О реализации комплексного проекта модернизации образования в Еврейской автономной области» от 04.03.2008 № 45 и с целью осуществления мероприятий по развитию сети общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о базовой (опорной) школе (приложение 1).
2. Утвердить примерное положение о базовой школе с сетью филиалов (приложение 2).
3. Руководителям муниципальных отделов образования:
  - 3.1. При разработке и реализации муниципальных программ развития сети общеобразовательных учреждений руководствоваться примерными положениями о базовой (опорной) школе, о базовой школе с сетью филиалов.
  - 3.2. В срок до 16.04.2008 направить в комитет образования предложения для внесения общеобразовательных учреждений в областной реестр базовых (опорных) школ.
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Е.А. Сильянов**

**Еврейская автономная область****Приложение 1  
к приказу комитета образования  
от 16 апреля 2008 № 191****Примерное положение о базовой (опорной) школе****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования базовой (опорной) школы как особой формы организации совместной деятельности педагогического коллектива школы, муниципальных органов управления образованием, социальных партнеров по созданию условий для получения качественного образования учащихся независимо от места жительства.

1.2. Базовая (опорная) школа является одной из моделей современной школы, обладающей современной учебно-материальной базой и возможностью ведения профильного обучения, являющейся опорной для группы (куста) общеобразовательных учреждений. Школа становится базовой (опорной) по решению органов местного самоуправления.

1.3. Дополнительные функции школы как базовой (опорной) для группы общеобразовательных учреждений (куста) закрепляются в уставе этой школы. При этом базовая (опорная) школа сохраняет свою организационно-правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

1.4. Общее количество базовых (опорных) школ определяется комитетом образования ЕАО на основе предложений муниципальных органов управления образованием в зависимости от контингента обучающихся, количества общеобразовательных учреждений муниципального района и их территориального расположения.

1.5. В своей деятельности базовая (опорная) школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательными и нормативными актами правительства Еврейской автономной области, нормативными документами и рекомендациями федеральных органов управления образованием, комитета образования, муниципальных органов управления образованием, настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности базовой (опорной) школы является обеспечение современного качества образования (соответствие образования запросам личности, общества и государства), доступности (возможности реализации права на получение той или иной образовательной услуги) и эффективности (рациональности использования ресурсов с целью обеспечения доступности и качества образования).

2.2. На базовую (опорную) школу возлагается решение задач:

- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- обеспечение пространственной доступности образовательных услуг;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности не только в образовательном, но и в процессуальном плане;
- реализация системы специализированной подготовки (профильного обучения) в старших классах школы;
- необходимая концентрация и эффективное использование кадровых, информационных, материальных, финансовых ресурсов.

**3. Организация деятельности**

3.1. Базовой (опорной) школой, как правило, становится общеобразовательное учреждение, отвечающее следующим требованиям к условиям образовательного процесса:

- соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

**Еврейская автономная область**

введенных в действие постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г. №44;

- наличие условий для обучения детей разных ступеней в изолированных зданиях или блоках одного учреждения;
- наличие условий в соответствии с СанПиНом для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (наличие оборудованного медицинского кабинета, спортивного зала, столовой и т.п.);

- проектная мощность базовой (опорной) школы должна обеспечить наличие на старшей ступени не менее 3-х классов в параллели в сельской школе (с наполняемостью 14 человек) и 3-х классов в параллели в городской школе (с наполняемостью 25 человек);

- наличие всех видов благоустройства;

- наличие транспортных средств для подвоза обучающихся;

- наличие дорог с твердым покрытием при организации подвоза школьников в базовую (опорную) школу (расстояние подвоза – до 20 км, время в пути – не более 30 минут);

- соответствие оборудования рекомендуемому Министерством образования и науки Российской Федерации «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» (письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 01.04.2005 г. № 03-417);

- наличие условий для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных технологий;

- наличие высокоскоростного доступа в сеть Интернет;

- укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами по каждому из предметов базисного учебного плана;

- укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими высшую, первую и вторую квалификационную категории;

- наличие у педагогических работников старшей профильной школы специальной подготовки, подтвержденной документом о повышении квалификации;

- укомплектованность педагогическими кадрами, владеющими и использующими в учебном процессе ИКТ;

- наличие инновационного и научно-методического потенциала общеобразовательного учреждения и признание его вклада в развитие муниципальной и региональной системы образования;

- обеспечение запросов обучающихся и их родителей на получение качественного профильного образования;

- наличие финансовой самостоятельности;

- наличие зарегистрированного в Уставе общеобразовательного учреждения органа государственно-общественного управления (Управляющий совет), обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта в сети Интернет;

- наличие опубликованного (в СМИ, отдельным изданием, сети Интернет) публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Создание базовой (опорной) школы предполагает:

- возможность обучения учащихся старших ступеней, начавших свое образование в малокомплектных образовательных учреждениях, для чего организуется транспортная доставка детей из населенных пунктов;

- преемственность образовательной деятельности базовой (опорной) школы и закрепленных малокомплектных школ в отношении содержания и применяемых педагогических методик и технологий;

- реализация на основе базовой (опорной) школы программ повышения квалификации кадров для группы закрепленных общеобразовательных учреждений (куста);

- оказание методической и консультативной помощи другим общеобразовательным учреждениям, находящимся на закрепленной территории;

**Еврейская автономная область**

– ответственность за использование в интересах образования и воспитания детей возможностей всего социально-культурного потенциала муниципального образования, в т.ч. учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

**4. Управление базовой (опорной) школой**

4.1. Управление базовой (опорной) школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, являющегося базовой (опорной) школой, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим органом управления базовой (опорной) школой является ее учредитель.

Отношения между учредителем и базовой (опорной) школой, не урегулированные Уставом общеобразовательного учреждения, определяются договором, заключаемым между учредителем и базовой (опорной) школой.

4.3. Непосредственное руководство базовой (опорной) школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Основными формами самоуправления в базовой (опорной) школе являются органы самоуправления, указанные в Уставе, в том числе и управляющий Совет.

4.5. При разграничении компетенции между базовой (опорной) школой и органом управления образованием муниципального района, как правило, учитываются вопросы:

– финансирования базовой (опорной) школы с учетом ее типа, вида, режима и содержания деятельности;

– согласования реализуемых базовой (опорной) школой образовательных программ;

– разработки программы по различным направлениям модернизации образования;

– укрепления и развития учебной и материально-технической базы базовой (опорной) школы;

– оказания помощи в организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

– осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями по реализации основных направлений модернизации образования.

4.6. Отношения между базовой (опорной) школой и группой общеобразовательных учреждений (куста) определяются договором, заключенным между ними.

В базовой (опорной) школе в соответствии с моделью управления функционирует Совет, который координирует деятельность школы и группы общеобразовательных учреждений (куста) по проблемам обучения и воспитания учащихся.

**5. Финансирование базовой (опорной) школы**

5.1. Финансирование базовой (опорной) школы осуществляется в соответствии с государственными и областными нормативами в зависимости от типа, вида общеобразовательного учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в базовой (опорной) школе осуществляется путем выделения субвенций местным бюджетам в соответствии с нормативом расходов на реализацию государственного стандарта в расчете на одного обучающегося с учетом стоимости образовательной услуги в разрезе ступеней обучения, комплекса коэффициентов удорожания, территориальной принадлежности общеобразовательного учреждения.

5.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления переданных им государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в базовой (опорной) школе в случаях и порядке, которые предусмотрены Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

5.4. Базовая (опорная) школа вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

**Еврейская автономная область**

**Приложение 2  
к приказу комитета образования  
от 16 апреля 2008 № 191**

**Примерное положение о базовой школе с сетью филиалов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Базовая средняя (полная) школа с сетью филиалов создается решением учредителя.
- 1.2. Целью создания базовой школы с сетью филиалов является обеспечение равного доступа к получению качественного общего образования детей независимо от их места жительства.
- 1.3. В состав базовой средней (полной) школы могут входить в качестве филиалов основные и начальные школы.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет своей печати и штампа установленного образца.
- 1.5. Базовая школа с сетью филиалов в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, своим Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленным законодательством.
- 1.7. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании» и в порядке, утвержденном Гражданским кодексом РФ. Решение о реорганизации и ликвидации принимает учредитель.

**2. Основные задачи**

Основными задачами базовой школы с сетью филиалов являются:

- 2.1. Предоставление качественных и территориально-доступных образовательных услуг в соответствии с потребностями учащихся и социальным заказом родителей (законных представителей).
- 2.2. Обеспечение психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса.
- 2.3. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения, реализация возможности выбора индивидуальной образовательной траектории.
- 2.4. Эффективное использование материальных, кадровых, управленческих, финансовых ресурсов.

**3. Содержание деятельности**

- 3.1. Образовательный процесс в базовой школе и ее филиале (филиалах) осуществляется в соответствии с образовательной программой, утвержденной на заседании педагогического совета и согласованной с учредителем.
- 3.2. Базовая школа и ее филиал(ы) имеют утвержденный педагогическим советом и согласованный с учредителем учебный план.
- 3.3. Образовательный процесс регулируется Уставом и предусматривает согласование основных вопросов:
  - язык обучения;
  - годовой календарный учебный график, единый для базовой школы и ее филиала(ов);
  - применение единой системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
  - осуществление предпрофильной подготовки учащихся основной школы филиала(ов) и базовой школы по единому плану и программам;
  - направления профильного обучения.
- 3.4. Базовая школа и ее филиал(ы) организуют методическую работу и повышение квалификации педагогических кадров в межкурсовой период по единому плану.

**4. Права, обязанности и ответственность**

- 4.1. Базовая школа с сетью филиалов имеют право:

## **Еврейская автономная область**

- на реализацию единой образовательной программы в базовой школе и ее филиалах;
- осуществлять в филиалах диагностику и контроль образовательного процесса и его результатов.

### 4.2. Обязанности базовой школы с сетью филиалов:

- обеспечивать пространственную доступность образования;
- создавать комфортные условия пребывания детей в школе;
- обеспечивать психофизическую безопасность обучающихся;
- создавать в филиале(ах) кадровые и учебно-материальные условия для получения обучающимися качественного образования;
- обеспечивать качество образования, соответствующее государственному стандарту общего образования.

### 4.3. Ответственность.

Базовая школа несет ответственность перед родителями и их детьми за создание необходимых условий для получения качественного образования в базовой школе и ее филиалах.

## **5. Управление базовой школой с сетью филиалов**

5.1. Управление базовой школой с сетью филиалов осуществляется в порядке, прописанном в Уставе.

5.2. Общее руководство осуществляет объединенный педагогический совет, который определяет стратегию развития школы.

5.3. Непосредственное руководство базовой школой с сетью филиалов осуществляет директор базовой школы.

5.4. Руководитель филиала назначается директором базовой школы по согласованию с учредителем.

5.5. В целях привлечения общественности к управлению при базовой школе создается орган государственно-общественного управления (Управляющий совет) .

5.6. Имущество филиала(ов) закрепляется за базовой школой и находится в ее оперативном управлении.

5.7. Финансирование базовой школы с сетью филиалов осуществляется в соответствии с действующими нормативами.

5.8. Директор базовой школы несет ответственность за сохранность материальных ценностей филиала(ов), за соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в базовой школе и ее филиале(ах).

## **6. Делопроизводство**

Делопроизводство в базовой школе и ее филиале(ах) ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в базовой школе.

**Еврейская автономная область**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**05.09.2008 № 523**

**г. Биробиджан**

**Об утверждении Перечня  
индикаторов для оценки  
эффективности деятельности  
муниципальных органов управления  
образованием по изменению  
сетей образовательных учреждений**

В целях обеспечения объективной оценки эффективности деятельности муниципальных органов управления образованием по изменению сетей образовательных учреждений и в соответствии с реализацией мероприятий Сетевого плана-графика реализации комплексного проекта модернизации образования в Еврейской автономной области, утвержденного приказом комитета образования области от 27.02.2008 № 54,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень индикаторов для оценки эффективности деятельности муниципальных органов управления образованием по изменению сетей образовательных учреждений (приложение 1).
2. Муниципальным органам управления образованием раз в полугодие в срок до 30 июля и 30 января текущего года предоставлять сведения в соответствии с указанным Перечнем индикаторов в комитет образования области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования И.В. Карпова.

**Председатель комитета  
Е.А. Сильянов**

**Еврейская автономная область**

**Приложение  
к приказу комитета образования ЕАО**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г.

**Перечень индикаторов для оценки эффективности деятельности муниципальных органов управления образованием по изменению сетей образовательных учреждений**

№	Наименование показателя	2007	2008	2009
1	Процент образовательных учреждений – юридических лиц (отдельно для городской и сельской местности), число обучающихся в которых более 100			
2	Доля учреждений в сети, производящих обмен документами с органом управления по электронной почте (при времени реагирования не более 24 часов)			
3	Доля образовательных учреждений, самостоятельно ведущих бухгалтерский учет			
4	Доля учреждений, разместивших публичный годовой отчет о деятельности учреждения в средствах массовой информации			
5	Прирост балансовой стоимости основных средств в образовательных учреждениях муниципалитета за счет муниципальных бюджетов календарного года (абсолютная величина и в процентном выражении от стоимости основных средств предыдущего года)			
6	Доля средств, выделенных в течение календарного года муниципальными бюджетами на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также приобретение и ремонт предметов длительного пользования, от общего объема средств, выделенных муниципальными бюджетами на финансирование муниципальных образовательных учреждений			
7	Объем внебюджетных средств, привлеченных в течение года образовательными учреждениями муниципалитета за счет грантов, предпринимательской деятельности, пожертвований (абсолютная величина и в процентном отношении от средств муниципального бюджета, выделенных на финансирование текущей деятельности учреждений территории)			
8	Процент сетевых единиц (включая филиалы), в которых количество учащихся выше 50% от лицензионных нормативов			
9	Процент детей, обучающихся в школах-ступенях: отдельных образовательных учреждениях или физически изолированных подразделениях-ступенях одного образовательного учреждения [1]			
10	Среднее количество детей в параллели в одной сетевой единице (включая филиалы) территориальной системы образования на 2-й ступени обучения (для сельской местности)			
11	Процент девятиклассников территории, имеющих возможность выбора не менее чем из 8 предпрофильных курсов			
12	Процент общеобразовательных учреждений, в которых обеспеченность программ профильного обучения и предпрофильной подготовки учителями не ниже 2-й квалификационной категории			
13	Доля молодых специалистов, оставшихся работать в течение трех лет в территориальной системе образования, к общему количеству пришедших на работу			



**Еврейская автономная область**

№	Наименование показателя	2007	2008	2009
14	Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень			
15	Количество учащихся на 1 педагогическую ставку (по тарификации) в сети (отдельно для сельской и городской местности)			
16	Процент сетевых элементов системы общего образования в сельской местности, реализующих программы дошкольного образования			
17	Процент сетевых единиц (в т.ч. филиалы), в которых количество учащихся в параллели на второй ступени 8 и выше для сельской местности и 20 и выше для городской			
18	Доля общеобразовательных учреждений территории, уставом которых попечительскому или управляющему совету предоставлено право согласования содержания школьного компонента образования и режима работы образовательного учреждения			
19	Процент соответствия школьной оценки и результатов по обязательным предметам ЕГЭ в образовательных учреждениях территории [2]			
20	Доля фонда оплаты труда в текущем финансировании за счет субвенций из регионального бюджета муниципальных учреждений общего образования территории			
21	Доля ФОТ административно-хозяйственного персонала от общей величины ФОТ персонала муниципальных общеобразовательных учреждений			
22	Доля надтарифного фонда в фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений территории			
23	Средняя наполняемость класса-комплекта в сети образовательных учреждений			
24	Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса [3]			
25	Объем ресурсов (в стоимостном выражении), затраченных муниципалитетом на программы поддержки работников образования			

[1] Критерии физической изолированности: отдельный гардероб, туалет, места для занятий (за исключением занятий физической культурой, работы с компьютерами), график питания в столовой предусматривает разведение по времени учащихся разных возрастных групп.

[2] Оценка на ЕГЭ не ниже или выше школьной оценки по предметам.

[3] В соответствии с утвержденными показателями благоустройства и оснащенности образовательных учреждений.

## Раздел 7 РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

Нормативная база:

– Приказ комитета образования ЕАО № 761 от 26. 12. 2008 г «Об утверждении примерных положений о государственно-общественных формах управления в системе образования ЕАО»;

Приложение 1 «Примерное положение об управляющем совете муниципального образовательного учреждения»;

Приложение 2 «Примерное положение о публичном докладе образовательного учреждения»;

Приложение 3 «Примерное положение о публичном докладе «О состоянии и результатах развития муниципальной системы образования».

### **Об итогах реализации КПМО: расширение общественного участия в управлении образованием (начальник отдела лицензирования, аккредитации и кадровой политики комитета образования Александрова В.М.)**

Среди главных задач модернизации образования особое место занимают задачи: достижение современного качества, доступности и эффективности образования, рост его открытости, развитие общественного участия в управлении.

Национальный проект «Образование» с самого начала отводил общественности роль активного участника. В организация конкурсного отбора образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы, и лучших учителей представители общественных организаций стали инициаторами выдвижения школ и учителей для участия в конкурсах, а также приняли участие в качестве экспертов в оценке результатов общеобразовательных учреждений и уровня педагогического мастерства и вклада в образование каждого учителя – участника конкурса. В числе экспертов были представители профсоюза работников народного образования и науки; областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов; педагогической ассоциации; областного родительского Совета, молодежной палаты Законодательного Собрания области и др.

В рейтингах школ и учителей, выстроенных общественными организациями, первые строчки занимали те, которые признаны родителями, учениками и педагогическим сообществом области.

**Еврейская автономная область**

Комплексный проект модернизации предполагает еще более масштабное участие общественности и, что очень важно, предусматривает построение конкретных механизмов этого участия в рамках такого направления Проекта, как «Расширение общественного участия в управлении образованием». Участие общественности должно стать необходимой составляющей системы управления образованием и в целом нового уклада школы. Активное участие общественности является одной из приоритетных задач и одновременно необходимым условием эффективной реализации Проекта, снижения возможных социальных рисков.

Комитет образования считает важным формирование у представителей общественности, родителей психологической готовности к участию в управлении, и самое главное – понимания их роли в определении «гражданского заказа на образование», понимания того, что реальная проверка качества образования может происходить только за пределами сферы образования – в живом социуме, на рынке труда. Поэтому представители системы образования не могут обладать монополией на определение содержания образования, показателей качества образования, требований к условиям обучения.

В области накоплен практический опыт участия общественности в управлении образованием. В общеобразовательных учреждениях созданы попечительские советы, родительские комитеты и советы отцов, педагогические и методические советы. Успешно работает областной родительский совет, муниципальные родительские собрания. Представители общественных организаций и родительской общественности являются членами коллегии комитета образования, включены в составы лицензионной и аккредитационной комиссий; конфликтных комиссий; в качестве наблюдателей принимают участие в проведении единого государственного экзамена.

В целях расширения участия общественности в управлении образованием в рамках Проекта предусмотрено:

- создание во всех муниципальных образованиях органов управления, обеспечивающих демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированные на его развитие, в том числе – обладающих полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;
- создание во всех общеобразовательных учреждениях органов самоуправления, обеспечивающих демократический, государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- ежегодная подготовка и публикация во всех общеобразовательных (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- организация работы во всех школах регулярно обновляющихся сайтов в сети Интернет;
- участие общественности в проведении ЕГЭ (рост числа общественных наблюдателей);
- увеличение доли общеобразовательных учреждений, лицензирование и аттестация которых проводятся комиссиями с привлечением представителей общественности из числа лиц, не являющихся работниками образования.

Определены формы участия общественности в реализации всех направлений Проекта модернизации образования.

**Еврейская автономная область**

1	Введение новой системы оплаты труда	Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и руководителям общеобразовательных учреждений
2	Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений	Участие в формировании нормативов бюджетного финансирования реализации основных общеобразовательных программ. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, эффективностью финансово-экономической деятельности. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующих финансовых и материальных средств
3	Развитие региональной системы оценки качества образования	Участие в разработке показателей и критериев оценки качества образования. Участие в аттестации педагогических и руководящих работников. Организация общественного наблюдения при проведении ЕГЭ. Участие общественности в деятельности лицензионной, аккредитационной, медальных, конфликтных и иных комиссий. Организация общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса. Организация общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса в школе (выполнение требований к обеспечению оборудованием, соблюдение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса в школе; организация питания в школе; организация медицинского обслуживания; обеспечение условий безопасности жизнедеятельности)
4	Развитие сети общеобразовательных учреждений	Участие в разработке программ развития сети, согласовании решений о реорганизации учреждения, изменении его статуса. Участие в определении основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Участие в разработке и утверждении программы развития. Согласование сметы общеобразовательного учреждения. Участие в привлечении ресурсов для улучшения в общеобразовательном учреждении условий обучения, организации питания, деятельности по охране и укреплению здоровья. Участие в определении школьного компонента учебного плана общеобразовательного учреждения. Согласование профилей обучения
5	Развитие общественного участия в управлении образованием	Создание и организация деятельности органов государственного общественного управления на муниципальном уровне и в общеобразовательных учреждениях. Участие в мониторинге и анализе эффективности управления муниципальной системой образования и учреждением. Участие в подготовке и утверждении публичных докладов (муниципального и школьного). Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса

Работа по вовлечению общественности в управление образованием осуществляется в соответствии с сетевым графиком.

В области проведены общественные слушания, дискуссии с участием руководителей и специалистов муниципальных органов управления образованием, директоров общеобразовательных учреждений, представителей родительской общественности, профсоюзов, СМИ по вопросам обеспечения реальной независимости общественности в управлении образованием. Определены управленческие функции управляющих советов, спрогнозированы ожидаемые позитивные изменения участия общественности в управлении образованием и возможные риски при реализации функций управляющего совета и пути их минимизации.

**Еврейская автономная область**

Общественное обсуждение реализации Проекта и первые его результаты получили широкий резонанс в электронных и печатных СМИ. Опубликованы статьи по проблемам реализации Проекта, в том числе: «Школьные деньги», «Кнут и пряник для учителя», «Другой гранит науки», «Деньги и обязательства» и др. В опубликованных материалах отражены основные направления проекта, приводятся аргументы «за» и «против», раскрываются точки зрения участников образовательного процесса и общественности на новую систему оплаты труда, ее влияние на повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии в целом. Состоялась телепередача «Прямой разговор» с участием представителей института «Эврика» о роли школьных управляющих советов в оценке деятельности учителей и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

В «Вестях образования» (г. Москва) с 1 по 15 апреля 2008 года в обзоре «Губернатор и учителя хотят перемен» представлены ход и итоги общественном обсуждении реализации проекта в области.

Сформирована нормативная база участия общественности в управлении образованием. Разработаны положения: о муниципальном совете; об Управляющем совете; о публичном докладе общеобразовательного учреждения; о публичном докладе «О состоянии и развитии муниципальной системы образования»; о школьном сайте; Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников образовательных учреждений; Примерный регламент согласования результатов распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для руководителей общеобразовательных учреждений; Методические рекомендации (о внесении изменений в Устав образовательного учреждения); Методические рекомендации (о внесении изменений в коллективный договор).

Проведены проблемные обучающие семинары для председателей управляющими муниципальными советами и советами общеобразовательных учреждений, представителей родительских комитетов и советов по вопросам деятельности управляющих советов, разработки публичных отчетов.

**Основные итоги реализации направления «Расширение общественного участия в управлении образованием».**

1. Созданы советы во всех муниципальных образованиях области и Управляющие советы в 71 (95%) из 75 общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте.

2. Внесены изменения в уставы в 49 (65%) из 75 общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте и в коллективные договоры в 100% школ, участвующих в эксперименте по введению новой системе оплаты труда.

3. В качестве общественных наблюдателей приняли участие в итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений.

4. Представители Управляющих советов, школьных родительских комитетов, областного родительского совета включены в составы аттестационных, конфликтных, медальных комиссий.

5. С участием общественности в работе соответствующих комиссий получили лицензии 12 образовательных учреждений и государственную аккредитацию – 7.

6. Управляющие советы приняли участие в разработке, реализации и контроле программ летнего оздоровления и отдыха обучающихся общеобразовательных учреждений области.

7. Приняли участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей и педагогических и работников общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда.

8. Управляющие советы приняли участие в разработке и утверждении публичных докладов общеобразовательных учреждений; 56 (75%) школ разместили их на собственных сайтах.

9. Управляющие советы участвовали в приемке общеобразовательных учреждений к началу 2008-2009 учебного года.

**Еврейская автономная область**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**26.12.2007 № 761**

**г. Биробиджан**

**Об утверждении примерных положений о государственно-общественных  
формах управления в системе образования ЕАО**

В целях реализации основных принципов государственно-общественного характера управления образовательными учреждениями Еврейской автономной области, привлечения к их управлению представителей родителей (законных представителей) учащихся, педагогического сообщества, учащихся общеобразовательных учреждений и представителей общественности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное Положение об Управляющем совете общеобразовательного учреждения (приложение 1).
2. Утвердить примерное Положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения (приложение 2).
3. Утвердить примерное положение о публичном докладе муниципальной системы образования (приложение 3).
4. Руководителям муниципальных отделов образования, общеобразовательных учреждений:
  - обеспечить создание в общеобразовательных учреждениях Управляющих советов;
  - внести изменения в Уставы общеобразовательных учреждений в связи с созданием Управляющих советов;
  - обеспечить подготовку и публикацию докладов о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования, общеобразовательных учреждений в различных формах – в виде брошюры, в местных СМИ, на официальных Интернет-сайтах школ, муниципального отдела образования, комитета образования ЕАО.
5. Отделу общего образования комитета образования ЕАО совместно с областным институтом усовершенствования учителей провести в 2008 году учебу руководителей муниципальных отделов образования, руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам государственно-общественного характера управления общеобразовательными учреждениями.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета Г.И. Веретенникову.

**Председатель комитета  
Е.А. Сильянов**

**Еврейская автономная область**

**Приложение №1  
к приказу от 26.12.2007 № 761**

**Примерное положение об Управляющем совете  
муниципального общеобразовательного учреждения<sup>1</sup>**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура и численность Совета**

6. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

7. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

**III. Порядок формирования Совета**

8. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

<sup>1</sup> Орган самоуправления общеобразовательного учреждения, построенный на основе данного примерного Положения, может носить различные названия: «совет общеобразовательного учреждения», «школьный совет», «управляющий совет», «попечительский совет» и др.

**Еврейская автономная область****9. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательного учреждения и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собраниях специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательного учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.



**Еврейская автономная область**

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

9.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение. При наличии в общеобразовательном учреждении отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста;

каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении;

волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса;

от одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательного учреждения.

9.2. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

9.3. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

9.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

10. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

– выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;

## **Еврейская автономная область**

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

### **IV. Компетенция Совета**

11. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

12. Совет общеобразовательного учреждения:

12.1. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения.

12.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

**Еврейская автономная область**

стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

12.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

12.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации административных образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитованных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

12.5. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

12.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

12.8. Дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

12.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения.

12.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

12.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

12.12. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

**Еврейская автономная область**

– развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

12.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

12.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

12.15. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

12.16. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

12.17. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

12.18. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

12.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

13. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**IV. Порядок организации деятельности Совета**

14. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

16. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;

**Еврейская автономная область**

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

18. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

19. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом общеобразовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

20. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

21. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

22. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

**Еврейская автономная область**

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

23. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

24. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

25. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

26. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

27. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Еврейская автономная область****Приложение №2****к приказу от 26.12.2007 № 761****Примерное положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения****I. Общие положения**

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

**2. Основные функции Доклада:**

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа государственно-общественного управления.

7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

**II. Структура Доклада**

10. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

## **Еврейская автономная область**

1) Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

2) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

3) Структура управления общеобразовательного учреждения.

4) Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5) Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

6) Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

7) Учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

8) Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

9) Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).

10) Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

11) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

12) Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

13) Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

14) Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

11. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добились общеобразовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

12. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка Доклада**

13. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

– утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);

– утверждение графика работы по подготовке Доклада;



**Еврейская автономная область**

- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

14. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, органа управления образованием;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

15. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

**Еврейская автономная область****Приложение №3**

к приказу от 26.12.2007 № 761

**Примерное положение о публичном докладе о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования****I. Общие положения**

1. Публичный доклад о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципальной системы образования.

Доклад отражает состояние дел в муниципальной системе образования, результаты ее деятельности за отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, местные органы власти, социальные партнеры, местная общественность.

3. В подготовке Доклада принимают участие специалисты муниципального отдела образования, члены муниципального органа государственно-общественного управления образованием.

4. Доклад подписывается совместно руководителем муниципального отдела образования и председателем муниципального органа государственно-общественного управления образованием.

5. Доклад публикуется и распространяется в различных формах – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, на официальных Интернет-сайтах администрации муниципальному району, муниципального отдела образования, комитета образования ЕАО.

6. Доклад является документом постоянного хранения; муниципальный отдел образования обеспечивает хранение Докладов и их доступность для всех заинтересованных лиц.

**II. Структура Доклада**

8. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

9. Структура Доклада и основные рассматриваемые в Докладе показатели утверждаются муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

1) Условия функционирования муниципальной системы образования (характеристика территории, демографическая ситуация, экономические условия и др.).

2) Характеристика муниципальной системы образования (сеть образовательных учреждений, контингент обучающихся).

3) Условия организации образовательного процесса. Ресурсное обеспечение системы образования (финансирование, материально-техническая база, кадры).

4) Приоритетные цели и задачи развития муниципальной системы образования, деятельность по их решению в отчетный период.

5) Результаты функционирования и развития муниципальной системы образования (доступность образования, результаты обучения, результаты реализации социальной функции образования, эффективность использования ресурсов, институциональные изменения).

6) Основные сохраняющиеся проблемы муниципальной системы образования (в том числе не решенные в отчетном году).

7) Основные направления развития муниципальной системы образования в ближайшей перспективе.

**Еврейская автономная область**

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

11. В докладе по основным показателям целесообразно проводить:

– сопоставление со средними показателями по области, с показателями других муниципальных образовательных систем, близких по структуре и масштабам, или имеющих характеристики, которые представляются желательными;

– сравнительный межшкольный анализ.

12. Язык и стиль доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст доклада по возможности должен исключать научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями и (или) включать в доклад методические пояснения (комментарии) как приложение.

**III. Подготовка Доклада**

12. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

– утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя специалистов муниципального отдела образования, членов муниципального органа государственного-общественного управления образованием, представителей профессиональных педагогических организаций и т.д.);

– утверждение графика работ по подготовке Доклада;

– разработка структуры Доклада;

– утверждение структуры доклада;

– сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, мониторинга, анализа докладов образовательных учреждений);

– написание отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

– представление и обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании муниципального органа государственного-общественного управления образованием;

– доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

– утверждение Доклада муниципальным органом государственного-общественного управления образованием (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

**IV. Презентация Доклада**

13. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

14. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

– проведение специальных муниципальных совещаний и конференций с участием представителей общественности, СМИ;

– издание полного текста Доклада;

– публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

– размещение Доклада на Интернет-сайтах администрации муниципального района, муниципального отдела образования, комитета образования ЕАО.

15. При презентации Доклада целесообразно указать заинтересованной общественности варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития образования, деятельности органа управления образованием.

**Еврейская автономная область****Доклад «Развитие государственно-общественных форм управления образовательным учреждением»  
Директор муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Николаевка» Хромова Т.А.,  
заместитель директора по учебной работе Макарова С.И.,  
материалы августовской конференции, 2008 г.**

За летние месяцы выпускники нашей школы 58-го и 68-го годов провели свои юбилейные встречи с одноклассниками. Сколько добрых слов о своих школьных годах и учителях сказали эти уважаемые, серьезные, состоявшиеся люди: педагоги и строители, врачи и госслужащие, предприниматели и военные. Нам хотелось бы, чтобы нынешние ученики с таким же трепетом и гордостью вспоминали о своей школе через много лет. И мы отдаем себе отчет в том, что для этого надо сделать многое, и нам одним это не под силу. Этим и объясняется такой широкий круг наших друзей и партнеров, участвующих в государственно-общественном управлении школой.

В первую очередь это, конечно, родительский корпус. Общеизвестно, что родители – это серьезное стратегическое оружие, и уже традиционно в нашей школе складывается деятельность классных и общешкольного родительских комитетов. Явно выделяется родительский актив: В.Н Рыковская и Л.В Андрианова, вовлекающие в дополнительное образование все большее количество детей, О.Н. Гетало, организующая летний отдых и трудоустройство сирот в своей семейной бригаде, Л.И. Гетало, активный участник общественной комиссии по предупреждению правонарушений среди подростков, и многие другие. Родительские активы классов не только планируют и осуществляют ремонт классных кабинетов, но и по собственной инициативе приобретают учебное оборудование: телевизоры, магнитофоны, проекционные экраны. В своем желании улучшить условия обучения для детей они едины с педколлективом.

Еще одна группа наших партнеров – общественные объединения поселка, которые при поддержке администрации Николаевского городского поселения получили развитие и определенные полномочия. Среди них – Совет ветеранов, курирующий патриотическое воспитание молодежи и тесно контактирующий со школьным краеведческим музеем, женсовет и клуб «Белая акация», оказывающие всемерную моральную и материальную поддержку детям из малообеспеченных и неблагополучных семей. Особую ценность для нашей школы имеет сотрудничество с общественной комиссией по предупреждению правонарушений среди подростков, созданной при администрации поселка. Общественная комиссия помогает оперативно вести профилактическую работу с неблагополучными семьями на ранних этапах, что очень актуально для наших ребят.

Стратегическими партнерами нашей школы являются представители власти: администрация поселка, Николаевская милиция и муниципальные учреждения – Дом культуры, библиотека, музыкальная школа. Насколько легче решать различные школьные проблемы, будучи уверенным в том, что встретишь понимание и готовность оказать посильную помощь с их стороны. Это взаимодействие не ставит целью взаимную выгоду. Мы рады видеть главу поселения С.П. Копыткова присутствующим не только на торжественных школьных мероприятиях, но и на уроках наших учителей, на встречах с учениками, во время ремонтных работ. Потому что мы хотим, чтобы представители местной власти знали о нашей школьной жизни не понаслышке, а изнутри, и скрывать нам нечего. Вместе с администрацией поселка мы организовываем не только поселковые праздники, но и деятельность постоянных спортивных секций для молодежи. Наши преданные друзья – работники культуры. Их постоянный, творческий и кропотливый труд помогает нам в организации не только школьной жизни, но и летней занятости. Поселковый фольклорный коллектив «Реченька» – частый гость на уроках литературы и МХК, вокалисты из музыкальной школы – украшение всех школьных и поселковых мероприятий. Вместе нам удается организация красивейших поселковых торжеств. В таком взаимодействии мы приучаемся к взаимопомощи, учим наших ребят сотрудничеству, гордости за свои успехи и свой поселок.

**Еврейская автономная область**

Стоит ли удивляться, что при такой мощной всесторонней поддержке нам удалось в короткие сроки собрать солидный пакет из 6 рекомендательных отзывов об общественной деятельности Макаровой Светланы Иосифовны, выдвинутой и победившей в конкурсном отборе лучших учителей в рамках ПНПО в 2008 году.

Благодаря общественно-активной деятельности нашей школы нам было достаточно легко выполнить рекомендации по обеспечению государственно-общественного характера управления учреждением. На данном этапе в нашей школе, как и в большинстве других, идет становление и развитие той модели школьного Управляющего совета, которую наш школьный коллектив определил для себя актуальной.

Для успешного создания Управляющего совета пригодился опыт взаимодействия с различными общественными объединениями, действующими на территории поселка, с родительским активом и лидерским потенциалом Школьного парламента. Первым этапом стало ознакомление Управляющего совета с основными направлениями функционирования и развития учреждения. Для этого были подготовлены для Совета учебный план школы на этот учебный год, информация о системе оценки знаний обучающихся, итоговой аттестации. Совет ознакомлен с общей характеристикой общеобразовательного учреждения и условиями его функционирования, составом обучающихся, спецификой обучаемого контингента, со структурой управления общеобразовательного учреждения, с условиями осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-технической базой, кадровым обеспечением образовательного процесса, с информацией о качестве и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении. Администрацией учреждения подготовлен финансовый отчет об обеспечении функционирования и развития общеобразовательного учреждения в 2007/08 уч. г.

Сегодня Управляющий совет школы только делает первые шаги:

- реализована предвыборная кампания и выборы, разработаны необходимые нормативные документы, регламентирующие деятельность совета;
- происходит организационное становление созданного Управляющего совета;
- накапливается опыт конкретных дел;
- исследуются и оцениваются результаты деятельности Советов других школ.

Наша совместная деятельность уже имеет ощутимый результат: согласованы локальные акты общеобразовательного учреждения, обсуждены новые условия оплаты труда педагогов, внесены изменения и дополнения в устав общеобразовательного учреждения в связи с реорганизацией и переходом на новую систему оплаты труда. Совет готов к участию в оценке качества и результативности труда педагогов, вместе с Управляющим советом подготовлен публичный ежегодный доклад учреждения. Управляющий совет принял участие в выборе учебников для приобретения в этом учебном году и разработке порядка обеспечения школьными учебниками детей из малообеспеченных семей.

С началом нового учебного года Управляющему совету предстоит решить целый комплекс взаимосвязанных задач:

- интеграция Управляющего совета в систему внутришкольного управления, освоение Советом своей миссии и функций как полноправного органа управления;
- планирование и организация работы совета, создание комиссий;
- поиск оптимальной системы взаимоотношений и взаимодействия между Управляющим советом и директором школы, с органами самоуправления
- первые реальные шаги и решения нового органа управления школой;
- разработка информационного, методического, консультативного обеспечения деятельности Управляющего совета.

Почему мы посчитали для себя приемлемым характер государственно-общественного управления школой? Потому что шли к этому несколько лет. Сегодня мы имеем ряд положительных факторов дальнейшего успешного развития в этом направлении: это и всесторонняя поддержка региональными и местными органами власти новых форм управления в системе образования, и понимание администрацией школы и педколлективом

**Еврейская автономная область**

перспективности этих форм, и опыт эффективного сотрудничества с родителями и социальными партнерами по разным направлениям деятельности, который можно развивать и переносить на более высокий уровень, у школы есть реальные достижения в развитии школьного самоуправления.

Для обеспечения открытости процессов становления государственно-общественного характера управления образованием мы используем возможности сети Интернет. На школьном сайте размещен ежегодный публичный доклад о деятельности школы за последний год, информация о школьном управляющем совете, последние школьные новости. Свой опыт работы и полезную для родителей и коллег информацию я публикую на личном сайте. В новом учебном году такие же персональные сайты планируют создать несколько моих коллег, а вместе с детьми моего класса мы хотим опубликовать свой коллективный сайт, где каждый родитель в любой момент сможет узнать о школьной жизни, успехах и проблемах своего ребенка. Такое виртуальное общение сделает нас ближе, а родителей и партнеров школы информированнее.

**Положение  
об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»**

**Принято решением конференции МОУ СОШ  
с. Дубового, протокол №2 от 15. 05 2008 г.**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения (далее – *Школа*) предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура и численность Совета**

6. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- представителя учредителя;

**Еврейская автономная область**

– кооптированных членов.

7. Общая численность Совета составляет 15 человек и включает в себя: 12 участников образовательного процесса, 1 представителя учредителя, 2 кооптированных членов.

Участники образовательного процесса избираются конференцией *Школы* прямым открытым голосованием сроком на один год большинством голосов от числа делегатов, зарегистрированных на конференции *Школы* при наличии кворума. В число избираемых членов Совета входят:

- 2 обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- 4 работника *Школы* (в том числе директор *Школы*);
- 6 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования по 2 от каждой ступени.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете *Школы* назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

**III. Порядок формирования Совета**

8. Совет *Школы* создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

9. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета *Школы*.

Для проведения выбора издается приказ руководителя *Школы*, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит конференцию соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета *Школы*;
- в недельный срок после проведения выборочной конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета *Школы* и направляет его руководителю *Школы*.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на конференции. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательного учреждения.

**Еврейская автономная область**

Заседания конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета *Школы* имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, чтобы побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных конференций оформляется протоколами.

9.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в *Школу*. При наличии в *Школе* отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в *Школе*.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета *Школы*.

9.2. Особенности участия в выборах обучающихся:

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

9.3. Особенности участия в выборах общего собрания работников по выборам членов Совета *Школы* имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

9.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Совет *Школы* считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

10. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.



**Еврейская автономная область**

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета *Школы* путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета *Школы*.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета *Школы* учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета *Школы* производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

**IV. Компетенция Совета**

11. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качественным и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

12. Совет общеобразовательного учреждения:

12.1. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

12.2. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся.

12.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

12.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников об-

**Еврейская автономная область**

щеобразовательного учреждения.

12.5. Вносит руководителю *Школы* предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

12.6. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

13. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**V. Порядок организации деятельности Совета**

14. Совет *Школы* возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

16. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от сплоченного состава Совета.

**Еврейская автономная область**

18. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

19. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом общеобразовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.д.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

20. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

21. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

22. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

**Еврейская автономная область**

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

23. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

24. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

25. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

26. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

27. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел **8**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА. МОДЕРНИЗАЦИЯ  
СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативные документы:

1. Концепция развития ГУО «Областной институт усовершенствования учителей» в условиях реализации КПМО на территории ЕАО.
2. Положение о творческой лаборатории.
3. Положение о базовой школе.
4. Договор о сотрудничестве между учреждением дополнительного профессионального образования и общеобразовательным учреждением.
5. Положение о накопительной системе (индивидуальном учебном плане) повышения квалификации.

**Еврейская автономная область**

**Файн Т.А., директор ГУО «Областной институт усовершенствования учителей»  
Повышение квалификации педагогических кадров в комплексном проекте  
модернизации образования является основным стратегическим условием,  
обеспечивающим эффективность всех остальных компонентов КПМО.  
Реализация направления «Повышение квалификации педагогических  
работников» позволила на начальном этапе подготовить педагогические и  
управленческие кадры, руководителей и членов управляющих советов,  
бухгалтеров и экономистов к реализации КПМО в ЕАО**

1. Проведены установочные семинары и курсы по всем направлениям КПМО.
  2. Проведен анализ потребностей педагогических и руководящих работников в повышении квалификации с целью выявления новых целевых групп для обучения.
  3. Обеспечено информирование районных/городских органов управления и муниципальных методических служб об имеющихся образовательных услугах и образовательных программах и модулях (<http://www.edu-eao.ru/>);
  4. Для обучения педагогов было обновлено содержание программ повышения квалификации с учетом направлений модернизации и конкретных потребностей учителей и руководителей образовательных учреждений.
  5. Широкое распространение получили программы, выстроенные по модульному принципу.
  6. Разрабатываются механизмы внедрения модульно-накопительной системы повышения квалификации. Разработано Положение о накопительной системе (индивидуальном учебном плане) повышения квалификации, что позволяет индивидуализировать процесс дополнительного профессионального образования.
  7. С целью вовлечения инновационных школ и лучших учителей в систему повышения квалификации и создания сети инновационных образовательных учреждений было принято решение о присвоении статуса базовых школ, творческих лабораторий областного ИУУ школам-победителям ПНПО. В настоящее время уже действуют 12 базовых школ и 30 творческих лабораторий областного ИУУ. Заключены договора о сотрудничестве между учреждениями дополнительного профессионального образования и общеобразовательными учреждениями.
  8. Создан банк инновационного опыта победителей ПНПО «Лидеры образования» (<http://www.edu-eao.ru/>)
  9. Разработана Концепция развития ГУО «Областной институт усовершенствования учителей» в условиях реализации КПМО на территории ЕАО.
- В период до декабря 2008 года планируется разработка нормативно-правовой базы для организации дистанционного обучения педагогических кадров ЕАО.

**Еврейская автономная область****Концепция развития ГУО «Областной институт  
усовершенствования учителей»  
в условиях реализации комплексного проекта  
модернизации образования на территории ЕАО****Утверждена советом  
ОблиУУ 14.05.2008 г.****Концептуальные положения:**

– Модернизация повышения квалификации педагогических кадров в комплексном проекте модернизации образования является основным стратегическим условием, обеспечивающим эффективность всех остальных компонентов КПО.

– Через повышение квалификации необходим и возможен выход на интерактивный режим деятельности конкретного педагогического работника, ОУ, региональной системы образования в целом.

– Потенциальные возможности повышения квалификации по учебно-методическому и научно-методическому сопровождению региональной образовательной политики в условиях КПО будут реализованы через развитие самой системы повышения квалификации на основе принципов непрерывного образования («обучение через всю жизнь») и компетентностного подхода.

– Содержание и технологии реализации программ повышения квалификации педагогических кадров должны обеспечивать формирование у педагогов ключевых надпредметных и методических компетенций с учетом положений профессионального стандарта педагогической деятельности.

**Основными признаками развития системы повышения квалификации ЕАО и основного регионального учреждения повышения квалификации ГУО «Областной институт усовершенствования учителей» через реализацию программ повышения квалификации педагогических кадров в условиях КПО выступают:** открытость, мобильность, инновационность, доступность, непрерывность, систематичность, дифференциация, индивидуализация, накопительно-модульный учет, индивидуальная образовательная траектория, индивидуальный образовательный маршрут, общественно-государственный характер управления.

Важнейшими шагами модернизации региональной системы повышения квалификации являются:

- разработка программы развития ГУО «ОблиУУ»;
- разработка регионального стандарта повышения квалификации педагогических кадров с законодательным подкреплением необходимого бюджетного финансирования;
- корректировка действующих и разработка нового поколения программ повышения квалификации на основе регионального стандарта повышения квалификации педагогических кадров;
- создание банка данных индивидуальных потребностей с учетом образовательных запросов и профессиональных затруднений конкретных педагогов;
- разработка нормативно-правовой основы для организации дистанционного обучения педагогических кадров ЕАО;
- разработка нормативно-правовой базы по нормативно-подушевому финансированию повышения квалификации педагогических кадров ЕАО.

**Предлагаемая модель обновленной системы повышения квалификации должна обеспечить:**

- выявление и удовлетворение перспективных образовательных потребностей работников системы общего образования и образовательных учреждений в повышении квалификации;
- высокое качество программ повышения квалификации (в т.ч. современное содержание программ и использование новейших образовательных технологий);
- эффективное сопровождение проектной деятельности проектных групп и управленческих команд в системе общего образования;

### **Еврейская автономная область**

- гибкость и разнообразие форм повышения квалификации;
- возможность выбора содержания, форм, технологий и методов повышения квалификации;
- предоставление широкого спектра программ повышения квалификации для различных целевых групп, эффективное использование опыта и потенциала инновационных школ и лучших учителей в системе повышения квалификации;
- расширение числа институтов, участвующих в ПК, создание конкурентной образовательной среды.

**Предлагаемая модель обновленной системы повышения квалификации должна обеспечить:**

- формирование заказа системе ПК;
- формирование системы НПФ для ПК;
- конкурсное распределение бюджетных средств, выделяемых на ПК;
- формирование базы образовательных программ повышения квалификации;
- оценку качества результатов ПК во взаимосвязи с НСОТ и аттестацией;
- конструирование индивидуальных образовательных маршрутов (в т.ч. сопровождение работников при конструировании образовательных маршрутов);
- индивидуализированный накопительный учет прохождения этапов (освоения модулей) повышения квалификации;
- реализацию многообразных форм повышения квалификации.



**Еврейская автономная область****Положение об образовательном учреждении «Базовая школа ОбЛИУУ»****Утверждена советом  
ОбЛИУУ 24.04.2007 г.**

1. «Базовая школа ОбЛИУУ» – образовательное учреждение, достигшее общезначимых педагогических результатов, инновационных по своей сущности, полученных путем исследовательской, экспериментальной работы и творческого поиска педагогического коллектива.

Это образовательное учреждение, на коллектив которого возложена задача осуществления систематической работы по ознакомлению педагогической общественности с инновационным опытом своей работы по направлениям, значимым для развития региональной системы образования в целом.

Это образовательное учреждение, педагогический коллектив которого умеет и готов передавать свой опыт другим образовательным учреждениям области и оказывать помощь в его внедрении.

2. Предоставление образовательным учреждениям права работы в режиме базовой школы ОбЛИУУ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется. Образовательное учреждение получает свидетельство, подтверждающее право на работу в режиме базовой школы ОбЛИУУ, выданное областным институтом усовершенствования учителей.

3. Перевод в режим базовой школы ОбЛИУУ осуществляется при наличии:

- результативного участия (победы) в конкурсе инновационных школ по приоритетному национальному проекту «Образование»;
- стабильных положительных результатов образовательного процесса, их соответствия требованиям Государственного стандарта;
- сложившейся инновационной системы работы педагогического коллектива школы по избранному направлению, ее устойчивости и последовательном воспроизводстве;
- развернутого описания инновационного педагогического опыта, являющегося достоянием педагогического коллектива школы, и комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта;
- материалов диагностики, убедительно свидетельствующих об эффективности представляемого педагогического опыта;
- кадрового состава, имеющего квалификационную готовность к ведению работы в режиме базовой школы ОбЛИУУ;
- актуальности представляемого школой инновационного опыта для развития региональной образовательной системы, его уникальности в масштабе российской системы образования в целом.

4. Решение о переводе образовательного учреждения в режим работы базовой школы ОбЛИУУ принимается советом института усовершенствования учителей по результатам победы школы в конкурсе ПНПО.

5. Основанием для перевода образовательного учреждения в режим деятельности базовой школы ОбЛИУУ служит приказ государственного учреждения образования «Областной институт усовершенствования учителей» по основной деятельности.

6. Образовательное учреждение, работающее в режиме базовой школы ОбЛИУУ, является базой по проведению разнообразных семинаров, практикумов, тренингов в соответствии с программой повышения квалификации педагогических работников ЕАО, обеспечивает презентацию собственного инновационного педагогического опыта через различные формы социально-педагогического взаимодействия (научно-практические конференции, мастер-классы, творческие мастерские, школы передового педагогического опыта) в соответствии с планом работы института усовершенствования учителей.

7. В образовательном учреждении, работающем в режиме базовой школы ОбЛИУУ, по согласованию с учредителем допускается введение ставки заместителя директора по

**Еврейская автономная область**

научно-методической работе в пределах бюджетного финансирования, выделяемого учреждению. Основанием для введения ставки заместителя директора по научно-методической работе является приказ ГУО «Областной институт усовершенствования учителей» о предоставлении образовательному учреждению права работы в режиме базовой школы.

8. Вся деятельность образовательного учреждения в режиме базовой школы ОбЛИУУ осуществляется на волонтерско-договорной основе с областным институтом усовершенствования учителей.

9. Персональная ответственность за содержание и качество деятельности базовой школы ОбЛИУУ возлагается на директора ОУ и директора института усовершенствования учителей.

10. Деятельность образовательного учреждения в режиме базовой школы ОбЛИУУ может быть прекращена по его ходатайству в случае резкого снижения качества образовательного процесса, приведшего к невыполнению требований образовательного стандарта, при отрицательных результатах экспертизы или по другими обоснованным причинам.

Основанием для прекращения деятельности ОУ в режиме базовой школы ОбЛИУУ является приказ директора ГУО «Областной институт усовершенствования учителей».

**Еврейская автономная область****Положение об образовательном учреждении  
«Творческая лаборатория ОбЛИУУ»****Утверждена советом  
ОбЛИУУ 24.04.2007 г.**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации, содержание деятельности образовательного учреждения в режиме творческой лаборатории ОбЛИУУ (далее – ОУ-лаборатория) и требования к результатам деятельности ОУ-лаборатории.

ОУ-лабораторией может стать образовательное учреждение любого типа и вида, способное системно наравне с образовательными осуществлять научно-исследовательские и научно-методические функции.

Признание образовательного учреждения лабораторией не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

ОУ-лаборатория по согласованию с ОбЛИУУ может выступать инициатором и организатором научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» и других форм распространения инновационного педагогического опыта.

2. Перевод образовательного учреждения в режим творческой лаборатории ОбЛИУУ осуществляется при условии:

– результативной деятельности учителя-победителя в конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

– сложившейся системы организации и успешной опытно-экспериментальной и инновационной работы по конкретному направлению целостного педагогического процесса или образовательной области БУПа;

– взаимодействия и скоординированности планов учебно-исследовательской деятельности образовательного учреждения с ГУО «Областной институт усовершенствования учителей».

3. В целях координации и оптимизации деятельности из методистов института усовершенствования учителей приказом по личному составу назначаются кураторы творческих лабораторий ОбЛИУУ по организационно-педагогической и учебно-исследовательской деятельности. Руководителем творческой лаборатории ОбЛИУУ, действующей на базе конкретного ОУ, является учитель-победитель конкурса в ПНПО, назначаемый приказом директора ОУ на основании приказа директора ОбЛИУУ по основной деятельности и решения совета ОбЛИУУ.

4. Руководителю и куратору творческой лаборатории ОбЛИУУ производится доплата за расширение функциональных обязанностей в пределах бюджетных средств, но не более 25% от основного оклада.

5. Решение о переводе образовательного учреждения в режим работы творческой лаборатории ОбЛИУУ принимается советом института усовершенствования учителей по результатам победы учителя в конкурсе ПНПО.

6. Основанием для перевода образовательного учреждения в режим деятельности творческой лаборатории ОбЛИУУ служит приказ государственного учреждения образования «Областной институт усовершенствования учителей» по основной деятельности.

7. Образовательное учреждение, работающее в режиме творческой лаборатории ОбЛИУУ, служит базой проведения проблемных семинаров, практикумов, тренингов по конкретному направлению БУПа в соответствии с планом работы института усовершенствования учителей по повышению квалификации данной категории педагогических работников.

8. В образовательном учреждении, работающем в режиме творческой лаборатории ОбЛИУУ, допускается введение ставки заместителя директора по научно-методической работе, в пределах бюджетного финансирования, выделяемого учреждению, и по согласованию с учредителем. Основанием для введения ставки заместителя директора по научно-методической работе является приказ ГУО «Областного института усовершенствования учителей»

---

**Еврейская автономная область**

о представлении образовательному учреждению права работы в режиме творческой лаборатории ОбЛИУУ.

Вся деятельность образовательного учреждения в режиме творческой лаборатории ОбЛИУУ осуществляется на волонтерско-договорной основе с областным институтом усовершенствования учителей.

9. Персональная ответственность за содержание и качество деятельности школы – творческой лаборатории ОбЛИУУ возлагается на директора ОУ и директора института усовершенствования учителей.

10. Деятельность образовательного учреждения в режиме школы – творческой лаборатории ОбЛИУУ может быть прекращена по его ходатайству в случае резкого снижения качества образовательного процесса, приведшего к невыполнению требований образовательного стандарта, при отрицательных результатах экспертизы или по другими обоснованным причинам.

**Еврейская автономная область****Положение об организации повышения квалификации работников образования  
Еврейской автономной области по индивидуальному учебному плану  
(накопительная система учета результатов повышения квалификации)****Утверждено советом  
ОбЛИУУ 29.12.2007 г.****1. Общие положения**

1.1. Положение об организации повышения квалификации работников образования Еврейской автономной области по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия ОбЛИУУ, муниципальных отделов образования, образовательных учреждений и самих педагогов в организации образовательного процесса.

1.3. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану различных категорий работников образования Еврейской автономной области организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования на основе их образовательных потребностей, конкретного заказа руководителей образовательных учреждений или запроса педагогического работника. Повышение квалификации в данной форме позволяет выбирать образовательную программу, самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, приемлемые для себя сроки его реализации, виды учета результатов освоения содержания программы.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану является одной из форм повышения квалификации, проводится не реже одного раза в пять лет. Реализация индивидуально учебного плана не должна превышать 1 год. Слушатель может пройти ускоренный курс обучения (от 1 до 3 месяцев), при сохранении объема и содержания образовательной программы.

1.5. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя в области философии образования, психологии, современных педагогических технологий, актуальных проблем воспитания, теории и методики преподавания предмета, инновационного (международного, российского, регионального) педагогического опыта и т. д.

1.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану может быть привлечен для участия в работе курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» и других форм обучения взрослых.

1.8. При разработке индивидуального учебного плана повышения квалификации предусматриваются:

- индивидуальная образовательная программа повышения квалификации, включающая учебные программы инвариантного (общетеоретического), предметно-технологического (специального) и информационно-технологического блоков;
- критерии оценки уровня и качества подготовки по каждому виду деятельности обучающегося;
- сроки обучения;
- условия организации индивидуальной формы повышения квалификации;
- объем времени на освоение каждой учебной программы, входящей в образовательную программу, и в целом на всю программу повышения квалификации;
- формы освоения содержания программы;

**Еврейская автономная область**

- виды учебной деятельности;
- тематика консультаций;
- входная и выходная диагностики уровня предметной подготовки в предметно-технологическом (специальном) блоке;
- формы промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;

– виды учета результатов освоения содержания программы.

1.9. Индивидуальная форма повышения квалификации предусматривает различные виды учета результатов обучения, в том числе накопительную систему.

1.9.1. Повышение квалификации слушателей, осуществляемой по накопительной системе учета результатов освоения содержания образовательной программы, базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы.

1.9.2. Накопительная система учета результатов обучения позволяет:

– наиболее полно удовлетворять индивидуальные потребности педагогов в конкретных областях профессиональных знаний;

– выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим педагога темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;

– получить свидетельство или удостоверение повышению квалификации путем суммирования результатов обучения на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах и семинарах в образовательных учреждениях Еврейской автономной области и иных субъектах РФ, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.9.3. Накопительная система учета результатов обучения является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации педагогов Еврейской автономной области.

1.9.4. Общий объем времени обучения по накопительной системе учета результатов повышения квалификации в течение 6 месяцев должен быть:

- при повышении квалификации с получением свидетельства – не менее 100 часов;
- при повышении квалификации с получением удостоверения – не менее 72 часов.

Индивидуальный учебный план должен включать:

а) при краткосрочном обучении (от 72 до 100 часов):

- вопросы инвариантного (общетеоретического) блока;
- вопросы предметно-технологического (специального) блока;

б) при длительном (свыше 100 часов):

- вопросы инвариантного (общетеоретического) блока;
- вопросы предметно-технологического (специального) блока;
- вопросы блока информационных технологий.

**2. Образовательная программа**

2.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных педагогом в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации, с указанием конкретных сроков их освоения и образовательных учреждений, реализующих данные программы.

2.2. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования индивидуального образовательного маршрута.

2.3. Учебная программа как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации является элементом в накопительной системе и, как правило, представляет собой содержательную характеристику учебного курса. Обязательным компонентом учебной программы является описание форм, методов обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по результатам обучения.

**Еврейская автономная область**

2.5. Содержание образовательных (учебных) программ должно соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом Минобразования России от 18.06.1997 г. № 1221. и рекомендациям Минобразования России для учреждений дополнительного педагогического образования «О минимуме содержания программ курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 22.05.2002 г. № 22-06-709.

**3. Деятельность участников по реализации Положения**

3.1. ГУО «Областной институт усовершенствования учителей» (далее – ОбЛИУУ):

– выполняет функцию базового образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Еврейской автономной области по организации повышения квалификации по индивидуальному учебному плану;

– утверждает индивидуальный учебный план слушателя;

– реализует собственные образовательные и учебные программы дополнительного профессионального образования в рамках индивидуальной формы повышения квалификации;

– проводит итоговую государственную аттестацию слушателя в соответствии с программой повышения квалификации по индивидуальному учебному плану;

– выдает итоговый документ государственного образца о повышении квалификации.

3.2. Методическая служба муниципального отдела образования:

– оказывает методическую помощь педагогу в конструировании индивидуального учебного плана повышения квалификации;

– координирует последовательность освоения педагогом учебных программ в рамках индивидуального учебного плана, а также информирует ОбЛИУУ о его прохождении;

– ведет учет педагогов, повышающих квалификацию по индивидуальному учебному плану.

3.3. Руководитель образовательного учреждения:

– доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования и составляющих их учебных программ, реализуемых в ОбЛИУУ;

– дает рекомендации педагогу по выбору программ повышения квалификации, учитывая его образовательные потребности и проблемы;

– согласует индивидуальный учебный план педагога;

– контролирует своевременность выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации педагогом.

3.4. Педагог (слушатель):

– знакомится с перечнем рекомендованных образовательных и составляющих их учебных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ОбЛИУУ;

– конструирует индивидуальный учебный план повышения квалификации согласно собственным потребностям и рекомендациям руководителя образовательного учреждения, районной (городской) методической службы;

– согласует с руководителем образовательного учреждения, районной (городской) методической службы; методистом ОбЛИУУ индивидуальный учебный план повышения квалификации; предоставляет его на утверждение директору ОбЛИУУ;

– предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ ОбЛИУУ (при накопительной системе учета результатов повышения квалификации) и образовательной программы в целом руководителя образовательного учреждения, районной (городской) методической службы.

4. Порядок повышения квалификации по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы учета результатов обучения

4.1. Повышение квалификации по индивидуальному плану проводится на хозрасчетной (внебюджетной) основе в соответствии с расценками, утвержденными отдельным приказом о хозрасчетных формах учебной работы и заключенным договором между ОбЛИУУ и педагогом.

4.2. Слушатель, выбравший индивидуальную форму повышения квалификации, подает на имя директора ОбЛИУУ письменное заявление, зачисляется приказом по ОбЛИУУ и по

**Еврейская автономная область**

своему выбору и соглашению с куратором посещает занятия. Сроки приказов – по мере подачи заявлений.

4.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану и ОблИУУ согласуют программу обучения, составленную руководителем курсов, учебный план, включающий перечень всех учебных программ с указанием количества часов на освоение каждой из них, сроки обучения, графики индивидуальных консультаций, входной и выходной диагностик уровня предметной подготовки, промежуточной и итоговой аттестации или выпускного экзамена.

4.4. Индивидуальная образовательная программа обучения слушателя утверждается директором ОблИУУ.

4.5. Методист ОблИУУ выдает слушателю утвержденную индивидуальную образовательную программу повышения квалификации (с указанием места прохождения повышения квалификации при накопительной форме учета результатов обучения), копия которой хранится в установленном порядке у заместителя директора по учебно-методической работе.

4.6. По окончании всего срока обучения слушатель сдает заместителю директора по учебно-методической работе индивидуальную программу обучения и документы о повышении квалификации (при накопительной форме учета результатов обучения). Документы о повышении квалификации (при накопительной форме учета результатов обучения) в обязательном порядке должны включать результаты итоговой аттестации.

**5. Элементы дистанционного обучения слушателей по индивидуальному учебному плану**

5.1. Слушатель может самостоятельно осваивать часть или весь курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

5.2. Пересылка учебных материалов слушателю и от слушателя в институт осуществляется по электронной почте. При пересылке учебных материалов почтовым переводом расходы несет слушатель.

**6. Порядок мониторинга, контроля индивидуального обучения, аттестации и выдачи документов о повышении квалификации**

6.1. Мониторинг обучения по разделам индивидуального плана осуществляется специалистами учреждения, реализующего программы дополнительного профессионального образования в виде тестирования, собеседования, зачета и т. п.

6.2. ОблИУУ по окончании курсов организует анкетирование каждого слушателя, проводит анализ эффективности повышения квалификации по индивидуальной форме обучения.

6.3. Освоение программы курса фиксируется в индивидуальном плане слушателя в виде отметки (зачет/незачет) преподавателем, ведущим данный курс.

6.4. По итогам обучения по индивидуальному плану проводится итоговая аттестация слушателя аттестационной комиссией Учреждения в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации».

6.5. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану слушатель, освоивший программу обучения и прошедший итоговую аттестацию, получает документ государственного образца.

6.6. Выданные документы государственного образца регистрируются документоведам.

**7. Перечень документов, необходимых для организации повышения квалификации по индивидуальному учебному плану**

7.1. Заявление физического лица с обоснованием причины обучения по индивидуальному плану или письменное направление руководителя организации (приложение № 1).

7.2. Договор на индивидуальное обучение (составляется с ОблИУУ).

7.3. Приказ ОблИУУ о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному плану (приложение № 2).

7.4. Учебный, учебно-тематический планы, образовательная программа (составляется с методистом ОблИУУ).

7.5. Индивидуальный план работы слушателя (приложение № 3).

7.6. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателя.

7.7. Документы установленного образца о повышении квалификации.



**Еврейская автономная область**

**Приложение №1**

**Заявление**

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации

(Категория: руководители ОУ, учителя, преподаватели, воспитатели...)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(сроки обучения)

по теме: \_\_\_\_\_

По индивидуальной форме обучения \_\_\_\_\_  
(с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы; дистанционно) указать

Форма учета результатов повышения квалификации:  
\_\_\_\_\_  
(накопительная, единовременная) указать

Для общего учета результатов обучения предоставляю следующие документы (указать наименование документа, тему, сроки, учреждение выдавшего документ)

№	Тема блока (модулей)	Кол-во часов	Сроки проведения	Полученный документ	Название учреждения, выдавшего документ

Форма оплаты: \_\_\_\_\_  
(перечисление, наличная) указать

Дата  
Подпись

**Еврейская автономная область**

**Приложение №2**

**ПРИКАЗ**  
**№**  
**от**

**Об индивидуальном повышении квалификации**

Приказываю:

1. Зачислить на курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по индивидуальному плану (накопительная система учета результатов повышения квалификации) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью), должность, место работы

по теме: \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_ часов).

2. По окончании курсов и сдачи итоговой аттестации выдать свидетельство установленного образца.

Директор ОблиУУ \_\_\_\_\_

**Еврейская автономная область**

**Приложение № 3**

**Индивидуальный план обучения**

Слушателя курсов \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_  
Категория \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тема, проблема курсов  
\_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ стаж работы \_\_\_\_\_

Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_

**Содержание обучения**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	База обучения	Форма отчета	Примечание
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Итого				

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

КНИГА 31

**Э В Р И К А**

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**  
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**  
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**  
КОРРЕКТОР: **И. Ульянова**  
ВЕРСТКА: **А. Виноградов**  
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,  
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207  
Тел./факс: (495) 988-86-58  
e-mail: eureka@eurekanet.ru  
Тираж 1000 экз., заказ № 82376  
Подписано в печать 14.10.08, печ.л. 8.  
Формат 70x108x16, печать офсетная.  
Бумага офсетная № 1.  
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"